

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA I L'AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA PER REGULAR L'ENCÀRREC DE GESTIÓ REFERENT A LA RESOLUCIÓ EMT/4162/2022, DE 27 DE DESEMBRE PEL QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA ANTICIPADA PER L'ANY 2023, EN RELACIÓ AMB LES ACTUACIONS DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, PER A LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS (SOC-TRO EELL) (REF.BNDS 667328)

REUNITS

D'una part, el senyor Santi Reixach i Garriga, president del Consell Comarcal de la Garrotxa (en endavant el Consell) actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 31 de juliol de 2023 i assistit per la secretària de la corporació.

De l'altra, el senyor Miquel Reverter i Tres, alcalde de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca (en endavant l'Ajuntament), en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 17 de juny de 2023 i assistit per el/la secretari/a de la corporació.

EXPOSEN

Que el programa Treball i Formació està regulat per ORDRE EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació i modificada per l'Ordre EMT/68/2022 de 20 d'abril.

Que en data 30 de desembre de 2022 es va publicar al DOGC número 8823D la RESOLUCIÓ EMT/4162/2022, de 27 de desembre , per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BNDS 667328) .

Per aquesta convocatòria les persones destinatàries per a cada una de les línies són:

- Línia PANP destinada a persones en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació.
- Línia PRGC destinada a persones inscrites al Servei d'Ocupació e Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) destinatàries de la renda garantida de ciutadania.
- Línia MG52 destinada a persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandant d'ocupació no ocupades (DONO).

Vist que per resolució de data 1 de juny de 2023 el SOC va concedir al Consell Comarcal una subvenció de 113.147,48 € per a dur a terme les actuacions d'acord amb les línies subvencionades, amb el número d'expedient SOC026 22 000083-SOC-TRFO ELL segons els quadres adjunts:

ACTUACIÓ DE CONTRACTACIÓ:

LÍNIA	NOMBRE DE CONTRACTES ATORGATS	MÒDUL - GRUP DE COTITZACIÓ	IMPORT MÒDUL DE CONTRACTACIÓ	IMPORT ATORGAT ACTUACIÓ CONTRACTACIÓ
MG52	2	GC 8-11	24.807,63 €	49.615,26 €
PANP	1	GC 8-11	24.807,63 €	24.807,63 €
PRGC	1	GC 8-11	24.807,63 €	24.807,63 €

IMPORT TOTAL ACTUACIÓ DE CONTRACTACIÓ: 99.230,52€

ACTUACIÓ DE FORMACIÓ

LÍNIA	CONTRACTES	FORMACIÓ	HORES	IMPORT MÒDUL DE FORMACIÓ (PREU HORA)	COST ACTUACIÓ	IMPORT ATORGAT
MG52	2	ADG - Internet, xarxes socials i dispositius digitals	30	7,74€	232,20 €	464,40 €
MG52	2	ADG - Mediació i resolució de conflictes	35	7,74€	270,90 €	541,80 €
PANP	1	ADG - Internet, xarxes socials i dispositius digitals	30	8,00€	232,20 €	232,20 €
PANP	1	ADG - Mediació i resolució de conflictes	35	7,74€	270,90 €	270,90 €
PRGC	1	ADG - Internet, xarxes socials i dispositius digitals	30	7,74€	232,20 €	232,20 €
PRGC	1	ADG - Mediació i resolució de conflictes	35	7,74€	270,90 €	270,90 €

IMPORT TOTAL ACTUACIÓ DE CONTRACTACIÓ: 2.012,40 €

ACTUACIÓ D'ACOMPANYAMENT:

NOMBRE D'HORES ATORGADES	IMPORT MÒDUL ACOMPANYAMENT (PREU/HORA)	IMPORT ATORGAT ACTUACIÓ D'ACOMPANYAMENT
536	22,21	11.904,56

IMPORT TOTAL ACTUACIÓ D'ACOMPANYAMENT: 11.904,56

Com a entitat pública el Consell pot executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, sempre que aquests recullin expressament en la norma que els crea o en els estatuts corresponents que tenen la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Considerant que d'acord amb els seus estatuts, el Consorci DinàmiG està habilitat per dur a terme actuacions relacionades amb l'àmbit ocupacional a la comarca i que té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions públiques integrants d'aquest consorci, als efectes de les determinacions fixades per la normativa de contractació, per la qual cosa els negocis jurídics que li encarreguin aquestes Administracions per a la realització d'alguna prestació relacionada amb les finalitats de Consorci no estaran subjectes a la normativa de contractació, amb les excepcions i condicions que s'hi recullen.

Vist que en data 25 de juliol de 2023 el Consell va aprovar a favor del Consorci DinàmiG l'encomana de gestió per a du a terme la coordinació del programa subvencionat.

Considerant que l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca ha manifestat la seva voluntat de participar en el Programa Treball i Formació 2023 impulsat pel SOC, per a persones que poden optar a participar dins alguna d'aquestes línies subvencionades.

Considerant el que preveuen els articles 10 i 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya i de procediment administratiu comú en relació als encàrrecs de gestió, els articles 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de Contractes del Sector Públic i el Programa d'actuació Comarcal de la Garrotxa.

Vist les competències d'ambdues parts i reconeixent-se mútuament capacitat legal per atorgar aquest document

CONVENEN

PRIMER. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions que regulen l'encàrrec de gestió i la col·laboració entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal per desenvolupar conjuntament la convocatòria del programa Treball i Formació per l'any 2023 línies PANP, PRGC i MG52 (Ref. BDNS 667328), que es regirà pel contingut d'aquest conveni i específicament per les condicions especials recollides als annexos del mateix.

SEGON. Obligacions de l'Ajuntament:

- Nomenar la persona responsable que es farà càrrec de la correcta planificació i control continu de l'execució de les tasques de les persones contractades.
- Nomenar la persona responsable que es farà càrrec de la correcta implantació de la Prevenció de Riscos Laborals relativa al desenvolupament del programa tenint en compte que:
 - Les tasques que realitzi la persona o persones treballadores seran exclusivament les descrites en la memòria presentada a la convocatòria i d'altres tasques anàlogues que

poguessin realitzar les persones contractades sempre i quan no comportin riscos per a aquestes.

- L'Ajuntament entregarà l'Avaluació de riscos de les feines a realitzar i n' entregarà una còpia a DinàmiG. Així mateix, per aquells llocs de treball que desenvolupin activitat a l'interior d'edificis o locals també caldrà entregar una còpia del pla d'emergència i/o pautes d'emergència bàsiques i informar degudament als treballadors al respecte. És d'obligació que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de la Garrotxa, a través de DinàmiG, s'informin mútuament per tal de garantir la correcta coordinació d'activitats empresarials relativa al programa.

- DinàmiG i l'Ajuntament proveiran al treballador/a de tots els Equips de Protecció Individual (EPIs) necessaris per desenvolupar les seves tasques amb seguretat i garantirà que els equips de treball (eines, màquines, vehicles, etc.) reuneixen les condicions mínimes de seguretat exigibles segons la normativa actual aplicable i s'entregarà un manual d'instruccions dels equips que es disposin i d'aquells que no, es formarà als treballadors a través dels responsables de brigada o figures anàlogues dels ajuntaments.

- L'Ajuntament habilitarà un espai de vestuari amb els serveis necessaris per a la higiene personal del treballador/a.

- L'Ajuntament actuarà d'acord amb la normativa vigent per identificar els riscos en els diversos centres de treball i/o espais on s'hagin de desenvolupar tasques relatives al projecte i emprendre les mesures necessàries per garantir la seguretat del treballador/a, tal i com recull l'annex corresponent d'aquest conveni.

- DinàmiG oferirà al personal dels programa la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb les tasques a desenvolupar en el projecte i s'ocuparà que el treballador/a dugui a terme la revisió mèdica corresponent, si el treballador/a així ho autoritza.

- Els aspectes generals aplicables queden recollits en l'annex 1 del present conveni i els específics de cada activitat a l'annex 2.

- Desenvolupar el programa d'acord amb la resolució d'atorgament del SOC.

- Responsabilitzar-se de l'aprovisionament de tot el material fungible i equipament necessari per al bon desenvolupament de les tasques encomanades per l'Ajuntament.

- Coordinar l'actuació a realitzar al municipi i vetllar per tal que la persona contractada pugui desenvolupar les seves tasques de manera correcta i amb les mesures de seguretat i higiene adequades.

- Nomenar almenys una persona de la brigada u altre similar que acompanyi, vetlli i/o estigui comunicada amb els personal contractat per si, en algun moment, es dona la necessitat de posar-s'hi en contacte.

- Nomenar una persona de l'Ajuntament que serà la interlocutora (amb substitució en cas d'absència o necessitat si escau) per facilitar la comunicació amb DinàmiG i serà la responsable d'estar informada en tot moment del tipus de tasques que desenvoluparan al seu municipi el

personal contractat per així avaluar que aquestes s'adeqüen a les descrites a l'oferta de treball de la línia de treball i que no tenen caràcter estructural i estan directament relacionades amb l'interès social que es persegueix.

- La persona interlocutora presentarà, mensualment, a DinàmiG una plantilla que aquest haurà confeccionat prèviament, on detallarà les tasques realitzades el mes en curs, juntament amb documentació gràfica de les obres o serveis perquè quedi constància dels treballs previs, l'execució, així com el resultat, amb l'objectiu que el/la responsable tècnic/a pugui realitzar periòdicament els informes de seguiment que han d'estar a disposició del Servei d'Ocupació de Catalunya per a la seva verificació.
- Responsabilitzar-se del trasllat dels treballadors del programa una vegada hagin arribat al municipi, en el cas que el lloc de treball requereixi un desplaçament aïllat.
- Fer publicitat del finançament del programa d'acord amb Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, mitjançant els elements que indiqui el Consell.

TERCER. Obligacions del Consell Comarcal de la Garrotxa a través de DinàmiG

- Dirigir el projecte, planificació i control continu del programa.
- Realitzar la contractació de les persones seleccionades per desenvolupar les tasques descrites
- Fer efectiu el pagament de les despeses derivades de la contractació, formació del personal pel desenvolupament del programa i en general, aquelles despeses no finançades per la subvenció.
- Fer-se càrrec de les accions de formació transversals per a les persones contractades.
- Realitzar les tasques de seguiment i justificació de la subvenció atorgada davant del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Abonar, si s'escau, els imports corresponents als desplaçaments dels treballadors del Programa d'acord a la clàusula addicional corresponent, recollida en el contracte de treball.

QUART. Règim econòmic.

L'Ajuntament transferirà al Consell la quantitat que determini la nota de càrrec que el Consell li notificarà a la finalització de cada programa i que correspondrà a les despeses indirectes o costos econòmics no elegibles de la subvenció atorgada, com són: quilometratge, despeses de gestoria (gestió de nòmines i de personal, gestió i comunicació de baixes i altes (IT) a la Tresoreria General de la Seguretat Social), costos d'accions per a la prevenció de riscos laborals, revisions mèdiques, assegurança de vida, equips de protecció individual, indemnització final de contracte i liquidació pertinent dels serveis prestats i tots aquells que la corresponent convocatòria no inclogui com a despeses subvencionables.

La despesa que assumirà cada ajuntament es preveu que sigui d'uns 2.000,00 euros si bé una vegada finalitzat el programa es liquidarà l'import concret, corresponent a les despeses efectivament realitzades i no cobertes pel SOC.

CINQUÈ. Durada

Aquest conveni té validesa des de la seva signatura fins a la finalització de tot el procés d'execució i justificació de la convocatòria del programa Treball i Formació per a l'any 2023 , línies PANP, PRGC i MG52

SISÈ. Causes de resolució

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- a) Per l'expiració de la vigència del conveni.
- b) Per incompliment dels compromisos assolits per qualsevol de les parts signatàries, prèvia mediació entre les parts, assumint cada entitat les despeses i perjudicis que li pertoquin
- c) Per acord de les parts signatàries.
- d) Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

En cas de revocació total o parcial de la subvenció per haver incomplert el Programa aprovat, les parts signants es comprometen a assumir els costos derivats d'aquest incompliment d'acord amb les causes que l'han motivat.

SETÈ.- Modificacions

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen motivació degudament raonada per part de qualsevol de les dues parts signants del present conveni i prèvia aprovació per part dels corresponents òrgans competents.

VUITÈ – Jurisdicció competent

Tot allò que no estigui inclòs al present conveni, es regirà per l'ORDRE EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació) i per les resolucions corresponents a cada línia.

Aquest conveni té naturalesa administrativa de manera que les controvèrsies que puguin sorgir sobre la seva interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix es resoldran, en defecte d'una solució amistosa i consensuada per les parts, en el sí dels òrgans competents de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

En senyal de conformitat, ambdues parts signen el present conveni, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 1

Consideracions generals de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals pels Ajuntaments participants a la convocatòria del Programa Treball i Formació 2023, SOC –TRFO EE3LL Línies PANP, PRGC i MG52 (Ref. BDNS 643368)

Feines en General: Que realitzin els treballadors/es descrits seran exclusivament les descrites a la memòria del projecte. En el cas que sigui necessari realitzar una feina no especificada al projecte aprovat, caldrà informar prèviament al Consell Comarcal de la Garrotxa per avaluar la tasca a realitzar i determinar els riscos i mesures preventives a aplicar.

Equips de protecció individual: Els treballadors/es disposaran dels equips de protecció individual necessaris segons la tasca a realitzar, segons les condicions específiques per a cada projecte i els utilitzaran de manera obligatòria. Els equips de protecció individual seran utilitzats exclusivament per un únic/a treballador/a i es disposarà d'un lloc específic a on conservar-los i guardar-los quan no s'utilitzin.

Equips de treball: Els equips de treball (màquines, eines, escales, vehicles, etc.) utilitzats pels treballadors/es cedits i propietat dels ajuntaments hauran de reunir les condicions de seguretat mínimes exigibles segons la normativa actual. RD1215/97 i s'entregarà un manual d'instruccions de l'equip al treballador/a que l'utilitzi.

Bastides: Les bastides que puguin ser utilitzades seran homologades, desestimant aquelles que no compleixin amb la normativa actual.

Serveis: Els treballadors/es disposaran, sempre que sigui possible, d'un local vestuari per a la seva higiene personal, en cas que, per l'activitat realitzada, sigui necessari. Aquest espai disposarà de dutxa.

Coordinació d'activitats: Els ajuntaments entregaran una còpia de l'Avaluació de riscos de les feines a realitzar al Consell Comarcal de la Garrotxa. Així mateix, per aquells llocs de treball que es desenvolupin a l'interior de edificis o locals també caldrà entregar una còpia del pla d'emergència o pautes d'emergència bàsiques.

Formació i informació en matèria de seguretat: No es podran realitzar tasques sobre les quals els treballadors/es no hagin rebut una formació específica en Prevenció de Riscos Laborals.

ANNEX 2

Actuacions:

Tasques de Jardineria i desbrossament i manteniment d'edificis i equipaments municipals

Tasques bàsiques a realitzar:

- Neteja i adequació de camins, concretament els seus perímetres per al de garantir la seva funcionalitat i contribuir a la prevenció d'incendis
- Pel que fa a la millora de la jardineria, es tractaria de poder realitzar actuacions extraordinàries com ara plantar, podar, regar, llaurar, abonar, treure males herbes, etc. en ajuntaments que volen millorar espais públics, carrers i vials públics, jardins, entre d'altres zones enjardinades municipals.
- La millora d'instal·lacions i/o equipaments, edificis i altres espais municipals, com ara el propi ajuntament, el dispensari o CAP, escola, llar d'infants, espais de lleure, culturals, esportius i altres seus de serveis municipals.
- Depenent de les habilitats o coneixements de cada treballador, es realitzarien petites reparacions elèctriques, de fusteria, etc. i actuacions de manteniment com ara: pintura, reparar i envernissar mobiliari municipal com bancs, tanques, fonts, papereres, etc.
- Algunes d'aquestes tasques de neteja serien: neteja de façanes (per grafits o altres elements), de mobiliari urbà i senyalització (xiclets, adhesius, etc.), neteja i buidatge de pisos i locals no habituals, etc. Entre d'altres similars. A més de:
- Senyals verticals i de trànsit dels carrers i vies urbanes: assegurar una senyalització entenedora que afavoreixi una mobilitat urbana més segura.
- Enllumenat públic: proporcionar la visibilitat adequada i una sensació de major seguretat en la via pública, parcs i altres espais.
- Recollir residus que es trobin fora dels contenidors i llençar-los al contenidors corresponent.
- Netejar tapes de contenidors.
- Detectar els propietaris dels residus que es trobin fora dels contenidors i donar avís als serveis tècnics.
- Donar avís d'incidències a les àrees, contenidor trencat, adhesiu fet malbé, etc.

Riscos principals:

- Atropellament o cops amb vehicles
- Sobreesforç
- Risc de projecció de partícules.
- Postures i moviments repetitius.
- Manipulació manual de carga.
- Risc de incendi.
- Risc de cops amb objectes.
- Cops i talls per objectes o eines.
- Exposició a soroll.
- Contactes elèctrics.
- Atrapament per o entre objectes.
- Caiguda de objectes en manipulació.
- Risc de caiguda a mateix i diferent nivell.
- Exposició a contaminants químics.
- Exposicions a contaminants biològics.
- Exposició a ambients extrems.
- Accidents causats per éssers vius.

Consideracions de seguretat a tenir en compte:

Utilització de tots els equips de protecció individual:

- Armilla i indumentària de treball de colors vistos
- Guants adequats a les activitats que es realitzen.
- Ulleres /pantalla.
- Sabates de seguretat.
- Botes d'aigua de seguretat.
- Mascaretes de seguretat.
- Cascos auditius ...

(En cas de dubte dels equips que es tenen s'han d'utilitzar, es poden consultar als llibres d'instruccions i fitxes de seguretat)

En cas d'haver d'utilitzar maquinària, abans s'ha de conèixer correctament el seu funcionament (la màquina ha de disposar de llibre d'instruccions, CE i conformitat de CE).

Mai s'ha de treure fora de funcionament cap de les mesures de seguretat en les eines i màquines que s'utilitzen. Durant la seva neteja, canvis de les fulles de tall i canvis de peces, es manipularà sempre amb la màquina totalment parada i desconnectada de la corrent elèctrica.

Totes les mesures de seguretat que l'empresa ha posat a disposició dels seus treballadors s'han de complir i utilitzat adequadament

- Tota part mòbil, que talli o amb risc d'atrapament ha d'estar protegida
- Utilitzar l'eina per la finalitat que va ser fabricada.
- Mantenir màquines i eines netes i en perfecte estat.
- Quan no s'utilitzin, es guardaran de forma adequada.

Cal planificar les feines que s'han de realitzar abans de començar l'activitat (d'aquesta manera es realitza una previsió del que es necessitarà per poder fer la feina).

Es delimitarà i es senyalitzarà adequadament el radi d'acció (si fos necessari pel risc inherent a l'activitat).

S'ha de estar informat de les mesures d'emergència a seguir en els centres o edificis on s'estigui realitzant l'activitat. En cas d'emergència, el treballador/a ha de saber com actuar i quin és el punt de reunió i les indicacions d'evacuació.

En cas de realitzar alguna activitat en alçada, s'utilitzaran les proteccions adequades (baranes, bastides...) o escales de mà que estiguin reglamentades (s'hauria de disposar de formació de treballs en alçada). Si s'hagués d'utilitzar alguna plataforma elevadora, el treballador ha de tenir l'autorització per poder-la utilitzar al igual que una formació teòrica – practica que acrediti que la sap utilitzar correctament (entrega d'arnès de seguretat i tots els equips de protecció necessaris per poder realitzar l'activitat en alçada amb seguretat, utilitzant la plataforma).

En cas de qualsevol deficiència que es detecti, el treballador/a haurà d'informar el seu superior (deficiències en instal·lacions, màquines, eines de mà i qualsevol altra que pugui suposar un risc).

Respectar els procediments d'actuació en cas d'emergència.

Obtenir ajuda mèdica en cas de picades, mossegades (trucant al telèfon d'emergències i accedint a suport mèdic).

En activitats en alçada, s'utilitzaran les proteccions adequades (bastides amb baranes, subjeccions i equips de protecció) o escales de mà que estiguin reglamentades per accedir a l'alçada destinada.

Mantenir l'ordre i la neteja en el lloc de treball, eliminant material o objectes que puguin suposar un risc pel treballador.

En cas de manipulació de productes químics, s'ha de disposar de les fitxes de seguretat per poder seguir les seves indicacions en tot moment.



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Ajuntament de
Castellfollit de la Roca

Disposar de un farmaciola amb tot lo necessari per poder fer unes primeres cures.

Revisar i comprovar el bon estat dels cablejat, clavilles i equips de treball. Connectar els equips a quadres equipats amb les corresponents proteccions a contactes directes e indirectes.

En segons quines activitats, col·locar les proteccions col·lectives pertinents.

Realitzar la manipulació manual de carga de forma correcta (pes a prop del cos, alçada avantbraç, doblegar genolls, esquena recta). Sempre que sigui possible, utilitzar mitjans auxiliars.

Les reparacions elèctriques han de ser realitzades per personal autoritzat.

Les tasques encomanades als treballadors/es han de ser proporcionals al seu coneixement i formació, així com la utilització d'eines i objectes per a la seva realització.