



ADDENDA DE PRÒRROGA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, PER A LA REALITZACIÓ DE SERVEIS D'INFORMACIÓ AL PARC NATURAL DE SANT LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC. ANY 2024

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, l'Ill.Im. Sr. Francesc Xavier Gomar Martín, i facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre (publicat al BOPB de 21.12.2023), assistit pel secretari delegat, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 11019/23, de 15 de setembre, publicat al BOPB de 19 de setembre de 2023, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, representat per l'alcalde l'Ill.Im. Sr. Daniel Mauriz Vidal, assistit pel secretari acumulat de la Corporació, el Sr.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La Diputació de Barcelona, mitjançant decret de presidència, de data 28 d'octubre de 2020, va aprovar el conveni de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per a la realització de serveis d'informació al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Posteriorment, el conveni de referència es va signar el 15 de gener de 2021.
 2. D'acord amb el pacte vuitè del conveni signat l'any 2021, la vigència del conveni s'iniciarà des de l'1 de gener de 2021 i finalitzarà el 31 de desembre de 2021. Sense perjudici d'aquest termini de vigència inicial, les parts podran acordar perllongar-lo, fins a quatre anys addicionals com a màxim. L'acord de pròrroga es formalitzarà per escrit mitjançant la corresponent addenda al present Conveni.
 3. La Diputació de Barcelona, mitjançant decret de presidència, de data 6 de desembre de 2021, va aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per a la realització de serveis d'informació al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, amb efectes d'1 de gener de 2022. Posteriorment, l'addenda de pròrroga del conveni es va signar el 24 de gener de 2022, essent vigent fins el 31 de desembre de 2022.
-



4. La Diputació de Barcelona, mitjançant decret de presidència, de data 10 de novembre de 2022, va aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per a la realització de serveis d'informació al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, amb efectes d'1 de gener de 2023. Posteriorment, l'addenda de pròrroga del conveni es va signar el 3 d'abril de 2023, essent vigent fins el 31 de desembre de 2023.
5. D'acord amb el pacte quart del conveni de referència, relatiu a l'import del conveni, en cas que el conveni es prorrogui i s'acordi que la Diputació de Barcelona aportï nou finançament per a l'execució i desenvolupament del conveni, l'aportació es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent, d'acord amb la disponibilitat pressupostària de l'any en curs, i es regularà mitjançant una acta en què hi figuren les activitats i serveis mínims a realitzar (llocs d'informació, calendaris i horaris).
6. El pacte cinquè del conveni signat l'any 2021, relatiu a la justificació i pagament de l'import del conveni, estableix que en cas de pròrroga del present conveni, la forma de pagament i el termini de justificació serà la mateixa que l'establerta per a l'any 2021.
7. Ambdues parts valoren la necessitat de continuar realitzant el servei d'informació que es desenvolupa en el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i dins del terme municipal de Sant Vicenç de Castellet, i acorden una tercera pròrroga del conveni de referència mitjançant una addenda, la qual cosa els permet seguir col·laborant conjuntament en la realització de les tasques objecte del conveni signat l'any 2021, i així, contribuir en l'assoliment d'una millor gestió de l'ús públic al sumar esforços.
8. La minuta de l'addenda va ser aprovada per decret de l'Excm. Sra. presidenta de la Diputació de Barcelona, de data 7 de desembre de 2023, i que l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet va prendre l'acord de signar aquesta addenda en data 21 de gener de 2024.
9. La Diputació de Barcelona trametrà la present addenda al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquesta addenda, que es registrarà pels següents:



PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta addenda és prorrogar, per l'any 2024, el conveni de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per a la realització de serveis d'informació al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Segon. Vigència

La nova vigència de l'addenda s'inicia des de l'1 de gener de 2024 i finalitzarà el 31 de desembre de 2024. El període d'execució de les actuacions de l'any 2024 és des de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024.

Tercer. Actuacions a realitzar per a l'any 2024

Per a desenvolupar les tasques d'informació al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac s'especifiquen les condicions que determinaran el desenvolupament de la informació durant l'any 2024, i que són les següents:

- Nombre d'informadors: un mínim d'un informador
- Distribució de punts d'informació i horari: Punt d'Informació, de 10 a 14 h.
- Calendari de treball: El calendari s'estableix d'acord amb el Pla d'Informació elaborat pel Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Constarà d'un mínim de 125 dies de treball.

Les actuacions de l'informador hauran de regir-se segons el decàleg expressament elaborat per al seu lloc de treball, en el qual hi queda reflectit el comportament que ha d'adoptar l'informador, davant l'usuari que cerca informació i orientació en relació amb els seus interessos.

L'informador haurà d'assistir a les sessions de formació requerides per l'òrgan gestor del Parc. El servei per substitucions de formació haurà de quedar cobert amb un substitut que posarà l'Ajuntament un màxim de 6 dies a l'any.

El primer i últim dia de campanya els informadors realitzaran tasques de preparació i tancament del Pla d'informació fora del seu lloc de treball, en aquest cas no serà necessària la substitució.

- Pel desenvolupament de les tasques d'informació de l'any 2024 s'estima un cost econòmic de 6.805,00 €
-

Aspectes de funcionament del punt d'informació:

L'Ajuntament assumirà la contractació del personal i/o empreses que estimi més adients, per tal de realitzar les tasques informatives, d'acord amb les determinacions següents:

- Garantir que les persones que realitzin els serveis d'informació tinguin un tracte correcte i respectuós envers el públic, siguin coneixedors del Parc Natural i disposin de la informació adient per a realitzar correctament les seves tasques.
 - Fer-se càrrec de les baixes del personal contractat amb l'objectiu que no s'interrompin els horaris d'informació.
 - Oferir un servei de qualitat al visitant d'acord amb el Sistema de Qualitat Turística en espais naturals protegits. Assumir com a propis tots els procediments i protocols que se'n derivin a fi i efecte de donar un bon servei de qualitat al visitant. Incentivar la realització de fulls de suggeriments i enquestes de satisfacció i donar compte a l'oficina del Parc de les dades dels serveis realitzats, productes venuts i resums mensuals.
 - Garantir l'assistència per part del personal informador a les reunions de coordinació i cursos que es proposin des del Parc per unificar criteris comuns als diferents centres i punts d'informació del Parc i a la resta d'equipaments públics existents. Aquests cursos i reunions es duran a terme, sempre que sigui possible, sense detriment del servei i amb l'acord d'ambdues institucions.
 - Comunicar les activitats de caràcter pedagògic, cultural, lúdic i formatiu, compatibles i adients amb les característiques del punt d'informació que puguin ser promogudes pel propi Ajuntament. Fer-se càrrec de la gestió de les publicacions que la Diputació de Barcelona edita, realitzant la comanda i la liquidació d'acord amb les normes que la Unitat de Publicacions marqui.
 - Qualsevol escrit, imprès, rètol, fulletó, i altre material de propaganda del punt d'informació ha de figurar en lloc destacat l'anagrama de la Diputació de Barcelona, segons disseny, topografia i model normalitzat, prèvia aprovació de la Diputació de Barcelona.
 - Optimitzar els elements informatius existents: murals, cartells, rètols i publicacions de forma digna, accessible i visible, previ acord entre les parts pel que fa a la seva col·locació.
 - Facilitar les dades estadístiques dels serveis, tan d'informació com de visitació realitzats, productes venuts i resums diaris i mensuals segons models i fitxes lliurades.
 - Dotar l'immoble amb sistemes d'alarma i seguretat contra incendis i amb il·luminació i senyalització d'emergència, de telèfon, banda ampla, electricitat, i calefacció per assegurar una correcta gestió de l'equipament.
 - Conservar en tot moment els espais públics, les instal·lacions i les seves dependències, i els exteriors en perfecte estat de funcionament; essent al seu càrrec les reparacions menors tant d'obra com de les instal·lacions.
-

- Assumir les despeses que es derivin del manteniment ordinari de l'edifici, així com el cost dels serveis com la calefacció, l'aigua, l'electricitat, telèfon, adquisició de combustible, neteja i manteniment interior.
- Tant la Diputació de Barcelona com l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet realitzaran activitats de cooperació en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Si per circumstàncies excepcionals alguns d'aquests serveis no es poden assumir per part del l'Ajuntament la Diputació de Barcelona cercarà altres fórmules de gestió per tal d'assegurar els serveis.

Prestacions complementàries desenvolupades per l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet contracta un informador/dinamitzador turístic per tal de desenvolupar les tasques informatives, així com altres complementàries que es consideren adequades per tal de dinamitzar, difondre i donar a conèixer el Parc Natural, la seva oferta de turisme de natura.

L'objectiu és dotar el punt d'informació del Parc d'una figura que complementi l'activitat d'informador amb la de dinamitzador turístic, amb el desenvolupament de les tasques que es relacionen:

- Atenció a la ciutadania i gestió de les peticions formulades en els àmbits de les seves competències.
 - Informar dels recursos turístics i assessorar sobre la diversitat d'activitats turístiques i culturals existents en el municipi.
 - Interactuar amb els àmbits de la corporació implicats en projectes i programes vinculats al turisme, al Parc Natural i conèixer les diferents iniciatives dels agents externs a l'Ajuntament.
 - Promoure i impulsar activitats i ofertes turístiques, per donar a conèixer i promocionar el patrimoni del municipi, com són les passejades guiades que s'organitzen cada primer i tercer diumenge de mes i que s'alternen entre "Pedra i natura a Sant Pere de Vallhonesta" i "Natura, història i llegendes a Sant Jaume de Vallhonesta" i "pujada al conjunt monumental de Castellet pel camí vell".
 - Redacció, elaboració i revisió dels fulletons informatius segons necessitats.
 - Participació en l'organització d'activitats turístiques-naturalístiques en col·laboració amb el Parc Natural i el Geoparc, així com cobertura dels punts informatius turístics en diferents fires fora del municipi on l'Ajuntament hi participa (Expobages, Fira Modernista de Terrassa), així com en les pròpies municipals (Fira del Vapor), segons necessitats.
 - Seguiment de l'estat de la senyalització i incidències en els itineraris SL-C 53 a Sant Pere de Vallhonesta i SL-C 61 Sant Jaume de Vallhonesta pel camí dels
-

maquis, itineraris senyalitzats mitjançant conveni amb el Parc Natural. I també del GR 4, el camí Ral i el SL-C162 camí vell de Castellet.

Quart. Import del conveni

Per tal d'assolir els objectius previstos en el conveni signat l'any 2021 i poder dur a terme les actuacions de l'any 2024, detallades al pacte tercer de la present addenda, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la quantitat de SIS MIL VUIT-CENTS CINC EUROS (6.805,00€). S'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46205, de l'any 2024.

Cinquè. Justificació i pagament de l'import del conveni

La quantitat que aporta la Diputació de Barcelona, l'any 2024, serà transferida a l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet de la següent manera:

- Un 45%, a la signatura del present conveni. Aquest avançament ve motivat pel fet de que així l'Ajuntament podrà fer front a l'execució inicial de les tasques d'informació al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt. Abans del pagament, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El 55% restant, prèvia justificació de les despeses objecte del conveni, mitjançant un informe tècnic de l'adequada aplicació dels fons a l'objecte del conveni acompanyat d'una certificació emesa pel secretari/a o interventor/a de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb el vist i plau de l'alcalde/sa de l'ajuntament, que incorpori informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses i els ingressos vinculats al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni. S'haurà d'adjuntar també una memòria anual de les tasques realitzades. Abans del pagament, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La justificació de la totalitat de les despeses de l'any 2024 haurà de ser presentada entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de març de 2025, i recollirà les despeses efectuades entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024.

Sisè. Altres pactes

En tot allò no previst expressament en aquesta addenda serà d'aplicació el contingut del conveni de col·laboració signat el 15 de gener de 2021.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquesta addenda.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2020/0015561
Codi XGL	
Promotor	Of. Tèc. de Parcs Naturals
Tramitador	Of. Administrativa i de Suport Jurídic
Codi classificació	X0202SE24 - Suport als serveis i activitats econòmic
Vigència del	01/01/2024
Vigència fins al	31/12/2024
Títol	Addenda de pròrroga al conveni de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per a la realització de serveis d'informació al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.
Destinatari - CIF/DNI	AJ. SANT VICENÇ DE CASTELLET - P0826200H
Acte de referència	D 15544/2023

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
	Daniel Mauriz Vidal (TCAT)	Signa	10/04/2024 09:27
	(TCAT)	Signa	12/04/2024 08:30
President/a delegat/da d'Àrea	Francisco Javier Gomar Martin (SIG)	Signa	15/04/2024 22:52
Secretaria Delegada	(SIG)	Dona fe	17/04/2024 09:42