

**CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE
PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES EN ENTITATS
COL·LABORADORES
(REF: CE-TS-23/24-19)**

REUNITS

D'una part, Montserrat Vilà i Suñé, degana de la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la Universitat de Girona, domiciliada a Girona, plaça de Sant Domènec, núm. 9, 17071, NIF Q-6750002 E.

D'una altra part, Elisabet Megias Pinós, amb DNI/passaport _____, com a Alcaldessa, en nom i representació de l'entitat col·laboradora Ajuntament de Tordera, domiciliada a Plaça Església, 2, 08490 de Tordera, amb NIF P0828400B.

I, d'una altra part, Alba Garcia Vega, amb DNI/passaport _____, estudiant del grau en Treball Social a la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la Universitat de Girona.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i manifesten que, en el marc del Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol (BOE 184, de 30.07.2014), pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i la normativa interna de la Universitat de Girona, subscriuen aquest conveni i:

ACORDEN

Primer. L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions sobre les quals es desenvoluparan les pràctiques acadèmiques externes que l'estudiant ha de dur a terme per a la seva formació. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques externes de conformitat amb el projecte formatiu detallat a l'annex d'aquest conveni, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar.

Segon. Les condicions de l'estada de pràctiques seran les següents:

1. S'estableix que el període de durada de les pràctiques sigui del 2 d'octubre del 2023 al 31 de gener del 2024. Aquesta dedicació és compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat.
2. El nombre total d'hores de l'estada de pràctiques externes és de 300.
3. L'estada de pràctiques tindrà lloc al TS. Ajuntament de Tordera.

Tercer. Els drets i deures de l'estudiant són els establerts a l'article 9 del Reial Decret 592/2014, entre els quals figuren:

Drets:

- a. Ser tutelat durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un tutor de la universitat i per un professional de l'entitat externa col·laboradora.
- b. Tenir la cobertura d'una assegurança durant el període de realització de les pràctiques.
- c. En els casos en què així s'estableixi, percebre l'aportació econòmica prevista per part de l'entitat col·laboradora, que serà satisfeta en la forma que oportunament determinin ambdues parts.
- d. Rebre la documentació relativa a les pràctiques amb antelació suficient.
- e. Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'entitat col·laboradora.
- f. Assistir a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries dels seus estudis, així com a les reunions dels òrgans de govern de la universitat, comunicant-ho prèviament i amb antelació suficient a l'empresa o institució.
- g. A l'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat duta a terme, la seva durada i, si escau, el seu rendiment.
- h. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes que estableix la legislació reguladora de la matèria.
- i. A disposar dels recursos necessaris per a l'accés dels estudiants amb discapacitat a la tutela, la informació, l'avaluació i el desenvolupament mateix de les pràctiques en igualtat de condicions.
- j. A conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- k. Altres drets recollits en la normativa de la universitat.

Deures:

- a. Conèixer i complir el projecte formatiu previst seguint les indicacions del tutor a l'entitat externa col·laboradora, sota la supervisió del tutor de la universitat.
- b. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques acadèmiques externes de la UdG.
- c. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista de l'activitat, i comunicar-li i informar-lo sobre qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquella activitat.
- d. Lliurar a la universitat tots els documents i informes que li siguin sol·licitats per al seguiment i avaluació, segons el tipus de pràctica.
- e. Incorporar-se a l'entitat externa col·laboradora en la data acordada.
- f. Complir i respectar les normes de funcionament i les polítiques de l'entitat externa col·laboradora.
- g. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat externa col·laboradora, d'acord amb les línies de col·laboració establertes.
- h. Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa, entitat o institució pública o privada, i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'empresa, entitat o institució pública o privada i de la UdG.
- i. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat externa col·laboradora, i salvaguardar el bon nom de la UdG.

L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant tindrà permís tot el dia, quan tingui lloc un examen.
- b. Per tutoria. L'estudiant tindrà permís les hores indispensables per a la tutoria.
- c. Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per a la presentació de treballs acadèmics.
- d. Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per a

- la celebració de les sessions i per participar en els processos electorals que correspongui.
- e. Per visita mèdica. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
 - f. Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat de Girona.

L'estudiant haurà d'informar l'entitat col·laboradora, amb suficient antelació, de les absències que siguin previsibles, i haurà de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps de permís gaudit, sempre que aquesta ampliació es comuniqui abans de la finalització del període inicialment pactat amb la Universitat de Girona.

L'estudiant es compromet expressament a tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de l'entitat col·laboradora on desenvolupi l'estada de pràctiques, i a guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop l'hagi finalitzat.

Una vegada finalitzada l'estada en pràctiques, l'estudiant/a ha d'elaborar una memòria final i presentar-la d'acord amb els procediments i calendaris establerts pel seu centre docent. Així mateix, l'estudiant/a té dret a obtenir un informe de la entitat col·laboradora on ha dut a terme l'estada de pràctiques en el qual s'esmenti de manera expressa l'activitat desenvolupada, la durada i el rendiment, tal com preveu l'article 9.1 del Reial Decret 592/2014. L'estudiant/a té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, les investigacions que ha realitzat o els resultats obtinguts en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria i a rebre, per part del centre educatiu col·laborador, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la Universitat emetrà un document acreditatiu per a l'estudiant i inclourà l'estada en el suplement europeu del títol (SET), si s'escau.

L'estudiant gaudeix de la cobertura de l'assegurança escolar obligatòria o, si n'està exclòs per raons d'edat, per l'assegurança d'accidents que la UdG ofereix a tots els estudiants i que han de contractar obligatòriament els estudiants participant en pràctiques externes que no poden acollir-se a l'assegurança escolar obligatòria.

La UdG manifesta que en la data de subscripció d'aquest conveni té subscrita una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir les contingències que sorgeixen com a conseqüència de la realització de les pràctiques externes.

Quart. L'entitat col·laboradora designa una persona tutora que ha de vetllar per la formació de l'estudiant, fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i coordinar-se amb la persona tutora interna designada per la Universitat com a tutor/a de l'estudiant.

El tutor/a ha de vetllar per la formació de l'estudiant, fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i coordinar-se amb el/la tutor/a acadèmic/a persona tutora interna designat/da per la Universitat.

El tutor/a designat per l'entitat col·laboradora té els drets i els deures recollits a l'article 11 del Reial Decret 592/2014.

L'entitat col·laboradora es compromet a informar l'estudiant/a de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.

Així mateix, l'entitat col·laboradora es compromet a tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i a facilitar a l'estudiant les dades necessàries per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oblit, limitació del tractament, oposició, portabilitat i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, en els termes que estableix el Reglament (UE) núm. 2016/679, General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals, respecte a les seves dades personals.

Si el tutor/a intern a la UdG i el tutor/a designat per l'entitat col·laboradora acorden que és necessari un informe intermedi, el tutor/a designat per l'entitat col·laboradora l'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i calendaris establerts pel centre docent de l'estudiant/a.

De conformitat amb l'article 13 del Reial Decret 592/2014, una vegada finalitzada l'estada de pràctiques, el/la tutor/a de l'entitat col·laboradora elaborarà un informe final i el lliurarà al tutor/a acadèmic/a en el termini màxim de 10 dies finalitzada l'estada. Així mateix, lliurarà a l'estudiant un informe o certificat de l'estada de pràctiques en el que farà constar el període de les mateixes, les tasques desenvolupades i al seu criteri el rendiment assolit.

A sol·licitud de la persona interessada i d'acord amb el procediment que s'estableixi, s'ha d'emetre un certificat individual al tutor/a extern de pràctiques.

Les dades personals de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora formaran part d'un fitxer de la Universitat de Girona, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni i fer el seguiment de l'evolució dels estudiants. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, tant l'estudiant com els tutors designats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oblit, limitació del tractament, oposició, portabilitat i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, en els termes que estableix el Reglament (UE) núm. 2016/679, General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals, respecte a les seves dades personals davant la Secretaria General de la Universitat de Girona.

L'empresa o entitat acollidora, d'acord amb les mesures establertes per la Generalitat de Catalunya i el Govern d'Espanya i segons les instruccions de seu servei de prevenció de riscos laborals, adoptarà les mesures i accions necessàries per a la prevenció i contenció del virus COVID-19 en les seves instal·lacions. En aquest sentit, promourà que l'estudiant en pràctiques tingui els equips de protecció individuals necessaris per a la seva seguretat. Les mesures esmentades s'adequaran a l'evolució de la pandèmia i s'ajustaran, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius de les autoritats sanitàries amb la finalitat de salvaguardar la salut pública.

Cinquè. La UdG designarà un tutor/a acadèmic/a que ha de vetllar perquè el projecte formatiu es desenvolupi correctament i ha de dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant/a tutelat, d'acord amb el que estableix l'article 15 del Reial Decret 592/2014.

El tutor/a designat per la UdG té els drets i els deures recollits a l'article 12 del Reial Decret 592/2014. Així mateix, s'ha de coordinar amb el tutor/a designat pel centre educatiu col·laborador segons el procediment establert.

Sisè. La realització de l'estada de pràctiques no suposa per a les parts l'assumpció d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora, tal com estableix l'article 2.3 del Reial Decret 592/2014.

Setè. En cas d'incompliment de les obligacions establertes en el present conveni, es pot rescindir el mateix per iniciativa de qualsevol de les parts, amb la comunicació prèvia a les

parts. En tot cas, aquest conveni queda rescindit en el moment en què l'estudiant/a finalitza les pràctiques.

Vuitè. Que Alba Garcia Vega, amb DNI/passaport 47443251R, estudiant del grau en Treball Social de la Universitat de Girona, no he estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat sexual d'acord amb allò que disposa l'art. 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència i, per tant, compleix els requisits exigits legalment per a poder efectuar l'estada de pràctiques acadèmiques.

Novè. Aquest conveni se subscriu a l'empara del que disposa el Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris, al qual queda sotmès tot el que estableix, així com també a la resta de legislació que resulti aplicable.

Desè. Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir en l'aplicació, interpretació o execució d'aquest conveni es resoldrà de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renunciïn al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de Girona.

Onzè. La Universitat de Girona i l'entitat col·laboradora poden fer difusió pública de la subscripció d'aquest conveni, sempre que quedi emmarcada en l'esperit i en la voluntat de col·laboració establerta entre les parts, així com per garantir-ne la validesa, tots els convenis han d'estar signats per les persones interessades i han d'estar segellats per la UdG i l'entitat col·laboradora.

I perquè així consti, les parts signen aquest document, per triplicat, al lloc i en la data assenyalats.

Per la Universitat de
Girona

L'estudiant
(Signatura)

Per l'entitat col·laboradora
(Signatura i segell)

Montserrat Vilà Suñé
Degana de la Facultat
d'Educació i Psicologia

Alba Garcia
Vega

Elisabet Megias Pinós
Alcaldeessa Ajuntament de Tordera

PROJECTE FORMATIU

(ANNEX 1)

Projecte formatiu relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la Universitat de Girona, l'entitat col·laboradora TS. Ajuntament de Tordera i l'estudiant Alba Garcia Vega .

Dades del projecte formatiu

Tipus de pràctiques: ☒ 1. Curriculars ☐ 2. Extracurriculars

Entitat col·laboradora: Ajuntament de Tordera, amb NIF P0828400B

Adreça de la realització de l'estada de pràctiques: Pl. de la Concòrdia, s/n 08490 Tordera

Àrea/departament/servei on es durà a terme l'estada de pràctiques: TS. Ajuntament de Tordera

Data: del 2 d'octubre del 2023 al 31 de gener del 2024

Motivació

Consolidar els coneixements pràctics del Treballador Social

Objectiu de l'estada de pràctiques

- Situar l'organització de pràctiques en el context general, territori en el que actua, àmbit d'intervenció i problemàtiques que atén
- Conèixer el funcionament, estructura i funcions del Centre de pràctiques a través de l'observació, la participació en les activitats i la recerca i la lectura de les fonts bibliogràfiques i documentals corresponents
- Conèixer les funcions específiques de l'equip de treball del centre en general i del treballador social en particular
- Organitzar el propi procés d'aprenentatge a través de la confecció del pla de pràctiques en les que consti les activitats en les que participarà, la confecció del pla de treball i l'assumpció de responsabilitats que farà el seu propi procés d'aprenentatge
- Elaborar una reflexió crítica sobre un aspecte del Treball Social posant en relació els aprenentatges teòrics amb l'experiència de les pràctiques a través de la confecció del Diari de camp

Detall del contingut de l'estada de pràctiques

- Participació en l'equip de treball del centre
- Assistència i participació en les reunions d'equip en les que sigui convidat
- Col·laboració en els diferents projectes i tasques que li siguin encomenades

El detall dels projectes i tasques serà concretat pel tutor del centre, el tutor de la universitat i l'estudiant en el termini de la setmana següent a l'inici de les pràctiques. Aquest acord tindrà la finalitat de facilitar l'adquisició de les competències detallades a continuació.

Competències que ha d'haver adquirit l'estudiant en finalitzar l'estada de pràctiques

Les competències que consten a la memòria de grau pel que fa al pràcticum són les següents:

1. CT1 Reunir i seleccionar informació de forma eficaç i eficient, comprendre i interpretar per a emetre judicis fonamentats sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
2. CT2 Transmetre informació a un públic tant especialitzat com no especialitzat, a través de la comunicació oral i escrita, en la llengua de l'entorn professional i com a mínim en una llengua estrangera, i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
3. CT4 Incorporar i defensar els principis i valors ètics relacionats amb el respecte i la defensa dels Drets Humans, plantejant solucions a les problemàtiques de la intervenció professional que contemplen i estan basades en aquests valors i principis.
4. CT5 Aplicar els coneixements en l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes professionals
5. CT6 Col·laborar en xarxes i equips de forma cooperativa amb altres professionals des d'una perspectiva multidisciplinària.
6. CT7 Establir relacions interpersonals significatives i saber gestionar positivament la conflictivitat.
7. CT8 Liderar grups i iniciatives, projectes i equips professionals.
8. CT9 Adaptar-se a situacions noves i afrontar situacions professionals de forma creativa.
9. CE1 Elaborar Plans individuals d'Atenció en casos de persones en situació de dependència i col·lectius en situació de necessitat social.
10. CE2 Planificar, instrumentar, revisar i avaluar la pràctica del treball social amb persones, grups, famílies, organitzacions, comunitats i altres professionals.
11. CE3 Comprendre els marcs conceptuals i metodològics propis del treball social per poder respondre a situacions de crisi a partir de valorar la seva urgència, per poder planificar i desenvolupar accions i revisar els resultats.
12. CE4 Treballar amb els comportaments que representen un risc en el sistema, identificant i avaluant les situacions i circumstàncies que configuren aquest comportament i elaborant estratègies de modificació dels mateixos.
13. CE5 Utilitzar la mediació com a estratègia d'intervenció destinada a la resolució alternativa de conflictes.
14. CE9 Diagnosticar les necessitats socials, de persones, famílies, grups i comunitats.
15. CE10 Treballar amb persones, famílies, grups, comunitats i organitzacions per promocionar el seu desenvolupament i millorar les seves condicions de vida i per ajudar-los a prendre decisions fonamentades sobre les seves necessitats, circumstàncies, riscos, opcions i recursos.
16. CE12 Analitzar críticament la pròpia pràctica professional i els serveis, projectes i programes en què es desenvolupa.

Procediment de seguiment per part de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora

La tutora designada per l'entitat farà un seguiment periòdic de les pràctiques.