

CONVENI DE COL-LABORACIÓ

ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS I L'ASSOCIACIÓ ADRIANENCA VOLUNTARIAT DE PROTECCIÓ CIVIL

REUNITS

D'una part el Sr. Andrés Pozo Cueto, 4t Tinent d'Alcaldia i Regidor Seguretat ciutadana amb competències en l'àmbit municipal de la Protecció Civil de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, assistit pel secretari general de la Corporació, el Sr. _____, que actua com a fedatari d'aquest acte. Sent el CIF de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs P-0819300-E.

Per l'altra part, el Sr. Juan Vizcaíno Alonso, president de l'Associació Adrianenca Voluntariat de Protecció Civil. Sent el CIF de l'Associació G-10621860.

Sent ambdós plenament capacitats, mútuament es reconeixen per a l'atorgament del present Conveni de Col·laboració.

ACTUEN

La primera, en representació de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (Ajuntament, d'ara endavant), d'acord amb el que disposa l'article 21.1b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El segon, en representació de l'Associació Adrianenca Voluntariat de Protecció Civil (AVPC, d'ara endavant), amb el número d'inscripció al registre d'associacions 72058, a data 26 d'octubre de 2022.

MANIFESTEN

1. Que, d'acord amb l'article 40 de la Llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya, apartat 1, els alcaldes són l'autoritat de protecció civil del seu municipi.
2. Que, d'acord amb l'article 48.2 de la Llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya, és competència dels alcaldes:
 - (a) Elaborar i sotmetre a l'aprovació del ple de l'ajuntament el Document únic de Protecció Civil municipal i, en general, qualsevol altre instrument de planificació de protecció civil d'àmbit municipal.
 - (b) Elaborar i proposar al ple de l'ajuntament o a la comissió de govern, segons escaigui, les disposicions que en l'àmbit municipal s'hagin de dictar en matèria de protecció civil.
 - (c) Elaborar i mantenir el catàleg de recursos i serveis mobilitzables per a la protecció civil en el municipi.
 - (d) Declarar l'activació dels plans de protecció civil d'àmbit municipal davant qualsevol situació de greu risc col·lectiu, de catàstrofe o de calamitat pública que ho requereixi i, subsidiàriament, l'activació dels plans d'autoprotecció, declarar-ne la desactivació si l'evolució de la situació ho permet, i comunicar al conseller o consellera d'Interior l'activació i la desactivació dels dits plans, mitjançant el CECAT.
 - (e) Exercir la direcció i el comandament superiors i la coordinació i la inspecció de tots els serveis i els recursos afectes al pla municipal activat i de les actuacions que es facin, sens perjudici de les funcions que corresponen al conseller o consellera d'Interior en el cas d'activació d'un pla de la Generalitat.
 - (f) Presidir la Comissió Municipal de Protecció Civil.
 - (g) Exercir la direcció superior del Centre de Coordinació Operativa Local (CECOPAL).
 - (h) Requerir a les entitats privades i als particulars la col·laboració necessària per a complir les obligacions establertes per aquesta Llei.
 - (i) Exercir les facultats d'inspecció atribuïdes per l'article 25.
 - (j) Exercir la potestat sancionadora, en els termes establerts per aquesta Llei.
 - (k) Exercir les altres funcions i facultats que li assigni la legislació vigent.



3. Que, segons l'article 9 del Decret 27/2001, per tal de garantir la vinculació funcional del voluntariat de protecció civil a les tasques de protecció civil dins d'un municipi, les AVPC han d'acordar amb l'Ajuntament corresponent el sistema que coordini la col·laboració del voluntariat amb la unitat municipal de la qual depengui el servei de protecció civil.
4. Que, segons l'article 24.1 del Decret 27/2001, el voluntariat de protecció civil està supeditat en les activitats en que participi, a la unitat municipal responsable del servei de protecció civil.
5. Que, segons l'article 55 de la Llei 4/1997, són considerades associacions de voluntaris i voluntàries de protecció civil les constituïdes d'acord amb la legislació general d'associacions que tenen com a finalitat social la col·laboració desinteressada en tasques de protecció civil dins una localitat o una comarca determinades. Els plans de protecció civil només poden reconèixer una associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil per municipi. A aquests efectes, l'Ajuntament té reconeguda i vinculada funcionalment per acord del Ple, com a associació de voluntaris de protecció civil municipal, l'associació inscrita en el Registre d'associacions del Departament de Justícia amb el número 72058 i el nom d'Associació Adrianenca Voluntariat de Protecció Civil, amb la qual signa aquest conveni de col·laboració.
6. Que l'AVPC és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, que ha estat creada de conformitat amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
7. Que l'AVPC està fonamentada en la Llei 4/1997 de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el Decret 27/2001 de 23 de gener, de reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya i en l'ORDRE INT/202/2017, de 28 de juliol, sobre les actuacions que han de desenvolupar les associacions de voluntariat de protecció civil de Catalunya.
8. Que aquest conveni es basa en el Capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i en la Llei 38/2003, General de Subvencions.
9. Que és d'interès de les dues parts garantir la vinculació funcional de l'AVPC a les tasques de protecció civil al municipi i el suport amb mitjans materials i econòmics que per tal tasca ha de proveir l'Ajuntament.

Per totes aquestes amb dues parts,

ACORDEN LES SEGÜENTS CLÀUSULES

PRIMERA – Ubicació

L'AVPC està ubicada a les dependències municipals de la Plaça Mossèn Anton 7, 08930 de Sant Adrià de Besòs, planta baixa i planta semisoterrani. En cas de trasllat de les dependències anteriorment citades, les condicions que s'esmenten en aquest conveni es mantindran per a la nova ubicació.

SEGONA – Activitat

L'AVPC col·laborarà amb l'Ajuntament realitzant les següents tasques:

2.1 Realització de **serveis preventius i de sensibilització** en matèria de protecció civil per tal de donar recolzament als altres cossos d'emergència i seguretat durant els actes de pública concurrència o situacions de risc dins del municipi. Aquests es reflectiran al **calendari anual d'activitats** (annex III). Excepte per causa justificada, l'AVPC no podrà rebutjar la prestació de les tasques descrites al calendari anual d'activitats. La realització d'aquestes tasques requerirà l'autorització del Departament de Protecció Civil.

2.2 Col·laboració en **situacions d'alerta o emergència mitjançant la realització de retens de guàrdia** per tal de donar recolzament als altres cossos d'emergència i seguretat. Aquesta col·laboració es realitzarà d'acord amb les actuacions previstes al DUPROCIM i requerirà l'autorització del Departament de Protecció Civil.



2.3 Col·laboració amb el Departament de Protecció Civil, en tasques de **planificació de possibles emergències així com en la implantació d'aquests plans de protecció civil**, i en tasques de divulgació i informació a la població en matèries de protecció civil.

2.4 Col·laboració en **altres activitats i actuacions** a proposta del Departament de Protecció Civil i que s'ajustin a les directrius de la Direcció General de Protecció Civil, tenint en compte que al **no ser un servei inclòs en el calendari anual**, caldrà demanar per escrit a la Junta Directiva de l'AVPC amb un mínim de 15 dies d'antelació abans de la data del servei en qüestió, i sempre d'acord entre les dues parts. De no ser així, no es podrà garantir la col·laboració sol·licitada degut a la dificultat de planificar acuradament el servei, amb l'excepció d'un cas d'emergència o de l'activació del pla d'actuació municipal de Protecció Civil. Cal tenir en consideració que l'AVPC està formada per persones que tenen la seva feina i les seves famílies i s'han de poder planificar amb antelació tota mena de serveis; per aquest motiu no es pot garantir cobrir la totalitat dels serveis sol·licitats. La realització d'aquests serveis requerirà l'autorització del Departament de Protecció Civil.

2.5 Realització de **pràctiques, cursos i assistència a jornades** tant dintre com fora del municipi de Sant Adrià de Besòs. La realització d'aquestes requerirà l'autorització del Departament de Protecció Civil.

2.6 Col·laboració i/o assistència a **preventius o a situacions d'emergència** que es puguin produir **fora del terme municipal de Sant Adrià de Besòs**. Aquesta estarà sota la sol·licitud de les autoritats o responsables de protecció civil del terme municipal peticionari mitjançant la plataforma EACAT (en cas de ser un servei preventiu) i el centre de coordinació CECAT (en cas d'una emergència). La realització d'aquestes requerirà l'autorització del Departament de Protecció Civil.

En qualsevol cas, les actuacions de l'AVPC s'han de fer sota les directrius dels responsables dels operatius en cada cas concret.

TERCERA – Coordinació i comunicacions

3.1 A l'inici de cada servei, ja siguin serveis preventius o retens per alerta o emergència, l'AVPC farà arribar a CECAT (a través del correu cecat@gencat.cat) i al Departament de Protecció Civil (a través del correu sabprotecciocivil@sant-adria.net) la comunicació del tipus i descripció de servei, nombre de voluntaris i franja horària de disponibilitat, material disponible pel servei i persona de contacte. El responsable d'unitat de l'AVPC haurà de comunicar al Departament de Protecció Civil i al president de l'AVPC el desenvolupament dels serveis i les anomalies, novetats o problemes que s'observin en els serveis i activitats que dugui a terme l'associació.

3.2 El Departament de Protecció Civil estudiarà les peticions provinents d'entitats o de departaments municipals que demanen un servei preventiu de l'AVPC no inclòs en el calendari anual, sempre que siguin adequades a les seves funcions, capacitats, formació i disponibilitat i als recursos de l'AVPC. Caldrà demanar per escrit per part dels interessats a la Junta Directiva de l'AVPC amb un mínim de 15 dies d'antelació abans de la data del servei en qüestió, i sempre d'acord entre les dues parts. De no ser així, no es podrà garantir la col·laboració sol·licitada degut a la dificultat de planificar acuradament el servei.

3.3 En compliment de l'article 6.2 del Decret 27/2001, en el cas que l'associació sigui requerida per prestar servei fora del municipi, caldrà una petició de l'Autoritat Municipal del municipi que té la necessitat del servei, que l'haurà de dirigir a l'Autoritat Municipal de Sant Adrià de Besòs. Així mateix, aquesta, d'acord amb la petició rebuda, autoritzarà per escrit el servei de l'AVPC fora del municipi, si escau realitzar-lo. Aquestes comunicacions es faran a través de la plataforma EACAT.

3.4 En cas de petició de col·laboració de l'AVPC en una emergència produïda en un altre municipi, serà CECAT qui coordinarà les col·laboracions amb el municipi afectat i farà arribar la petició a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

QUARTA – Membres de l'associació de voluntaris

4.1 L'AVPC està inscrita en el Registre especial de les associacions del voluntariat de protecció civil de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat, d'acord amb l'article 55.3 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya. L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs és responsable de trametre la sol·licitud d'inscripció, així com els estatuts i les modificacions, a la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior, amb l'informe previ preceptiu de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 13 del Decret 27/2001.

4.2 L'Ajuntament nomenarà els membres de l'AVPC i n'acreditarà la condició de voluntari de protecció civil, tal com preveu l'article 14 del Decret 27/2001. Un cop els socis hagin superat el programa de formació bàsica del voluntariat de protecció civil de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, tal com indica l'article 29 del Decret 27/2001, i compleixin amb els requisits i proves que preveu l'annex II d'aquest conveni establerts per l'Ajuntament, tindran la condició de voluntaris de protecció civil i podran actuar com a tals, d'acord amb el que estableix l'article 14 del Decret 27/2001.

4.3 L'Ajuntament mantindrà informat el president de l'AVPC o el responsable de la unitat de l'obertura d'expedients sancionadors als seus socis i de la pèrdua temporal o definitiva de la condició de voluntari de protecció civil acreditada per l'Ajuntament. Les sancions, que haurà d'imposar l'autoritat competent, d'acord amb l'article 33 del Decret 27/2001, seran conseqüència de la comissió d'alguna infracció, d'acord amb el que disposa el capítol 6 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, i el que puguin establir els reglaments i ordenances municipals, així com el que estableix el reglament intern de l'AVPC.

4.4 Les conductes meritòries dels voluntaris podran ser reconegudes per l'Autoritat Municipal mitjançant reconeixements públics com diplomes, medalles o altres distincions, a proposta d'aquesta, del Departament de Protecció Civil o del president de l'AVPC.

4.5 L'AVPC adoptarà els distintius i la uniformitat que determini l'Ajuntament, i que s'ajustarà al que determinen el Decret 27/2001 i les directrius sobre aquesta matèria de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.

4.6 L'AVPC actuarà d'acord amb les directrius fixades per l'Autoritat Municipal i establertes en la planificació municipal, respectant les directrius de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat, d'acord amb el Decret 27/2001. (annex V).

4.7 L'AVPC mantindrà informat al Departament de Protecció Civil de la disponibilitat diària i horària dels voluntaris en actiu, així com dels voluntaris en situació d'actiu i de reserva.

4.8 Principis deontològics. Els membres de les associacions del voluntariat de protecció civil han de respectar les normes de conducta i ètica, com un instrument més per a la millor protecció dels ciutadans, basades en el respecte escrupolós dels drets humans i les bones pràctiques. Els principis que han de governar la conducta dels voluntaris de protecció civil són:

- a) Exercir les seves funcions amb respecte absolut a l'ordenament jurídic.
- b) Actuar amb absoluta neutralitat política i imparcialitat, sense fer cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) Actuar sempre amb dignitat, ètica i integritat, i mai desenvolupar tasques contràries als objectius de la protecció civil ni utilitzar la condició de persona voluntària de protecció civil per obtenir privilegis o beneficis personals o de tercers.
- d) Desenvolupar les tasques utilitzant els recursos de forma equitativa, eficient i prudent.
- e) Estar subjectes en tot moment al principi de bona fe, lleialtat respecte al seu municipi i administracions, i subjecció al principi de jerarquia, sempre que no representi acatar ordres que comportin o constitueixin delictes o siguin contràries a les normes.



- f) Tenir en tot moment un tracte correcte i acurat amb els ciutadans, als quals han de procurar auxili i protegir sempre que les circumstàncies ho aconsellin i hi siguin requerits, proporcionant-los informació completa i tan àmplia com sigui possible sobre les causes i la finalitat de totes les seves intervencions.
- g) Actuar en l'exercici de les seves funcions amb la decisió necessària i sense retard, quan d'això depengui evitar una situació d'emergència immediata i irreparable, però regint-se pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat.
- h) En el cas de persones vulnerables que estiguin al seu càrrec, vetllar per la vida i integritat física d'aquestes, respectant-los els drets, l'honor i la dignitat.
- i) Actuar amb el seu uniforme reglamentari, que només pot ser utilitzat per al compliment del servei.
- j) Oferir una imatge externa que generi reconeixement, acceptació i confiança de la funció per part de la ciutadania i, per tant, actuar en plenes facultats i mai sota els efectes de substàncies que puguin alterar el seu comportament o la seva capacitat de reacció.
- k) Fomentar la comprensió mútua i el treball en equip i la companyia. Tractar els nous voluntaris i voluntàries en condicions d'igualtat i oferint-los una bona integració a l'equip.
- l) Tenir de forma permanent un esperit humanitari que estigui per sobre dels interessos particulars.

CINQUENA – Subvenció

5.1 L'Ajuntament atorgarà a l'AVPC una subvenció econòmica de **quinze mil euros** per sufragar les despeses pròpies de funcionament de l'associació durant l'any 2023. La concessió d'aquesta subvenció s'ha de sotmetre a la clàusula suspensiva de que hi hagi crèdit adequat i suficient al pressupost de 2023, partida pressupostària 102.1350.48001 d'acord amb el que estableix la base 25.2h.1 d'execució del pressupost de 2023. **El període de vigència del conveni serà des del dia 1 de gener de 2023 fins al 31 de desembre de 2026** i es podrà modificar i prorrogar de mutu acord de les parts abans que finalitzi, sense que en conjunt la duració total del conveni pugui excedir de 6 anys.

5.2 L'Ajuntament lliurarà en una bestreta la subvenció a l'AVPC **durant els 3 primers mesos de l'exercici de l'any indicat**, en concepte de despeses generals de funcionament i per actuacions específiques no previsible amb antelació. El lliurament es farà mitjançant ingrés o transferència bancària al següent compte:

Associació Adrianenca Voluntariat de Protecció Civil
NIF núm. G-10621860
Entitat: Caixabank
Compte:
Adreça de l'entitat bancària: Avinguda de la platja 2-4, Sant Adrià de Besòs
Telèfon de l'entitat bancària: 934.06.44.60

5.3 L'AVPC justificarà la subvenció entregant a l'Ajuntament les factures originals que es generin durant l'exercici. També s'entregarà un quadre resum on s'indicarà el total de la subvenció de l'exercici, desglossant en quin material o activitat s'ha utilitzat. El termini màxim per a **justificar les despeses referent a la subvenció serà de tres mesos, a partir de la finalització de l'exercici**. Es retornarà a l'Ajuntament la part econòmica de la subvenció no justificada o no gastada, si existeix, en el termini màxim de tres mesos, a partir de la finalització de l'exercici.

5.4 L'AVPC tindrà actualitzat els registres comptables per tal de facilitar l'adequada justificació de la subvenció i la comprovació del compliment de les condicions establertes.



5.5 El destí de la subvenció serà per:

- Material ordinari no inventariable, necessari per realitzar les tasques previstes a la clàusula segona d'aquest conveni.
- Vestuari de l'àmbit de protecció civil, incloent equips de prevenció i protecció per poder realitzar les tasques necessàries amb seguretat i comoditat. A l'annex I, s'inclou un llistat aproximat amb la indumentària necessària segons l'activitat a realitzar.
- Manteniment i reparacions de la maquinària descrita a l'annex I, a excepció dels vehicles de transport i els desfibril·ladors semiautomàtics.
- Cursos de formació i/o reciclatge dins de l'àmbit de protecció civil. A l'annex II, s'inclouen els possibles cursos de formació.
- Dietes i alimentació. A l'annex IV, s'inclou el cost màxim per àpat i voluntari.
- Les despeses del programa de gestió de personal per tal d'organitzar l'associació.
- Les despeses de l'assegurança dels voluntaris/es, aspirants a voluntari/a i col·laboradors de l'AVPC. D'acord amb l'article 21 del Decret 27/2001, es contractarà una assegurança de responsabilitat civil personal per sinistre i d'accidents que cobreixi les despeses de curació, invalidesa i mort com a conseqüència d'un accident en l'exercici de les seves funcions com a voluntari de protecció civil de l'AVPC. Aquesta assegurança també inclourà la defensa jurídica. L'assegurança cobrirà els voluntaris, aspirants a voluntari i col·laboradors que estiguin prestant algun dels tipus de serveis d'acord amb aquest conveni.
- Qualsevol altre material o activitat que pugui sorgir durant l'exercici relacionat amb les tasques previstes a la clàusula segona d'aquest conveni.

5.6 A càrrec de l'Ajuntament anirà:

- Les despeses de consum d'energia elèctrica, aigua i gas així com també el manteniment de la instal·lació elèctrica, instal·lació d'aigua i instal·lació de gas de les dependències municipals de la Plaça Mossèn Anton 7, 08930 de Sant Adrià de Besòs, planta baixa i planta semisoterrani. També, en cas de canvi de seu.
- Les despeses de consum de les dues línies telefòniques, centraleta, línia ADSL i telèfons mòbils. Es podran realitzar trucades telefòniques als telèfons mòbils i fixes dels voluntaris, trucades de caràcter urbà, interurbà, provincial i nacional sempre que estiguin relacionades amb protecció civil.
- El manteniment de les dependències i la seva neteja, l'assegurança del local, la calefacció, l'aire condicionat i l'alarma de seguretat antirobatori.
- Les despeses de la responsabilitat civil obligatòria dels vehicles, assegurances, impostos de circulació, les revisions periòdiques de ITV, el combustible, les reparacions dels mateixos i del manteniment periòdic perquè estiguin en perfecte estat de funcionament i amb tota la documentació dels mateixos en regla.
- Material ordinari inventariable, descrit a l'annex I.
- En cas de pèrdua, deteriorament o robatori d'algun dels elements de l'annex I, sempre que no sigui com a conseqüència d'una negligència, l'AVPC ho comunicarà per escrit a al Departament de Protecció Civil per estudiar la seva reparació o possible reposició.

5.7 No existeix incompatibilitat per a la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

5.8 L'import de les subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

5.9 Les despeses es realitzaran abans que finalitzi l'any natural en el qual s'hagi concedit la subvenció. Per tant, es considerarà despesa realitzada aquella que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

SISENA – Vehicles, equips, material inventariable i material ordinari

6.1 Els vehicles, equips i material inventariable entregats per part de l'Ajuntament amb cessió d'ús a l'AVPC seran relacionats a l'annex I d'aquest conveni. Atenent a futures necessitats i a criteri dels responsables del Departament de Protecció Civil de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, el material inventariable pot renovar-se i ampliar-se.

6.2 L'AVPC vetllarà per la conservació de tot l'inventari per a que estigui en perfectes condicions d'ús. Realitzarà aquell manteniment que li pertoqui i notificarà a l'Ajuntament el manteniment que li pertoqui a aquest últim, segons les clàusules 5.5 i 5.6 d'aquest conveni.

6.3 Els responsables del Departament de Protecció Civil podran realitzar, en qualsevol moment, auditories per verificar l'estat dels vehicles, instal·lacions i material cedit a l'AVPC.

6.4 Els vehicles de Protecció Civil de Sant Adrià de Besòs es guardaran dintre de la zona habilitada amb aquesta finalitat a les dependències citades a la clàusula 1 d'aquest conveni. Si els vehicles tenen dimensions superiors a la zona habilitada citada, s'acordarà amb l'Ajuntament una altra zona habilitada per l'estacionament dels vehicles que estigui vigilada per mantenir la seguretat de cada vehicle i del material que es disposi a l'interior del mateix.

6.5 Quan per qualsevol motiu, els vehicles o material inventariable hagin de fer desplaçaments fora del terme municipal de Sant Adrià de Besòs, serà sempre amb l'autorització del Departament de Protecció Civil.

6.6 En cas de rescissió d'aquest conveni, les dependències i vehicles revertiran a l'Ajuntament com a propietari dels mateixos.

6.7 Els vehicles amb el logotip de Protecció Civil entregats per part de l'Ajuntament amb cessió d'ús a l'AVPC podran ser utilitzats també pel Departament de Protecció Civil sempre que l'AVPC no els utilitzi.

6.8 L'AVPC podrà utilitzar en cas de necessitat altres vehicles propietat de l'Ajuntament, sempre amb l'autorització prèvia del Departament de Protecció Civil, procedint a la seva devolució un cop utilitzat.

6.9 L'Ajuntament autoritza als membres de l'AVPC a la utilització d'un canal de la xarxa RESCAT assignat a la Policia Local de Sant Adrià de Besòs.

6.10 En cas de pèrdua, deteriorament o robatori d'algun dels elements inventariables, l'AVPC ho comunicarà per escrit al Departament de Protecció Civil per estudiar la seva reparació o possible reposició, sempre que no sigui com a conseqüència d'una negligència.

6.11 L'AVPC podrà utilitzar en cas de necessitat altres materials d'intervenció propietat de l'Ajuntament, sempre amb l'autorització prèvia dels seus responsables procedint a la seva devolució un cop utilitzat.

6.12 En referència al vestuari, cal tenir present que el material que compon el vestuari dels membres de l'AVPC és d'alta qualitat i està especialment dissenyat per a actuacions en tasques contra incendis, inundacions, accidents, ferits, etc. Aquestes característiques en el vestuari s'han de garantir i per tant, si es fa mal bé o es deteriora, és necessari la reposició del mateix per garantir la seguretat dels voluntaris.

6.13 L'annex I de material i maquinària ha de mantenir-se actualitzat en tot moment.

SETENA – Altres punts a tenir en consideració

7.1. L'AVPC mantindrà informat al Departament de Protecció Civil del desenvolupament i activitats de l'entitat a la ciutat.

7.2 L'AVPC es compromet a posar en la majoria del material divulgatiu que editi, el nom i escut municipal, o la inscripció i símbols que la corporació municipal determini en cada moment, situat en lloc visible i preferencial, així com a incloure en la majoria de les publicacions el logotip oficial de Sant Adrià de Besòs.

7.3 L'AVPC haurà de portar un registre del personal voluntari on consti les noves altes i baixes de voluntaris que hauran de ser comunicades al Departament de Protecció Civil en un termini de 15 dies. La Junta Directiva de l'AVPC és responsable d'elaborar, actualitzar i custodiar l'esmentat registre.

7.4 L'AVPC haurà de comunicar l'organigrama dels càrrecs que formen la Direcció de l'associació, així com una relació del noms, cognoms, DNI i telèfons de contacte dels voluntaris que formin part d'ella.

7.5 L'AVPC organitzarà, juntament amb el recolzament del Departament de Protecció Civil i depenent de la disponibilitat econòmica per part de l'associació, els programes anuals de formació i pràctiques pels seus membres.

7.6 Els membres de l'AVPC només podran utilitzar l'uniforme quan actuïn en un acte i/o situació d'emergència, en serveis, retens o en casos específics que ho requereixen i amb l'autorització dels responsables, Junta Directiva de l'AVPC i del Departament de Protecció Civil.

7.7 La responsabilitat civil, tant dintre com fora del municipi, que pugui derivar de les activitats de l'AVPC estarà coberta per l'assegurança general de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

7.8 L'AVPC tindrà l'obligació de sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes a la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, així com al control financer de la Llei 38/2003 General de subvencions de 17 de novembre.

VUITENA – Rescissió del Conveni

8.1 Aquest conveni entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2023 i serà vigent fins al 31 de desembre del 2026. El conveni es prorrogarà anualment de forma automàtica si no el renuncia alguna de les parts amb dos mesos d'antelació a la finalització del període de vigència. Aquest conveni també pot rescindir-se per alguna de les causes següents:

- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- El mutu acord de les parts.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.

En cas de rescissió d'aquest conveni, els vehicles, les dependències i el material inventariable revertiran, en perfectes condicions d'estat i d'ús, a l'Ajuntament com a propietari dels mateixos. Així mateix, l'AVPC haurà de retornar la part sense gastar de la quantitat econòmica de la subvenció que hagi rebut de l'Ajuntament.

En cas de modificació del conveni, aquesta modificació requerirà l'acord unànim dels dos signants.

8.2 Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les qüestions litigioses que es plantegin arran de la seva execució i que no es puguin resoldre per acord de les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.



En prova de conformitat, totes dues parts, signen el present document, per duplicat en el lloc i data indicades. Una còpia per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i l'altre per l'Associació Adrianenca Voluntariat de Protecció Civil.

Sant Adrià de Besòs, datat i signat digitalment

Per l'Ajuntament, 4t Tinent d'Alcaldia
i Regidor Seguretat ciutadana

Per l'Associació, el President

Sr. Andrés Pozo Cueto

Sr. Juan Vizcaíno Alonso

**Andrés
Pozo
Cueto** Data:
2023.05.05
11:54:31
+02'00'

**JUAN
VIZACAINO
ALONSO - DNI** Firmado
digitalmente por
JUAN VIZACAINO
ALONSO - DNI
Fecha: 2023.05.05
15:32:15 +02'00'

Davant meu, el secretari

ANNEX I. MATERIAL I MAQUINÀRIA DEL QUE DISPOSA L'AVPC

L'Ajuntament autoritza a l'AVPC, prèvia autorització del Departament de Protecció Civil, al funcionament i ús del següent material i maquinària:

- 1 Furgoneta 3 places / extinció incendis: RENAULT MASTER, matricula 8060 HGT
- 1 Vehicle transport 9 places: NISSAN, matricula 6810 JCX
- 1 Remolc de 3m x 1m, matricula 6810 JCX
- 4 Bicicletes
- 3 Motoserres STILL
- 4 Motobombes
- 1 Grup electrogen
- 2 Motxilles protecció contra incendis per apagar conats d'incendi
- Extintors ABC
- Extintors de CO₂
- Mànegues
- Pales
- 12 Terminals ràdio sense fils (TETRAS) connectats a la xarxa RESCAT, que és la xarxa de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya.
- 1 carpa telescòpica 4,5m x 3m
- 2 Desfibril·ladors semiautomàtics
- 1 Camilla tipus cullera
- 1 Tabló espinal
- 2 Motxilles/Farmaciola amb material sanitari
- 2 Dispositiu de flotabilitat de rescat (DFR)
- 2 Armilles salvavides
- Així com material de nova adquisició a futur

Pel que fa al material de seguretat personal, que es va renovant segons ús i nombre de voluntaris, aproximadament aquest inclou:

Tipus de tasca/activitat	Indumentària
Intervenció	Casc Jaqueta reflectant ignífuga i impermeable Pantaló reflectant ignífug i impermeable Jaqueta impermeable Pantaló impermeable Polo màniga llarga Mono per tasques de jardineria en ventades Cinturó Botes Botes d'aigua Guants anti-tall Guants ignífugs
Presència preventiva i tasques de sensibilització i informació a la població	Gorra Jaqueta Polo màniga curta Polo màniga llarga Pantaló Cinturó Botes Mitjons Guants de fred Banyador
Institucional	Uniforme de gala



ANNEX II. REQUISITS I PROVES PER A OBTENIR LA CONDICIÓN DE VOLUNTARI

Per accedir a l'AVPC:

1. Entrevista per part de la Junta Directiva de l'associació, abordant els següents temes:
 - a. Motiu pel qual es vol formar part de l'AVPC
 - b. Experiència en les tasques que realitza l'AVPC
 - c. Disponibilitat horària per dedicar-li a l'AVPC, aproximadament
 - d. Possessió del carnet de conduir
 - e. Donar llibertat a l'aspirant per explicar algun tema que creu necessari que l'AVPC en sigui coneixedora.
2. Realitzar el Curs bàsic de voluntaris de protecció civil a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
3. Entrevista per part del Departament de Protecció Civil, abordant els següents temes:
 - a. Experiències durant el Curs bàsic de voluntaris de protecció civil. Ha canviat la visió sobre l'AVPC? En quins aspectes?
 - b. Recordatori de la jerarquia dins l'AVPC.
 - c. Recordatori de les tasques a realitzar com a personal de l'AVPC, fent èmfasi en les possibilitats i en les limitacions.
 - d. Donar llibertat al voluntari per explicar algun tema que creu necessari que el Departament de Protecció Civil en sigui coneixedor.
4. Nomenament com a Voluntari de l'AVPC mitjançant Decret:
 - a. Informe del Departament de Protecció Civil
 - b. Decret d'Alcaldia.

Un cop ja s'ha adquirit el nomenament de voluntari, es realitzaran cursos específics amb les següents temàtiques:

- Incendis (extinció bàsica i extinció avançada)
- Assistència sanitària (ASI II + DEA i PHLTS traumàtic + atenció psicològica)
- Maquinària:
 - Vehicles i Cuba de 600 litres
 - Moto-bomba
 - Moto-serra
- Altres cursos en l'àmbit de protecció civil.

Aquests cursos també estaran oberts a aspirants a voluntari, sempre que la junta de l'associació ho consideri oportú, per la seva dedicació i capacitat.

ANNEX III. CALENDARI ANUAL D'ACTIVITATS I SERVEIS

L'Ajuntament requereix la presència de voluntariat de protecció civil en les següents activitats i serveis:

Data (*)	ACTIVITAT	SERVEI (**)	Nº voluntaris	Funció
3 i 4 de gener	Adrilàndia		4	Presència preventiva.
5 de gener	Cavalcada de Reis		8 (1 per cada carrossa i 2 conduint el vehicle)	Controlar el llindar de les carrosses on està ubicat l'extintor. Extinció de conats d'incendi en cas necessari.
Finals de febrer	Preventiu per risc de pluges		4	Neteja d'embornals previ a episodis de pluja.
3 de març	Cursa UNIRUN		6	Presència preventiva.
16 de març	Dia del voluntariat de PC		6	Donar-se a conèixer.
1er diumenge de Setmana Santa	Processons de Setmana Santa		6	Suport a la Policia Local.
5 de maig	Cursa per l'ELA		4	Suport a la Policia Local.
23 de juny	Preventiu per la revetlla de Sant Joan		6	Extinció de conats d'incendi. Suport a la Policia Local.
Finals de juliol	Preventiu per risc d'onada de calor		4	Fomentar la hidratació i l'estància en zones ombrívoles a les persones vulnerables. Explicació de consells en cas de risc per onada de calor.
Festa major a principis de setembre	Correfoc		6	Extinció de conats d'incendi.
	Castell de focs		8	Extinció de conats d'incendi. Suport a la Policia Local.
16 d'octubre	Dia mundial de la RCP		4	Donar a conèixer el protocol de RCP.
Principis de novembre	Preventiu per risc de pluges		4	Neteja d'embornals previ a episodis de pluja.

(*) Les dates son orientatives segons el calendari anual

(**) Tenint en compte que hi pot haver un contratemps que impedeixi cobrir puntualment una activitat o servei en calendari.

ANNEX IV. DIETES

Pel que fa a les dietes, aquestes no poden superar el següent cost:

- 6 euros /àpat i persona, en esmorzars i berenars
- 15 euros/àpat i persona, en dinars i sopars

Les dietes les poden gaudir voluntaris, aspirants a voluntari i col·laboradors quan es realitzin:

- Activitats/serveis en calendari
- Activitats/serveis en l'àmbit de protecció civil que no estiguin reflectits en el calendari anual
- Formacions i simulacres en l'àmbit de protecció civil

ANNEX V. ACTUACIONS DE LES ASSOCIACIONS DE VOLUNTARIAT DE PROTECCIÓ CIVIL DESCRITES AL CAPÍTOL II DE L'ORDRE INT/202/2017, DE 28 DE JULIOL

L'Ordre INT/202/2017 de 28 de juliol, sobre les actuacions que han de desenvolupar les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya, en el seu **Capítol II. Actuacions de les associacions del voluntariat de protecció civil** descriu en els seus articles les actuacions a realitzar per les AVPC:

Article 3. Actuacions de planificació i sensibilització

3.1 Conformen aquestes actuacions la planificació, formació, informació i sensibilització a la població en matèria de protecció civil, i es concreten en les següents:

- a) Suport a l'elaboració i el manteniment dels plans de protecció civil municipal.
- b) Suport a la implantació dels plans de protecció civil municipal.
- c) Difusió i sensibilització a la població.
- d) Formació a col·lectius de l'àmbit municipal vinculats amb el risc greu o situacions d'emergència.

3.2 Aquestes actuacions s'han de dur a terme d'acord amb l'autoritat de protecció civil o la persona delegada o amb el servei de protecció civil local en aquells municipis que en disposin i en coordinació amb l'ajuntament amb caràcter general i d'acord amb els plans de protecció civil.

Article 4. Actuacions en dispositius preventius

4.1 Les associacions del voluntariat de protecció civil, previ requeriment explícit de les autoritats de protecció civil locals o de la Generalitat de Catalunya o de les persones en qui deleguin, poden realitzar actuacions preventives en esdeveniments amb una elevada concentració de persones, esdeveniments esportius o altres que impliquin la realització d'activitats de risc, per tal de detectar situacions d'emergència i protegir la zona, alertar els equips actuants interns i el 112, si s'escau, i actuar d'acord amb el que assenyalava la normativa reguladora dels plans d'autoprotecció i amb el que estableixen els apartats següents.

4.2 Els dispositius preventius també poden dur a terme les actuacions següents:

- a) Actuacions preventives de control del trànsit, senyalització i informació sobre restriccions i ordenacions especials de trànsit i avisos a la població.
- b) Actuacions preventives sanitàries.
- c) Actuacions preventives d'extinció d'incendis.

4.3 Les actuacions de control del trànsit són les que determina el Reglament general de circulació per a casos concrets, amb l'habilitació de l'autoritat responsable del trànsit.

4.4 Les actuacions d'extinció d'incendis i sanitàries són les que determina per als equips de primera intervenció (EPI) i de primers auxilis la normativa reguladora dels plans d'autoprotecció.

4.5 Les actuacions s'han de fer sota les directrius dels responsables dels operatius en cada cas si aquests s'incorporen al dispositiu o hi intervenen directament.

Article 5. Actuacions en situacions de risc greu o d'emergència

5.1 Les actuacions en situacions de risc greu o d'emergència es classifiquen en:

- a) Prioritàries.
- b) Complementàries.
- c) De suport a altres grups d'actuació dels plans de protecció civil.

5.2 La realització d'actuacions complementàries i de suport està condicionada a garantir que es duen a terme les actuacions prioritàries.

5.3 Totes aquestes actuacions s'han de dur a terme d'acord amb les autoritats de protecció civil i amb el que estableixin els responsables dels operatius competents en cada cas.

5.4 Les actuacions s'han de desenvolupar fora de les zones de risc o d'accés restringit d'acord amb el que estableixi el responsable de l'operatiu competent en definir aquesta zona en cada cas, i el que determinin els plans de protecció civil i els protocols d'actuació corresponents quant a l'àrea general d'operacions.

Article 6. Actuacions prioritàries per risc greu o emergència

6.1 Conformen les actuacions prioritàries per risc greu o emergència les pròpies del grup logístic dels plans de protecció civil i es concreten en:

- a) Gestió de centres d'acollida i atenció a la població afectada.
- b) Informació a la població.
- c) Seguiment i senyalització del risc.
- d) Traslats i acompanyaments de població i d'intervinents.
- e) Gestió del voluntariat ocasional.

6.2 Aquestes actuacions s'han d'adreçar preferentment a atendre la població afectada, especialment els evacuats, destinant els recursos disponibles a preparar els centres d'acollida i, arribada la necessitat, a gestionar-los i posar-los en funcionament. Una vegada garantit l'acolliment d'evacuats, els voluntaris de protecció civil poden realitzar la resta d'actuacions de l'apartat primer.

Article 7. Actuacions complementàries per risc greu o emergència

Conformen les actuacions complementàries per risc greu o emergència les pròpies del grup logístic dels plans de protecció civil i es concreten en:

- a) Mesures preventives per minimitzar els danys.
- b) Col·laboració en l'organització dels dispositius municipals de recerca de persones, d'acord amb les indicacions dels responsables operatius del dispositiu i les directrius del cap d'intervenció del cos de Bombers quan intervingui aquest operatiu.
- c) Provisió de recursos per a la prestació de serveis bàsics a la població i per a l'actuació dels altres grups operatius.
- d) Adequació d'espais per a la gestió de l'emergència.
- e) Col·laboració amb els serveis que presten el suport emocional a les persones afectades.
- f) Les altres tasques pròpies del grup logístic dels plans de protecció civil que els siguin encomanades.

Article 8. Actuacions de suport als altres grups d'actuació per risc greu o emergència

8.1 Addicionalment a les actuacions dels articles 6 i 7, pròpies del grup logístic dels plans de protecció civil, els voluntaris de protecció civil, previ requeriment explícit dels responsables operatius respectius, a través de les sales de control o coordinació corresponents, poden realitzar actuacions de suport als altres grups d'actuació dels plans de protecció civil. En aquests casos cal l'autorització de les autoritats de protecció civil locals i de la Generalitat de Catalunya. La gestió de les sol·licituds s'ha de vehicular a través del CECAT d'acord amb el que estableix el capítol III.

8.2 Les actuacions de suport als altres grups s'han de desenvolupar sempre amb la supervisió directa del responsable operatiu del servei i tindran caràcter de col·laboració.

Article 9. Actuacions posteriors a una situació de risc greu o d'emergència

9.1 Finalitzada la situació d'emergència, les associacions del voluntariat de protecció civil poden desenvolupar actuacions vinculades a la fase de recuperació, prioritzant la continuïtat de l'atenció a la població afectada i facilitant el retorn i restabliment de la normalitat.

9.2 Conformen aquestes actuacions:

- a) Provisió de recursos bàsics a la població fins al restabliment provisional o definitiu.
- b) Suport per a la recuperació dels serveis bàsics.
- c) Seguiment i senyalització del risc residual.



- d) Col·laboració en l'avaluació de danys.
- e) Informació i atenció a la població prioritzant la dels punts o centres habilitats específicament pel municipi.