



CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE LA CELLERA DE TER DE FORMALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER L'ASSISTÈNCIA I ASSESSORAMENT EN ARQUITECTURA TÈCNICA

Santa Coloma de Farners, a data de la signatura electrònica

INTERVENEN

D'una part, el senyor Salvador Balliu i Torroella, President del Consell Comarcal de la Selva, que actua expressament autoritzat per a la formalització d'aquest document de conformitat amb l'acord del Ple de 11 de juliol de 2019, assistit per la secretaria de la corporació.

D'altra part, el senyor Xavier Boïgues i Codina, Alcalde de l'Ajuntament de La Celler de Ter, facultat pel ple de data 15 de juny de 2019, assistit per la secretaria de l'Ajuntament.

Actuant les parts en nom i representació de les Institucions respectives i reconeixent-se, mútuament, capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte,

MANIFESTEN

1.- Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encàrrec de gestió.

L'article 28 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a les comarques, funcions d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

2.- Que l'Ajuntament de La Celler de Ter (en endavant Ajuntament) està interessat en encarregar la prestació dels serveis d'assistència d'arquitectura tècnica al Consell Comarcal de Selva.

3.- Ambdues institucions, d'acord amb els antecedents anteriors, acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció als pactes que s'esmenten a continuació:

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és l'establiment del marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de La Celler de Ter per l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en arquitectura tècnica.

Segon.- Compromisos de les parts.

2.1 Característiques de les tasques a realitzar



El Consell Comarcal de la Selva accepta l'encàrrec i prestarà els serveis d'assistència i assessorament a l'Ajuntament mitjançant personal tècnic propi (Arquitecte/a tècnic/a) (tècnic en endavant).

Detall de les tasques d'arquitectura tècnica a prestar:

- Donar suport als Serveis Tècnics de l'Ajuntament en totes aquelles matèries pròpies de l'arquitecte tècnic municipal.
- En concret:
 - Assistència en matèria d'obres i urbanisme a l'equip de govern municipal pròpies de la seva competència.
 - Llicències/autoritzacions urbanístiques.
 - Atenció a consultes de particulars per informar i orientar respecte àmbits de la seva competència.
 - Redactar informes per a la tramitació de diverses actuacions: Obra major/menor/comunicacions prèvies
 - Redactar informes tècnics referent a planejament, plans, obres, projectes i actuacions dins la seva competència.
 - Informes per reagrupaments.
 - Inspecció. Redacció d'informes de seguiment de les llicències, obres sense llicències, actuacions no admeses,...
 - Redacció d'informes urbanístics, de contractació d'obres i serveis dins els principals camps de l'activitat municipal.
 - Redacció de plecs de prescripcions tècniques.
 - Coordinació de les actuacions.
- En el cas d'haver de dirigir obres o dur a terme la redacció de projectes per a l'Ajuntament caldrà acordar prèviament les condicions tècniques i econòmiques d'aquesta prestació, amb excepció d'aquells treballs menors que puguin ser realitzats simultàniament amb la prestació regulada per aquest conveni sense que això impliqui deixar desatenses les obligacions inherents dels tècnics municipals. En aquests casos, l'Ajuntament caldrà que contracti l'assegurança desenal obligatòria.

No està inclòs en l'abast d'aquest conveni d'assistència tècnica els serveis de gestió i tramitació dels expedients municipals, que caldrà siguin assumits pel personal de l'Ajuntament.

2.2 Compromisos del Consell Comarcal de la Selva

El Consell Comarcal de la Selva es compromet a adscriure un/a funcionari/a amb la titulació exigida per a la prestació del servei, d'acord amb l'horari laboral del Consell Comarcal i les jornades pactades. Aquest tècnic/a podrà ser substituït unilateralment pel Consell Comarcal per raons organitzatives i de disponibilitat de recursos humans.

En cas que no es pugui prestar l'assistència per baixa continuada o definitiva del tècnic adscrit a l'Ajuntament, el Consell Comarcal intentarà seguir prestant el servei adscrivint un tècnic/a substituït/a, si hi ha disponibilitat. Si no hi ha disponibilitat de tècnics substituïts, es podrà donar l'assistència per resolta a partir dels dos mesos.

En particular el Consell Comarcal es compromet a:



- Informar a l'Ajuntament de qualsevol aspecte o incidència relacionada amb el servei d'assistència i assessorament.
- Determinar el preu de l'assistència d'acord amb les ordenances fiscals aprovades pel Consell. L'Annex 1 justifica el preu de l'assistència.
- Liquidar mensualment el cost del servei.

2.3 Compromisos de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es compromet a:

- Facilitar un espai municipal i els recursos necessaris per a desenvolupar el servei (mobiliari, informàtics, documentació, accessos,...).
- Aportar, igualment, els recursos específics per a qualsevol altre activitat pròpia del tècnic que s'hagi de realitzar durant la prestació del servei (elements de seguretat, de transport,...).
- Habilitar al tècnic del Consell Comarcal per tal que pugui utilitzar el programa de gestió d'expedients de l'Ajuntament, garantint en tot moment el seu accés a les dades que gestiona.
- Respectar els horaris i calendari laboral del tècnic adscrit, que es regeix per l'aprovat pel Consell Comarcal.
- Coordinar les feines assignades al tècnic adscrit pel Consell Comarcal per tal de garantir el compliment de les seves obligacions, terminis i tramitacions associades.
- Assumir el cost del servei determinat a l'Annex 1.

2.4 Compromisos d'ambdues parts.

S'establirà com a dia setmanal de prestació del servei el dia que es convingui entre les dues parts, sempre respectant el calendari i l'horari laboral del Consell Comarcal.

Es podrà prestar l'assistència de manera telemàtica i/o canviar el dia convingut per necessitats del servei i/o del Consell Comarcal, amb l'acord previ de les parts.

En cas d'haver d'ampliar la dedicació pactada, sense modificar l'abast del conveni, caldrà l'aprovació del Consell Comarcal pel que fa a la disponibilitat i la modificació de l'Annex 1 amb el nou preu.

El Consell Comarcal liquidarà mensualment els serveis prestats dins els 10 primers dies de cada mes, i l'Ajuntament s'obliga a ingressar aquesta quantitat al Consell Comarcal de la Selva, en el termini màxim de trenta dies des de l'aprovació de la factura.

L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament, es revisaran anualment en funció de les modificacions de l'ordenança fiscal T-06 aprovada pel Consell Comarcal.

L'Ajuntament de La Celler de Ter autoritza al Consell Comarcal de la Selva, per tal que l'import impagat, derivat de la prestació de serveis encarregats amb aquest conveni, li sigui retingut dels pagaments que per qualsevol concepte el Consell Comarcal de la Selva hagi d'abonar a l'Ajuntament.



Les dues administracions garantiran i donaran compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals d'aplicació a les persones treballadores que facin la prestació del servei per part del Consell Comarcal de la Selva. Ambdues parts hauran de dur a terme la coordinació d'activitats empresarials (CAE) en els termes que estableix l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de PRL, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.

Cada administració designarà a una persona com a interlocutor en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tercer. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Quart. Seguiment del conveni

Es crearà una comissió de seguiment, vigilància i control de les actuacions obligatòries del conveni, i de resolució de dubtes o qüestions que es plantegin en la seva execució i interpretació.

La comissió estarà composta per les següents persones:

- Alcalde de l'ajuntament, o persona en qui delegui, que la presideix, forma l'ordre del dia i convoca i dirigeix les sessions i altre regidor/a o tècnic/a municipal.
- El/la cap de departament de Territori i Sostenibilitat del Consell i el/la cap d'unitat dels Serveis Tècnics del Consell o en qui deleguin.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada a l'any, amb la finalitat de fer un seguiment de les actuacions desenvolupades i per programar aquelles que es considerin oportunes. Es podran convocar les sessions per via electrònica.

Cinquè. Modificació del conveni

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.



Sisè. Vigència del conveni

El conveni tindrà una durada de quatre anys.

Si escau, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins quatre anys addicionals o la seva extinció ja sigui pel mutu dissens o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules.

Tant si és per motiu de pròrroga com d'extinció, s'haurà de comunicar per escrit de manera anticipada la data que es vulgui donar per finalitzat.

Setè. Extinció del conveni

Al marge dels supòsits previstos en els pactes anteriors, hi seran d'aplicació els motius que, quant a extinció i efectes de resolució dels convenis, es regulen en els articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts.

Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Girona.

Vuitè. Règim jurídic

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 11 i concordants referent als encàrrecs de gestió, el 48 i següents, relatius als convenis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.
- L'article 25 i concordants de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003).
- Es complirà la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- R.D. 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'Article 24 de la Llei 31/1995 de PRL, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.



Novè. Règim de publicitat i transparència

Aquest conveni per tal que sigui eficaç es publicarà a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document en el lloc que figura a la signatura.

Annex 1.

DESCRIPCIÓ DE L'ASSISTÈNCIA, METODOLOGIA I VALORACIÓ ECONÒMICA

Descripció

S'ha previst la prestació del servei amb una dedicació de 7 hores cada setmana.

Valoració econòmica

Taxa a meritat

D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. T05 i T06, la taxa vigent per a l'assessorament d'un arquitecte tècnic (grup A2 o assimilat) és de 37,5 €/h.

Bonificacions

Atès que es planteja com a una assistència continuada, hi és aplicable la bonificació del 15% contemplada a les ordenances fiscals:

$$37,5 \text{ €/h} - 15\% = 31,88 \text{ €/h}$$

Si l'apliquem a una dedicació de 7 hores setmanals, en resulta, per a un servei d'un any de durada, el cost següent:

$$7 \text{ h/setmana} \times 31,88 \text{ €/h} \times 52 \text{ setmanes/any} = 11.604,32 \text{ €/any}$$



$11.604,32 \text{ €/any} \div 12 \text{ mesos/any} = 967,03 \text{ €/mes}$

Altres despeses

Es preveu una despesa complementària en concepte de desplaçaments de 14,50 € per dia d'assistència (desplaçaments fins a 20 Km) segons la taxa T-06.

A partir d'aquestes dades se n'obté el cost següent:

$1 \text{ d.set} \times 52 \text{ setmanes/any} = 52 \text{ d/any.}$
 $52 \text{ d/any} \times 14,50 \text{ €/d} = 754,00 \text{ €/any}$
 $754,00 \text{ €/any} / 12 \text{ mesos/any} = 62,83 \text{ €/mes}$

TAXA A MERITAR i CONDICIONS de PAGAMENT

Cost Final mensual	Taxa de l'assistència:	967,03 €
	Altres despeses (desplaçaments)	+ 62,83 €
Total		1.029,86 €

OBSERVACIONS

Atesa la seva configuració com a taxa inclosa dins les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva, el cost del servei fixat en el present document de Condicions Tècniques i Econòmiques està exempt d'IVA.

Diligència:

En relació a l'addenda del conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de la Celler de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en arquitectura tècnica.



Consell Comarcal
de la Selva



Ajuntament de
la Celler de Ter

Atesa la constitució de l'Ajuntament de la Celler de Ter de data 17 de juny de 2023, i el Ple de constitució del Consell Comarcal de la Selva de data 17 de juliol de 2023, es fa constar:

On diu:

INTERVENEN

D'una part, el senyor Salvador Balliu i Torroella, President del Consell Comarcal de la Selva, que actua expressament autoritzat per a la formalització d'aquest document de conformitat amb l'acord del Ple de 11 de juliol de 2019, assistit per la secretaria de la corporació.

D'altra part, el senyor Xavier Boïgues i Codina, Alcalde de l'Ajuntament de La Celler de Ter, facultat pel Ple de data 15 de juny de 2019, assistit per la secretaria de l'Ajuntament.

Ha de dir:

INTERVENEN

D'una part, el senyor Martí Pujals Castelló, President del Consell Comarcal de la Selva, que actua expressament autoritzat per a la formalització d'aquest document de conformitat amb l'acord del Ple de data 17 de juliol de 2023, assistit per la secretaria de la corporació.

D'altra part, el senyor Sergi Serramitja Garangou, Alcalde de l'Ajuntament de La Celler de Ter, facultat pel Ple de data 17 de juny de 2023, assistit per la secretaria de l'Ajuntament.

Secretària de l'Ajuntament

Sergi Serramitja Garangou
Alcalde de l'Ajuntament


Secretària del Consell Comarcal

Pujals Castelló
President del Consell Comarcal