

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ I
L'AJUNTAMENT DE GIRONELLA PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR
DE L'ESCOLA SANT MARC**

A Berga,

REUNITS

D'una part l'Il·lm. Ramon Caballé Planas com a president del Consell Comarcal del Berguedà, assistit per la _____ en qualitat de Secretària del Consell Comarcal del Berguedà, que dóna fe de l'acte.

De l'altra part, el Sr. David Font Simon, com a alcalde de Gironella, assistit per la Sra. _____ en qualitat de Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Gironella, que dóna fe de l'acte.

ACTUEN

El primer, en ús de les atribucions previstes al Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i degudament facultat per aquest acte.

El segon, en qualitat d'alcalde de Gironella i en ús de les atribucions pròpies del seu càrrec.

En ús de les seves atribucions es reconeixen plena capacitat jurídica per a aquest acte i,

EXPOSEN

L'Escola Sant Marc compta amb servei de menjador escolar.

Que un nombre considerable d'alumnes que cursen ensenyament d'educació infantil i primària a l'Escola Sant Marc està previst que utilitzin habitualment el servei de menjador escolar. El curs 2023-2024 són un total de 50 alumnes usuaris d'aquest servei de forma diària i amb caràcter fix.

establerta al Decret 160/96, de 14 de maig, abans esmentat, que articuli convenientment les relacions entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament de Gironella i que estableixi les atribucions i responsabilitats de cadascuna d'ambdues parts per tal de facilitar la prestació del servei esmentat, de conformitat amb les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Constitueix l'objecte del present conveni la col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament de Gironella en la prestació del servei de menjador escolar.

Segona.- L'Ajuntament assumeix la gestió del servei escolar de menjador d'aquest centre docent i assumeix les responsabilitats que li son inherents amb subjecció al Pla de funcionament aprovat pel Consell Escolar i la direcció del centre. El Pla de funcionament s'haurà d'aprovar com a molt tard el 31 d'octubre de 2023.

Per a la prestació del servei escolar de menjador, l'Ajuntament està autoritzada a utilitzar els locals i instal·lacions del centre dins les normes establertes pel centre i el calendari i horaris escolars.

L'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa sanitària, es farà càrrec del manteniment, conservació i reposició de la maquinària, estris i parament, i serà responsable de l'ús de les instal·lacions de cuina i menjador, i dels danys i desperfectes que es puguin derivar de la seva utilització i del funcionament del servei de menjador. L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment i conservació dels locals i instal·lacions utilitzats.

Tercera.- El Consell Comarcal del Berguedà com a ens gestor dels menjadors escolars, per la delegació de competència efectuada pel Departament d'Educació, es reserva la facultat d'inspeccionar la prestació del servei de menjador, sense perjudici de les facultats d'inspecció que corresponguin a altres Departaments de la Generalitat, podent formular les observacions i si escau els requeriments necessaris per a l'adequat compliment del servei.

Quarta.- El servei de menjador escolar es prestarà, mitjançant la seva concessió a una empresa del sector, degudament acreditada. Així, l'Ajuntament portarà a terme la selecció i la corresponent contractació de l'empresa seguint els principis de publicitat, transparència i no discriminació.

En el supòsit que l'Ajuntament presti directament el servei escolar de menjador, el personal contractat dependrà, a tots els efectes, de l'esmentat Ajuntament, que assumirà com a empresa totes les responsabilitats derivades d'aquesta relació laboral.

En el cas que hi hagi una interrupció del servei o finalització de la relació laboral, l'Ajuntament ha de cobrir i vetllar pel funcionament no interromput del servei.

L'Ajuntament haurà d'acreditar trimestralment l'abonament dels salaris d'aquest personal, (cuiner/a, monitors/es) i la corresponent cotització a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de còpies dels respectius rebuts de nòmina i dels butlletins de la Seguretat Social (models TC1 i TC2) davant el Consell Escolar del Centre.

L'Ajuntament haurà d'acreditar que l'empresa concessionària està inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris del Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya (RSIPAC).

El contracte de l'Ajuntament amb l'empresa concessionària haurà de preveure la possibilitat de subrogació del personal que fins aquells moments hagués prestat serveis de menjador escolar del centre, en els termes previstos a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i als Convenis col·lectius del sector corresponent.

L'Ajuntament haurà de garantir que es disposa del nombre de monitors/es adequat a les ràtios establertes pel Departament d'Educació. Els monitors o monitores que es puguin contractar per sobre de la ràtio seran finançats íntegrament per l'Ajuntament. En cas que es deixi de finançar aquest excés serà l'entitat que els hagi contractat qui haurà d'indemnitzar aquest personal contractat en excés i posar fi a la relació laboral.

Cinquena.- L'empresa adjudicatària de la gestió del servei de menjador està obligada a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurança que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüèncials consecutius per acció o omissió a tercers en la gestió del menjador del centre públic "Escola Sant Marc". Aquesta pòlissa haurà d'incloure, com assegurat addicional a l'Ajuntament i, dins de la clàusula de riscos coberts s'inclouran especialment els riscos derivats dels productes que formen part del menjar i de l'activitat de gestió del menjador. (En cas que sigui l'Ajuntament qui contracti directament a persones físiques per a realitzar el servei de menjador, caldrà posar "l'Ajuntament" en lloc de "la concessionària o l'adjudicatària"). El capital assegurat ha de ser com a mínim de 800.000,00 € per sinistre i any.

L'empresa adjudicatària del servei de menjador està obligada a lliurar al Consell Comarcal del Berguedà, dins dels 15 dies posteriors a la data de comunicació de l'adjudicació, una còpia legitimada de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil subscrita i del rebut corresponent. Anualment haurà de lliurar al Consell Comarcal del Berguedà, còpia del rebut corresponent al pagament de la mateixa.

En la pòlissa d'assegurança sol·licitada es preveurà la renúncia a possibles reclamacions contra la Generalitat de Catalunya, i contra d'altres empreses de serveis contractades per aquesta.

Sisena.- El servei de menjador escolar, a més de proporcionar l'àpat als alumnes i tenir-ne cura, inclou la seva atenció durant el període interlectiu del migdia, és a dir, el comprès entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí, i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda o fins a la finalització del període de prestació del servei de menjador, en el supòsit d'horari intensiu al matí.

Setena.- Tindran la consideració d'usuaris del servei de menjador escolar els alumnes degudament matriculats o inscrits. També en pot ser usuari, el personal docent i d'administració i serveis del centre.

Vuitena.- El Consell Escolar de l'Escola Sant Marc es compromet a aprovar el pla de funcionament del servei de menjador (el qual pot contemplar la creació d'una comissió de seguiment del funcionament del menjador), i remetre'l als Serveis Territorials d'Ensenyament per tal que sigui autoritzat pel director territorial. S'adjunten com a annex al present Conveni: un exemplar del Pla, còpia de les assegurances, còpia del certificat de riscos laborals i còpia declaració jurada sobre compliment de la llei de protecció de dades.

L'organització i funcionament del servei de menjador escolar ha de respectar la programació general i el normal desenvolupament de les activitats lectives ordinàries del centre i s'ha de dur a terme, d'acord amb el pla de funcionament anual del servei que ha aprovat el Consell Escolar del Centre.

En el pla de funcionament s'ha d'especificar el funcionament i organització general del servei de menjador escolar i ha de contenir com a mínim les següents dades:

- Modalitat de gestió d'acord amb l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig.
- Preu aprovat del servei tant per als comensals habituals com per als esporàdics, així com el que es prevegi per a la resta de personal autoritzat a fer ús del menjador, que no pot superar el preu màxim de menjador establert pel Departament d'Educació.

- Ingressos i despeses que serveixen per determinar el preu del menjador amb especial referència als costos de personal, en cas de contractació directa.
- Instal·lacions, mobiliari i elements destinats al servei de menjador escolar i espais d'esbarjo complementaris.
- Capacitat màxima de les instal·lacions referida al nombre de comensals.
- Previsió de torns de menjador quan sigui necessari pel nombre d'usuaris.
- Previsió d'usuaris, diferenciant personal docent, d'administració i alumnat, amb indicació del nombre d'aquests darrers que tinguin dret a la gratuïtat del servei.
- Personal necessari per a la correcta prestació del servei.
- Estudi qualitatiu i quantitatiu dels menús i planificació dels mateixos.
- Membres de la Comissió de seguiment de menjador escolar, en cas d'existir.
- Altres mesures organitzatives, de seguretat i higiene i de règim disciplinari que es duguin a terme.
- I cal adjuntar:
 - a. Còpia de pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil.
 - b. Còpia del certificat del compliment de la llei de riscos laborals i declaració jurada sobre el compromís de l'entitat a donar les instruccions adequades per tal que els monitors treballin d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades.

Novena.-La Comissió de seguiment del servei de menjador escolar estarà formada per 1 representant del claustre de professorat del centre, 1 per representants de l'Associació de Mares i Pares de l'Escola, 1 representant de l'empresa de menjador, 1 representant de l'Ajuntament del municipi i 1 representant del Consell Comarcal del Berguedà.

Les finalitats i tasques d'aquesta Comissió de seguiment del menjador escolar són:

- A) Emetre propostes per a modificar el pla de funcionament que aprova el Consell Escolar durant el curs o per als cursos següents
- B) Controlar els aspectes econòmics, tot garantint que els possibles superàvits reverteixin en el mateix servei
- C) Aquesta Comissió, i en especial, l'Ajuntament de Gironella ha de vetllar perquè, en la prestació del servei de menjador escolar, s'acompleixi la normativa vigent dictada pel Departament de Salut, relativa a les qüestions higièniques i sanitàries sobre elaboració, manipulació i transport d'aliments, així com la normativa específica del servei que aprovi el Departament d'Educació

D) Facilitar les següents dades i documentació en les dates indicades:

1. Supervisió i control de la documentació administrativa que permet assegurar que el servei es presta amb garanties suficients:
 - 1.1. Pla de funcionament aprovat pel Consell Escolar (segons clàusula vuitena): a inici de curs.
 - 1.2. Assegurances de responsabilitat civil: pòlissa i rebuts de pagament: a inici de curs i segons períodes de pagament.
 - 1.3. Contracte Ajuntament-empresa prestadora del servei: a inici de curs i si hi ha modificacions i addendes segons correspongui.
 - 1.4. Acreditació de l'abonament dels salaris i TC2 del personal contractat (cuiners i monitors) per l'empresa, AMPA o Ajuntament per a la prestació del servei (en el seu defecte es podrà presentar un document signat pel personal conforme han cobrat l'abonament dels salaris): trimestralment.
2. Acreditació que l'empresa concessionària està inscrita en el Registre d'Indústries i Productes Alimentaris del Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya (RSIPAC): a inici de curs.
3. Inventari de material: inici i final de curs.
4. Supervisió i control de la gestió econòmica del servei.
5. Pagaments a l'empresa en concepte de menjador gratuït i d'ajuts de menjador: trimestralment.
6. Llista d'ingressos i despeses de la prestació del servei de menjador: a finals de curs.
7. Preu del menjador desglossat per components amb l'IVA corresponent: a inici de curs.
8. Control periòdic de l'assistència real al menjador dels alumnes "obligatoris" i dels beneficiaris d'ajut de menjador: mensualment.
9. Control anual dels aspectes sanitaris de les instal·lacions del menjador: després del control de Sanitat (un cop l'any).

10. A la finalització del curs escolar, la Comissió de seguiment del funcionament del menjador escolar ha d'elaborar un informe sobre el funcionament del servei, que ha de ser tramès al Consell Comarcal del Berguedà. Entre les dades a especificar cal contemplar, la mitjana d'usuaris reals, el nombre de torns i espais utilitzats, el número de monitors i si escau, de personal de cuina, detallar la forma de contractació i si és amb empresa/es especialitzades, raó social (especificació del representant legal i telèfon i/o adreça de correu electrònic), breu balanç econòmic de tancament del curs escolar, obres de reforma a les instal·lacions de cuina i menjador, etc.

Desena.- L'Ajuntament de Gironella vetllarà pels menús, per tal que la dieta dels usuaris sigui correcta, equilibrada i saludable, d'acord amb les recomanacions nutricionals i, si escau, amb l'assessorament del Consell Comarcal del Berguedà el qual es basa en els criteris de l'Agència Catalana de Salut Pública.

Onzena.- El Consell Escolar, dins el seu àmbit territorial determinarà, d'acord amb el pla de funcionament del centre, el preu de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació, que no podrà superar el preu màxim fixat pel Departament d'Educació del curs escolar.

En la determinació del cost del servei, cal tenir en compte, entre altres, el cost dels següents components:

- Cost dels aliments.
- Despeses del personal de cuina, servei i atenció als comensals, incloses les corresponents a les assegurances i càrregues socials.
- Neteja i material corresponent.
- Parament inclosos els costos de reposició del servei de taula.
- Manteniment dels estris, equipament i béns mobles de la cuina.
- Despeses de subministraments (llum, aigua, gas...), si escau.

Les dotacions de personal per atendre els alumnes en el servei de menjador escolar, no poden ser inferiors a les que determini el Departament d'Educació amb caràcter general, per a cada etapa o nivell educatiu.

En la prestació del servei s'exclou qualsevol contractació que pugui suposar l'establiment de cap mena de vincle jurídic o laboral, amb el Consell Comarcal del Berguedà.

En tot cas, l'Ajuntament complirà la **Resolució EDU/843/2023, de 9 de març**, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2023-2024 i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar per al curs escolar 2023-2024. Aquesta resolució també estableix la ràtio de monitors. En cas de canvis respecte a aquesta resolució, també caldrà complir amb les noves mesures que s'estableixin.

Dotzena.- En qualsevol cas, les despeses dels subministraments (llum, aigua, gas...) per al funcionament de la cuina i el menjador van a càrrec de l'Ajuntament de Gironella.

Tretzena.- El Consell Comarcal del Berguedà es compromet a transferir a l'Ajuntament de Gironella les quantitats econòmiques corresponents als ajuts individuals de menjador, acomplint els terminis legalment establerts. En cas d'incompliment de l'obligació de facilitar les dades i documentació en les dates indicades a la clàusula novena D), es retindrà el pagament.

Catorzena.- La vigència del present conveni és pel curs escolar 2023-2024.

Quinzena.- Causes de resolució del conveni:

- Transcurs del termini de vigència
- La denúncia per incompliment d'una de les parts, feta amb un mínim de tres mesos d'antelació.
- Per causes sobrevingudes, no imputables a cap de les parts, sorgides de circumstàncies imprevistes.
- Les causes generals establertes per la legislació vigent.
- En el supòsit d'advocació o finalització de la delegació efectuada pel Departament d'Educació en favor del Consell Comarcal, aquest conveni deixarà de produir efectes, i per aquesta possibilitat haurà de quedar recollida en els possibles contractes que signi l'Ajuntament que quedaran rescindits.

En tot cas, el servei de menjador escolar es mantindrà subsistent fins a l'acabament del curs acadèmic en què es denunciï o resolgui el conveni, llevat del cas de força major apreciat i acceptat per ambdues parts.

Setzena.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni es resoldran de mutu acord i, si no fos possible, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni, per triplicat exemplar, en el lloc i data que s'indiquen a l'encapçalament.

Sr. Ramon Caballé Planas
President del Consell Comarcal del Berguedà

Sr. David Font Simon
Alcalde de Gironella

Secretària del Consell Comarcal del Berguedà

*Secretària-Interventora de
l'Ajuntament de Gironella*