

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I PIMEC, PETITA I MITJANA EMPRESA DE CATALUNYA, PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA VUITENA I NOVENA EDICIÓ DEL PROGRAMA COMERÇ 21

INTERVENEN

La DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per la Il·lm. Sra. Olga Serra i Luque, Diputada delegada de Comerç i Consum, facultada per delegació de la Presidència d'acord amb l'apartat 4.4.c) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

Igualment intervé el Secretari delegat Sr. n virtut de les facultats conferides per decret de la Presidència núm. 11019/2023, de 15 de setembre, sobre Delegacions de Secretaria, mandat 2023-2027, publicat al BOP de 19.09.2023 als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

PIMEC, PETITA I MITJANA EMPRESA DE CATALUNYA, amb NIF G61512257, representada pel Sr. Antoni Torres i Vergara, en qualitat de President de PIMEC Comerç, facultat per a aquest acte en virtut de l'acord explícit del Comitè Executiu de data 12 de març de 2024, acord que declara vigent i suficient a aquests efectes.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya (en endavant PIMEC), és una entitat sense ànim de lucre constituïda com a confederació patronal que representa i defensa els interessos de les micro, petites i mitjanes empreses (Pimes) i els autònoms de Catalunya.

La voluntat de PIMEC és sensibilitzar i treballar perquè la política econòmica estigui pensada per afavorir el desenvolupament de les pimes i dels autònoms, el principal teixit empresarial de Catalunya, ja que representen més del 99,8% del total d'empreses, el 70% de l'ocupació i el 65% del PIB.

Aquesta funció es desenvolupa a través de la presència de la patronal en tot un seguit de comissions, taules i organismes d'interlocució amb les administracions públiques i altres agents socials. A més, PIMEC pren la iniciativa en la defensa dels interessos de les pimes en àmbits crucials per a la seva competitivitat, a través de la modificació i promoció de normatives i la relació directa i constant amb les administracions, els partits polítics i els grups parlamentaris, així com els mitjans de comunicació i altres agents socials.

2. La Diputació de Barcelona presta suport jurídic, econòmic i tècnic als diferents serveis i projectes que es desenvolupen en els municipis del seu àmbit territorial, d'acord amb el que

preveuen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local i l'article 91.2.b) i d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En exercici d'aquestes competències, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública, presta suport als ens locals per a la generació d'iniciatives i la realització d'actuacions que reverteixin, tant en l'augment de la competitivitat de les empreses del sector comercial i serveis del municipi, com en la millora de l'oferta comercial i de serveis existent al teixit comercial urbà.

Amb aquest objectiu, s'impulsen projectes, en col·laboració amb les entitats representatives del teixit empresarial, per sumar les sinergies derivades del coneixement del sector empresarial i del territori d'actuació, així com la localització d'activitats relacionades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), i que es converteixen en un oportunitat per a la Diputació de Barcelona per vertebrar les seves polítiques públiques de desenvolupament territorial.

3. El model català de comerç es basa en l'oferta de proximitat i de petites i mitjanes empreses familiars. És un model comercial generador i afavoridor d'economies locals positives, basat en la pluralitat de l'oferta i l'equilibri entre formats, com una peça essencial per a la cohesió social i la coherència urbanística dels nostres municipis i ciutats.

No obstant això, la tendència creixent a la concentració empresarial en l'àmbit de la distribució, a més del context econòmic general negatiu, ha comportat que un nombre important de petites empreses comercials es trobin en una situació comercial i econòmica complicada i que necessitin de recursos i suport extern per millorar el seu posicionament i mantenir-se en el mercat en condicions competitives.

4. En aquest escenari, el mes de març de 2017, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç, va signar un conveni de col·laboració amb PIMEC per al desenvolupament del programa pilot Comerç 21. En concret, per donar suport a la millora de la competitivitat de les empreses comercials i de serveis i la consegüent millora de l'oferta comercial dels municipis de la província.

L'octubre de 2018, i vists els bons resultats del programa pilot, es va signar un nou conveni de col·laboració amb PIMEC per al desenvolupament d'una segona edició del programa Comerç 21. El mes d'abril de 2019 es va signar un tercer conveni de col·laboració per a la gestió de la tercera edició. El juliol de 2020 es va signar un nou conveni per a la gestió de la quarta i cinquena edició del programa Comerç 21. I el mes d'abril de 2022 es va signar l'últim conveni per a la cobertura de la sisena i setena edició del programa. En aquestes set edicions s'ha donat resposta a un total de 475 demandes, que han propiciat la formació i assessorament de 324 empreses comercials i de serveis.

5. En el context econòmic actual del sector comercial, el programa Comerç 21 ofereix eines per potenciar un model comercial arrelat a la trama urbana, modern i dinàmic. Per aquest motiu, amb l'interès de promoure l'economia local i la diversificació de l'oferta, la interacció entre el sector públic i el sector privat per contribuir al desenvolupament econòmic local, i sabent de l'experiència i coneixement de PIMEC del sector comercial, es positivitza la continuïtat del programa Comerç 21.

Així mateix, el nombre total de sol·licituds rebudes d'empreses interessades en participar en les set edicions anteriors del programa Comerç 21, i la seva distribució arreu de la província, fa palesa la importància d'aquest tipus d'actuacions per a les empreses comercials i de serveis, i evidencia el fet que la millora del sector empresarial repercuteix positivament en el teixit comercial urbà des municipis.

6. En conseqüència, es creu convenient i es proposa la signatura d'un nou conveni de col·laboració per a dues edicions més del programa Comerç 21, en concret, la vuitena i novena edició, que rendibilitzi l'experiència acumulada i els recursos ja esmerçats, i maximitzi els resultats obtinguts en les edicions anteriors donant cobertura a noves sol·licituds de pimes comercials i de serveis.

Les condicions de la col·laboració són les que s'estableixen en el conveni que s'adjunta, on s'hi destaca la concurrència dels interessos i objectius globals de les dues entitats respecte a la necessitat de cooperació per continuar treballant per la millora i consolidació de la competitivitat empresarial, mitjançant el disseny, l'assessorament i l'acompanyament a les petites i mitjanes empreses comercials i de serveis que necessitin una visió i suport extern per optimitzar la seva posició empresarial.

7. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. La minuta del present conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, en sessió de data 30 de maig de 2024.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

PRIMER. Objecte.

El present conveni té per objecte definir la col·laboració entre la Diputació de Barcelona, a través l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública, i PIMEC per al desenvolupament de la vuitena i novena edició del programa Comerç 21.

SEGON. Característiques del programa Comerç 21.

El programa Comerç 21 té com a objectiu principal donar suport a la consolidació i millora del comerç de la província de Barcelona. En aquest sentit, s'adreça, especialment, a comerços consolidats i amb capacitat de millora. Però també a la consolidació de comerços en la seva etapa de creixement, preferentment, els que compten amb una antiguitat d'entre 15 i 30 mesos.

El programa Comerç 21 va dirigit a un nombre màxim de 50 empreses que, preferentment, comptin amb les característiques següents:

- Ser micropimes comercials i/o de serveis.
- Estar localitzades en la trama urbana consolidada de municipis de la província de Barcelona.
- Capacitat i voluntat de millora i creixement del negoci.

Els criteris de selecció s'establiran en la primera reunió de la Comissió de Seguiment i es faran públics en el moment en que es comuniqui el procés de selecció de les empreses. Resten excloses les empreses comercials i de serveis ubicades en municipis de més de 300.000 habitants.

Les empreses participants rebran assessorament individual per part de PIMEC que consistirà, com a mínim, en l'elaboració d'una diagnosi del negoci i posterior elaboració d'un pla d'acció per a la millora de la competitivitat de l'empresa participant i l'acompanyament especialitzat en la implementació de les mesures indicades al pla d'acció, d'acord amb la metodologia del programa.

Les empreses participants abonaran un preu d'inscripció que es fixa en cent (100,00) EUR més IVA, és a dir, en un import total de cent vint-i-un (121,00) EUR.

La metodologia prevista per a l'execució del programa Comerç 21 compta amb les 5 fases (0,1, 2, 3 i 4) següents:

- Fase 0 Definició de la metodologia.

Aquesta fase inicial es portarà a terme de manera prèvia a l'execució pràctica del programa, que s'iniciarà amb la Fase 1 de difusió i selecció d'empreses participants.

Es redefinirà la metodologia, els canals de difusió i els continguts específics per a cada fase del programa. S'homologaran els consultors i experts necessaris per executar cada actuació, en funció del sector i l'especialitat de les empreses participants a cadascuna de les dues edicions. També s'actualitzarà el contingut i manteniment de la pàgina web del programa.

Es dissenyaran i imprimiran els materials necessaris per a la seva execució, com díptics informatius (1.000 còpies per repartir als comerços de la província de Barcelona). També es publicaran al web i a les xarxes socials. Finalment, es dissenyaran els formularis d'inscripció per optar al programa.

- Fase 1 Difusió i selecció de les empreses participants.

En aquesta fase es realitzaran actuacions per, en primer lloc, difondre el programa i, en segon lloc, seleccionar les empreses candidates idònies. Per aconseguir un procés de selecció òptim es donarà a conèixer a aquelles empreses que s'adeqüin al perfil demanat i es triaran aquelles que demostrin les millors qualitats per integrar-se en el programa i fer-lo efectiu.

Les actuacions que es portaran a terme són les següents:

- Nota de premsa de la signatura del conveni.
- Reunió Kick Off amb el personal tècnic dels Centres Locals de Serveis a les Empreses (en endavant, CLSE), el personal tècnic municipal de comerç i les associacions de comerciants dels municipis de la província de Barcelona seleccionats, per presentar el programa i la metodologia de treball i dotar-los de la formació i documentació necessària per comercialitzar el programa. El personal tècnic seleccionat podrà participar, igualment, en el procés de selecció de les empreses candidates.
- Selecció d'empreses candidates. Les empreses objectiu del programa són pimes comercials i/o de serveis que necessiten d'impuls extern per millorar la seva competitivitat i fer créixer el negoci. Es realitzarà una anàlisi econòmica-financera i estratègica del negoci a partir de les dades aportades mitjançant el formulari d'inscripció. S'avaluaran diverses característiques per fer la selecció, fent incidència específica en aspectes claus (nombre d'empleats/des; creació d'ocupació dels darrers 3 anys; nombre de treballadors/es amb contracte indefinit; nombre d'establiments comercials; antiguitat de l'establiment comercial; pertànyer a una entitat representativa del sector comercial o de serveis; inversió realitzada en els darrers 3 anys).

A la finalització de la Fase 1, PIMEC elaborarà un informe de seguiment que recollirà, com a mínim, el contingut següent:

- a. Difusió del programa i dels criteris utilitzats per a la difusió.
 - b. Nombre d'empreses interessades en participar en el programa, detallant el canal a través del qual s'han interessat i la localitat de procedència de l'empresa.
 - c. Relació d'empreses que han presentat el formulari d'inscripció, amb un recull de la informació relacionada amb els criteris de selecció.
 - d. Selecció de les empreses candidates. Criteris utilitzats. Motius de la no selecció.
 - e. Nombre d'informes de validació realitzats.
 - f. Nombre d'empreses i CLSE participants en el programa.
 - g. Nom de la persona experta que ha realitzat cadascuna de les actuacions.
 - h. Calendari de les actuacions.
- Fase 2 Diagnosi i Planificació.

En aquesta fase s'acompanyaran a les empreses seleccionades en el disseny i estructuració del pla estratègic de l'empresa mitjançant un equip de consultors especialitzats en la matèria.

Les actuacions que es portaran a terme són les següents:

- Sessió inaugural i informativa per a totes les empreses participants. Explicació del programa i oportunitat de conèixer a tots els participants amb una activitat de networking.
 - Sessions d'assessorament individualitzat amb experts (6 hores). En aquestes sessions es realitzarà una diagnosi prèvia de l'empresa (històric, desenvolupament actual i plans de futur previstos), per, posteriorment, definir els objectius de futur i les accions a desenvolupar per assolir-los. S'elaborarà un pla estratègic pràctic i operatiu.
 - Sessions col·lectives o "master classes" (12 hores), amb temàtica a definir en funció de les necessitats detectades en les empreses participants i, en el cas d'empreses de serveis o paradistes de mercats municipals, en funció de la naturalesa del propi negoci i l'espai on es desenvolupa l'activitat comercial.
-

Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
Gerència de Serveis de Comerç
Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació

A la finalització de la Fase 2, PIMEC elaborarà un informe de seguiment que recollirà, com a mínim, el contingut següent:

- a. Relació d'empreses participants en les sessions individuals i col·lectives.
- b. Resultats d'avaluació de la satisfacció de les empreses participants.
- c. Pla estratègic de cada empresa.
- d. Material de suport de les sessions individuals i col·lectives.
- e. Nom de la persona experta que ha realitzat cadascuna de les actuacions.
- f. Calendari de les actuacions.

▪ Fase 3 Execució.

Aquesta fase se centrarà en la implementació de les actuacions dissenyades mitjançant el pla estratègic.

Les actuacions que es portaran a terme són les següents:

- Sessions d'assessorament individualitzat (12 hores) amb l'expert corresponent. L'àmbit a assessorar dependrà de les necessitats detectades a la Fase 2 (econòmic-financer; redefinició del model de negoci; visual merchandasing; comunicació i màrqueting; aparadorisme; gestió d'estocs; altres específics que requereixi l'empresa). Del total de les 12 hores d'assessorament individualitzat, s'hi dedicaran, en tot cas, 2 hores a una Sessió d'assessorament individualitzat amb un expert en sostenibilitat.
- Sessions col·lectives o "master classes" (8 hores), amb temàtica a definir en funció de les necessitats detectades en les empreses participants.
- Sessió de cloenda amb lliurament de diploma a les empreses que hagin participat i finalitzat el programa.

A la finalització de la Fase 3, PIMEC elaborarà un informe de seguiment que recollirà, com a mínim, el contingut següent:

- a. Relació d'empreses participants en la sessions individuals.
- b. Resultats d'avaluació de la satisfacció de les empreses participants.
- c. Execució del Pla estratègic de cada empresa.
- d. Nom de la persona experta que ha realitzat cadascuna de les actuacions.
- e. Calendari de les actuacions.

▪ Fase 4 Seguiment i avaluació de l'assessorament realitzat.

En aquesta fase es farà un seguiment de l'impacte en les empreses participants dels assessoraments inclosos a les dues fases anteriors.

L'actuació que es portarà a terme consistirà en la impartició d'una sessió d'assessorament (2 hores) a les empreses participants. La sessió es realitzarà als 5 mesos d'haver acabat la Fase 3. L'objectiu es donar inputs segons les necessitats detectades i recollir una sèrie de dades econòmiques per analitzar l'impacte del programa en els negocis (facturació, plantilla, etc.).

A la finalització de la Fase 4, PIMEC elaborarà un informe de seguiment que recollirà, com a mínim, el contingut següent:

Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
Gerència de Serveis de Comerç
Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació

- a. Relació d'empreses participants.
- b. Resultats d'avaluació de la satisfacció de les empreses participants.
- c. Nom de la persona experta que ha realitzat cadascuna de les actuacions.
- d. Calendari de les actuacions.

TERCER. Vigència.

El present conveni tindrà vigència des de la seva signatura i fins el 31 de març de 2027.

El conveni es desenvoluparà d'acord amb les fases i terminis d'execució següents:

- Quant a la 8a edició del programa Comerç 21:
 - Fase 0: des de l'inici de la vigència del conveni i fins al 30 de juny de 2024.
 - Fase 1: des de l'1 de juliol de 2024 i fins al 31 d'agost de 2024.
 - Fase 2: des de l'1 de setembre de 2024 i fins al 31 de desembre de 2024.
 - Fase 3: des de l'1 de gener de 2025 i fins al 30 d'abril de 2025.
 - Fase 4 (a escometre als 5 mesos després d'haver finalitzat la Fase 3): des de l'1 d'octubre de 2025 i fins al 30 de novembre de 2025.
- Quant a la 9a edició del programa Comerç 21:
 - Fase 0: des de l'1 d'abril de 2025 i fins al 30 d'abril de 2025.
 - Fase 1: des de l'1 de maig de 2025 i fins al 31 d'agost de 2025.
 - Fase 2: des de l'1 de setembre de 2025 i fins al 31 de desembre de 2025.
 - Fase 3: des de l'1 de gener de 2026 i fins al 30 d'abril de 2026.
 - Fase 4 (a escometre als 5 mesos després d'haver finalitzat la Fase 3): des de l'1 d'octubre de 2026 i fins al 30 de novembre de 2026.

QUART. Comissions de Seguiment i d'Experts.

- Comissió de Seguiment: a l'empara d'aquest conveni, i per a la planificació, gestió i seguiment de les actuacions, es crea una Comissió de Seguiment, integrada pels següents representants de cadascuna de les parts o persones en qui deleguin:
 - Per PIMEC:
 - El/la director/a de PIMEC Comerç.
 - Dos membres del personal tècnic de Programes de Desenvolupament Econòmic Territorial de PIMEC Comerç.
 - Per la Diputació de Barcelona:
 - El/la gerent de la Gerència de Serveis de Comerç o el/la cap de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació.
 - Dos membres de la Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació.

Les funcions de la Comissió de Seguiment seran les següents:

- Definir la metodologia i les actuacions del programa.
- Fer el seguiment del programa.
- Validar la configuració de l'equip de treball.
- Elaborar els models de gestió i seguiment necessaris per al correcte desenvolupament del programa.
- Validar els ajustos de les actuacions a realitzar, en funció del desenvolupament del programa i del nombre final d'empreses participants en cadascuna de les fases.
- Validar els informes de seguiment i els comptes justificatius de cada fase per a la liquidació econòmica de cada pagament a PIMEC.
- Valorar l'execució del programa quan aquest finalitzi.
- Validar i aprovar la liquidació del pressupost a la finalització del programa.
- Vetllar pel compliment dels presents acords.
- Les previstes a l'art. 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Seguiment es reunirà, com a mínim, cinc cops al llarg de cadascuna de les dues edicions del programa: reunió prèvia a l'inici de cada edició i al final de cadascuna de les fases d'execució pràctica de cada edició del programa.

- Comissió d'Experts: d'acord amb el previst a l'apartat 1 in fine del Pacte Cinquè.

CINQUÈ. Obligacions de les parts.

1.- Per part de PIMEC:

- Quant a la Fase 0 Definició de la metodologia, realitzarà les actuacions següents:
 - Definició de la metodologia i canals per a la difusió del programa.
 - Edició de materials:
 - Disseny, publicació al web i les xarxes socials i impressió de díptics informatius. Impressió de 1.000 còpies per distribuir als comerços, empreses de serveis i mercats municipals de la província de Barcelona.
 - Disseny dels formularis d'inscripció per optar al programa.
 - Definició dels continguts específics de cada fase.
 - Homologació dels consultors experts que participaran en el programa.
 - Quant a la Fase 1 Difusió i selecció de les empreses participants, realitzarà les actuacions següents:
 - Difusió del programa.
 - Anàlisi de les empreses inscrites.
 - Reunions amb els equips tècnics municipals i entrevistes a les empreses candidates.
 - Selecció de les empreses participants.
 - Quant a la Fase 2 Diagnosi i Planificació, un cop seleccionades les empreses candidates per participar en el programa, realitzarà les sessions de treball següents:
-

- Sessió informativa.
 - Sessions col·lectives.
 - Sessions d'assessorament individualitzat.
 - Quant a la Fase 3 Execució, realitzarà l'assessorament individualitzat (12 hores) a les empreses participants amb l'expert corresponent.
 - Quant a la Fase 4 Seguiment, un cop finalitzat l'assessorament individualitzat, realitzarà un seguiment del seu impacte sobre les empreses participants.
 - Participar activament en la Comissió de Seguiment.
 - Elaborar els informes de seguiment de cada fase i, en finalitzar el programa, un informe final que recollirà, com a mínim, els següents indicadors:
 - Indicadors quantitius d'activitat:
 - a. Nombre d'empreses participants en les Fases 1, 2, 3 i 4.
 - b. Nombre total d'hores per empresa participant i desglossament per:
 - total d'hores de sessions individualitzades rebudes per empresa participant;
 - total d'hores de sessions col·lectives rebudes per empresa participant.
 - c. Nombre de Plans estratègics elaborats.
 - d. Nombre de Plans estratègics executats.
 - e. Nombre d'accions plantejades en cada Pla d'estratègic executat.
 - f. Nombre de CLSE participants en el programa.
 - Indicador qualitatiu del programa: nivell de satisfacció de les empreses participants a la finalització de les Fases 2, 3 i 4. Per a l'obtenció d'aquest indicador es realitzaran enquestes de satisfacció a les empreses participants. L'objectiu és conèixer l'impacte real, aplicabilitat i utilitat de les mesures preses a partir de la seva participació en el programa.
- Les dades a presentar mitjançant els informes de seguiment i el final seran desagregades per sexe dels participants.
- Les dades es lliuraran en un sistema automatitzat, tipus quadre de comandament, per permetre tenir informació actualitzada i històrica de les empreses participants. S'inclouran també dades relatives a municipis, comarques, tipus de comerços, mides dels comerços, volums de facturació, etc.
- Configurar, per executar les activitats de les Fases 1, 2 i 3 del programa, els equips de treball següents:
 - Comissió d'experts. Participarà en la fase de selecció de les empreses participants. Estarà integrada per les persones següents:
-

- Dues persones expertes amb àmplia experiència en assessorament empresarial de comerços. Al menys una d'elles serà experta en l'àmbit de mercats municipals.
 - Les sis persones integrants de la Comissió de Seguiment.
 - Podrà formar-ne part algun tècnic municipal de comerç i dels CLSE, prèvia validació per la Comissió de Seguiment.
- Equip de consultors. Portaran a terme l'execució del programa, fonamentalment les Fases 2, 3 i 4. Estarà integrat per personal de PIMEC i personal extern.
- Equip de gestió i coordinació del programa:
- Estarà a disposició de les empreses participants per resoldre qualsevol dubte o incidència, les acompanyarà al llarg de tot el programa i portarà a terme les tasques de perfil logístic i administratiu per coordinar tota l'activitat resultant del mateix.
 - Presentarà els informes amb els indicadors (quantitatius i qualitatius) del programa, així com els informes de seguiment de cada Fase.
- Cofinançar el programa Comerç 21 assumint els imports definits al Pacte sisè del present conveni.

2.- Per part de la Diputació de Barcelona:

- Quant a la Fase 0 Definició de la metodologia, realitzarà les actuacions següents:
 - Definició de la metodologia i canals per a la difusió, tenint en compte l'experiència de les edicions anteriors del programa.
 - Definició dels continguts específics de cada fase.
 - Homologació dels consultors experts que hi participaran.
- Quant a la Fase 1 Difusió i selecció de les empreses participants, realitzarà les actuacions següents:
 - Difusió del programa.
 - Reunions amb els equips tècnics municipals.
 - Selecció de les empreses participants.
- Coordinar i participar activament en la Comissió de Seguiment.
- Proposar aquelles mesures que consideri oportunes per a una millor consecució dels resultats objecte del conveni.
- Cofinançar el programa Comerç 21 assumint l'import definit al Pacte sisè del present conveni.

SISÈ. Cofinançament, forma i terminis de justificació i pagament.

1.- Aquest conveni té un pressupost total màxim de tres-cents dos mil sis-cents noranta (302.690,00) EUR, repartit a parts iguals entre les dues edicions del programa. Així, la 8a i la 9a edició compten, cadascuna d'elles, amb un pressupost total màxim de cent cinquanta-un mil tres-cents quaranta-cinc (151.345,00) EUR.

Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
Gerència de Serveis de Comerç
Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació

El pressupost total desglossat per fases i activitats, igual per a cadascuna de les dues edicions, és el següent:

Fase 0: Definició de la metodologia	6.100,00 €
Fase 1: Difusió i selecció de les empreses participants	19.488,00 €
Fase 2: Diagnosi i Planificació	40.572,00 €
Fase 3: Execució	70.987,00 €
Fase 4: Seguiment	14.198,00 €
Total programa per edició	151.345,00 €

Les aportacions al pressupost total, igual per a cadascuna de les dues edicions, són les següents:

Total programa per edició	151.345,00 €
Aportació Diputació	116.236,00 €
Aportació PIMEC	29.059,00 €
Aportació Empreses (inscripcions previstes)	6.050,00 €

La periodificació de les aportacions per fases i per edicions és la següent:

8a Edició	Execució 2024	Execució 2025
Fases 0, 1 i 2	66.160,00 €	
Aportació Diputació	48.088,00 €	
Aportació PIMEC	12.022,00 €	
Aportació Empreses	6.050,00 €	
Fases 3 i 4		85.185,00 €
Aportació Diputació		68.148,00 €
Aportació PIMEC		17.037,00 €

9a Edició	Execució 2025	Execució 2026
Fases 0, 1 i 2	66.160,00 €	
Aportació Diputació	48.088,00 €	
Aportació PIMEC	12.022,00 €	
Aportació Empreses	6.050,00 €	
Fases 3 i 4		85.185,00 €
Aportació Diputació		68.148,00 €
Aportació PIMEC		17.037,00 €

2.- Les factures que emetin els proveïdors tindran com a destinatari PIMEC, que centralitzarà les despeses. Així mateix, la recaptació de l'import de les inscripcions de les empreses participants serà per compte de PIMEC a través del mecanisme que estableixi dita entitat, centralitzant els ingressos a raó de cent (100,00) EUR, més IVA, és a dir, per un import total de

cent vint-i-un (121,00) EUR per a cadascuna de les 50 inscripcions previstes per a cada edició, que en cap cas seran retornades a l'empresa pre-seleccionada un cop formalitzada la seva participació. No obstant això, PIMEC assumirà també un import de cinquanta-vuit mil cent divuit (58.118,00) EUR respecte del pressupost total màxim previst.

3.- La Diputació de Barcelona realitzarà una aportació econòmica total màxima a PIMEC de dos-cents trenta-dos mil quatre-cents setanta-dos (232.472,00) EUR, a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

- G/E0101/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2024 de la Corporació amb un import màxim de quaranta-vuit mil vuitanta-vuit (48.088,00) EUR;
- G/E0101/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2025 de la Corporació amb un import màxim de cent setze mil dos-cents trenta-sis (116.236,00) EUR.
- G/E0101/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2026 de la Corporació amb un import màxim de seixanta-vuit mil cent quaranta-vuit (68.148,00) EUR.

Aquesta aportació es farà efectiva, prèvia justificació del compliment de les condicions imposades en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, i prèvia justificació econòmica del cost total de les activitats realitzades, mitjançant el règim de pagament següent per a cadascuna de les dues edicions recollides en el present conveni:

- Quant a la 8a edició del programa Comerç 21:
 - Un primer pagament de vint mil quatre-cents setanta (20.470,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de les Fases 0 i 1.
 - Un segon pagament de vint-i-set mil sis-cents divuit (27.618,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 2.

Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en la Fase 2 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de cinc-cents (500,00) EUR pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

En cas que una empresa abandoni el programa un cop iniciat, les hores d'assessorament individualitzat efectivament realitzades seran incloses en la justificació a tots el efectes.

- Un tercer pagament de cinquanta-sis mil set-cents noranta (56.790,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 3 del programa.

Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en la Fase 3 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de set-cents (700,00) EUR pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

En cas que una empresa abandoni el programa un cop iniciat, les hores d'assessorament individualitzat efectivament realitzades seran incloses en la justificació a tots el efectes.

- Un quart pagament d'onze mil tres-cents cinquanta-vuit (11.358,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 4 del programa. En concret, la impartició de les 2 hores d'assessorament a les empreses als 5 mesos d'haver acabat la Fase 3.

Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en la Fase 4 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de cent trenta-tres (133,00) EUR pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

- Per a cadascun dels pagaments, PIMEC haurà de presentar l'informe de seguiment i un compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, corresponents a la fase a justificar, a validar per la Comissió de Seguiment, i on es recollirà:
 - Les activitats realitzades.
 - Els recursos esmerçats i despeses efectuades (liquidació econòmica).
 - La valoració de les activitats i despeses associades.

S'ha de justificar el cost total de l'activitat realitzada amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a l'aportació econòmica concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis de PIMEC o amb càrrec a aportacions econòmiques rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

Serà imprescindible comptar, a més, amb l'informe favorable de pagament de la Gerència de Serveis de Comerç.

- Els terminis de presentació del compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa i de l'informe de seguiment de cada fase seran els següents:
 - Des de l'1 de setembre de 2024 i fins al 30 de novembre de 2024, pel que fa a la justificació del primer pagament.
 - Des de l'1 de gener de 2025 i fins al 31 de març de 2025, pel que fa a la justificació del segon pagament.
 - Des de l'1 de maig de 2025 i fins al 31 de juliol de 2025, pel que fa a la justificació del tercer pagament.
 - Des del l'1 de desembre de 2025 i fins al 31 de març de 2026, pel que fa a la justificació del quart i últim pagament.
 - Quant a la 9a edició del programa Comerç 21:
 - Un primer pagament de vint mil quatre-cents setanta (20.470,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de les Fases 0 i 1.
-

- Un segon pagament de vint-i-set mil sis-cents divuit (27.618,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 2.

Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en la Fase 2 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de cinc-cents (500,00) EUR pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

En cas que una empresa abandoni el programa un cop iniciat, les hores d'assessorament individualitzat efectivament realitzades seran incloses en la justificació a tots el efectes.

- Un tercer pagament de cinquanta-sis mil set-cents noranta (56.790,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 3 del programa.

Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en la Fase 3 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de set-cents (700,00) EUR pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

En cas que una empresa abandoni el programa un cop iniciat, les hores d'assessorament individualitzat efectivament realitzades seran incloses en la justificació a tots el efectes.

- Un quart pagament d'onze mil tres-cents cinquanta-vuit (11.358,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 4 del programa. En concret, la impartició de les 2 hores d'assessorament a les empreses als 5 mesos d'haver acabat la Fase 3.

Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en la Fase 4 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de cent trenta-tres (133,00) EUR pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

- Per a cadascun dels pagaments PIMEC haurà de presentar l'informe de seguiment i un compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, corresponents a la fase a justificar, a validar per la Comissió de Seguiment, i on es recollirà:

- Les activitats realitzades.
- Els recursos esmerçats i despeses efectuades (liquidació econòmica).
- La valoració de les activitats i despeses associades.

S'ha de justificar el cost total de l'activitat realitzada amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a l'aportació econòmica concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis de PIMEC o amb càrrec a aportacions econòmiques rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

Serà imprescindible comptar, a més, amb l'informe favorable de pagament de la Gerència de Serveis de Comerç.

Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
Gerència de Serveis de Comerç
Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació

- Els terminis de presentació del compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa i de l'informe de seguiment de cada fase seran els següents:
 - Des de l'1 de setembre de 2025 i fins al 30 de novembre de 2025, pel que fa a la justificació del primer pagament.
 - Des de l'1 de gener de 2026 i fins al 31 de març de 2026, pel que fa a la justificació del segon pagament.
 - Des de l'1 de maig de 2026 i fins al 31 de juliol de 2026, pel que fa a la justificació del tercer pagament.
 - Des del 1 de desembre de 2026 i fins al 31 de març de 2027, pel que fa a la justificació del quart i últim pagament.

SETÈ. Comunicació.

Les parts inclouran els logotips respectius en tots els elements i documentació generats per l'activitat cooperada, especialment en els relacionats amb la seva comunicació i difusió, qualsevol que sigui el mitjà.

VUITÈ. Protecció de Dades Personals.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a PIMEC i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis de Comerç o.suportintern@diba.cat Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.

Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'APDCAT, en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització de les actuacions relatives a l'objecte del present conveni suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables per part de PIMEC, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals. En concret, les següents:

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita PIMEC, encarregat del tractament, per tractar, per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per desenvolupar el programa Comerç 21, dirigit a donar suport a la consolidació i millora del comerç de la província de Barcelona en els termes d'aquest conveni.

El tractament consistirà en:

Concreció de les operacions de tractament a realitzar:

- | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Acarament | <input type="checkbox"/> | Interconnexió |
| X | Conservació | <input type="checkbox"/> | Limitació |
| X | Consulta | <input type="checkbox"/> | Modificació |
| X | Comunicació | X | Organització |
| X | Comunicació per transmissió | X | Recollida |
| <input type="checkbox"/> | Destrucció | <input type="checkbox"/> | Registre |

- | | | | |
|--------------------------|---------------|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Difusió | X | Supressió |
| <input type="checkbox"/> | Extracció | X | Utilització |
| <input type="checkbox"/> | Altres :..... | | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de la finalitat d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició o permet la recollida per PIMEC, encarregat del tractament, de la informació que es descriu a continuació, relativa a la finalitat:

- Dades de contacte del personal tècnic participant: nom i cognoms, telèfon i correu professional, entitat, càrrec i municipi.
- Dades de contacte de les persones físiques representants de les empreses sol·licitants o de les que prestin servei en aquestes necessàries per a l'execució de les activitats del conveni: número de telèfon i correu electrònic professionals o empresarials, i, si s'escau, funció o el lloc que exerceixen a l'empresa.

PIMEC serà responsable del tractament de les dades que li siguin posades a disposició o reculli i de quina utilització excedeixi les finalitats d'aquest encàrrec de tractament.

3. Durada.

Aquest acord té la durada prevista al Pacte tercer d'aquest conveni.

Una vegada s'extingeixi aquest conveni, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les

persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - 2. Limitació del tractament.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment (si s'escau).

Correspon al responsable del tractament facilitar el dret d'informació en el cas de posar a disposició les dades.

Correspon a l'encarregat del tractament, cas que reculli les dades directament de les entitats locals, del seu personal tècnic o de les persones físiques que prestin serveis a les empreses participants, en el moment de recollir les dades, facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, inclosa la recollida de consentiment exprés per part d'aquestes últimes, si s'escau. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores i a través d'un correu a rgpd@diba.cat amb cc a dpd@diba.cat de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau. De no ser escaient, designar un interlocutor en matèria de protecció de dades personals.
- q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament.

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permitre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

NOVÈ. Les parts podran modificar el conveni en qualsevol moment per mutu acord. La modificació requerirà la subjecció al mateix procediment i requeriments formals que per a la seva formalització inicial.

DESÈ. Els treballs i productes que es realitzin en qualsevol de les fases del programa Comerç 21 són en règim de cotitularitat i, en conseqüència, qualsevol de les parts podran demanar, en qualsevol moment, el lliurament de part del treball o producte realitzat, sempre que no sigui

incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti al seu correcte desenvolupament.

Ambdues parts tenen tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del conveni en els termes següents:

- La cotitularitat abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cotitularitat comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cotitularitat abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.
- Per a la seva utilització caldrà indicar que el/s producte/s han estat elaborats en el marc del present conveni.

Ambdues parts garanteixen l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del conveni com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors, essent al seu respectiu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

En cas que es demanin, ambdues parts tindran l'obligació de proporcionar-se totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració dels treballs o productes resultants de l'execució del programa. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en aquest conveni.

Com a treballs i productes resultants de l'execució del programa, entre altres, es consideren els materials de suport de les activitats de formació i de l'assessorament tècnic realitzats a les empreses participants i el model de la diagnosi i pla d'acció, així com qualsevol altre document no previst i que s'elabori en el marc del programa.

ONZÈ. El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució:

1. El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.
2. L'acord unànim de tots els signats.
3. L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signats.

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar un requeriment a la part incomplidora perquè compleixi en un termini determinat amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les parts signants restants.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va adreçar notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni

s'entendrà resol't. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si s'hagués previst així.

4. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
5. Per qualsevol altre causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

DOTZÈ. Les parts es comprometen a resoldre amistosament qualsevol desacord que pugui sorgir durant el desenvolupament del conveni i, si és possible, en la Comissió de Seguiment del mateix. En última instància, les parts acudirán als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

TRETZÈ. En tot allò no previst en el present conveni, s'estarà al que disposen els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la normativa general aplicable a l'administració local i la resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

**ANTONIO
TORRES (R:**

Firmado digitalmente
por
ANTONIO TORRES (R:

Fecha: 2024.05.31
20:05:41 +02'00'

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2024/0009745
Codi XGL	
Promotor	Of. Suport Intern, Planificació i Avaluació
Tramitador	Ger. Serveis de Comerç
Codi classificació	D0304 - Convenis
Vigència del	03/06/2024
Vigència fins al	31/03/2027
Títol	CONVENI ESPECÍFIC COL-LABORACIÓ PROGRAMA COMERÇ 21 PIMEC 2024-26
Destinataris - CIF/DNI	PIMEC, PETITA I MITJANA EMPRESA DE - G61512257
Acte de referència	AJG 311/2024

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
	ANTONIO TORRES	Signa	31/05/2024 20:05
Diputat/ada delegat/ada	Olga Serra Luque (SIG)	Signa	03/06/2024 16:56
Secretaria Delegada	(TCAT)	Dona fe	04/06/2024 10:08