

CONVENI D'ENCOMANA DE GESTIÓ PER A LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE PLANEJAMENT GENERAL ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY I L'AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Sra. Montserrat Colomé Serra, presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Assistència als Municipis del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, en virtut de la delegació efectuada per la Presidència, mitjançant Decret núm. 2023PRES000621, de data 2 d'agost de 2023, assistida pel Sr. Gómez, secretari general del Consell Comarcal del Pla de l'Estany;

D'altra banda, el Sr. David Juan Garganta, alcalde de l'Ajuntament d'Esponellà, facultat per acord del Ple de data 15 de novembre de 2023, assistit pel Sr. , secretari de l'Ajuntament d'Esponellà.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que el Ple de l'Ajuntament d'Esponellà, mitjançant acord del Ple de data 15 de novembre amb el quòrum necessari de votació, ha encomanat al Consell Comarcal del Pla de l'Estany la redacció de la **modificació puntual del planejament general per la nova regulació de l'ús de càmping en sòl no urbanitzable**, del municipi d'Esponellà i a aprovat el corresponent conveni de col·laboració segons model facilitat pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Que d'acord amb el DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon a les comarques prestar assistència tècnica i de cooperació amb els municipis. L'article 28 de l'esmentat text refós estableix com una competència dels consells comarcals prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis de la comarca.

Que el Consell Comarcal del Pla de l'Estany presta aquesta assistència tècnica als municipis de la comarca, amb la redacció de projectes executius, memòries valorades i informes tècnics i urbanístics, la redacció dels plans de protecció civil, l'emissió dels informes de la Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental, la contractació administrativa de les obres, l'assistència tècnica presencial, entre d'altres i que té una llarga experiència en aquesta sentit en el desenvolupament de totes aquestes tasques.

Que l'equip tècnic del Consell Comarcal està format per un enginyer de ponts i camins, dos arquitectes, tres arquitectes tècnics i dos delineants.

Que la col·laboració tècnica més intensa del Consell Comarcal del Pla de l'Estany amb l'Ajuntament d'Esponellà pot comportar una major eficàcia i eficiència en l'exercici de les competències pròpies de l'Ajuntament i de les actuacions tècniques necessàries per a l'exercici de les esmentades competències.

En virtut de tot això, formalitzen el present conveni amb subjecció als següents

PACTES

1.Objecte del conveni

- 1.1. És objecte d'aquest conveni l'encomana d'assistència tècnica per a la redacció de la **modificació puntual del planejament general per la nova regulació de l'ús de càmping en sòl no urbanitzable**.

2. Abast de l'assistència tècnica

Assistència tècnica

- Realització de la documentació escrita i gràfica per a aprovació inicial, provisional i definitiva, incloent les modificacions derivades d'esmenes, al·legacions i informes.
- Redacció del document de suspensió de llicències.
- Gestió de les al·legacions i informes sectorials rebuts i redacció del document de recull i resposta.
- Gestions amb els departaments i entitats corresponents.
- Entrega de documentació en els estàndards del Departaments de Territori i Sostenibilitat.

3. Exercici de l'assistència tècnica sol·licitada

L'exercici de l'assistència tècnica sol·licitada serà efectuada per un arquitecte, un arquitecte tècnic i un delineant amb dedicació suficient i adequada, amb la col·laboració puntual de la resta de l'equip tècnic del Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

4. Obligacions de les parts intervinents

- Obligacions de l'Ajuntament d'Esponellà.

- a) Facilitar als tècnics del Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al bon desenvolupament de les funcions d'assistència tècnica encarregades en particular la documentació acreditativa.
- b) Procedir al pagament de 3.000,00€ de la liquidació ha presentar pel Consell Comarcal segons el detall següent:
 - Aprovació inicial 30% (Entrega de documentació per a aprovació inicial).
 - Aprovació provisional 30% (Entrega de documentació per a aprovació provisional).
 - Aprovació definitiva (30%) (Entrega de documentació per a aprovació definitiva).
 - Publicació: 10% Publicació de la modificació.
 -

- Obligacions del Consell Comarcal

- a) Destinar a la prestació d'aquesta assistència tècnica i cooperació el personal adequat i necessari amb la titulació professional adient.
- b) Realitzar l'assistència tècnica sol·licitada en temps i forma.
- c) Liquidar el cost corresponent a l'Ajuntament d'Esponellà.

5. Comissió de Seguiment i Control

Per al seguiment, control i impuls del compliment de les estipulacions que conté aquest conveni es crea la comissió de seguiment i control.

La comissió de seguiment i control estarà integrada pels següents membres:

Per part del Consell Comarcal :

- La Gerència del Consell Comarcal
- Un funcionari/a proposat per la Intervenció del Consell Comarcal
- Un funcionari/a proposat per la Secretaria General
- Un funcionari/a integrat dins dels serveis tècnics competents atenent a la matèria objecte d' assistència

Per part de l'Ajuntament d'Esponellà.

- El/la regidor/a delegat en matèria d'urbanisme
- El/la regidor/a delegat en matèria d'hisenda
- Un funcionari/ a proposat per la Secretaria-Intervenció
- Un funcionari/a integrant dels serveis tècnics

Són funcions de l'esmentada comissió:

- a) Seguiment i control de les actuacions establertes en el Conveni
- b) Interpretació i direcció del Conveni
- c) Formular propostes de modificació o novació del present Conveni.

La comissió es reunirà tantes vegades com sigui sol·licitada per cadascuna de les Administracions signants del Conveni, prèvia comunicació i acceptació per l'altra part, sens perjudici que haurà de reunir-se preceptivament de manera semestral per a l'emissió del corresponent informe relatiu a l'execució del conveni.

6. Règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i per tant, les qüestions litigioses que no hagin pogut ser solucionades per la Comissió de seguiment i control relatives a la interpretació, modificació, efectes o resolució, seran resoltes un cop esgotada la via administrativa prèvia, conforme al disposat a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

7. Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni:

- a) Mutu acord entre les parts.
- b) Incompliment de les obligacions convencionals. Per a l'aplicació de l'esmentada causa de resolució, la part perjudicada ho posarà en coneixement dels membres

integrants de la Comissió seguiment i control, manifestant la seva voluntat de resoldre. Un cop comunicada aquesta decisió, es convocarà la Comissió de seguiment, que haurà de reunir-se en un termini màxim de deu dies hàbils, als efectes d'evitar-ne la resolució del conveni. En cas que no s'arribés a un acord en l'esmentada comissió, la entitat perjudicada prendrà la decisió corresponent als efectes de la resolució del conveni.

c) La impossibilitat sobrevinguda del seu compliment.

d) El transcurs del termini màxim de la seva vigència o de les seves pròrrogues.

Resolt o extingit el conveni, s'iniciarà la seva liquidació, que serà redactada per la Comissió de seguiment i control convocada a l'efecte i aprovada pels òrgans competents de les Administracions Públiques signants d'aquest.

8. Protecció de dades

Cada part tractarà les dades personals dels representants o interlocutors de l'altra part com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament té el seu fonament en les relacions jurídiques formalitzades per mitjà d'aquest document (article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) cada part es podrà adreçar a l'altra de conformitat amb les dades del contracte que figuren en aquest conveni.

9. Vigència

Aquest conveni serà vigent fins a l'execució de l'encomana de gestió en els termes expressats en l'apartat 2, sense que pugui excedir la seva vigència de quatre anys.

No obstant, podrà ser prorrogat previ acord per part dels òrgans competents de cadascuna de les Administracions amb una antelació mínima de quatre mesos al seu venciment per quatre anualitats més en el cas que no hagués finalitzat l'exercici de les competències delegades.

10. Publicació

Un cop aprovat pels òrgans competents de les diferents Administracions Públiques intervinents, serà objecte de publicació el Conveni en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, entrant en vigor a partir del dia següent a la seva publicació.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen, signen aquest conveni.

Per part del Consell Comarcal
del Pla de l'Estany

La presidenta delegada de l'Àrea de Serveis
Generals i Assistència als Municipis
Montserrat Colomé Serra

Per part de l'Ajuntament
d'Esponellà

L'Alcalde
David Juan Garganta

El secretari

El secretari