



**Annex al Conveni de cooperació educativa entre
La Fundació ESADE de la Universitat Ramon Llull
i el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea**

Expedient núm.

1. Dades de l'estudiant

Nom i cognoms

Anna Freire Arasa

Estudis als quals està matriculat/da

Doble Grau Dret & Global Governance, Economics & Legal Order - Curs 3

DNI/NIE/Passaport

Adreça

Telèfon

Adreça electrònica

Número afiliació Seguretat Social (si escau)

2. Dades de les pràctiques

Tipus de pràctiques (curriculars o extracurriculars)

Curriculars

Centre docent

Fundación ESADE

Nom i codi del programa

Doble Grau Dret & Global Governance, Economics & Legal Order - Curs 3

Nombre de crèdits (ECTS)

4

3. Projecte formatiu

Objectius educatius, tasques i competències a desenvolupar

Amb aquestes pràctiques l'estudiant aprendrà el funcionament en la gestió organitzativa d'esdeveniments de caire institucional. De la mateixa manera, l'estudiant adquirirà també experiència en el funcionament de les relacions institucionals i en els seus aspectes formals i organitzatius. L'estudiant també pot adquirir aprenentatge sobre el funcionament col·laboratiu entre entitats a l'hora d'organitzar esdeveniments.

Competències genèriques

La responsabilitat d'impulsar projectes propis, elaborar notes d'anàlisi del context polític i notes de seguiment de les reunions amb d'altres actors institucionals, oferir suport tècnic en la preparació de visites institucionals, així com ajudar en diverses tasques de la Delegació.

Competències específiques

Capacitat d'organització i planificació. Capacitat per aplicar els coneixements teòrics a situacions i problemes reals. Adquirir habilitats de recerca. Capacitat per aprendre autònomament tot adaptant-se a noves situacions, donar seguiment a les relacions amb governs estatals com Ciutat de Mèxic, Jalisco o Guanajuato.

A01-V06-20

Doc. original signat per:
MARIA OBIOLS 22/05/2023,
ANNA FREIRE I ARASA
24/05/2023,
Bernat Costas Castilla
06/06/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
06/06/2023 14:20:34

Activitats que s'han de desenvolupar

- Elaboració de documentació de suport, notes d'anàlisi i creació de continguts vinculats als àmbits de seguiment assignats.
- Recopilació d'informació d'actualitat de Mèxic i dels països de l'Amèrica Central
- Recerca de documentació política, jurídica i tècnica que sigui requerida.
- Suport als projectes de la Delegació, les seves activitats protocol·làries i de relacions institucionals o públiques.
- Suport a visites institucionals, tant en la preparació com en el seguiment de les reunions.
- Suport a l'elaboració de notes de situació i informes sobre l'actualitat política, social, cultural o econòmica sobre països de l'àmbit de la responsabilitat de la Delegació.
- Donar suport de tipus transversal a les tasques del delegat i d'altres tècnics de la Delegació.
- Elaboració de notes tècniques o qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga.

4. Durada, horari i període de realització

Horari

De dilluns a divendres, de 9:00h a 13:00h (total 260h). Les 40h que queden per arribar a les 300h es realitzaran durant la celebració d'actes que requeriran que l'estudiant vingui més hores de les 4h establertes diàriament. Les pràctiques són mínim del 50% presencials.

Nombre d'hores

300

Data d'inici

26/06/2023

Data de finalització

25/08/2023

5. Lloc de realització de les pràctiques☐ Teletreball☒ Semipresencial

Centre de treball

Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya a Mèxic i l'Amèrica Central

Adreça

6. Tutories**Per l'entitat universitària**

Nom i càrrec

- Tutora pràctiques Dret - Goble Governance, economics & Legal Order - Curs 3

Telèfon

Adreça electrònica

DNI/NIE/Passaport

Per l'entitat col·laboradora

Nom i càrrec

delegat del Govern a Mèxic i l'Amèrica Central

Telèfon

Adreça electrònica

DNI/NIE/Passaport

A01-V06-20

7. Pla de seguiment

Seguiment mitjançant tutories

Per part de la Delegació del Govern a Mèxic i l'Àfrica Central, el pla de seguiment s'estructura per una banda amb tres sessions durant les pràctiques (principi, mig termini i final).

Per altra banda, es farà un seguiment setmanal de les tasques desenvolupades durant la reunió d'equip que se celebra cada dilluns al matí.

Informe final de/de la l tutor/a de l'entitat (lliurament)

Al finalitzar les pràctiques

Informe final de l'estudiant (lliurament)

L'estudiant haurà d'entregar la memòria de pràctiques al finalitzar les pràctiques.

8. Criteris d'avaluació

Avaluació final de/de la tutor/a acadèmic/a

Memòria final de pràctiques

Conseqüències derivades de l'incompliment de les obligacions assumides per l'estudiant (si escau)

-

9. Ajuts a l'estudi o contraprestació econòmica i costos de gestió (si escau)

Quantia

No hi ha contraprestació econòmica.

Forma de pagament

-

Costos de gestió o de manteniment del servei

-

Partida pressupostària

-

Declaració de l'estudiant

L'estudiant declara que:

- Coneix i accepta totes les condicions de realització de les pràctiques que dimanen del conveni subscrit entre l'entitat universitària

La Fundació ESADE de la Universitat Ramon Llull

i el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea, en data 10/11/2020, així com les relacionades en aquest annex.

- Coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral amb l'entitat col·laboradora.

- Es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, el conveni marc i la normativa aplicable, li són exigibles.

- Es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació a què tingui accés arran de la seva col·laboració amb el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea així com a no revelar, difondre o cedir la informació referida a terceres persones, i a complir amb la resta d'obligacions que li corresponen, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Autorització

☐ M'oposo que el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea consulti les meves dades d'identitat a altres administracions o organismes per comprovar que compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i que les consulti durant la seva vigència.

Si manifesteu aquesta oposició heu d'adjuntar el document acreditatiu corresponent.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals

Tractament: Convenis de cooperació educativa.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat de Catalunya.

Finalitat: Gestió de la informació relativa als convenis de cooperació educativa per a l'acolliment d'estudiants becaris i en pràctiques al Departament. Els usos són la formalització del conveni i el seu seguiment. Les dades també es poden utilitzar per efectuar estadístiques

Legitimació: Consentiment de la persona interessada. El consentiment es pot retirar en qualsevol moment.

Destinataris: Les dades es comunicaran a altres òrgans de l'Administració pública, als encarregats de tractament que proveeixen, per compte del responsable del tractament, els serveis TIC i els serveis de retirada, trasllat, dipòsit, consulta i destrucció de documentació administrativa.

Les dades es podran comunicar en aplicació del principi de transparència i accés a la informació pública previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Per exercir els drets d'accés a les dades personals, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació accediu a aquest enllaç exteriors.gencat.cat/dretspersonesinteressades

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar la fitxa amb la descripció del tractament Gestió dels recursos humans, disponible al web del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

☒ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i dono el meu consentiment per al seu tractament

En prova de conformitat, signen aquest annex a un sol efecte.

Signatura de la persona representant

MARIA
OBIOLS (R:
G59716761)

Digitally signed by
OBIOLS (R:
)
Date: 2023.05.22
10:19:32 +02'00'

Signatura del Departament d'Acció Exterior
i Unió Europea

Bernat
Costas
Castilla

Data:
2023.06.06
13:57:31
+02'00'

Signatura de l'estudiant en pràctiques

ANNA
FREIRE I
ARASA - DNI

Digitally signed by
ANNA FREIRE I
ARASA - DNI
Date: 2023.05.24
09:04:40 +02'00'

A01-V06-20

Pàgina 4 de 4

Doc.original signat per:
MARIA OBIOLS 22/05/2023,
ANNA FREIRE I ARASA
24/05/2023,
Bernat Costas Castilla
06/06/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
06/06/2023 14:20:34

Pàgina 4 de 4