



CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE LA CELLERA DE TER DE FORMALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LA REDACCIÓ DE DOCUMENTS REFERENTS AL PAU2.

Santa Coloma de Farners, a data de la signatura electrònica.

INTERVENEN

D'una part, el senyor Martí Pujals Castelló, President del Consell Comarcal de la Selva, que actua expressament autoritzat per a la formalització d'aquest document de conformitat amb l'acord del Ple de 17 de juliol de 2023, assistit per la secretaria de la corporació.

D'altra part, el senyor Sergi Serramitja Garangou, Alcalde de l'Ajuntament de La Celler de Ter, facultat pel ple de data 17 de juny de 2023, assistit per la secretaria de l'Ajuntament.

Actuant les parts en nom i representació de les Institucions respectives i reconeixent-se, mútuament, capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte,

MANIFESTEN

1.- Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encàrrec de gestió.

L'article 28 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a les comarques, funcions d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

2.- Que l'Ajuntament de La Celler de Ter (en endavant Ajuntament) està interessat en encarregar la prestació dels serveis d'assistència per la redacció de documents tècnics al Consell Comarcal de Selva.

3.- Ambdues institucions, d'acord amb els antecedents anteriors, acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció als pactes que s'esmenten a continuació:

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és l'establiment del marc de col·laboració entre ambdues entitats per l'encàrrec de gestió per l'assistència per la redacció de documents referents al PAU 2 de La Celler de Ter des del Consell Comarcal a l'Ajuntament.

Segon.- Compromisos de les parts.

2.1 Característiques de les tasques a realitzar

El Consell Comarcal de la Selva prestarà els serveis d'assistència per la redacció de diversos documents referents al desenvolupament del PAU 2 de La Celler de Ter.



- Descripció i objectius.
 - El present projecte tindrà com a finalitat el desenvolupament urbanístic de l'àmbit del PAU 2 amb el projecte d'urbanització i la redacció de la documentació tècnica per repartir equitativament els beneficis i càrregues.
- Metodologia.
 - Recollida de documentació (no inclou aixecament topogràfic).
 - Determinar un primer encaix de les solucions, traçat i obres civils necessàries.
 - Dur a terme l'elecció dels materials, sistemes constructius, etc.
 - Validar la solució final a incloure en el projecte així com el pressupost corresponent.
 - Determinar la documentació gràfica i escrita referent al document de reparcel·lació

No està inclòs en l'abast d'aquest conveni d'assistència tècnica els serveis de gestió i tramitació dels expedients municipals ni la documentació jurídica, que caldrà siguin assumits per l'Ajuntament.

2.2 Compromisos del Consell Comarcal de la Selva

El Consell Comarcal de la Selva es compromet a redactar els documents següents segons la normativa vigent:

-Documentació referent al projecte d'urbanització.

- Projecte d'urbanització de l'àmbit (en base al document topogràfic facilitat per l'Ajuntament).
- Documentació referent a l'estudi / estudi bàsic de seguretat i salut.

-Documentació referent al projecte de reparcel·lació

- Treballs tècnics consistents essencialment en la preparació numèrica de les dades referents a les finques resultants i càlculs de coeficients, per facilitar el desenvolupament del treball d'intervenció jurídica.

El Consell Comarcal també es compromet a:

- Informar a l'Ajuntament de qualsevol aspecte o incidència relacionada amb el servei d'assistència.
- Determinar el preu de l'assistència d'acord amb les ordenances fiscals aprovades pel Consell. L'Annex 1 justifica el preu de l'assistència.
- Liquidar el cost del servei.
- Entregar la documentació tècnica prevista per la seva posterior tramitació en format digital.
- Calcular una estimació de temps previst per a la redacció del document un cop publicat el present conveni convenientment signat. Es justifica a l'Annex 2.

No s'inclou en el conveni cap altre documentació que no estigui especificada en els punts anteriors.



2.3 Compromisos de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es compromet a:

- Facilitar la documentació necessària per la correcta redacció del document, inclosos els antecedents i els estudis sectorials pertinents.
- Facilitar l'accés als àmbits on s'ha d'ubicar el projecte.
- Facilitar l'aixecament planimètric i d'obra (delimitació del perímetre complert dels terrenys, delimitació de nivells, aixecament topogràfic, alçades, registres,...).
- Facilitació dels treballs d'intervenció jurídica en el projecte de reparcel·lació, en qüestions de preparació d'actes, dades registrals, relació i descripció de finques antigues i noves, cessions, càrregues existents, contractacions, col·laboració i registre d'entitats o empreses col·laboradores o urbanitzadores,... En fase de desenvolupament, caldrà que es formulin els estatuts i bases d'Actuació de la Junta de Compensació, si fos preceptiva, o l'assessorament a l'Administració actuant.
- Facilitació dels treballs tècnics i econòmics auxiliars, com taxacions de finques, determinació geogràfica cadastral, inscripció registral, valoració d'edificacions incompatibles amb el planejament, indemnitzacions a inquilins i parciers, despeses de trasllat, collites pendents, indemnitzacions complementàries o compensatòries lucre cessants i similars.
- Executar la tramitació administrativa segons la normativa aplicable.
- Encarregar els diversos estudis sectorials que es puguin exigir durant la tramitació jurídica i urbanística.
- Assumir el cost del servei determinat a l'Annex 1 segons els terminis especificats.

2.4 Compromisos d'ambdues parts.

El Consell Comarcal liquidarà segons les condicions de l'Annex 1 els serveis prestats, i l'Ajuntament s'obliga a ingressar aquesta quantitat al Consell Comarcal de la Selva, en el termini màxim de trenta dies des de l'aprovació de la factura. Aquesta liquidació tindrà el caràcter de provisional.

La liquidació definitiva determinarà l'import final dels honoraris i estarà condicionada a:

- L'actualització de l'aportació econòmica de l'Ajuntament en funció de les modificacions de l'ordenança fiscal corresponent aprovada pel Consell Comarcal.
- A les modificacions significatives de les hipòtesis de càlcul del pressupost inicial de l'objecte del conveni (superfície, temps i/o pressupost).

El Consell Comarcal liquidarà definitivament els serveis prestats al final de la prestació del servei, i l'Ajuntament s'obliga a ingressar aquesta quantitat al Consell Comarcal de la Selva, en el termini màxim de trenta dies des de l'aprovació de la factura. Aquesta liquidació tindrà el caràcter de definitiva.

L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal de la Selva, per tal que l'import impagat, derivat de la prestació de serveis encarregats amb aquest conveni, li sigui retingut dels pagaments que per qualsevol concepte el Consell Comarcal de la Selva hagi d'abonar a l'Ajuntament.



Les dues administracions garantiran i donaran compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals d'aplicació a les persones treballadores que facin la prestació del servei per part del Consell Comarcal de la Selva. Ambdues parts hauran de dur a terme la coordinació d'activitats empresarials (CAE) en els termes que estableix l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de PRL, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.

Cada administració designarà a una persona com a interlocutor en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tercer. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Quart. Seguiment del conveni

Es crearà una comissió de seguiment, vigilància i control de les actuacions obligatòries del conveni, i de resolució de dubtes o qüestions que es plantegin en la seva execució i interpretació.

La comissió estarà composta per les següents persones:

- Alcalde de l'ajuntament, o persona en qui delegui, que la presideix, forma l'ordre del dia i convoca i dirigeix les sessions i altre regidor/a o tècnic/a municipal.
- El/la cap de departament de Territori i Sostenibilitat del Consell i el/la cap d'unitat dels Serveis Tècnics del Consell o en qui deleguin.

Hi podran assistir els tècnics redactors dels documents.

Aquesta Comissió es reunirà quan qualsevol de les parts ho demani per escrit, amb la finalitat de fer un seguiment de les actuacions desenvolupades i per programar aquelles que es considerin oportunes.

Es podran convocar les sessions per via electrònica.

Cinquè. Modificació del conveni

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

Sisè. Vigència del conveni



El conveni tindrà una durada de quatre anys.

Si escau, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins quatre anys addicionals o la seva extinció ja sigui pel mutu dissens o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. Tant si és per motiu de pròrroga com d'extinció, s'haurà de comunicar per escrit de manera anticipada la data que es vulgui donar per finalitzat.

Setè. Extinció del conveni

Al marge dels supòsits previstos en els pactes anteriors, hi seran d'aplicació els motius que, quant a extinció i efectes de resolució dels convenis, es regulen en els articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Girona.

Vuitè. Règim jurídic

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 11 i concordants referent als encàrrecs de gestió, el 48 i següents, relatius als convenis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.
- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.
- L'article 25 i concordants de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003).
- Es complirà la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- R.D. 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'Article 24 de la Llei 31/1995 de PRL, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresariales

Novè. Règim de publicitat i transparència

Aquest conveni per tal que sigui eficaç es publicarà a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell



Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Annex 1.

RESUM DE LES TAXES PREVISTES		2823+2923
1, PROJECTE URBANITZACIÓ		2923Pu
total a merit	2.379,77 €	
2, PROJECTE DE REPARCEL.LACIÓ		2823 pRep
total a merit	2.319,77 €	
TOTAL TAXES		4.699,54 €

Detall i justificació del valor de les actuacions.

1, PROJECTE URBANITZACIÓ		2923Pu
Donada la naturalesa de l'encàrrec, per al càlcul de la taxa d'aquesta assistència, s'ha optat per valorar la dedicació necessària per a la redacció del document (en base a la taxa T-05 i T-06). S'ha fet una estimació dels costos i dedicació previstos.		
1,1 Treballs per l'actualització econòmica del projecte		
Tècnic A1	44,50 €/h	40 h
Tècnic A2	37,50 €/h	10 h
Tècnic C1	26,50 €/h	0 h
	subtotal	2.155,00 €
TOTAL		2.155,00 €
HONORARIS		



total taxa

2.155,00 €

subtotal		2.155,00 €
Costos estructura CCS [1]	0,063	135,77 €
Desplaçament [2]	2 * 14,50 €/des	29,00 €
Altres despeses [3]		60,00 €

total a merit

2.379,77 €

- [1] Costos d'estructura del Consell Comarcal de la Selva segons l'ordenança T-05
- [2] Desplaçament fins a 30 Km segons l'ordenança fiscal T-07
- [3] Estimació del preu de l'assegurança de responsabilitat civil del tècnic responsable dels treballs, segons l'ordenança fiscal T-05

2, PROJECTE REPARCEL·LACIÓ

2823 pRep

Donada la naturalesa de l'encàrrec, per al càlcul de la taxa d'aquesta assistència, s'ha optat per valorar la dedicació necessària per a la redacció del document (en base a la taxa T-05 i T-06). S'ha fet una estimació dels costos i dedicació previstos.

1,1 Treballs per l'actualització del pressupost del projecte

Tècnic A1	44,50 €/h	40 h	1.780,00 €
Tècnic A2	37,50 €/h	10 h	375,00 €
Tècnic C1	26,50 €/h	0 h	- €
subtotal			2.155,00 €

TOTAL

2.155,00 €

HONORARIS

total taxa

2.155,00 €

subtotal		2.155,00 €
Costos estructura CCS [1]	0,063	135,77 €
Desplaçament [2]	2 * 14,50 €/des	29,00 €
Altres despeses [3]		- €



total a meritjar	2.319,77 €
-------------------------	-------------------

- | | |
|-----|---|
| [1] | Costos d'estructura del Consell Comarcal de la Selva segons l'ordenança T-05 |
| [2] | Desplaçament fins a 30 Km segons l'ordenança fiscal T-07 |
| [3] | Estimació del preu de l'assegurança de responsabilitat civil del tècnic responsable dels treballs, segons l'ordenança fiscal T-05 |

Annex 2.

TERMINIS DE PAGAMENT: PROJECTE D'URBANITZACIÓ			2923Pu
pagament	fase	%	import
1r.	Confirmació de l'encàrrec (Bestreta inicial)	0%	- €
2n	Entrega document	100%	2.379,77 €
		100%	2.379,77 €
TERMINIS I LLIURAMENTS			2923Pu
Inici de servei			
Confirmació de l'encàrrec		****	
Finalització del servei			
Entrega treballs		3 mesos*	
OBSERVACIONS			

Les condicions econòmiques s'han calculat amb les taxes vigents en aquests moments. La generació de la taxa es podrà realitzar amb les taxes vigents en el moment de la seva presentació.

L'estimació del preu de les assegurances és orientatiu. En cas de modificacions substancials en la quota, es facturarà el preu real a data de facturació.

*El termini de temps previst per la feina que depèn exclusivament dels SSTT del Consell Comarcal de la Selva és l'estimat en aquestes condicions. Cal afegir que en l'actuació a realitzar hi ha elements (pressupostos de diverses companyies de serveis, documentació a aportar per part de l'ajuntament, ...) que no depenen directament de l'equip dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal. En el termini previst, no s'hi inclouen el que pugui retardar-se per aconseguir aquests pressupostos a afegir al pressupost final definitiu.



*L'estimació de la prestació i finalització del servei es fa en base als compromisos adquirits en la data de presentació de les condicions tècniques. En cas de confirmació de l'encàrrec més enllà de 30 dies, caldrà valorar la disponibilitat de la unitat.

El projecte no inclou la tramitació administrativa, l'aixecament topogràfic, les expropiacions (si és el cas), els diversos estudis sectorials que es puguin demanar en la tramitació ni la situació jurídica i urbanística, que corresponen a l'Ajuntament.

TERMINIS DE PAGAMENT: DOCUMENTACIÓ REPARCEL·LACIÓ

2823 pRep

pagament	fase	%	import
1r.	Confirmació de l'encàrrec (Bestreta inicial)	0%	- €
2n	Entrega document	100%	2.319,77 €
		100%	2.319,77 €

TERMINIS I LLIURAMENTS

2823 pRep

Inici de servei

Confirmació de l'encàrrec

Finalització del servei

Entrega treballs

3 mesos*

OBSERVACIONS

Les condicions econòmiques s'han calculat amb les taxes vigents en aquests moments. La generació de la taxa es podrà realitzar amb les taxes vigents en el moment de la seva presentació.

L'estimació del preu de les assegurances és orientatiu. En cas de modificacions substancials en la quota, es facturarà el preu real a data de facturació.

*El termini de temps previst per la feina que depèn exclusivament dels SSTT del Consell Comarcal de la Selva és l'estimat en aquestes condicions. Cal afegir que en l'actuació a realitzar hi ha elements (documentació a aportar per part de l'ajuntament, treballs auxiliars, ...) que no depenen directament de l'equip dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal. En el termini previst, no s'hi inclouen el que pugui retardar-se per aconseguir aquests pressupostos a afegir al pressupost final definitiu.

En aquests honoraris, tal i com exposa el punt 4,05 de la Ordenança Fiscal T-05 no inclou:

a) Treballs d'intervenció jurídica, en qüestions de preparació d'actes, dades registrals, relació i descripció de finques antigues i noves, cessions, càrregues existents, contractacions, col·laboració i registre d'entitats o empreses col·laboradores o urbanitzadores etc. En la fase de desenvolupament, s'inclou la formulació dels Estatuts i Bases d'Actuació de la Junta de Compensació, si fos preceptiva, o l'assessorament de l'Administració actuant.



Consell Comarcal
de la Selva



Ajuntament de
la Celler de Ter

c) Treballs tècnics i econòmics auxiliars, com taxacions de fiques, determinació geogràfica cadastral, inscripció registral, valoració d'edificacions incompatibles amb el planejament, indemnitzacions a inquilins i parcers, despeses de trasllat, collites pendents, indemnitzacions complementàries o compensatòries lucre cessants, i similars.

Els apartats "a" i "c" caldrà que l'ajuntament s'encarregui directament i aporti els resultats i dades al Consell Comarcal.

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document en el lloc que figura a la signatura.

Pel Consell Comarcal de la Selva

Per l'Ajuntament de la Celler de Ter

Martí Pujals Castelló
President

Sergi Serramitja Garangou
Alcalde

Secretària

Secretària