



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I L'ENTITAT ESPORTIVA UE CORNELLÀ PER A L'ÚS DE L'ESTADI MUNICIPAL LA BÒBILA

Gavà, abril de 2024

INTERVENEN

D'una part, la senyora Alba Riba, Tinenta d'alcaldesa de l'Àmbit d'Esports, Educació, Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania, en virtut de les atribucions que li han estat delegades per l'Alcaldia, mitjançant Decret 2023002887 de data 19 de juny de 2023, publicat al BOPB de 23 de juny de 2023 i assistit per la Secretària General, senyora _____ als efectes de la fe pública previstos per l'article 3.20 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que dona fe de l'acte.

I, d'altra el senyor Andrés Manzano Santaella, amb DNI _____ actuant en qualitat de President de l'Entitat UE CORNELLÀ SAD inscrita al Registre d'Entitats Esportives (REE) de la Secretaria General de l'Esport amb el número 2570, NIF G-66096926 i domicili social en Camí del Sorral del Riu, s/n, Cornellà de Llobregat, 08940.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

PRIMER. Que l'entitat UE CORNELLÀ, mitjançant R.E. 2024011913, ha sol·licitat l'autorització d'ús de l'Estadi Municipal la Bòbila per a la celebració dels 3 partits de futbol de competició del Campionat de Lliga de la Primera Federació de la temporada 2023/24 com a equip local.

SEGON. Que conforme l'article 39.1 del Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, l'Ajuntament de Gavà té les competències per:

- a) Promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.
- b) Construir, ampliar i millorar instal·lacions esportives en llur territori.
- c) Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.
- d) Portar un cens de les instal·lacions esportives de llur territori.



- e) Vetllar pel compliment de les previsions urbanístiques sobre reserva d'espais i qualificacions de zones per a la pràctica de l'esport i l'emplaçament d'equipaments esportius.
- f) Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades per aquesta Llei.

TERCER. Que l'Ajuntament de Gavà, a través del Departament d'Esports, gestiona els diferents equipaments esportius municipals.

QUART. Que l'entitat sotasignat està inscrita al registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya i compleix amb tots els requisits legals per poder signar el present conveni.

Per tot el que ha quedat exposat, i amb la finalitat d'aconseguir l'assenyalat objectiu, ambdues parts concerten aquest conveni de col·laboració d'acord amb els següents:

PACTES

PRIMER.- OBJECTE DEL CONVENI

El present conveni té per objecte establir un marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Gavà i l'entitat UE CORNELLÀ SAD per a l'ús de l'Estadi Municipal la Bòbila, per a la celebració del partit de competició del Campionat de Lliga de la "Primera Federació" de la Real Federació Espanyola de Fútbol, temporada 2023/24, com a equip local.

Jornada	Dia	Hora	Equip rival
32	13/04/2024	16:00	C.D.ARENTEIRO

SEGON.- COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

2.1. L'Ajuntament autoritzarà l'ús dels espais que a continuació es detallen, de l'Estadi Municipal de la Bòbila, els dies de partit assenyalats a l'apartat primer:

- Terreny de joc
- Vestidors 2, 5 i d'àrbitres
- Lavabos públics
- Grades
- Taquilla

Amb l'objectiu de que l'UE CORNELLÀ es familiaritzi amb les condicions del terreny de lloc, prèvia petició de l'entitat, podran fer ús de l'equipament per portar a terme un entrenament previ del partit.

2.2 L'Ajuntament posarà a disposició de l'entitat el servei de consergeria de la instal·lació durant l'activitat i el servei de neteja.



TERCER.- COMPROMISOS DE LA UE CORNELLÀ SAD

3.1 Econòmics

Per tal de compensar els costos que suposen l'ús de l'equipament, l'entitat farà una aportació de 2.000€ per partit efectivament jugat. L'Ajuntament, una vegada celebrat el partit, farà la liquidació corresponent a l'entitat.

3.2 D'ús i funcionament de l'equipament

- Comunicar al Departament d'Esports, amb una setmana d'antelació, els horaris dels partits de competició i les seves necessitats. Aquesta comunicació és realitzarà en el format que determini el Departament d'esports de l'Ajuntament de Gavà.
- Complir íntegrament les disposicions establertes al Reglament d'Ús de les Instal·lacions Esportives de Gavà, així com altres criteris del Departament d'Esports, incloent el respecte dels aforaments establerts per cada instal·lació i al Ban d'Alcaldia de 2 de febrer de 2024 que es va dictar a partir de les restriccions per emergència per sequera decretada per la Generalitat de Catalunya.
- En el moment d'accedir i durant el temps d'ocupació, és responsabilitat de l'entitat vetllar pel compliment de la normativa vigent per part de socis, esportistes, familiars i públic assistent. A tal efecte, l'entitat ha de comptar en tot moment amb la presència d'un o varis responsables. La seva identitat l'ha de comunicar a l'Ajuntament.
- L'entitat únicament té autorització per fer ús dels espais vinculats a la pràctica esportiva (terreny de joc, vestidors 2, 5 i d'àrbitres) i espais complementaris com lavabos públics, grades i taquilla. Tindrà expressament prohibit l'accés a la resta d'espais (sales d'instal·lacions, vestidors de personal, quadres de neteja i altres de naturalesa anàloga).
- Els esportistes, personal tècnic, delegats, auxiliars i, en cas de competicions els jutges són les persones autoritzades a accedir als espais esportius, la resta de persones tindran limitada la seva accessibilitat a la zona de grades, vestíbul, espais oberts i lavabos públics. L'entitat és responsable de garantir el bon ús de la instal·lació.
- Durant el temps d'utilització el mobiliari esportiu haurà d'estar amb els elements de fixació corresponents perquè no es pugui produir cap accident. Una vegada finalitzada l'activitat s'haurà de deixar el material en el lloc d'emmagatzematge amb els elements de fixació corresponents.



- L'entitat haurà de disposar dels permisos i llicències preceptius que per normativa els hi sigui obligatori, així com haurà d'aportar a l'Ajuntament de Gavà la documentació necessària per acreditar aquest fet, a requeriment de l'administració.

3.3 Conservació, manteniment i neteja

- Assumir les despeses que es derivin dels desperfectes que s'originin amb motiu del mal ús o negligència per part dels integrants o persones vinculades amb l'entitat o altres persones vinculades amb la pràctica esportiva, així com les despeses produïdes per actes de vandalisme ocasionats sobre aquests equipaments i mobiliari per la seva reposició si els actes es produeixen durant l'horari cedit.
- Comunicar immediatament al Departament d'Esports de l'Ajuntament les incidències de caràcter rellevant i les anomalies produïdes al llarg de la utilització de la instal·lació, per tal de prendre les mesures adequades.
- Compromís de mantenir la instal·lació i els seus espais de manera endreçada i neta.

3.4 Responsabilitat de tercers

- Conforme el Decret 1/2000 de 31 de juliol, pel qual s'aprova la Llei de l'Esport, l'entitat haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil de mínim 600.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, que haurà d'incloure la totalitat de les activitats i els diferents usos que fa l'entitat dels equipaments municipals. Aquesta assegurança haurà de cobrir tant els seus membres com els seus col·laboradors o simpatitzants. L'entitat haurà de remetre a l'Ajuntament un còpia de la pòlissa i el comprovant de pagament en cas de requeriment.
- La responsabilitat de l'entitat estarà limitada a les accions u omissions que facin únicament els membres, col·laboradors, familiars de jugadors o simpatitzants de la seva entitat, així com les negligències en les accions delegades.
- L'Ajuntament no serà responsable dels danys que l'activitat pugui ocasionar a les persones assistents.

3.5 Imatge, comunicació i publicitat

- Utilitzar els seus mitjans de comunicació amb la diligència deguda, comproment-se a utilitzar aquestes eines de manera objectiva, transparent i a evitar transmetre opinions perjudicials cap a altres entitats o institucions.
- L'entitat esportiva podrà utilitzar la instal·lació cedida per fer publicitat de caràcter respectuós amb elements desmuntables i mòbils i que no malmetin la instal·lació.

3.6 Accés i seguretat a les instal·lacions

- Serà responsable de la seguretat i vigilància durant tota la durada de l'esdeveniment esportiu.
- Complir tota la normativa que regula la celebració d'aquest tipus d'esdeveniments esportius.
- L'entitat podrà cobrar entrada al públic per accedir a l'equipament esportiu municipal.

QUART.- VIGÈNCIA

La vigència d'aquest conveni serà per a la celebració del partit de lliga detallat al punt primer, i s'estendrà la seva vigència fins a l'abonament de l'última liquidació practicada, i no serà susceptible de pròrroga.

CINQUÈ.- CAUSES D'EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONVENI

A més de l'expiració del termini de vigència del conveni, constitueixen causes d'extinció d'aquest conveni:

- Incompliment dels seus pactes o de la normativa aplicable, incloent el Reglament d'Ús de les IEM i del Protocol de Cessió d'Espais Esportius Municipals.
- El mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per altres causes previstes en la legislació vigent.
- Manca d'abonament de la liquidació practicada.

SISÈ.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL COMPLIMENT DEL CONVENI

L'Ajuntament podrà exigir i fer el seguiment de tots aquells aspectes que pugui requerir el bon funcionament de l'autorització d'ús. A aquest efecte es constituirà una Comissió de seguiment formada per membres de l'Ajuntament i de UE CORNELLÀ SAD.

Aquesta Comissió farà el seguiment i comprovarà el degut compliment de les obligacions. En cas de dubtes interpretatius o aclariments sobre l'execució del present conveni, aquesta Comissió intervindrà per dirimir al respecte.

SETÈ.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'entitat serà responsable de complir les obligacions derivades de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, en el desenvolupament de les activitats derivades del present conveni.

VUITÈ.- TRANSPARÈNCIA



Per tal de donar compliment al previst a allò disposat en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de les entitats locals, l'Ajuntament remetrà al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya al Portal de Transparència la informació del present conveni.

NOVÈ.- MARC NORMATIU

El règim jurídic d'aquest conveni està determinat per les següents disposicions normatives:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'activitats i Serveis.
- Resta de la normativa de dret administratiu, tant comunitari, com estatal, autonòmic o local que resulti d'aplicació.

DESÈ.- JURISDICCIO COMPETENT

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós-administrativa.

En prova de conformitat, totes les parts signen el present document, a data de l'última signatura

La tinenta d'alcaldeessa

UE CORNELLÀ SAD

Alba Riba Limón
- DNI
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Alba Riba Limón -
DNI (TCAT)
Fecha: 2024.04.12
15:07:51 +02'00'

ANDRES
MANZANO

Firmado digitalmente por
ANDRES
MANZANO
Fecha: 2024.04.12
14:53:51 +02'00'

La Secretaria General

DNI
(TCAT)

Firmado digitalmente por
- Martínez - DNI
(TCAT)
Fecha: 2024.04.12 17:22:54
+02'00'