

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL REUNITS

PEL CENTRE DE FORMACIÓ(representant legal):

Raó social: ESCOLA DE GESTIO EMPRESARIAL, S.A.
El/La Sr/Sra: EDUARDO BOSCH ROURA

NIF del Centre: A17117003
DNI:

PER L'ENTITAT COL-LABORADORA/EMPRESA:

Raó social: AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA (SEU CENTRAL)
El/La Sr/Sra: SALVADOR BALLIU TORROELLA
Domicili: CARRER VALL-LLOVERA S/N
Càrrec que ocupa: ALCALDE
Municipi/Localitat: CALDES DE MALAVELLA

NIF empresa: P1703700C
DNI/NIE:
Codi Postal: 17455

Territori: CATALUNYA, GIRONA, LA SELVA

Telèfon: 972470005

EXPOSEN:

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.

En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:

Cognoms/Nom: SANCHO PEREZ, XAVIER

DNI/NIE:

Certificat de professionalitat/altres especialitats formatives: GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA (ADGD0108)

Durada total: 80.0 H

Codi acció formativa: 22/FOAP/621/0177781/003

PERÍODE DEL CONVENI: des de 10/07/2023 fins a 04/08/2023

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00 00 a 00 00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00 00 a 00 00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a

No és vàlid cap conveni amb esmenes

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni

Representant legal de l'empresa

Representant legal del centre

L'alumne/a i Tutor/a (en cas de menors)

Segell i signatura

Segell i signatura

Signatura



CONVENI
Número: 2023-0025 Data: 10/07/2023

Verificació: <https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 5

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte.

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació

SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa

TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.

Per part de l'entitat de formació:

- 1 Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball
- 2 Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i últim a la finalització del període de pràctiques Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa Com a mínim un dels contactes serà presencial
- 3 Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23 432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46 864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses
- 4 Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC
- 5 Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació

Per part de l'empresa:

- 6 Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball
- 7 Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l' inici de les pràctiques
- 8 Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/ a de l'empresa i del centre de formació

Per part de l'alumnat:

- 9 Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant
- 10 Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes

QUARTA. Programació, horari i durada de les pràctiques.

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò previst en el real decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat

La durada diària de l'acció formativa incloses les pràctiques ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives

CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca

SISENA. Vigència i pròrroques.

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50% Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada

SETENA. Règim jurídic.

Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals deriven aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics

VUITENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, (BOE núm 294, de 6 de desembre de 2018), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni

Representant legal de l'empresa

Representant legal del centre

L'alumne/a i Tutor/a (en cas de menors)

Segell i signatura

Segell i signatura

Signatura



CONVENI
Número: 2023-0025 Data: 10/07/2023

Verificació: <https://ca.fesdematavella.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 5

NOVENA. Extinció.

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- a Per acord mutu de les parts
- b Per finalització de les actuacions previstes
- c Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciante
- d Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista
- e Per l'expiració del temps de vigència
- f En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica

DESENA.

L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu

La signatura d'aquest conveni implica que heu llegit la informació bàsica de protecció de dades

CONVENI
Número: 2023-0025 Data: 10/07/2023

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni

Representant legal de l'empresa

Representant legal del centre

L'alumne/a i Tutor/a (en cas de menors)

Segell i signatura

Segell i signatura

Signatura



PLANIFICACIÓ PLA D'ACTIVITATS PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

PEL CENTRE DE FORMACIÓ:

El/La Sr/Sra: EDUARDO BOSCH ROURA Com a Director/a del Centre: ESCOLA DE GESTIO EMPRESARIAL, S.A.

Tutor/a del Centre:

Dades de contacte:

PER L'ENTITAT COL-LABORADORA/EMPRESA

El/La Sr/Sra: SALVADOR BALLIU En concepte de: ALCALDE

TORROELLA

Tutor/a de l'Empresa/Entitat:

De l'entitat: AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA (SEU CENTRAL)

PER L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: SANCHO PEREZ, XAVIER

DNI:

Família Professional: Administració i auditoria

Certificat de professionalitat/altres especialitats formatives: Gestió comptable i gestió administrativa per a auditoria (ADGD0108)

Durada Pràctiques: 80 hores

Àmbit professional i de treball

-

Pla d'activitats

Capacitats

Hores previstes

- | | |
|---|-----|
| <input type="checkbox"/> C0 Projecte | |
| <input type="checkbox"/> C1. Elaborar la informació relativa a un cycle econòmic aplicant-hi adequadament la metodologia comptable i els principis i les normes del Pla General Comptable. | |
| <input type="checkbox"/> C2. Calcular les quotes liquidables dels impostos que graven l'activitat econòmica de l'empresa i elaborar tota la documentació, que correspongui a la seva declaració liquidació, aplicant-hi la normativa mercantil i fiscal vigent. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> C3. Utilitzar aplicacions informàtiques de facturació, comptabilitat i de gestió fiscal. | 40h |
| <input checked="" type="checkbox"/> C4. Manifestar rigor i precisió en l'acompliment d'un lloc de treball, i valorar la importància de l'empresa en el desenvolupament econòmic i social. | 5h |
| <input type="checkbox"/> C5. Analitzar els procediments de control intern d'una empresa. | |
| <input type="checkbox"/> C6. Aplicar els procediments d'auditoria, interpretar i documentar el desenvolupament del treball, i utilitzar l'aplicació informàtica corresponent. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> C7. Utilitzar les eines de cerca, recuperació i organització de la informació dins del sistema, i en la xarxa (intranet o Internet) de manera precisa i eficient. | 10h |
| <input type="checkbox"/> C8. Utilitzar les funcions de les aplicacions de presentacions gràfiques, presentar documentació i informació en diferents suports i integrar objectes de diferent naturalesa. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> C9. Utilitzar les funcions de les aplicacions de correu i agenda electrònics en processos tipus de recepció, emissió i registre de la informació. | 10h |
| <input checked="" type="checkbox"/> C10. Demostrar habilitats socials i personals amb la finalitat d'integrar-se en un equip de treball. | 5h |
| <input checked="" type="checkbox"/> C11. Participar en els processos de treball de l'empresa, seguint les normes i instruccions establertes en el centre de treball. | 10h |

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col-laboradora

El/La tutor/a de pràctiques: JESUS NIEVAS HORNOS

El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col-laboradora: MÒNICA SALINAS RIPOLL



CONVENI
 Número: 2023-0025
 Data: 10/07/2023

Verificació: <https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 5

Instal·lacions i equipaments

LOCAL AMB LES INSTAL·LACIONS ADIANTS PER A UNA CORRECTA REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES: ORDINADORS, IMPRESSORA, ESCANER, FAX I MOBILIARI SUPERFÍCIE DEL LOCAL 40 M2 APROXIMADAMENT LLUM SOLAR DURANT GRAN PART DEL DIA IL·LUMINACIÓ UNIFORME DE 250 A 350 LUX VENTILACIÓ NATURAL, 4 RENOVACIONS/HORA SERVEIS HIGIENICOSANITARIS MESURES OBLIGATÒRIES EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Criteris per l'avaluació (Han de ser observables i mesurables)

PER AVALUAR L'ALUMNE EN PRÀCTIQUES, EL TUTOR DEL CENTRE PASSARÀ UN QÜESTIONARI (VIA CORREU O A TRAVÉS D'UNA ENTREVISTA) AL TUTOR DE L'EMPRESA

Seguiment i avaluació de l'alumnat (Procediment de seguiment i avaluació realitzat conjuntament pels tutors del centre i de l'empresa)

COORDINACIÓ ENTRE EL TUTOR DEL CENTRE I DE L'EMPRESA PER DECIDIR LES TASQUES A REALITZAR PER L'ALUMNE EN PRÀCTIQUES I PER EFECTUAR EL SEU SEGUIMENT ELS TUTORS DEL CURS S'ASSEGUREN QUE LES TASQUES ASSIGNADES AJUDARAN AL PERFECCIONAMENT DE L'ALUMNE EL TUTOR DE L'EMPRESA INFORMARÀ AL TUTOR DEL CENTRE SOBRE L'ACTITUD DE L'ALUMNE DURANT LA PRÀCTICA DISPONIBILITAT PERMANENT DE L'ALUMNE EN PRÀCTIQUES AMB EL TUTOR DEL CENTRE, A TRAVÉS DE LES SEGÜENTS EINES: - CONNEXIÓ VIA WHATSAPP - CONNEXIÓ VIA EMAIL ES REALITZEN TRES CONTROLS DE SEGUIMENT: INICIAL, AL 50% I AL FINAL EN EL SEGON CONTROL DE SEGUIMENT ES PODEN RECTIFICAR LES MANCANCES QUE HAGIN SORGIT EN L'ÚLTIM CONTROL EL TUTOR DEL CENTRE REULL DEL TUTOR DE L'EMPRESA EL MÀXIM D'INFORMACIÓ POSSIBLE I ES REALITZA CONJUNTAMENT LA VALORACIÓ FINAL DE L'ALUMNE EN PRÀCTIQUES PROPOSTES DE MILLORA

CONVENI
Número: 2023-0025 Data: 10/07/2023

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

El/La tutor/a de pràctiques:

El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora