

**CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DE LA NÒMINA DELS EMPLEATS DELS ENS LOCALS (AGINEEL) PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, AJUNTAMENT DE COLLSUPINA.**

**ENTITATS QUE INTERVENEN**

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. Sr. Dionís Guiteras Rubio, president delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona assistit per la Sra. \_\_\_\_\_, secretària delegada.

AJUNTAMENT DE COLLSUPINA, representat per l'Il·lma. Sra. Laia Oller Sampé, alcaldessa de l'Ajuntament, assistida pel Sr. \_\_\_\_\_, secretari interventor de l'Ajuntament.

**A C T U E N**

El representant de la Diputació de Barcelona, per virtut de l'aplicació de l'apartat 5è punt l.5.d) del Decret 9902/2023, de 26 de juliol de 2023, publicat al BOPB de 28 de juliol de 2023 i modificacions posteriors.

l representant de l'Ajuntament de Collsuspina, per virtut de les funcions atribuïdes per la legislació

Les parts es reconeixen mútuament la qualitat amb què cadascuna intervé, així com la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest Conveni, i a l'efecte

**E X P O S E N**

**I. ANTECEDENTS I NORMATIVA APLICABLE**

Entre els factors que incideixen en la gestió administrativa dels ens locals destaca de manera transcendental el relatiu a la gestió dels recursos humans. Al llarg dels últims anys s'han succeït canvis diversos en aquest àmbit, tant des de la vessant formal com en el del conjunt de tècniques i instruments que s'utilitzen per optimitzar aquest tipus de gestió, requerint de les organitzacions un constant i creixent esforç d'adequació tant tècnic com tecnològic.

La Diputació de Barcelona, conscient de les limitacions a què es troben subjectes algunes de les entitats locals de la província de Barcelona, va decidir en el seu dia, posar en marxa la iniciativa de facilitar assistència tècnica i material en la confecció de la nòmina dels

empleats dels ens locals amb els que es produeixi el preceptiu acord de col·laboració, en el marc de les competències atribuïdes per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i per la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (actualment Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).

En relació amb l'activitat d'assistència per a la confecció de la nòmina dels empleats dels ens locals també resulten d'aplicació les disposicions següents:

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (per acrònim, LOPDGDD).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (per acrònim, RGPD).

Pel que fa a la publicitat dels convenis:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14)
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (art. 309).

## **II. ARTICULACIÓ DE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DE LA CONFECCIÓ DE LA NÒMINA DELS EMPLEATS DELS ENS LOCALS**

Atesa la formulació legal, s'ha considerat que l'institut jurídic més adient per subsumir la funció de l'Assumpció de la Gestió Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals (per acrònim, l'AGINEEL) és l'encomanda de gestió, prevista a l'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. D'acord amb aquest article, l'encomanda de gestió suposa, en aquest cas, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència d'una entitat local que s'encomana a una altra Administració (la Diputació de Barcelona), per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici.

### **III. CONVENI-TIPUS I ACTUACIONS DUTES A TERME**

Aquest Conveni-Tipus servirà de base per a la formalització dels Convenis que se subscriuran entre cadascun dels ens locals que aprovin l'encomanda de gestió de l'AGINEEL i la Diputació de Barcelona.

Aquest Conveni-Tipus conté les previsions jurídiques i tècniques bàsiques que hauran de regir la prestació per la Diputació d'aquesta funció.

### **IV. DESTINATARIS DEL SERVEI I DE L'ENCOMANDA DE GESTIÓ**

1. Podran sol·licitar el servei de l'AGINEEL aquells ens locals amb població fins a 5.000 habitants sempre que la xifra de volum mensual de rebuts de salari del personal amb retribució no resulti superior a 50 en termes de mitjana anual respecte els 12 mesos anteriors al de la sol·licitud, requisit aquest que també s'aplica a les seves personificacions instrumentals.
2. Excepcionalment també podran sol·licitar el servei els consorcis, les mancomunitats i les agrupacions de municipis amb plantilles inferiors a 50 empleats i sempre i quan els seus integrants compleixin els requisits de població i plantilla descrits a l'apartat 1.
3. Transitòriament, podran ser destinataris del servei, aquells ens locals que actualment no compleixen els requisits del punt 1 d'aquest apartat IV i que fins a l'aprovació d'aquest conveni han estat usuaris del servei en virtut dels anteriors convenis dels anys 2003 o 2010. Per aquests ens es garanteix la prestació del servei fins que la Diputació de Barcelona disposi dels recursos tecnològics i funcionals que permetin la continuïtat del servei per a la gestió de la nòmina mitjançant altres formes de col·laboració alternatives.

### **V. TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE.**

Els tràmits que hauran de seguir-se seran els següents:

#### **1. Per part de la Diputació:**

- a) Aprovació de l'actualització de les obligacions, que es concreten en l'assumpció de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (per acrònim, AGINEEL), mitjançant l'aprovació del nou Conveni-Tipus.
- b) Notificació als ens locals que ja tenen encomanada la gestió mitjançant els convenis anteriors.
- c) Publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a coneixement general.

d) Respecte de les noves sol·licituds, comprovació de l'acompliment dels requisits de població, nombre d'empleats en nòmina i també de la resta de circumstàncies que acreditin la insuficiència econòmica o de gestió per part de l'ens que ho sol·licita. Aquesta comprovació es concretarà en l'emissió d'un Informe de Viabilitat.

**2. Per part dels ens que tenen encomanada la gestió informatitzada de la nòmina dels seus empleats, tant sigui de conformitat amb el Conveni-tipus de 2003 o amb el Conveni-tipus de 2010:**

a) Aprovació de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació de Barcelona i del conveni a formalitzar d'acord amb el Conveni-tipus aprovat per la Diputació, en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de la notificació de l'aprovació del nou conveni per part de la Diputació. En cas de no complir amb aquest termini la Diputació prendrà les mesures pertinents encaminades a l'extinció de l'anterior conveni.

b) Notificació a la Diputació d'aquesta aprovació.

**3. Per part dels ens locals que vulguin encomanar la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (per acrònim, AGINEEL):**

a) Presentació de sol·licitud pels mitjans habilitats per la Diputació.

b) En cas d'obtenir Informe de Viabilitat favorable, aprovació de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació de Barcelona i del conveni a formalitzar d'acord amb el Conveni-tipus aprovat per la Diputació.

c) Notificació a la Diputació d'aquesta aprovació.

**4. Actuacions posteriors:**

a) Signatura del Conveni entre la Diputació i l'ens local que encomana.

b) La Diputació trametrà el conveni formalitzat al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

c) Designació de l'interlocutor operatiu i del suplent, que hauran de ser formats i que tindran els drets i accessos corresponents per dur a terme les obligacions que corresponen a l'ens.

Atès que per l'Ajuntament de Collsuspina s'ha donat compliment als tràmits necessaris, les administracions que intervenen formalitzen aquest conveni d'acord amb les següents:

## **CLÀUSULES**

### **Primera.- OBJECTE.**

1. L'objecte d'aquest Conveni el constitueix l'assumpció per la Diputació de Barcelona de la confecció de la nòmina dels empleats de l'Ajuntament de Collsuspina i de les activitats complementàries o derivades que expressament es detallin a la clàusula quarta d'aquest conveni.
2. L'assumpció de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats municipals locals (per acrònim, AGINEEL) es durà a terme per virtut de l'encomanda de gestió que, en favor de la Diputació de Barcelona, ha aprovat l'Ens Local titular de la competència.

### **Segona.- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ.**

Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió de l'AGINEEL són les següents:

- a) Insuficient capacitat econòmica, tècnica o de gestió de l'Ens Local per mantenir una gestió eficaç de la nòmina dels empleats de forma automatitzada, en un àmbit marcat per una constant adaptació normativa i d'adequació a noves formes de gestió.
- b) Manca dels mitjans tecnològics idonis per a la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats municipals i dels productes directament vinculats (afiliació, cotització, contractació i tributació)

### **Tercera.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.**

1. Per virtut de l'encomanda, la Diputació durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats municipals.
2. L'encomanda no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.
3. Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació, correspondrà a l'Ens Local que encomana dictar les resolucions o actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia de les dades de base necessàries per a la gestió i confecció de la nòmina dels empleats de l'Ens Local.

4. L'Ens Local lliurarà a la Diputació de Barcelona el conjunt de dades que es considerin necessàries dels empleats sobre els que es desenvoluparà la gestió encomanada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, per virtut d'aquest conveni, en Encarregada del Tractament.

5. La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ens Local, Responsable del Tractament, i no les aplicarà o utilitzarà per a cap altra finalitat, tot això de conformitat amb les previsions del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD), el Pla d'adequació a l'Ens i les determinacions que seguidament es detallen.

#### **Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.**

Per virtut de l'encomanda de gestió, la Diputació tindrà al seu càrrec i durà a terme les activitats següents:

- a) Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
- b) Centralització d'una base de dades.
- c) Conservació de les dades històriques, tant les de base facilitades per l'Ens Local com les derivades o generades per la gestió encomanada.
- d) Descentralització de determinades operacions (com ara, l'obtenció de documents impresos, la mecanització de dades o altres), mitjançant l'accés telemàtic dels ens locals, subordinades en tot cas al nivell d'implementació de la tecnologia disponible i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.
- e) Publicació de la referència dels convenis formalitzats amb els ens locals que li han encomanat la gestió en el Butlletí Oficial de la Província.
- g) En general, totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres administracions públiques o entitats privades que derivin de la gestió de la nòmina dels empleats de l'Ens Local.

#### **Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ.**

1. La Diputació prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres

administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS).

**2. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:**

- Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
- Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
- Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
- Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ens Local.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Adopció de les mesures de conscienciació del personal de la Diputació de Barcelona que utilitzi els sistemes informàtics de gestió de la nòmina dels empleats municipals.
- Garantia a l'Ens Local que la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures de seguretat que procedeixin en compliment d'allò fixat per l'ENS, aplicables a les categories especials de dades personals que es tractin.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

**Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES PSEUDONIMITZADES AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES.**

En compliment de l'article 89 del RGPD amb la pseudonimització de les dades, la Diputació de Barcelona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades anonimitzades obtingudes mitjançant procediment de dissociació.

**Setena.- INCIDÈNCIA DE LA LEGISLACIÓ SOBRE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

**7.1. OBLIGACIONS GENERALS:**

- a) Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i

de garanties digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

- b) Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.
- c) Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspondrà a l'Ens Local, en tant que Responsable del tractament, que encomana l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD,.
- d) La Diputació de Barcelona actuarà com a Encarregada del tractament i seguirà les obligacions establertes en aquest conveni, d'acord amb l'article 28 de l'RGPD i el 33 de l'LOPDGDD i l'Esquema Nacional de Seguretat. L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ens Local que encomana.
- e) Atesa la naturalesa i l'objecte de l'encomanda de gestió, les transferències de dades personals del personal de l'Ens local que la Diputació efectuï per la correcta realització de les tasques encomanades, com per exemple a l'AOC, a l'Agència Estatal de Gestió Tributària, a la Tresoreria de la Seguretat Social i a les Entitats Bancàries i Caixes, es consideraran actuacions materials, tècniques o de serveis que es realitzen per compte de l'Ens local que encomana.

Per a realitzar aquestes comunicacions la Diputació ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, la finalitat, si existeix obligació legal, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació

- f) Llevat del supòsit previst en el número anterior, la Diputació no transferirà ni cedirà dades personals dels treballadors de l'Ens local, sinó per compte i a sol·licitud de l'Ens local que encomana, sense perjudici de les transferències que per exigència legal estigui obligat a comunicar.

Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ens local que encomana.

g) El tractament que realitzarà la Diputació consistirà en:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| X Acarament                      | X Interconnexió   |
| X Conservació                    | X Limitació   |
| X Consulta                       | X Modificació   |
| X Comunicació                    | X Organització  |
| x Comunicació per transmissió    | <input type="checkbox"/> Recollida                                    |
| X Destrucció                     | X Registre  |
| <input type="checkbox"/> Difusió | X Supressió   |
| X Extracció                      | <input type="checkbox"/> Utilització                                  |
|                                  | X Altres: Còpies de seguretat i procediment de recuperació de dades.. |

h) Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, l'Ens local, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació, encarregada del tractament, les dades personals de les persones al seu servei (personal laboral, funcionari, directiu, càrrecs de confiança,...) així com les necessàries per a la seva correcta gestió:

- Nom i cognoms, adreça postal, numero de document d'identificació
- Número identificatiu d'empleat de l'Ens local.
- Número de compte corrent de l'entitat bancària de tot el personal
- Numero de la Seguretat Social i dades de cotització
- Categoria, grau personal, grup titulació, nivell del complement de destinació del lloc de treball
- Historial serveis prestats a l'administració pública (antiguitat)
- Aportacions a Pla de pensions
- Quotes d'afiliació a sindicats.
- Dades familiars (estat civil, nombre de fills...)
- Dades de salut (discapacitat, IT...)

## **7.2. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ENCARREGADA DEL TRACTAMENT:**

a) La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.

- b) Si la Diputació considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, informará immediatament el responsable.
- c) La Diputació portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
- i. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
  - ii. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  - iii. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- e) Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- f) El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació que tractin les dades del personal de l'Ens encarregat, mantindrà el deure de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, de manera indefinida.
- g) La Diputació garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informará convenientment.
- h) La Diputació mantindrà a disposició de l'Ens local responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

- i) La Diputació garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistirà el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'Ens local de referència. La comunicació es farà de forma immediata, i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Notificacions de violacions de seguretat de les dades

La Diputació informarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'Ens local encomanant, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és realitzarà quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- i. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- ii. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades de la Diputació o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- iii. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

- iv. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- l) La Diputació donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) Donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) La Diputació posa a disposició la bústia de la persona Delegada de Protecció de dades (DPD) [delegatprotecdades@diba.cat](mailto:delegatprotecdades@diba.cat) per a qualsevol comunicació o necessitat derivada del present conveni. Sent el canal preferent per a la comunicació amb els DPD dels ens locals.
- p) La Diputació retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació tal i com s'indica a la clàusula onzena sobre extinció del conveni.

La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, la Diputació podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La Diputació de Barcelona se sotmetrà a les auditories que sobre l'objecte d'aquest conveni dugui a terme l'Ens Local, directament o a través d'un tercer a qui li ho encarregui, col·laborant en tot allò que sigui precís per tal de comprovar l'aplicació de les mesures de seguretat exigibles a les dades tractades de nivell mig o alt.

- q) Incompliments i responsabilitats. L'incompliment del que s'estableix en les presents clàusules, pot donar lloc a què la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

### **7.3. OBLIGACIONS DE L'ENS QUE ENCOMANA, RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:**

Correspon a l'ens local que encomana, responsable del tractament:

- a) L'Ens Local que encomana s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encomanda de gestió.
- b) Així mateix, l'Ens Local que encomana es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa, com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per dur a terme la prestació del servei i de les instruccions aprovades.
- c) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- d) Lliurar a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de l'encomanda, a les quals es refereix de manera no exhaustiva la clàusula 7.1.h), Identificació de la informació afectada, d'aquest document.
- e) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- f) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- g) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- h) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- i) Autoritzar a la Diputació:
  - i. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - ii. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - iii. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

- j) Correspondrà a l'Ens local comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.  
Tal i com s'indica a la clàusula 7.2.k), en cas de violació de seguretat, la Diputació de Barcelona facilitarà la informació necessària.

### **Vuitena. SUBCONTRACTACIÓ**

Mitjançant el present conveni, s'autoritza a la Diputació de Barcelona a subcontractar les prestacions o actuacions vinculades o derivades del present conveni amb l'empresa que resulti adjudicatària del corresponent procediment aplicable de conformitat amb la normativa de contractació del sector públic.

Un cop adjudicat el servei, la Diputació de Barcelona comunicarà per escrit a l'ens local que encomana, responsable del tractament, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i les prestacions concretes contractades. En cas de disconformitat, el responsable podrà instar la resolució del conveni.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. La Diputació inclourà en el contracte les clàusules corresponents, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i amb els mateixos requisits formals que ella, en tot allò, relatiu a l'adequat tractament de dades personals i a la garantia de les persones afectades.

### **Novena.- FINANÇAMENT.**

Es finançaran amb càrrec als Pressupostos de la Diputació de Barcelona el conjunt d'activitats en què consisteix la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats de la plantilla de l'Ens Local que encomana.

### **Desena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI.**

1. Sense perjudici del que es preveu en l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.
2. No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació o l'Ens que encomana en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

## **Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI.**

1. L'Ens que encomana podrà deixar sense efecte la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats encomanada a la Diputació en qualsevol moment per la simple manifestació de la seva voluntat, a través de la notificació de l'acord, resolució o del Decret d'Alcaldia en el qual es faci constar, com a mínim, la data a partir de la qual es vol prescindir del servei de nòmina.
2. La Diputació de Barcelona podrà denunciar el conveni AGINEEL i demanar la seva extinció en els següents casos:
  - a. Quan, després d'haver rebut l'assessorament preceptiu per part de la Diputació de Barcelona, l'Ens Local faci encàrrecs de gestió en matèria de recursos humans o doni ordres de treball en el marc de la present encomana de gestió a la Diputació de Barcelona que siguin irregulars i/o contràries a l'ordenament jurídic. La Diputació de Barcelona queda exonerada de qualsevol responsabilitat sobre els encàrrecs contraris a l'ordenament jurídic vigent que qualsevol ens locals subjecte a aquest conveni apliqui.
  - b. Quan l'ens local no donés acompliment a les obligacions que li corresponen en els termes previstos a la clàusula 7.3.
  - c. Quan de les activitats de seguiment realitzades per la Diputació de Barcelona en relació al compliment dels requisits per a ser destinatari del servei i als indicadors de control d'incidències i de gestió establerts en el decurs de la prestació del servei en resulti un Informe de Viabilitat desfavorable.
  - d. De conformitat amb el que preveu l'apartat IV. 2 b), relatiu a transitorietat del servei per a determinats ens, quan la Diputació de Barcelona disposi dels recursos tecnològics i funcionals que permetin establir altres formes de col·laboració diferents de l'encomanda de gestió que els garanteixi la continuïtat de la gestió de la nòmina.
  - e. En concordança amb la clàusula desena, punt segon, quan per causes alienes a la voluntat de les parts, es produeixin canvis normatius, estructurals i organitzatius, tant de la Diputació de Barcelona com de l'ens local que dificultin o impedeixin l'execució de l'encomanda de gestió.
3. Un cop demanada l'extinció del conveni per part de la Diputació en base al apartat del punt 2 anterior, s'establirà el procediment d'acompanyament en la finalització de la prestació del servei que resulti més adient en cada cas, orientat a l'autogestió o a l'externalització, a càrrec de l'ens al qual se li extingeix el conveni.

4. L'extinció del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi i, en conseqüència, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'Ens Local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que en continguin amb la major celeritat possible i en un format d'ús corrent. Un cop materialitzada l'acció esmentada, la Diputació de Barcelona procedirà a l'eliminació física segura dels registres existents a la Base de Dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. A partir d'aquest moment la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'Ens Local o un tercer com a encarregat del tractament.

Com a prova de conformitat amb el contingut i obligacions d'aquest conveni AGINEEL, les parts la signen electrònicament.

## Metadades específiques del document

<b>Núm. Exp. SIGC</b>	2019/0019297
<b>Codi XGL</b>	
<b>Promotor</b>	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local
<b>Tramitador</b>	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local
<b>Codi classificació</b>	X0202SE23 - Suport als serveis i activitats tècnic i jurídic
<b>Vigència del</b>	29/05/2024
<b>Vigència fins al</b>	31/12/9999
<b>Títol</b>	Conveni-tipus sobre l'Assumpció de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (AGINEEL) per la Diputació de Barcelona, Aj Collsuspina
<b>Destinataris - CIF/DNI</b>	AJ. COLLSUSPINA - P0806900G
<b>Acte de referència</b>	AP 13/2020

## Resum de signatures i tramitació administrativa

### Signatures requerides

<b>Perfil</b>	<b>Signatari</b>	<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
	(SIG)	Signa	17/05/2024 10:26
	Laia Oller Sampé (SIG)	Signa	29/05/2024 09:36
President/a delegat/da d'Àrea	Dionis Guiteras Rubio (SIG)	Signa	29/05/2024 13:11
Secretaria Delegada	(TCAT)	Dona fe	30/05/2024 14:19