

## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I EL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL, RELATIU A L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER MATERIAL I TÈCNIC.**

El Vallès Occidental, a la data que s'indica a la signatura electrònica

### **REUNITS**

D'una banda, l'il·lm. senyor Ignasi Giménez i Renom, en qualitat de president del **CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**, (Consell Comarcal en endavant) en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària de 14 de juliol de 2023, que té la seu social a la Ctra. N-150 km. 15, 08227 de Terrassa i amb número d'identificació fiscal P5800007F.

I d'altra banda, el senyor Rafael Güeto Ortiz, en qualitat de president del **CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL** (ConSORCI de Residus en endavant), en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària extraordinària de data 13 de setembre de 2023, que té la seu social a la C/ Sant Isidre, 29, 08221 de Terrassa i amb número d'identificació fiscal P0800121F.

Actua com a fedatari públic la Secretaria acctal. del Consell Comarcal i del Consorci de Residus, la Sra.

### **ACTUEN**

El senyor Ignasi Giménez i Renom, en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut de les atribucions que li atorga l'article 13.1.a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya. Expressament facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord del ple de data 16 de maig de 2024

El senyor Rafael Güeto Ortiz, en nom i representació del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, en virtut de les atribucions que li atorga el marc legislatiu vigent. Expressament facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord del Ple de data 14 de maig de 2024.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

### **EXPOSEN**

- I. El Consell Comarcal és una entitat local que entre altres funcions, li correspon la de vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions de competència local, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- II. La legislació bàsica de règim local atribueix als municipis com a competències pròpies la gestió dels residus sòlids urbans. Al seu torn l'article 26 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que tots els municipis han de prestar el servei de recollida de residus, i pels municipis amb població superior als 5.000 habitants, a més han de prestar el servei de tractament de residus.
- III. El Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, estableix a l'article 42 que la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi, i que el municipi, independentment o associadament, ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.

L'art 52 del mateix text legal, estableix que els municipis de més de cinc mil habitants de dret, independentment o associadament, han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o les plantes necessàries per a la recollida dels residus explicitats en l'annex de la Llei esmentada.

- IV. El Consorci de Residus del Vallès Occidental es va constituir a l'empara dels articles 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 269 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per a la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca del Vallès Occidental.

D'acord amb els seus Estatuts, el serveis que presta el Consorci de Residus s'emmarquen dintre de les competències pròpies dels municipis establertes a l'apartat 2.b) de l'article 25 de la Llei Reguladora de les Bases de Regim Local.

- V. El Consorci de Residus té naturalesa d'entitat pública de caràcter associatiu, voluntària, amb personalitat jurídica pròpia, distinta de la dels ens consorciats.

El Consorci de Residus és integrat pel Consell Comarcal i pels ajuntaments de la Comarca incorporats al Consorci: Barberà del Vallès, Sant Llorenç Savall, Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Sant Quirze del Vallès, Montcada i Reixac, Santa Perpètua de Mogoda, Palau-solità i Plegamans, Sentmenat, Polinyà, Sabadell, Rellinars, Ullastrell, Rubí, Vacarisses, Viladecavalls, Matadepera, Terrassa i Gallifa.

D'acord amb el que estableix l'article 120 de la Llei 40/2015 i l'article 23.1 dels seus Estatuts, el Consorci de Residus quedà adscrit al Consell Comarcal.

- VI. D'acord amb l'art. 5.1 dels Estatuts, el Consorci de Residus té com a objectius:
  - a) Planificar la gestió i tractament de residus a través de l'aprovació dels programes d'actuació corresponents.
  - b) La construcció, la gestió, l'explotació, la conservació i el manteniment de les instal·lacions necessàries per fer les operacions de tractament, reciclatge i disposició controlada de residus municipals i assimilables.
  - c) La construcció, la gestió, l'explotació, la conservació i el manteniment de les deixalleries municipals com a centres de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària.

- d) La gestió i explotació del servei de recollida, de recollida selectiva i de transport de residus municipals i assimilables.
  - e) El foment de l'aplicació de la recollida selectiva i del reciclatge tant dels residus municipals com dels assimilables a municipals que puguin ser aollits.
  - f) L'autorització de la disposició i codisposició dels residus municipals.
  - g) La recaptació de taxes, preus públics i cànon sobre residus municipals i assimilables legalment establertes.
- VII. Per a la consecució dels seus objectius, el Consorci de Residus es preveu de mitjans econòmics, materials i personals propis. Pel que fa als mitjans personals, el règim que contempla l'art. 122 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, es caracteritza pel seu caràcter restrictiu, al establir que el personal al servei dels consorcis pot ser funcionari o laboral i ha de procedir exclusivament de les administracions participants.

El personal de que disposa el Consorci de Residus es caracteritza per un elevat grau d'especialització en allò referent a la gestió i tractament de residus, però amb certes mancances puntuals pel que fa l'àmbit de gestió de determinades activitats que, tot i estar connectades i ser del tot necessàries per a satisfer els objectius que té encomanats, requereixen d'un grau de coneixement i expertesa.

- VIII. El Consell Comarcal disposa de mitjans personals i materials que poden donar suport puntual a les necessitats del Consorci. El grau de coneixement i expertesa que pot posar a disposició el Consell Comarcal és en àmbits molt diversos, atès l'extens àmbit competencial i de serveis que presta el Consell en el marc del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. Especialment en àmbits com els de, manteniment de servidors, sistemes de telecomunicacions, assessorament jurídic i Secretaria, premsa comunicació i protocol, recursos humans, auditoria pública anual de comptes, protecció de dades, transparència i antifrau
- IX. El Consell Comarcal disposa d'una estructura administrativa, econòmica, jurídica i tècnica, que compartint-la permetrà millorar l'eficiència de la gestió pública dels seus ens consorciats, reduir les duplicitats administratives, complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, aplicant economies d'escala i compartint recursos. Per raons d'eficàcia i operativitat es considera que el Consell Comarcal pot prestar el suport material i tècnic necessari per atendre les necessitats que puntualment requereixi el Consorci en els àmbits anteriorment esmentats.

Aquesta col·laboració entre el Consell Coarcad i el Consorci respon als principis d'eficàcia i coordinació als que estan obligades les Administracions Públiques en virtut de l'article 3 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

- X. L'article 141 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector Públic, regula el deure de col·laboració entre les Administracions públiques imposant a totes elles, en el seu apartat 1.b) el deure de prestar, en ell seu àmbit, l'assistència que altres administracions puguin sol·licitar per a l'eficaç exercici de les seves competències. Així mateix, l'article 11 de la llei esmentada, estableix en el seu apartat primer que la

realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius, pot ser encomanada a altres òrgans o Entitats de la mateixa o altre Administració, per raons d'eficàcia i, en el seu apartat

3.b), que quan l'encàrrec de gestió es realitzi entre òrgans i entitats de drets públic de diferents Administracions es formalitzarà mitjançant la signatura del corresponent conveni. En el mateix sentit s'expressa l'art. 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per tot el que ha quedat exposat les parts signants acorden, en el marc de l'article 11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector Públic, així com de l'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la subscripció d'aquest Conveni de formalització de l'encàrrec de gestió, d'acord amb les següents

## CLÀUSULES

### PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte del present conveni és l'encàrrec de gestió del Consorci per a la gestió de Residus del Vallès Occidental (encarregant) al Consell Comarcal del Vallès Occidental (encarregat) per a la realització de diferents activitats de caràcter material i tècnic en els següents àmbits: manteniment de servidors, sistemes de telecomunicacions, assessorament jurídic i Secretaria, premsa comunicació i protocol, recursos humans, auditoria pública anual de comptes, protecció de dades, transparència i antifrau.

L'encàrrec no suposa canvi de la titularitat de la competència que sobre la matèria correspon al Consorci, és responsabilitat d'aquest dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

### SEGONA.- CONTINGUT DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

La gestió material que s'encarrega es concreta en les següents activitats amb l'abast que en cada cas s'indica.

A aquests efectes el Consell Comarcal destinarà mitjans personals per atendre les necessitats del Consorci de Residus en les activitats que es detallen a continuació amb la finalitat d'unificar, optimitzar i economitzar els recursos i despeses econòmiques d'ambdues institucions:

#### **TINV01 Manteniments de sistemes i arquitectura informàtica**

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci de Residus que desenvolupa proporcionalment el professional del CCVOC adscrit a les mateixes, per tal de donar cobertura al manteniment de servidors, seguretat i unitats de xarxa compartides, així com l'estructura general informàtica requerida, són proporcionalment les mateixes que recull el seu apartat (en aquest document) sobre les funcions bàsiques d'aquest perfil professional.

#### **TINV02 Assistència a usuaris de sistemes i telecomunicació**

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci de Residus que desenvolupa proporcionalment el professional del CCVOC adscrit a les mateixes, directament però també amb el suport extern d'una empresa, per tal d'administrar el parc informàtic i ofimàtic del Consorci, incloent la gestió de manteniments, còpies de seguretat, garanties i suports amb els respectius fabricants i proveïdors. Igualment en establir polítiques d'ús i sistemes de control dels recursos informàtics i de telecomunicacions disponibles. Resoldre i gestionar les incidències d'usuari del Consorci en temes d'ofimàtica, informàtica, ús d'aplicacions. Gestionar permisos en totes les webs, portals i aplicacions amb què treballa el Consorci (EACAT, SVUS, ORGT DIBA, etc.). Realitzar totes

les accions com a conseqüència de ser Entitat de Registre T-CAT: generació de certificats, resolució d'incidències, gestió de fungibles, etc. Vetllar per la implantació de l'administració electrònica, d'acord amb l'entorn normatiu, estudiant i proposant possibles solucions funcionals i tècniques

#### **TINV03 Secretaria**

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci de Residus que desenvolupa la professional del CCVOC adscrita a les mateixes, esta relacionada en les funcions inherents a la Secretaria, amb una dedicació del 40% dins de la jornada ordinària.

#### **TINV04 Assistència en premsa, comunicació i protocol**

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci de Residus que desenvolupa proporcionalment la professional del CCVOC adscrit a les mateixes, per tal de donar cobertura a un servei regular de comunicació, premsa i protocol, son planificar, programar, organitzar i executar les accions de comunicació, imatge i premsa del Consorci. Coordinar l'elaboració dels materials de difusió i campanyes del Consorci. Redactar els textos del Servei de Premsa per a la seva difusió als mitjans de comunicació i dinamitzar les xarxes socials. Elaborar i mantenir l'arxiu fotogràfic i la recerca de premsa diària. Elaborar guions de protocol per als actes públics institucionals.

#### **TINV05 Suport de Recursos Humans**

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci de Residus que desenvolupa proporcionalment la professional del CCVOC adscrit a les mateixes, estan relacionades amb el suport en la redacció de bases i processos de selecció i formació de personal.

#### **TINV06 Auditoria pública anual de comptes**

Tal i com diuen la bases d'execució del Pressupost l'auditoria de comptes la realitzarà la Intervenció General per sí mateixa o mitjançant la col·laboració amb la Intervenció General de l'Administració de l'Estat o amb una firma d'auditoria privada. La contractació d'auditors privats es realitzarà per l'entitat auditada i al seu càrrec, amb un procediment de contractació dirigit per la Intervenció General del CCVOC. En aquest cas s'aplica el cost directe de licitació IVA inclòs per aquest servei corresponent a l'annualitat.

#### **TINV07 Protecció de dades, Transparència i Antifrau**

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci de Residus que desenvolupen els professionals del CCVOC adscrita a les mateixes, esta relacionada en les funcions inherents amb una dedicació d'un 7% dins de la jornada ordinària i estan relacionades amb la implantació de procediments en la protecció de dades i la transparència, assessorament i seguiment dels processos públics del Consorci, el Delegat de protecció de Dades, així com el desplegament del Pla d'Integritat i el Pla de Mesures Antifrau, de les quals el Consorci en forma part

El Consell Comarcal realitzarà les activitats a petició de la gerència del Consorci de Residus. El Consell Comarcal destinarà els mitjans personals i, si escau materials, que en cada cas consideri adients per atendre l'encàrrec.

### **TERCERA. FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT ENCARREGADA**

D'acord amb els càlculs reflectits a la Memòria justificativa i econòmica, el cost anual estimat de les tasques objecte d'encàrrec és de VUITANTA-TRES MIL CENT VUITANTA-NOU EUROS AMB SETANTA-SET CÈNTIMS D'EURO (83.189,77€)

Les activitats concretes objecte d'encàrrec així com el seu cost concret es refereixen a l'annualitat 2024

El Consorci de Residus s'obliga a finançar i a transferir l'import indicat amb càrrec a la partida pressupostària 01-1623A-46503 on hi ha crèdit adequat i suficient, segons document de retenció de crèdit que figura a l'expedient, al compte que especifiqui el Consell Comarcal en concepte de despeses derivades de l'execució del present encàrrec de gestió, de la següent forma:

- 50% del cost, per import de 41.594,89 € en el termini de 30 dies a partir de la signatura d'aquest encàrrec de gestió.
- 50% del cost, per import de 41.594,88 € el mes de desembre de 2024.

#### **QUARTA. VIGÈNCIA**

Tal i com s'indica a la memòria justificativa, aquest conveni té vigència des del dia 1 de gener fins el dia 31 de desembre de 2027. Les activitats objecte de l'encàrrec així com el seu cost, es refereixen a l'any 2024. Per als exercicis 2025, 2026 i 2027, caldrà aprovar la corresponent addenda en la que s'especificaran les activitats objecte de l'encomana i el cost a satisfer per part del Consorci de Residus.

#### **CINQUENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

Es crea una Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del present conveni, els integrants seran les gerències de les dues entitats o les persones que deleguin i, la Secretaria serà la del Consell Comarcal, aquesta tindrà veu, però no vot, o persona que delegui. La Presidència l'exercirà la Gerència del Consell Comarcal o persona que delegui.

El règim de funcionament d'aquesta Comissió de seguiment s'ajustarà al que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

#### **SISENA.- NATURALES**

El present conveni és de caràcter administratiu i es troba exclòs de l'àmbit d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, segons estableix el seu article 6.3. Es regirà per les seves clàusules, pel que es disposa en l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com per les altres normes jurídiques de general aplicació, i pels principis generals de l'ordenament jurídic administratiu.

Així mateix, l'articulació de la present col·laboració es fonamenta en les previsions de l'article 143 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, Llei Règim Jurídic del Sector Públic, concretament en l'article 144.1 d) que preveu com a tècnica de cooperació la prestació de mitjans materials, econòmics o personals a altres administracions públiques.

#### **SETENA.- PROTECCIÓ DE DADES**

Les Parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de forma expressa a la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, compromentent-se a fer un ús correcte de les dades de tal naturalesa, que s'obtinguin com a conseqüència del desenvolupament del present acord.

Les parts signants del conveni s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de

protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com la normativa que es desenvolupi al respecte.

## **VUITENA.- PUBLICITAT**

D'acord amb el que disposa l'article 11.3.a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en concordança amb l'article 10.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, aquest encàrrec s'ha de publicar íntegrament al BOPB. Així mateix, i en compliment del que estableix l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'han de realitzar tots els tràmits necessaris per tal de publicar aquest encàrrec al Portal de la Transparència del Consell Comarcal i del Consorci de Residus.

## **NOVENA.- MODIFICACIÓ DEL CONVENI**

La modificació del contingut del present conveni requerirà l'acord unànime dels signants.

## **DESENA.- RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES I INCOMPLIMENT**

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment de l'encàrrec es resoldran de mutu acord sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua.

L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per les parts signants, determinarà la resolució del present conveni, previ procediment contradictori en el qual es garanteixi l'audiència a l'altra part.

## **ONZENA.- EXTINCIÓ DEL CONVENI I EFECTES DE LA MATEIXA**

El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució d'aquest conveni de col·laboració:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni.
- b) L'acord unànime de les parts, mitjançant l'òrgan competent que va aprovar el conveni.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar a la Presidència de la Comissió de Seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a l'altra part signant. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a l'altra part signant la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en l'ordenament jurídic aplicable.

I com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni en la representació respectiva, en el lloc i la data indicats a la signatura electrònica.

La presidència del  
Consell Comarcal,  
Signat digitalment per:  
President  
Ignasi Giménez Renom  
21-05-2024 13:47

La presidència del  
Consorci de Residus,  
Rafael Güeto Ortiz 2024.05.17  
President 15:03:38  
Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental +02'00'