



Codi de verificació:	
Procediment: N375 Convenis de col·laboració administrativa	
Expedient: 35040/2023	Document: 380054/2023

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS I L'ASSOCIACIÓ DE CONCESSIONARIS DEL MERCAT DE TORREBLANCA PER A LA GESTIÓ DIÀRIA I DINAMITZACIÓ DEL MERCAT DE TORREBLANCA

ENTRE PARTS

D'una part, l'Il·lm. Sr. Josep Maria Vallès i Navarro amb _____, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, actuant en la seva representació en virtut de les facultats conferides per l'art 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) i l'art 53.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte per la _____ Secretària General de l'Ajuntament de Sant Cugat, de conformitat amb el què estableix l'art. 92 de la LBRL

D'altra part, la Sra. Concepción Serraboguña Cortés amb NIF _____, en qualitat de Presidenta de l'Associació de Concessionaris del Mercat de Torreblanca de Sant Cugat del Vallès (en endavant ACMT), amb NIF G59970566 i inscrita al Registre municipal d'entitats de Sant Cugat del Vallès amb el número 484, nomenat per acord de junta de l'ACMT de data 8 de febrer de 2021.

Els compareixents es reconeixen mútuament capacitat per al present atorgament i

EXPOSEN

I. Que l'ACMT es va constituir en data 2 d'octubre de 1991, en defensa i integració dels interessos comuns dels Concessionaris de llocs de venda del Mercat de Torreblanca de Sant Cugat. Les finalitats bàsiques de l'ACMT són:

- a) Representar, promoure i defensar els interessos professionals, econòmics i socials de llurs associats.
- b) Fomentar la solidaritat dels seus socis, promovent i creant tots aquells serveis comuns que siguin necessaris per assolir les finalitats expressades en el darrer apartat.
- c) Informar periòdicament del desenvolupament de l'Associació, i de tots aquells temes que puguin afectar els interessos professionals, econòmics i socials dels associats.
- d) Elevar als organismes de l'Estat de la Generalitat o de les Corporacions Locals, totes aquelles peticions, recursos o suggeriments que foren necessàries en ordre a llurs finalitats.
- e) Promoure l'activa participació de l'Associació en el control i participació de la gestió municipal dins el Mercat, exercint totes les gestions necessàries per a tals objectius.
- f) Promoure campanyes de publicitat en premsa, ràdio i televisió, així com en tots aquells altres mitjans de comunicació que fossin necessaris per les finalitats socials.
- g) Fomentar la renovació i modernització dels llocs i elements de venda dels associats, sol·licitant i concertant crèdits per a tals objectius, si fossin necessaris.
- h) Col·laborar amb els Gremis i entitats representatives de totes aquelles branques professionals dels concessionaris sense detriment de l'autonomia de l'Associació.
- i) Col·laborar amb les Associacions de Veïns i d'altres Entitats ciutadanes, per una millor consecució de l'objecte social.
- j) Federar-se, si es considera oportú, amb altres Associacions similars constituïdes o que puguin constituir-se per assolir una millor consecució de llurs activitats socials.



- II. *Que ambdues parts són coneixedores de la importància del Mercat municipal de Torreblanca com a referent de compra quotidiana i de proximitat, i motor de dinamització del teixit econòmic i social de Sant Cugat.*
- III. *Que l'ACMT ha vingut reiterant des de l'any 2006 la voluntat contribuir a la gestió del mercat, per tal de fer més eficaç la seva gestió diària, fet que va motivar la signatura d'un conveni entre ambdues parts el 5 d'abril de 2016, la vigència del qual va finalitzar en data 2 d'octubre de 2020 sense possibilitat de pròrroga d'acord amb allò disposat a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector públic.*
- IV. *Que l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès ha aprovat el programa temporal per executar el Pla de Mercats Municipals amb la finalitat d'elaborar un Pla Estratègic dels Mercats Municipals i convertir els mercats en espais centrals del comerç alimentari i dels barris on estan situats.*
- V. *Ambdues parts manifesten el seu interès en l'elaboració d'un nou conveni que estableixi els respectius drets i obligacions, amb la finalitat de facilitar la gestió diària i la dinamització del mercat.*

Ambdues parts, posades d'acord, subscriuen el present conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera. OBJECTE DEL CONVENI

El present Conveni té com a objectiu regular la col·laboració entre l'Ajuntament i l'ACMT per a la gestió diària i dinamització del Mercat de Torreblanca, en ordre a una major eficiència i eficàcia, així com establir la contribució municipal a les despeses relacionades.

La col·laboració té un caràcter provisional, per tal d'assegurar la prestació del servei de mercat de prestació obligatòria d'acord amb el previst a l'article 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, mentre l'Ajuntament no regularitzi, mitjançant la tramitació del corresponent expedient d'establiment del servei, quina és la forma de gestió d'aquest servei municipal.

Segona. OBLIGACIONS I COMPROMISOS DE LES PARTS

2.1. Obligacions de l'ACMT

- *Dur a terme la gestió integral (contractació, control i execució del pagament) dels serveis de l'equipament municipal del mercat que es detallen a continuació:*
 - o *Obertura i tancament diaris de les instal·lacions del mercat i sala de vendes, d'acord amb els horaris establerts amb l'Ajuntament i de conformitat a les normatives aplicables. Les variacions respecte als horaris establerts, requeriran la notificació a l'Ajuntament amb caràcter previ i que aquest en doni la seva conformitat.*
 - o *Manteniment dels aparells i instal·lacions emplaçats a l'edifici del mercat: frigorífics, congeladors, ascensors, muntacàrregues, xarxa contra incendis, extintors i sistemes d'alarma i vigilància.*
 - o *Neteja del conjunt del mercat: sala de vendes, passadissos comuns, moll de càrrega i descàrrega, espais comuns de cambres i magatzems, els serveis públics i vestuaris, els despatsos i la sala de formació.*
 - o *Conservació de l'equipament municipal i reparacions d'obra derivades de la utilització ordinària d'aquests, sempre que no sigui competència de l'Ajuntament.*
 - o *Contractació i gestió del personal de manteniment i neteja del mercat i del repartiment a domicili. Si s'escau, es contractarà el servei de vigilància.*
 - o *Manteniment dels subministraments d'aigua, electricitat, telèfon, ventilació i clima.*
- *L'Ajuntament farà ús de la sala polivalent de la primera planta del Mercat, adequant-la prioritàriament als diferents programes de formació dels serveis municipals. En el cas que l'ACMT necessiti disposar de la sala, caldrà establir un calendari previ amb l'Ajuntament, per encaixar les activitats.*
- *Aportar la previsió de despesa anual, durant el 4t trimestre de l'any anterior en curs i, en tot cas, abans d'iniciar l'any següent.*



En el cas que l'ACMT hagués de fer front a una despesa no contemplada en el pressupost però que s'hagués de realitzar abans de la finalització de l'any natural, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament prèviament a la seva contractació per tal de requerir-li la seva autorització.

- *Fer arribar, dins el termini i la forma indicats a la clàusula tercera, les factures, nòmines i comprovants de pagament, justificatives de totes les despeses assumides pels conceptes estipulats, així com la documentació complementària que sigui necessària..*
- *Lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la que figurin de manera detallada i específica les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2) de la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, segons el model normalitzat de l'Ajuntament.*
- *Lliurar una memòria explicativa de les activitats realitzades, amb mostra del material generat si escau, i detall del seu cost. Aquesta memòria es lliurarà durant el mateix període justificació del 4t trimestre especificat a la clàusula tercera.*
- *Vetllar pel bon funcionament del mercat i les interrelacions entre concessionaris. La potestat per a dur a terme aquesta gestió recaurà a la figura de la Presidència de l'ACMT o en qui aquesta delegui. Es donarà compte de forma immediata a l'Ajuntament, si cal que aquest executi la seva potestat sancionadora.*

Per tal de donar compliment a aquestes obligacions, l'ACMT contractarà els serveis que consideri necessaris. Aquestes contractacions hauran de garantir els principis de transparència, publicitat i concurrència. Tanmateix, si la contractació supera els 60.000 €, haurà de complir els següents requisits:

- a) *Que el contracte se celebri per escrit.*
- b) *Que la celebració del mateix s'autoritzi per l'Ajuntament.*
- c) *No podrà fraccionar-se un contracte amb l'objecte de disminuir la quantitat del mateix i eludir el compliment dels requisits previstos a les lletres a) i b).*
- d) *Els contractistes quedaran obligats només davant l'ACMT, que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'activitat davant de l'Administració.*

2.2. Obligacions de l'AJUNTAMENT

- *Fer efectiu el pagament de la contribució municipal en la forma establerta en la clàusula tercera.*
- *Valorar la justificació facilitada per l'ACMT respecte les despeses assumides cada trimestre i la memòria explicativa, d'acord amb el calendari establert a la clàusula tercera.*
- *Informar sobre les possibles línies de subvencions dels organismes de la Generalitat i la Diputació de Barcelona que puguin beneficiar al Mercat.*
- *Fer-se càrrec de les reparacions pròpies de l'edifici i l'estructura municipals (terrat, façanes...) que no siguin derivats de l'ús i desgast normal per part dels concessionaris.*
- *L'Ajuntament de Sant Cugat, vetllarà per la plena ocupació del mercat i s'encarregarà d'adjudicar les concessions de les parades del mercat mitjançant procediment de licitació o concurs d'acord amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals, la normativa patrimonial de les administracions públiques i les normes sectorials que siguin aplicables.*
- *L'Ajuntament sol·licitarà la presentació d'un certificat conforme no es té cap deute amb l'ACMT per poder realitzar un canvi de concessió de parada al mercat.*
- *L'Ajuntament posarà a disposició de les persones associades a l'ACMT fins a dues autoritzacions d'estacionament anuals, per parada de mercat, a vehicles en àrees sotmeses a control horari (zona blava i verda). Les persones associades interessades hauran de fer la sol·licitud fins al 30 de setembre de l'any anterior, a través del tràmit de la seu electrònica "Autoritzacions a l'estacionament en àrees sotmeses a control horari".*
- *L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses d'aigua, llum i clima.*

Tercera. CONDICIONS ECONÒMIQUES I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La contribució municipal per a fer front a l'objecte del conveni per a l'exercici 2023 serà d'un import, com a màxim, de 103.270,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 70504003 91100 43120 4800000 70504.

Per als restants anys de vigència del conveni, l'ACMT haurà de presentar el pressupost anual amb desglossament de previsió de despesa dins el 4t trimestre de l'any en curs i, en tot cas, abans d'iniciar l'any següent. L'Ajuntament dotarà la corresponent aplicació pressupostària amb el límit de despesa que correspongui, tenint en compte la previsió de despeses aportada per l'ACMT amb un màxim de 250.000,00 € anuals.

Es realitzaran avançaments de l'import màxim pressupostat en els percentatges i terminis següents:

- Febrer 50%
- Maig 25%
- Setembre 25%

En el cas que les despeses presentades per l'ACMT no siguin suficients per justificar la contribució anual de l'Ajuntament, es regularà l'import en el primer avançament del mes de febrer.

L'ACMT justificarà les despeses relacionades amb la gestió del mercat amb la següent periodicitat:

- Despeses del 1r trimestre, fins al 30 d'abril.
- Despeses del 2n trimestre, fins al 31 de juliol.
- Despeses del 3r trimestre, fins al 31 d'octubre.
- Despeses del 4t trimestre, fins al 31 de gener. En aquest període també es lliurarà la memòria anual explicativa.

Per tal de justificar les despeses, l'ACMT podrà presentar les factures (o altres documents amb valor probatori equivalent) i nòmines de personal, amb la corresponent acreditació del seu pagament. L'ACMT omplirà les dades seguint el model annex i presentarà tota la documentació necessària a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

No es considerarà justificable com a despesa els imports corresponents a impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals de la renda. En aquest sentit, l'ACMT actua com a consumidor final d'IVA, sense poder recuperar o repercutir les sumes satisfetes per aquest concepte, per tant es considerarà despesa justificable. En el mateix sentit es considerarà despesa l'import d'IRPF quan l'ACMT no sigui el subjecte passiu de l'impost.

La contribució municipal serà compatible amb altres aportacions sempre que, de forma conjunta, no superin el 100% del finançament de l'activitat.

Quarta. SEGUIMENT I COMPROVACIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'ACMT

L'Ajuntament comprovarà l'adequada realització de les obligacions assumides per l'ACMT indicades a la clàusula segona, a les quals s'aplica l'aportació municipal, a quin efecte, emetrà el corresponent informe tècnic, sense perjudici de les competències en matèria de control financer que corresponen a la Intervenció municipal.

Cinquena. RESPONSABILITATS DE LES PARTS

L'ACMT ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per la gestió del mercat.

L'Ajuntament, com a propietari de l'edifici, assumeix les assegurances contractades en l'actualitat, inclosa la de responsabilitat civil subsidiària, donant cobertura com a mínim durant la vigència d'aquest conveni.

Sisena. PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ DE MERCAT

Les parts podran col·laborar i fer el possible per dinamitzar el mercat i promoure la compra de productes de proximitat.

L'ACMT podrà dur a terme campanyes i s'encarregarà de la promoció i dinamització del mercat.



En el cas que es portin a terme aquest tipus de campanyes, les despeses directament relacionades podran utilitzar-se per justificar l'aportació municipal establerta.

L'Ajuntament col·laborarà en la difusió dels serveis i actes que es realitzin al mercat.

Setena. DURADA DEL CONVENI

El present conveni estendrà la seva vigència per un termini de 2 anys, a comptar des de la data de signatura, prorrogable un any més.

Vuitena. MODIFICACIONS DEL CONVENI

Les variacions de les condicions que no comportin modificacions substancials que facin necessària la formalització d'un nou conveni, s'incorporaran al text inicial mitjançant clàusula addicional.

Novena. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONVENI

Seran causes d'extinció les establertes legalment i, en concret:

- 1. El transcurs del termini de vigència establert.*
- 2. El mutu acord de les parts que, en tot cas, haurà de formalitzar-se per escrit.*
- 3. L'incompliment greu i manifest per alguna de les parts, de qualsevol de les obligacions que se'n derivin.*
- 4. La impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front a les obligacions que se'n derivin.*

Desena. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

A fi de garantir el millor desplegament del conveni amb coordinació adequada de tots els aspectes derivats de la seva aplicació, es formarà una comissió integrada per una persona responsable i una tècnica d'ambdues de les parts.

La comissió podrà elaborar informes i propostes per a la millora dels acords assolits en aquest conveni, i presentarà una memòria anual que avaluarà la col·laboració establerta. La comissió es reunirà un cop l'any, com a mínim, i quan ho sol·liciti qualsevol de les parts.

Onzena. RÈGIM JURÍDIC

El present conveni té naturalesa administrativa. En allò no previst a les seves clàusules, aquest conveni es regirà pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Dotzena. JURISDICCIÓ COMPETENT

Les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació i aplicació del conveni, s'intentaran resoldre, en primer terme, mitjançant la negociació entre les parts. En cas de persistir el conflicte, les parts se sotmetran als jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa del partit judicial que correspongui al municipi de Sant Cugat del Vallès, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

Tretzena. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals hauran de ser tractades de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu, i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i normativa complementària.

Catorzena. CONFIDENCIALITAT

Les parts es comprometen a no facilitar a tercers ni utilitzar, per altres finalitats diferents de les derivades del present conveni, la informació, propietat de l'altra part, a la que tinguin accés com a conseqüència del desenvolupament dels acords assolits per mitjà d'aquest document, essent responsables del possibles danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquest deure de confidencialitat.

Disposició transitòria

Per a l'exercici 2023, en relació a la contribució econòmica referenciada a la clàusula tercera, l'Ajuntament n'avançarà el 100% a la signatura del conveni.

En matèria de justificació de despesa, per a l'exercici 2023, només seran vàlides les factures i nòmines des de l'1 de juliol de 2023, independent de la data de signatura del conveni.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document en la data que s'indica a la signatura electrònica.

Annex



DATA FACTURA	NÚM FACTURA	PROVEÏDOR	CONCEPTE	BASE	IVA	TOTAL



DATA NÒMINA	CONCEPTE	NOM TREBALLADOR/A	CÀRREC	COST EMPRESA Salari brut + TGSS

CONCEPCION
SERRABOGUÑA CORTES (R:
G59970566) Fecha:
2023.10.25 10:15:28

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Josep Maria Vallès Navarro
25-10-2023 19:38

Signat digitalment per:
Secretària General
26-10-2023 20:23