

## CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I L'ASSOCIACIÓ GREMI DE RESTAURADORS DE GAVÀ PER A LA PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA RESTAURACIÓ LOCAL DE LA CIUTAT PER A L'ANY 2024.

### REUNITS

D'una part, l'Il·lma. **Sra. GEMMA BADIA CEQUIER**, alcaldessa de l'Ajuntament de Gavà assistida per la secretària general de la Corporació, la Sra. \_\_\_\_\_, de conformitat amb el que determina l'article 3.2.i del Reial decret 128/2018, de de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'habilitació estatal.

D'una altra part **l'ASSOCIACIÓ GREMI DE RESTAURADORS DE GAVÀ** amb CIF G44706927 (en endavant part beneficiària) representada pel seu president Angel Marin Claus, amb DNI \_\_\_\_\_ i facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord de l'Assemblea General de Socis de l'associació del 14 de novembre de 2022.

Les dues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per a la formalització d'aquest conveni.

### ACTUEN

La primera, en representació de l'Ajuntament de Gavà, a l'empara de les facultats que li confereix la legislació i en virtut del seu nomenament com alcaldessa de la Corporació de data 17 de juny de 2023.

La segona, en tant que Delegada i en el exercici del seu càrrec, en nom i representació de l'Associació Gremi de Restauradors de Gavà.

Les dues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni.

### EXPOSEN

El **Pla d'Acció de l'Agenda Urbana de Gavà** exposa una sèrie de projectes de ciutat que han estat ordenats segons l'estructura i el marc estratègic de l'Agenda Urbana espanyola.

L'objectiu núm.7 d'aquest Pla d'Acció recull, entre d'altres, **impulsar i afavorir l'economia urbana**. Entres les accions a portar a terme per l'assoliment d'aquest objectiu s'especifica el **buscar la productivitat local, la creació de llocs de treball i la dinamització i diversificació de l'activitat econòmica**. Entres les seves línies d'actuació es troben:

- Fomentar l'economia social: l'associacionisme, les societats laborals, les cooperatives i les mutualitats que persegueixin interessos generals.
- Fomentar la innovació, l'ús de les noves tecnologies i el coneixement per aconseguir una activitat econòmica competitiva i una oferta d'ocupació més gran.
- L'Ajuntament de Gavà contempla el desenvolupament d'un model socioeconòmic de

ciutat sostenible, redefinint i modernitzant el model comercial i de restauració, atenent els nous vectors de proximitat, sostenibilitat i digitalització. També la promoció de la ciutat inclou el comerç i la restauració com notables atractius per als i les visitants de Gavà, com activitats cíviques, sostenibles i de proximitat.

D'acord a aquestes línies estratègiques, es planteja la necessitat de recolzar la **dinamització del sector de la restauració de la ciutat**, mitjançant el suport econòmic al teixit local organitzat, amb la voluntat de reforçar la seva capacitat operativa i de suport tècnic i professional.

Es considera necessari treballar conjuntament per tal de promoure el producte local de proximitat km0, la cultura i les costums culinàries de Gavà, així com les diferents propostes de la restauració local, molt atractives en les accions de promoció de ciutat. Per últim, també es considera important l'impuls de les noves tecnologies i dels nous models de consum, per aconseguir un sector modern i digitalitzat, preparat per a les demandes actuals dels consumidors i consumidoras.

## PACTES

### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament amb l'Associació Gremi de Restauradors de Gavà per a les despeses econòmiques pel "**Projecte per a la dinamització de la restauració local 2024**", dirigida a la promoció de l'activitat dels establiments de restauració de Gavà.

La subvenció anirà destinada a finançar les despeses relacionades amb accions que ajudin a assolir els objectius d'incrementar el número d'associats de l'entitat, promocionar la marca de la ciutat, crear sinèrgies i col·laboracions amb altres entitats i associacions locals i supramunicipals i potenciar la presència de l'entitat en esdeveniments de rellevància social relacionats amb la promoció del producte i productors locals.

Les accions del programa de l'entitat hauran de fomentar la fidelització de la clientela, promocionar ofertes gastronòmiques amb producte local, com ara el calçots o l'espàrrec, accions per donar a conèixer l'oferta culinària dels restauradors locals, la gestió de la web de l'entitat, la celebració d'esdeveniments per donar a conèixer el productes i productors locals, accions per promoure la digitalització del sector de la restauració local, així com a altres accions de comunicació i promoció pròpies per a la dinamització del sector mitjançant la contractació del serveis professionals especialitzats. Aquestes accions estaran recollides en el "**Projecte per a la dinamització de la restauració local 2024**", document presentat per l'entitat com **Annex A (Pla d'actuacions)**.

El Pla d'actuacions 2024, per el que l'Ajuntament de Gavà donarà suport econòmic, haurà d'incloure **com a mínim**:

- Organització de 3 accions per a la fidelització de la clientela i la promoció dels productes singulars gastronòmics locals i dels establiments de restauració de Gavà.
- La captació de nous socis per incrementar la representativitat de l'Agrupació i l'oferta de serveis als associats, la dinamització i gestió de la pàgina web i/o xarxes socials de l'entitat, que contribueixi a la promoció d'accions que fomentin la digitalització dels establiments de restauració.

- La contractació d'una persona física o jurídica que realitzi les funcions de dinamització de l'entitat i del programa objecte d'aquest conveni, amb la finalitat de professionalitzar la gestió d'acord amb l'establert als objectius d'aquest conveni. En cap cas, aquesta contractació suposarà cap relació laboral ni administrativa amb l'Ajuntament de Gavà.
- La participació activa en les accions que l'Ajuntament de Gavà dugui a terme en relació a la promoció de la restauració i els productes agrícoles locals, especialment en les campanyes de promoció del Calçot de Gavà, Fira d'Espàrrecs (GastroGavà) i Campanya de Nadal-Mercat de Sant Nicasi
- Participació en fòrums de participació com el Consell de Comerç, focus grup per estudis sectorials, etc.
- La promoció entre els associats d'accions formatives organitzades per l'Ajuntament, especialment les adreçades a la millora de la competitivitat en digitalització de la restauració.

## 2.- COMPROMISOS DE LES PARTS SIGNATÀRIES:

**L'Ajuntament de Gavà**, es compromet a:

- Donar suport i assessorament a les entitats en el desenvolupament de les accions del **Projecte per a la dinamització de la restauració local 2024**.
- Informar sobre accions o decisions municipals que puguin afectar al sector de la restauració amb la voluntat que arribi amb suficient antelació.
- Facilitar informació sobre fonts de finançament d'altres administracions que puguin donar suport a aquest Projecte.
- Fer front als compromisos econòmics establerts en aquest conveni segons s'estableix en el decret d'atorgament de la subvenció de data 17 de maig de 2024.
- Fer difusió de les accions del **Projecte per a la dinamització de la restauració local 2024** a través dels mitjans de comunicació de l'Ajuntament.
- Facilitar informació als usuaris de la Unitat de Comerç, Turisme i Fires de l'Ajuntament, sobre l'existència i funcions de les associacions de comerciants i l'Associació Gremi de Restauradors del municipi i sobre els Plans d'Actuacions i projectes de dinamització del sector.
- Convocar i assistir a les reunions de seguiment d'execució del Projecte d'actuacions 2024 i del conveni on intervingui personal tècnic de l'Ajuntament i representació de l'entitat beneficiària.

**L'Associació Gremi de Restauradors de Gavà**, com part beneficiària del present conveni es compromet a:

- L'execució de les accions previstes en el **Projecte per a la dinamització de la restauració local 2024**, segons la clàusula primera d'aquest conveni, on inclogui: descripció de l'activitat, calendari i lloc, objectius, participants, recursos necessaris, suports de comunicació i difusió, cost, fonts de finançament i indicadors d'avaluació, segons model facilitat en l'**Annex A**, pla d'actuacions presentat per l'entitat..
- Presentació d'una memòria anual juntament amb la justificació de la subvenció, segons s'estableix en la clàusula sisena d'aquest conveni i segons el model de l'**Annex C**.
- Efectuar l'execució del **Projecte per a la dinamització de la restauració local 2024**.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com a qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els

òrgans de control competents, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

- Assistir a les reunions de seguiment de l'execució del present conveni.
- Formar part en el Consell Municipal de Comerç.
- Fer constar en tots els suports de comunicació i documentació escrita, gràfica i digital generada per l'activitat subvencionada el logo municipal segons els models tipogràfics oficials, prèvia validació del Departament d'Imatge de l'Ajuntament de Gavà, amb la llegenda, «Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Gavà»
- Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les actuacions del **Projecte per a la dinamització de la restauració local 2024**, recollit en l'**ANNEX E**.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.
- Complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- L'entitat beneficiària de la subvenció concedida per l'Ajuntament, s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- L'entitat beneficiària haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida

### 3.- IMPORT DE LA SUBVENCIO

L'Ajuntament de Gavà subvencionarà a l'Associació Gremi de Restauradors de Gavà amb un import de catorze mil euros (14.000,00 €), per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

La consignació pressupostària és a l'aplicació:

27100.4322A.489000024. Aportació gremi de restauradors 14.000 €

### 4.- ACCEPTACIO DE LA SUBVENCIO

S'entendrà acceptada la subvenció a la signatura d'aquest conveni per part de la part beneficiària.

### 5.- VIGÈNCIA

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura i fins al dia 31 de desembre de 2024.

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin al llarg de l'execució del

**Projecte per a la dinamització de la restauració local 2024**, el qual es durà a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.

El present conveni s'extingirà per les causes següents:

- a) Pel transcurs del termini de vigència sense que s'acordi la pròrroga del mateix.
- b) Per incompliment de les obligacions i compromisos d'alguna de les parts.
- c) Per avinença de les parts signatàries.
- d) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

## **6.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:**

El/la beneficiari/ària haurà de justificar en el termini de 2 mesos des de la data de finalització de la vigència del conveni la realització del projecte/activitat subvencionada.

La justificació del 100% de la subvenció haurà de realitzar-se mitjançant la següent documentació:

- a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa. **(Annex B)**
- b) Memòria d'actuació explicativa del projecte subvencionat **(Annex C)**
- c) Relació de despeses **(Annex D)**
  - a) Factures
  - b) Nòmines
  - c) Rebuts de liquidacions de cotització mensual RLC
  - d) Relació nominal de treballadors RNT
  - e) Altres
- d) Relació d'ingressos o subvencions rebudes per la mateixa finalitat **(Annex E)**
- e) Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- f) Informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.
- g) Recull digital de tot el material de promoció generat per l'activitat subvencionada, on consti «Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Gavà» i que inclogui el logotip de l'Ajuntament.

Seràn despeses inelegibles, aquelles que s'estableixin a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament. Concretament, s'especifica que seràn despeses no elegibles:

- Despeses de desplaçament.
- Els tiquets d'aparcament.
- Els premis i obsequis.
- Les despeses de restauració.
- Els productes d'alimentació utilitzats en les actuacions.

## **7.- PAGAMENT:**

1.- L'Ajuntament satisfarà l'import de la subvenció amb una bestreta del 80% que s'atorgarà a partir de la signatura del decret d'atorgament de la subvenció i la resta del 20%, amb l'aprovació de la justificació.

Caldrà la correcta justificació posterior, en temps i forma del 100% de la subvenció atorgada i d'acord amb el que disposa la clàusula sisena d'aquest conveni.

En cas en que la justificació econòmica presentada acrediti un import inferior al total de l'aportació, l'Ajuntament reajustarà a la baixa l'import d'aquesta.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària, per part de la Tresoreria municipal, en un termini màxim de seixanta dies a partir de la signatura del decret d'atorgament de la subvenció.

2.- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se alcorrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

## 8.- REINTEGRAMENT I CAUSES DE REVOCACIÓ

En cas que s'incorri en alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, s'haurà de procedir al reintegrament de la subvenció d'acord amb l'establert a l'esmentada llei.

Atorgada la subvenció serà motiu de revocació parcial o completa per incompliments de les obligacions reguladores en el present conveni, d'acord amb la taula següent:

Incompliments	Grau sobre la subvenció atorgada
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
Incompliment de les obligacions objecte del conveni	100%
Incompliment de l'obligació de justificació	100%
Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
Demora de la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar al requeriment del departament gestor.	100%
Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Gavà.

## 9.- COMITÈ DE SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONVENI

Es realitzaran reunions de seguiment del **Projecte per a la dinamització de la restauració local 2024** del present conveni on intervingui personal tècnic de l'Ajuntament i representació de l'entitat beneficiària, amb la finalitat de realitzar el seguiment dels presents acords i la seva execució.

En aquestes reunions de seguiment hi participaran com a mínim:

- Personal tècnic de l'Ajuntament de Gavà de la Unitat de Comerç, Turisme i Fires.
- 2 membres de la Junta de l'Associació Gremi de Restauradors
- El/la dinamitzador/a si s'escau

S'establirà un mínim d'una reunió de seguiment per trimestre.

## 10.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'entitat perceptora de la subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

L'Ajuntament té la potestat de demanar informes de l'evolució del projecte en el moment que ho cregui oportú i d'estar al corrent de l'evolució d'aquest. Igual que dels incidents que s'hi produeixin que pugui afectar al funcionament del projecte.

## 11.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3.- En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquest conveni particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats

relacionades amb la percepció de fons públics.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries de subvencions.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **12.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS:**

L'entitat perceptora de la subvenció haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

## **13.- RÈGIM DE MODIFICACIÓ DEL CONVENI**

La modificació del present conveni es realitzarà mitjançant addenda i per acord unànim de les parts.

## **14- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI:**

En tot allò no previst en la present conveni s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat en el lloci data que s'assenyalen.



Gemma Badia Firmado digitalmente por

Cequier - DNI Gemma Badia  
(TCAT) Cequier - DNI  
Fecha: 2024.05.24  
12:53:44 +02'00'

Per l'Ajuntament de Gavà  
L'alcaldesa  
Gemma Badia Cequier

ado digitalmente por  
DNI  
- DNI  
(TCAT) Fecha: 2024.05.24  
12:03:12 +02'00'

La Secretària General

MARIN

Firmado digitalmente por

CLAUS MARIN CLAUS  
ANGEL - Fecha:  
2024.05.22  
13:21:03 +02'00'

Per l'Associació Gremi de Restauradors de Gavà  
El President  
Angel Marin Claus

## 15.- DOCUMENTACIÓ ANNEXA

1. Document del Pla d'actuacions 2024 (**Annex A**)
2. Document Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa (**Annex B**)
3. Memòria de l'actuació (**Annex C**)
4. Document de relació de despeses justificades (**Annex D**)
5. Document amb la relació d'altres ingressos o subvencions rebudes amb la mateixa finalitat (**Annex E**)