



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT LA CELLERA DE TER, PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS D'EXPERIÈNCIA LABORAL, EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, PER A LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS (RESOLUCIÓ EMT/4162/2022).**

Santa Coloma de Farners, a la data de la signatura electrònica

**REUNITS:**

D'una part, el Sr. **Martí Pujals Castelló**, president del Consell Comarcal de la Selva, en virtut de les facultats de representació que li atorga l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, del Text refós de la Llei d'organització comarcal, assistit per la secretària de la corporació.

De l'altra part, el Sr. **Sergi Serramitja Garangou**, alcalde de l'ajuntament de La Celler de Ter, en virtut de les facultats de representació que li atorga l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per la secretària de la corporació.

**MANIFESTEN:**

- I. En data 30 de desembre de 2022 el Departament d'Empresa i Treball va publicar al Diari Oficial de la Generalitat la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals.
- II. El Programa Treball i Formació és una política de foment de l'ocupació que permet que les persones en situació d'atur, i especialment aquelles que pertanyen als col·lectius amb més risc d'exclusió laboral o social, adquireixin experiència laboral en un entorn real de treball contribuint així a la seva inserció laboral.
- III. D'altra banda, la convocatòria d'aquest any, manté els cinc grups de persones destinatàries: persones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació (PANP), persones destinatàries de la Renda Garantida de la Ciutadania (PRGC), dones en situació d'atur i en situació de violència masclista, dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació (DONA), persones més grans de 52 anys que estiguin en situació d'atur (MG52) i persones Trans\*.
- IV. El 9 de febrer de 2023, el Consell Comarcal de la Selva va presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, una sol·licitud de subvenció per a la realització del Programa Treball i Formació per a la participació de les entitats locals a la comarca de la Selva i, en data 1 de juny de 2023 va rebre resolució favorable per a la realització del programa.
- V. Les bases reguladores de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, estableixen a l'apartat 5.1 de la Base 5 que *"Pel que fa a les entitats beneficiàries establertes a la base 3.1 a) d'aquesta Ordre, les activitats a realitzar objecte del contracte per les persones destinatàries han de ser competència de l'entitat beneficiària, no poden substituir llocs de treball estructurals, per tant, han de ser activitats addicionals a*



*l'activitat habitual del personal de l'administració local, i han d'estar directament relacionades amb l'interès general i social al qual serveix l'entitat beneficiària.*

- VI. Que d'acord amb l'article 26 "*Principis de la prestació de serveis*" del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya "*Els consells comarcals han de vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local*".
- VII. Que l'ajuntament de La Celler de Ter, d'acord amb l'article 25 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya té competències pròpies en matèries recollides als apartats d), f), j), n) i o) del punt 66.3 d'aquest article.
- VIII. Que l'ajuntament de La Celler de Ter per acumulació de tasques de l'àrea de manteniment o bé per delegació de les seves competències en matèria de Serveis socials bàsics i especialitzats, no té els mitjans per poder desenvolupar els projectes següents:
- Projecte 1: Treballant per a la millora d'equipaments i espais públics
  - Projecte 2: Embellint el teu municipi
  - Projecte 4: Campanya de suport a la gestió telemàtica, digitalització i lluita contra la pobresa energètica.
- IX. Que d'acord amb l'anterior, el Consell Comarcal de la Selva vetllarà per a que al municipi de La Celler de Ter es portin a terme els projectes abans esmentats.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest conveni que subscriuen amb les següents,

## CLÀUSULES:

### Primera. Objecte

Aquest conveni entre Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de La Celler de Ter té per objecte establir les condicions de la col·laboració entre ambdues parts per a donar suport a la prestació dels serveis i activitats recollides en aquest conveni i que es desenvoluparan en el marc del Programa Treball i Formació per a la participació de les entitats locals, que s'executarà durant el període octubre 2023 – octubre 2024.

### Segona. Compromisos de les parts

#### I. El Consell Comarcal de la Selva

El Consell Comarcal de la Selva ha contractat 30 treballadors/es, d'acord amb la Resolució d'atorgament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per la realització d'accions d'experiència laboral als projectes:





*Projecte 1: Treballant per a la millora d'equipaments i espais públics*

*Projecte 2: Embellint el teu municipi*

*Projecte 3: T'acompanyem*

*Projecte 4: Campanya de suport a la gestió telemàtica, digitalització i lluita contra la pobresa energètica.*

El Consell Comarcal de la Selva desenvoluparà d'una manera centralitzada les accions formatives corresponents als participants al Programa Treball i Formació i contractarà una assegurança d'accidents i responsabilitat civil per a les persones participants, que abastarà tot el període d'execució de la formació, a més de les incidències in itinere.

El Consell Comarcal de la Selva organitzarà brigades de quatre treballadors/es per desenvolupar els projectes d'interès socials 1 i 2, presentats pels ajuntaments, amb l'objectiu de facilitar les accions d'experiència laboral i pràctiques professionals previstes al programa.

El Consell Comarcal de la Selva proporcionarà, a cada treballador/a, l'equip de protecció individual (EPI) necessari per desenvolupar les tasques assignades. Així com la formació de prevenció de riscos laborals necessària per desenvolupar les tasques assignades.

Els tècnics/es d'acompanyament del programa Treball i Formació seran les persones de referència per les persones treballadores i vetllaran pel correcte desenvolupament dels treballs a realitzar, així mateix realitzaran visites setmanals pel control i supervisió del compliment de les mesures de seguretat i salut i de la correcta execució de les tasques.

## **II. L'entitat local**

L'Ajuntament de La Celler de Ter ha de facilitar un espai físic i el material necessari per desenvolupar el projecte.

L'Ajuntament de La Celler de Ter designarà el personal tècnic i/o de suport propi necessari per tal d'assegurar la coordinació d'activitats empresarials amb el Consell Comarcal de la Selva, per al correcte desenvolupament dels treballs.

L'Ajuntament de La Celler de Ter no podrà fer una reassignació de tasques al treballador/a que no estiguin relacionades amb el lloc de treball i establertes en el projecte.

L'Ajuntament de La Celler de Ter es compromet a col·laborar en matèria de prevenció de riscos laborals mitjançant:

1. El lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal de la Selva.
2. Aportant la maquinària, eines, vehicles i material necessari per desenvolupar els projectes presentats i emetent un document de cessió d'autorització al Consell Comarcal de la Selva, per tal que les persones treballadores del programa les puguin manipular.
3. Comunicant al personal tècnic d'acompanyament del programa les deficiències i/o anomalies que puguin sorgir durant la realització dels treballs.



L'Ajuntament de La Celler de Ter es farà càrrec de totes les despeses no subvencionables pel programa, així com les indirectes i de gestió del projecte. Aquestes despeses s'hauran de concretar en un annex al conveni i es calcularan en base als imports<sup>1</sup> següents:

**Projecte 1: Treballant per a la millora d'equipaments i espais públics:** Es realitzaran treballs de rehabilitació i arranament d'espais i equipaments degradats, millorant la seva accessibilitat i eficiència energètica, i l'adequació de mobiliari urbà i senyalització d'espais.

o Brigada de quatre persones: 130 euros/dia (\*)

**Projecte 2: Embellint el teu municipi:** Es faran actuacions de restauració, rehabilitació i millora d'edificis, d'espais públics i mobiliari urbà per al servei de la comunitat consistents en treballs de pintura.

o Brigada de quatre persones: 130 euros/dia (\*)

**Projecte 4: Campanya de suport a la gestió telemàtica, digitalització i lluita contra la pobresa energètica:** S'aproparà l'administració electrònica al ciutadà i es posarà la documentació a disposició pública. Alhora es donarà suport en les gestions electròniques a l'administració o organismes públics, així com d'assessorament d'estalvi energètic dirigit a l'ajuda contra la pobresa energètica en especial a persones que es troben en situacions d'especial vulnerabilitat.

o Treballador/a per donar suport a la ciutadania, per 32,50 euros per dia treballat, més quilometratge pels desplaçaments, si escau.

### Tercera. Clàusules finals.

Aquest conveni estarà vigent des de la seva signatura i fins a la finalització del contracte/s laborals.

En cap cas la duració màxima del conveni no superarà els terminis legalment establerts en l'article 49.1 apartat h).

No obstant això, es pot extingir pel mutu dissens o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules.

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Girona.

---

<sup>1</sup> (\*) Només es facturaran els dies reals treballats pel nombre de treballadors/es participants a cada brigada



Consell Comarcal  
de la Selva



Ajuntament de  
la Celler de Ter

I, en prova de conformitat, les dues parts signen aquest document, assistits pel/per la secretari/ària de la corporació.

Consell Comarcal de la Selva

Ajuntament de La Celler de Ter

Martí Pujals Castelló  
President

Sergi Serramitja Garangou  
Alcalde

La secretària  
Núria Moral Ferrés

La secretària  
Sara Jordà Casas





## ANNEX

### Projecte 4: Campanya de suport a la gestió telemàtica, digitalització i lluita contra la pobresa energètica

Municipi: La Celler

#### Condicions generals

| Concepte                                  | Descripció                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre treballadors/categoria:            | 1 treballador/a ( 2 dies/setmana)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Descripció de les tasques:                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Suport a la ciutadania, especialment col·lectiu vulnerable, en les gestions de tràmits telemàtics amb l'administració electrònica i tramitació de prestacions i ajudes.</li><li>• Suport en la tramitació de l'IDCAT mòbil, registre en espais de salut digitals, i en plataformes i xarxes socials d'ocupació.</li><li>• Realitzar sessions informatives als col·lectius més vulnerables perquè puguin esdevenir més autònoms en relació a la utilitat d'Internet, aplicacions mòbils i eines de comerç electrònic.</li><li>• Atendre i donar suport en la gestió de documentació a les persones en situació de pobresa energètica per tal de millorar el seu benestar personal i social.</li></ul> |
| Calendari d'execució i horari de treball: | Del 27 d'octubre de 2023 al 3 d'octubre de 2024.<br>Horari: Dimarts i dijous de 8 a 15 hores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Formació:                                 | Realitzaran una formació de 65 hores en: <ul style="list-style-type: none"><li>- Internet, xarxes socials i dispositius digitals (30h)</li><li>- Gestió del temps (35h)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### Condicions econòmiques

| Concepte                                                                                   | Període                                      | Import Total                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Suport electrònic a la ciutadania<br><br>Despeses indirectes, de gestió del projecte, etc. | Del 27 d'octubre 2023 al 3 d'octubre de 2024 | <b>Import : 2.613 € <sup>(1)</sup></b><br><br>1. Aquests imports està condicionat a la realització efectiva del calendari<br><br>2. Es facturarà a la finalització del servei. |