

**CONVENI DE COL-LABORACIO ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA,
EL CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA I L'AJUNTAMENT DEL
PONT DE SUERT PER A LA GESTIÓ DE L'ARXIU COMARCAL DE L'ALTA
RIBAGORÇA**

REUNITS:

D'una part, l'Hble. Sra. Natàlia Garriga Ibàñez, consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, l'II-Im. Sr. Albert Palacín Farré, president del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.

I de l'altra, l'II-Im. Sra. Iolanda Carme Ferran Closa, alcaldessa de l'Ajuntament del Pont de Suert.

ACTUEN:

La primera, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 12.k) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El segon, en representació del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, en exercici de les facultats que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat/da expressament per a aquest acte per acord del Ple de 21 de setembre de 2023.

I el tercer, en representació de l'Ajuntament del Pont de Suert, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i facultat/da expressament per a aquest acte per acord del Ple de 28 de setembre de 2023.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a subscriure el present conveni i

EXPOSEN:

I. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, regula que la Xarxa d'Arxius Comarcals, que ha de fer possible l'aplicació dels principis de provenença i territorialitat en el tractament dels documents i en l'accés a aquests. La Xarxa d'Arxius Comarcals és titularitat de la Generalitat de Catalunya, i correspon al Departament de Cultura la seva direcció, l'impuls i la coordinació.



Doc. original signat per:
IOLANDA CARMEN FERRAN
CLOSA 10/10/2023,
Albert Palacín Farré
10/10/2023,
Natalia Garriga Ibàñez
07/11/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al [web csv.gencat.cat](http://web.csv.gencat.cat) fins al 23/01/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01PXI2XIRBJC1041SRPTJUWHTARZCFJF

Data creació còpia:
23/01/2024 12:08:48

Pàgina 1 de 4

II. D'acord amb la Llei d'arxius i gestió de documents, la gestió dels arxius comarcals correspon als consells comarcals, excepte quan el consell comarcal i l'ajuntament cap de comarca acordin que l'arxiu faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i d'arxiu municipal, supòsit en què la gestió correspon conjuntament al consell comarcal i l'ajuntament.

III. Segons la disposició addicional quarta de la Llei d'arxius i gestió de documents, la Generalitat ha de transferir als consells comarcals els mitjans i recursos per a la gestió dels arxius comarcals en termes equivalents a les transferències que ja s'efectuen en virtut de les delegacions de competències sobre arxius acordades en execució del Decret 208/1989, de l'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

Per tal de fer possible que la comarca de l'Alta Ribagorça, disposi d'un equipament arxivístic adequat a les necessitats actuals, les parts volen concretar les seves obligacions, competències i funcions en la gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Alta Ribagorça, i subscriuen el present conveni d'acord amb els següents

PACTES:

Primer.- El Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, i l'Ajuntament del Pont de Suert, acorden que l'Arxiu Comarcal de l'Alta Ribagorça, faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i les d'arxiu històric municipal del Pont de Suert. En conseqüència, l'Arxiu Comarcal de l'Alta Ribagorça, rebrà i conservarà la documentació en fase semi activa i inactiva de l'Ajuntament del Pont de Suert i de les entitats que en depenen, d'acord amb els articles 30.2.c), 32 i 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents.

Segon.- D'acord amb l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents, la gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Alta Ribagorça, serà exercida conjuntament pel Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, i per l'Ajuntament del Pont de Suert, sens perjudici de les funcions del Departament de Cultura de direcció, impuls i coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals.

Tercer.- Per tal d'assegurar la coordinació, la comunicació eficaç i la informació mútua en l'exercici dels aspectes competencials que la Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents, atribueix a cadascuna de les administracions implicades en el funcionament dels arxius comarcals, es constituirà una comissió de seguiment integrada per un representant del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, un representant de l'Ajuntament del Pont de Suert, un representant dels Serveis Territorials del Departament de Cultura, un representant del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals, la persona responsable de l'arxiu municipal (si és el cas) i la persona que exerceixi la direcció de l'Arxiu Comarcal, que aixecarà acta de les reunions. Aquesta comissió es reunirà almenys una vegada l'any.



Doc. original signat per:
IOLANDA CARMEN FERRAN
CLOSA 10/10/2023,
Albert Palacin Farré
10/10/2023,
Natalia Garriga Ibañez
07/11/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al [web csv.gencat.cat](http://web.csv.gencat.cat) fins al 23/01/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01PXI2XIRBJC1041SRPTJUWHTARZCFJF

Data creació còpia:
23/01/2024 12:08:48

Pàgina 2 de 4

Quart.- El Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça assumirà les obligacions següents:

- a) Assumir allò que preveu l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents i el que s'acordi en el si de la comissió de seguiment.
- b) Aplicar la transferència per a la gestió de l'arxiu assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals d'acord als capítols pressupostaris corresponents (capítol 1 i 2) i seguint les directrius de la direcció de l'arxiu comarcal de l'Alta Ribagorça.
- c) Destinar una persona amb categoria de tècnic/a mig/mitja, que exercirà les seves funcions sota la dependència de la direcció de l'arxiu i s'adequarà al règim horari, llicències, vacances i permisos establert amb caràcter general per a tots els arxius de la Xarxa d'Arxius Comarcals.

Cinquè.- L'Ajuntament del Pont de Suert, assumirà les obligacions següents:

- a) Assumir allò que preveu l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents i el que s'acordi en el si de la comissió de seguiment.
- b) Fer-se càrrec de les despeses del subministrament d'aigua, electricitat, gas, telefonia, servei de neteja, alarma de l'edifici i manteniment de l'immoble.

Sisè.- El Departament de Cultura assumirà les obligacions següents:

- a) Exercir les competències que, determinades per al conjunt dels arxius comarcals, la Llei d'arxius i gestió de documents li confereix en els seus articles 17 i 29.
- b) Transferir al Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça per a la gestió de l'arxiu, la dotació econòmica anual que li correspongui de l'assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals.
- c) Destinar-hi el tècnic/a superior director/a de l'Arxiu Comarcal, que estarà en situació de personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat del cos de titulats/des superiors de la Generalitat Catalunya, arxiviers/es.
- d) Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'adquisició i manteniment de l'equipament informàtic i proporcionar els programaris necessaris per a la correcta gestió de l'arxiu.

Setè.- Per regular les obligacions econòmiques que assumeix la Generalitat anualment per a la gestió de l'arxiu comarcal la persona titular del Departament de Cultura signarà una resolució que establirà l'aportació econòmica a transferir al Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça per a la gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Alta Ribagorça.

Vuitè.- Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltes per la comissió de



Doc. original signat per:
IOLANDA CARMEN FERRAN
CLOSA 10/10/2023,
Albert Palacin Farré
10/10/2023,
Natalia Garriga Ibañez
07/11/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/01/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01PXI2XIRBJC1041SRPTJUWHTARZCFJF

Data creació còpia:
23/01/2024 12:08:48

Pàgina 3 de 4

seguiment prevista en el pacte tercer. En cas que no s'arribi a una solució, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè.- En cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts es determinarà la possible indemnització per incompliment tal com exigeix l'article 49.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desè.- Aquest conveni tindrà una vigència d'un any, prorrogable anualment fins un màxim de 4 anys mitjançant acord exprés de les parts. Així mateix, aquestes podran modificar-ne el contingut mitjançant la signatura d'addendes o rescindir-ne la vigència, mitjançant denúncia expressa amb un preavís mínim de sis mesos.

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present document per triplicat exemplar i a un sol efecte en el lloc i data esmentats a l'encapçalament.

Natàlia Garriga Ibàñez

Albert Palacín Farré

Iolanda Carne Ferran Closa



Doc. original signat per:
IOLANDA CARMEN FERRAN
CLOSA 10/10/2023,
Albert Palacín Farré
10/10/2023,
Natalia Garriga Ibàñez
07/11/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/01/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01PXI2XIRBJC1041SRPTJUWHTARZCFJF

Data creació còpia:
23/01/2024 12:08:48

Pàgina 4 de 4