



## **CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I L'AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS, QUADRIENNI 2023 - 2026**

### **ENTITATS QUE HI INTERVENEN**

La Sra. Carme Pallàs Gallego presidenta del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, facultat per a signar aquest conveni per acord de Ple de data 19 de desembre de 2022.

El Sr. Magí Ninot i Aloy, alcalde de l'Ajuntament de Passanant i Belltall, facultat per signar aquest conveni per acord de Ple del dia 29 d'abril de 2023.

### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

1. El dia 25 de juliol de 1989 el Ple del Consell Comarcal, va acordar la prestació de serveis urbanístics a tots els ajuntaments de la comarca que ho van sol·licitar.
2. L'Ajuntament de Passanant i Belltall es va incorporar posteriorment a la prestació de serveis urbanístics per part del Consell Comarcal.

### **FONAMENTS DE DRET:**

1. La prestació d'aquests tipus de serveis d'àmbit comarcal es regulen en els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, del text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, articles 303 a 311.
2. El Programa d'actuació comarcal preveu la prestació dels serveis tècnics municipals, inclosos els serveis urbanístics, als municipis.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels pactes següents:

### **PACTES**

#### **Primer. Objecte**

- 1.1. Aquest conveni té per objecte la prestació per part del personal del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, dels serveis tècnics municipals a l'Ajuntament de Passanant i Belltall.
- 1.2. L'ajuntament prestarà la col·laboració necessària perquè el servei resulti el més efectiu possible.

#### **Segon. Funcions**

El personal associat als serveis tècnics municipals serà assignat pel Consell Comarcal i desenvoluparà les funcions que són pròpies del càrrec, circumscrites en l'abast de la titulació tècnica i les competències que aquesta li atribueix, i que per encàrrec municipal són les següents:



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

- En l'àmbit urbanístic:
  - Realització d'informes, visites i seguiment d'expedients relatius a obres de promoció privada.
  - Assessorament i emissió d'informes tècnics en matèria urbanística d'interès municipal.
- En l'àmbit de les activitats i dels espectacles:
  - Realització d'informes, visites i seguiment d'expedients d'activitat de promoció privada.
  - Assessorament i emissió d'informes tècnics en matèria d'activitats en equipaments de titularitat municipal i/o espectacles promoguts per l'ajuntament que siguin d'interès municipal.
- En l'àmbit de la via pública i els serveis urbans:
  - Realització d'informes, visites i seguiment dels projectes i obres d'urbanització de promoció privada.
  - Assessorament i emissió d'informes tècnics relatius a la gestió, millora i/o l'ampliació de la via pública i de les xarxes de serveis municipals de sanejament, abastament d'aigua potable, enllumenat públic, entre d'altres.
- En relació amb les obres de promoció municipal:
  - Establir les especificacions, els criteris de disseny i fer el seguiment dels estudis previs, avantprojectes, projectes o qualsevol altra assistència tècnica relativa a obres de promoció municipal que s'encarregui externament, recollint la voluntat de l'ajuntament.
  - Dur a terme el seguiment de la planificació temporal de les obres de promoció municipal en curs i les previstes mig termini, coordinant la tramitació administrativa, del programa de finançament i el termini d'execució previstos.
  - Assessorar i assistir tècnicament l'ajuntament davant la direcció facultativa durant l'execució de les obres de promoció municipal.
- Altres:
  - Assessorar i/o col·laborar en l'elaboració de plecs de prescripcions tècniques relatives a obres i/o serveis de promoció municipal.
  - Formar part de meses de contractació relacionades amb obres i/o serveis de promoció municipal.
  - Dur a terme visites, redactar informes i/o emetre dictàmens relatius a altres funcions que siguin pròpies del/a tècnic/a municipal.

### Tercer. Prestació i aportació econòmica

3.1. Per a la prestació d'aquest servei, es fixa l'assistència presencial de permanència al mateix ajuntament i un còmput global d'hores anuals, d'acord amb el que s'estableix en l'annex a aquest conveni.

3.2. L'aportació econòmica anual per a la prestació del servei per a cada exercici s'estableix en l'annex a aquest conveni. Les variacions en l'aportació econòmica per a cada anualitat del conveni, si escauen, es comunicaran a l'ajuntament abans de l'inici de cada exercici.



3.3. L'ajuntament farà efectiva a la Tresoreria del Consell Comarcal l'aportació econòmica, mitjançant pagaments trimestrals, prèvia resolució de la liquidació que practicarà el Consell Comarcal.

#### **Quart. Vigència**

La vigència d'aquest conveni serà de quatre anys, per període comprès entre el dia 1 de gener de 2023 i el dia 31 de desembre de 2026, ambdós inclosos, i es podrà prorrogar mitjançant acord de les parts per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

L'ajuntament podrà sol·licitar l'extinció del conveni o la modificació del temps o la freqüència de dedicació del/s recurs/sos assignat/s al servei previstos inicialment, sempre que ho faci presentant sol·licitud formal 60 dies abans de finalitzar cadascun dels anys naturals durant la vigència del conveni o abans.

En cas que l'ajuntament sol·liciti una modificació del conveni, s'ha d'haver acordat entre les dues parts 30 dies abans de finalitzar l'any en curs o abans, amb efecte a partir del dia 1 de gener de l'any següent. En cas que no s'acordés en el període indicat el conveni mantindria la vigència sense considerar la modificació sol·licitada.

#### **Cinquè. Revisió i interpretació.**

Per revisar aspectes de funcionament i interpretació de les clàusules del present conveni el Consell Comarcal podrà convocar reunions amb els responsables municipals designats per l'ajuntament com a responsable del seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

#### **Sisè. Resolució**

6.1 Aquest conveni es pot extingir per alguna de les següents causes:

- Pel transcurs del termini de vigència fixat en el present document.
- Per l'acord unànim de les parts, instat amb una antelació de dos mesos a l'acabament de cada anualitat.
- Per decisió judicial que en declari la seva nul·litat.
- Per l'incompliment de les obligacions i compromisos adquirits.

6.2 En el cas l'incompliment de les obligacions i compromisos es notificarà a la part incomplidora un requeriment per tal que es compleixi en un termini determinat. Aquest requeriment s'adreçarà al responsable del seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni. Transcorregut el termini establert en el requeriment serà causa de resolució del conveni, que degudament notificada suposarà la seva extinció. Aquesta causa pot comportar indemnització pels perjudicis causats.

#### **Setè. Protecció de dades**

##### **7.1. Generalitats**

En virtut de la normativa sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal s'informa de que les dades personals incloses en el present conveni seran tractades per tal de gestionar el present conveni. Aquestes dades personals facilitades seran tractades de responsabilitat del Consell Comarcal de la Conca de Barberà amb seu a Carrer de Sant Josep, 18 Montblanc 43400 (Tarragona). Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades fins a 5 anys. En qualsevol cas podrà indicar la



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci al Consell Comarcal de la Conca de Barberà amb seu a Carrer de Sant Josep, 18 Montblanc 43400 (Tarragona); o bé per correu electrònic a [dpo@concadebarbera.cat](mailto:dpo@concadebarbera.cat). S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

### 7.2. Encàrrec de tractament de dades personals

Per la prestació d'aquest servei, per part del Consell Comarcal serà necessari tractar dades personals per càrrec de l'ajuntament, per la qual cosa i d'acord amb l'establert a l'article 28 del Reglament europeu de protecció de dades (endavant RGPD) i l'article 28 i Disposició Transitòria cinquena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'ajuntament habilita al Consell Comarcal, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'assistència tècnica, que comprèn les funcions recollides al pacte segon.

El tractament de les dades consistirà en la seva recollida, el registre, l'estructuració, la modificació, la conservació, l'extracció, la consulta, l'acarament, la limitació, la supressió i la comunicació.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, l'ajuntament, que és el responsable del tractament, posa a disposició del Consell Comarcal, que serà l'encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Expedients de naturalesa urbanística (llicències, comunicacions, protecció legalitat urbanística, gestió, planejament, sol·licituds, entre d'altres)
- Procediments d'adjudicació d'obres i/o serveis de promoció municipal
- Expedients d'activitats (autoritzacions, llicències, comunicacions, sancionadors, entre d'altres)
- Registre municipal d'activitats.

La informació posada a disposició pot incloure dades identificatives i/o personals dels titulars i/o, propietaris d'immobles, titulars d'activitats o en general d'interessats, com per exemple raons socials, nom, cognoms, DNI, adreces, telèfons, dades bancàries, pòlisses d'assegurança, sancions, entre d'altres.

#### 7.2.1 Durada

La durada de l'encàrrec serà estrictament la necessària per poder prestar el servei.

#### 7.2.2 Obligacions de l'encarregat del tractament

El Consell Comarcal i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte de la prestació del servei sol·licitat.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades de l'ajuntament, responsable del tractament.



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Si el Consell Comarcal considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, ho informarà immediatament a l'ajuntament.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en la prestació d'aquest servei al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de l'ajuntament, responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

Si el Consell Comarcal ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar a l'ajuntament, responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) El Consell Comarcal, no subcontractarà de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest servei que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet es comunicarà prèviament i per escrit a l'ajuntament indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si l'ajuntament responsable no manifesta la seva oposició en el termini de deu dies.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions com encarregat del tractament.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec del servei, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició de l'ajuntament la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir a l'ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament.

Quan les persones afectades exerceixin aquests drets, davant el Consell Comarcal, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'ajuntament.

- k) Correspon a l'ajuntament facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

### l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

El Consell Comarcal informará a l'ajuntament, responsable del tractament, abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, caldrà facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'haurà de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Correspondrà a l'ajuntament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, caldrà:

- i. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
  - ii. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
  - iii. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - iv. Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- n) Donarà suport a l'ajuntament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- o) Donarà suport a l'ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- p) Posarà a disposició de l'ajuntament tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

inspeccions que efectuin l'ajuntament responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- q) Implantarà les mesures de seguretat del nivell II de l'ENS.
- r) Té designat un delegat de protecció de dades i publicades les dades de contacte.
- s) Destí de les dades: Una vegada complerta la prestació del servei, el Consell Comarcal, retornarà les dades a l'ajuntament. No obstant això, el Consell Comarcal pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- t) El Consell Comarcal se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- u) El Consell Comarcal manifesta que té els servidors, on ubicarà la informació per la prestació del servei, situats en la Unió europea així mateix té subcontractats servidors i garanteix que el contractista compleix la normativa en protecció de dades i té els servidors ubicats en la UE.

### 7.2.3. Obligacions del responsable del tractament

Correspondrà a l'ajuntament, responsable del tractament:

- a) Lliurar al Consell Comarcal, com encarregat, les dades necessàries per poder prestar el servei.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè el Consell Comarcal, com encarregat, compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories

### Vuitè. Naturalesa

Aquest conveni tindrà naturalesa administrativa i, en conseqüència, totes les qüestions litigioses que se'n derivin se sotmetran al coneixement de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen electrònicament en les dates que s'assenyalen.

La presidenta

L'alcalde

Carme Pallàs Gallego

Magí Ninot i Aloy



## CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I L'AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

### ANNEX

Exercici: 2023

Personal adscrit al servei	1 arquitecte/a tècnic/a
Freqüència de l'assistència presencial	Setmanal
Horari d'assistència presencial	Divendres de 9 a 14h
Hores amb assistència presencial	205 hores /any
Hores complementàries (presencials o no presencials)	35 hores / any
<b>Hores totals</b>	<b>240 hores / any</b>
<b>Aportació econòmica anual</b>	<b>9.902,65 €</b>