

Conveni per executar anualment el Programa SEFED Fundació Inform/ Ajuntament de Rubí

I. COMPAREIXEN

Per una part:

En Miquel-Muç Vall i Soler, amb DNI _____ amb poders elevats a públics davant notari el dia 16 d'octubre de 2013, amb número de protocol 668, actua com a director gerent de la Fundació privada Inform, amb domicili al carrer del Pi, 24 de Sant Pere de Ribes, enregistrada en el Registre de Fundacions Privades de la Generalitat de Catalunya amb el número 1078, amb codi d'identificació fiscal _____ amb número de protocol de l'escriptura de constitució número 956,

en endavant la Fundació Inform

Per altra banda:

N'Ana María Martínez Martínez amb DNI _____ com a alcaldessa de l'Ajuntament de Rubí amb domicili a Plaça Pere Aguilera i Garriga, s/n. 08191 Rubí i amb número de CIF P0818300F.

en endavant l'Ajuntament de Rubí

Ambdues parts, reconeixent-se capacitat suficient per obligar-se

II. MANIFESTEN

1. Que la Fundació Inform actua com a titular del Programa SEFED (Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives) davant les administracions autonòmiques, estatals i internacionals i té com a activitat principal l'execució, gestió, direcció i coordinació d'aquest Programa.
2. Que per part del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, dins la convocatòria de subvencions FOAP per a l'any 2023 gestionat per entitats de formació es subvenciona el projecte de formació ocupacional Programa SEFED, que té com a finalitat la qualificació de persones en atur en el camp de l'administració i la gestió d'empreses, mitjançant la metodologia de la simulació.
3. Que per executar el Programa SEFED a Catalunya, s'ha atorgat a la Fundació Inform aquest any 2023 una subvenció de 2.348.858,40 euros. Aquesta subvenció està dins el marc de la Resolució EMT/2952/2023, de 31 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC-FOAP) (ref. BDNS 7212921) i regulada per l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre i per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, que estableix l'adaptació de la normativa dels programes que s'hi regulen.

L'atorgament es fa sota el model d'accions formatives per a entitats agrupades (Pla agrupat). Cada membre del Pla agrupat és responsable del compliment de les activitats compromeses i actuen solidàriament. A aquests efectes, abans de la presentació de la sol·licitud de subvenció la Fundació Inform i diverses entitats, entre elles l'Ajuntament de Rubí, va constituir una agrupació d'entitats sense personalitat jurídica mitjançant la subscripció conjunta del document elaborat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya denominat "Acord de col·laboració per a accions formatives per a entitats associades".

Aquesta subvenció ha estat aprovada amb data de 15 de desembre de 2023, per la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a la realització d'accions formatives adreçades a l'obtenció del Certificat de Professionalitat d'Activitats de gestió administrativa ADGD0308 i del Certificat de Professionalitat d'Operacions auxiliars de serveis administratius i generals ADGG0408.

La resolució estableix que s'han de desenvolupar 28 accions formatives del Certificat de Professionalitat ADGD0308 i ADGG0408 corresponent a 389 places de Formació Professional per a l'Ocupació.

Cadascuna de les 28 accions formatives, s'identifica amb una referència d'itinerari i cada itinerari amb 3 accions, que corresponen al CEN, al MP0111/MP0112 i a la FCO.

4. Que l'Ajuntament de Rubí és membre del Patronat de la Fundació Inform.

5. Que l'Ajuntament de Rubí executa el Programa SEFED a la població de Rubí i porta a terme les activitats inherents al Programa, gestionant directament la subvenció.

6. Que amb motiu de regular l'execució del Programa SEFED ambdues parts atorguen el present **CONVENI** subjecte a les següents.

III. CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

L'Ajuntament de Rubí executarà el Programa SEFED a la seva localitat, aplicant correctament la metodologia i pedagogia, així com els estàndards mínims de funcionament i el disseny curricular del Programa SEFED. Tanmateix, la Fundació Inform assumeix totes les obligacions de la clàusula cinquena d'aquest conveni.

Segona.- DURADA

L'execució del Programa SEFED a Rubí té una durada des del 20 de desembre de 2023, data en què es van iniciar les actuacions subvencionades, fins a la seva finalització, com a màxim, el 31 de desembre de 2024. Aquesta durada de l'execució és independent de la durada de l'agrupació constituïda, la qual romandrà vigent durant el termini de 4 anys que resulta dels articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Així mateix, tot i que les accions hagin finalitzat la seva execució, queda palès el compromís de l'Ajuntament de Rubí de la gestió administrativa i de la justificació de les accions en els terminis i en la forma que el SOC estableixi, segons normatives o reglamentacions.

L'any 2023 té aprovats 2 itineraris (cursos) per a 15 alumnes/places cadascun d'ells (un total de 30 alumnes/places), els quals s'han de realitzar en el període desembre 2023 fins desembre 2024.

Els itineraris aprovats són:

Itinerari núm 184276/ADGD0308/IF001:

Accions:

001-ADGD0308_CEN

002-ADGD0308_2018_FCO

003-ADGD0308_MP0111

Itinerari núm 184276/ADGD0308/IF002:

Accions:

004-ADGD0308_CEN

005-ADGD0308_2018_FCO

006-ADGD0308_MP0111

Tercera.-UBICACIÓ

El Programa SEFED dependent de l'Ajuntament de Rubí es durà a terme a Rambleta Joan Miró, s/n. Edifici Rubí Forma. 08191 Rubí, comunicant a la Fundació Inform, amb la deguda antelació, qualsevol canvi de local per tal de posar-ho en coneixement del Departament d'Empresa i Treball-SOC i tramitar la documentació necessària per a la seva homologació.

Quarta.- FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT

Per desenvolupar l'acció formativa per l'any 2023-2024 i portar a terme les activitats descrites a la clàusula primera, l'Ajuntament de Rubí rebrà de la Fundació Inform l'import de 134.472,96 euros.

El pagament a l'Ajuntament de Rubí el realitzarà la Fundació Inform d'acord amb les fraccions i quanties que ingressi de l'ens concedent de la subvenció. Cada fracció serà satisfeta a l'Ajuntament de Rubí dins el termini màxim de 15 dies naturals des de la data en què la Fundació Inform l'hagi percebut.

Cas que el Departament d'Empresa i Treball apliqui reduccions econòmiques, com a conseqüència de la revisió de la justificació econòmica i de la documentació administrativa presentada establertes per l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, modificada per l'Ordre TSF/179/2020 i per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, que estableix l'adaptació de la normativa dels programes que s'hi regulen, la Fundació Inform repercutirà aquests imports a cadascun dels centres en la mateixa proporció que ho faci el Departament d'Empresa i Treball.

La forma de pagament serà per transferència bancària al següent número de compte de Banc de Sabadell

El pressupost anual l'elabora la Fundació Inform, en funció del total de places assignades i de la subvenció rebuda, i s'ha comunicat a cada membre de l'agrupació que és Patró, segons l'acord aprovat mitjançant Comissió Executiva amb sessió número 233, amb data 29 de novembre de 2023.

L' Ajuntament de Rubí, amb independència de la recepció fraccionada de la quantitat especificada en aquesta clàusula, ha de dur a terme totes les activitats programades de conformitat amb la clàusula primera, quedant obligat a gestionar correctament i de manera autònoma el finançament de les mateixes.

Tanmateix, amb data 29 de novembre del 2023 el Patronat de la Fundació Inform, reunit en Comissió Executiva amb sessió núm. 233 aprova un pressupost per a la Fundació Inform de 52.295,04 euros per executar les accions a que es refereix aquest conveni.

Cinquena.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE LA FUNDACIÓ INFORM

5.1 La Fundació Inform actua com a titular del Programa SEFED davant les administracions autonòmiques, estatals i internacionals.

5.2 La Fundació Inform, com a titular del Programa SEFED, té les responsabilitats de gerència i direcció en les activitats d'organització, formació i pressupostària.

5.3 Respecte a les activitats d'organització i de formació, la Fundació Inform es fa responsable de:

- a) La programació formativa conjuntament amb l' Ajuntament de Rubí.
- b) Vetllar per l'aplicació correcta de la metodologia de la simulació i els programes d'acció formativa teòrica-complementària.
- c) Organitzar reunions de formació i reciclatge per als formadors/es i tècnics/ques vinculats al Programa SEFED.
- d) Promoure la relació internacional amb altres països.
- e) Promoure el comerç internacional simulat.
- f) Ser el representant del Programa dins l'associació europea Pen WorldWide.
- g) Aplicar el Sistema de Gestió de la Fundació Inform d'acord amb els procediments, documents interns i instruccions de treball que regulen el disseny, la coordinació i l'avaluació del Programa SEFED. Així mateix, la Fundació Inform ha d'exercir la seva activitat d'acord amb els principis de gestió ètica implementats a Inform per mitjà de la norma SGE21.

- h) Facilitar la plataforma d'aprenentatge necessària i el seu accés per a la correcta execució de les accions formatives. Tanmateix l'àrea TIC d'Inform porta a terme les accions tècniques imprescindibles per realitzar la formació.
- i) Gestionar i executar des de la Central de Simulació d'Inform, el conjunt de funcions i serveis necessaris per tal que l'empresa simulada pugui iniciar i finalitzar els seus processos.
- j) Justificar econòmicament la part de la subvenció atorgada per executar les accions formatives referides en aquest conveni, que correspon a les obligacions i responsabilitats citades en aquesta clàusula cinquena. La forma i termini que estableixi la normativa o reglamentació que especifiqui el SOC, assenyalarà el procediment a seguir.

Sisena.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

L' Ajuntament de Rubí com a executor del Programa SEFED a Rubí es compromet a:

- a) Desenvolupar les accions formatives acordades i complir els compromisos que venen marcats a partir del Pla d'acció que aprova la Fundació Inform.
- b) Assistir a les reunions de coordinació i a les sectorials de cadascun dels departaments, complint amb els compromisos que s'acordin.
- c) Connectar amb les empreses de la zona per divulgar el Programa i organitzar pràctiques per l'alumnat.
- d) Disposar dels equipaments necessaris, d'acord amb els criteris d'homologació del Certificat de Professionalitat ADGD0308 Activitats de gestió administrativa, per poder desenvolupar les accions formatives i assumir les despeses corresponents als lloguers i subministraments de les dites instal·lacions.
- e) Disposar del personal professional necessari per executar el Programa SEFED, d'acord amb els criteris d'homologació del Certificat de Professionalitat ADGD0308 Activitats de gestió administrativa.
- f) Incorporar el Sistema de Gestió de la Fundació Inform d'acord amb els procediments, documents interns i instruccions de treball que regulen el disseny, la coordinació i l'avaluació del Programa SEFED, al sistema de gestió de qualitat del SEFED de Rubí.
- g) Registrar tota la informació corresponent a l'itinerari formatiu de l'alumnat a la plataforma SEFED.

Setena.- SEGUIMENT

7.1 Es crea una comissió bilateral de seguiment integrada per un representant de cadascuna de les parts, el qual no necessitarà de nomenament formal específic, essent suficient la seva participació en la comissió en la condició que ostenti.

La comissió té com a funció resoldre els problemes d'interpretació i de compliment del present conveni que puguin plantejar-se. Es reunirà a petició de qualsevol de les parts i de cada reunió s'aixecarà acta que serà signada pels dos assistents.

Les diferències sobre la interpretació i el compliment del conveni es ventilaran davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2 El seguiment que correspon a la comissió bilateral és independent de la tutela que, en tant que titular del Programa SEFED, pot exercir la Fundació Inform mitjançant les reunions de Patronat i/o Comissió Executiva i les reunions de coordinació del Programa SEFED.

Vuitena.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

L' Ajuntament de Rubí presentarà a la Fundació Inform:

- a) Justificació econòmica del pressupost aprovat per a l'exercici 2023. La normativa que aplica en aquesta matèria es defineix a l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, modificada per Les Ordres 179/2020, de 19 d'octubre, i per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre que estableix l'adaptació de la normativa dels programes que s'hi regulen i en aquella reglamentació complementària que pugui publicar el SOC.
- b) Així mateix, tant l'Ordre TSF/170/2018, modificada per les Ordres TSF/179/2020, i per l' EMT/195/2021, de 19 d'octubre, la reglamentació complementària i la Guia de seguiment del SOC vigent, establiran els terminis i forma de presentació de la documentació.

Novena.- DENOMINACIÓ I NORMES DE DIFUSIÓ DE LES EMPRESES SIMULADES

Les empreses simulades de la xarxa espanyola s'han de denominar amb les sigles SEFED (Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives), com a única nomenclatura que les defineix, nacional i internacionalment. No obstant això, la paraula SEFED no té perquè aparèixer obligatòriament en el nom escollit per les empreses simulades.

La Fundació Inform, com a titular del Programa SEFED a Espanya i com a representant de totes les empreses existents, ha d'aparèixer en qualsevol publicació, ponència o documentació escrita sobre aquest Programa realitzada per l' Ajuntament de Rubí.

És competència única d'Inform la utilització de la imatge corporativa de SEFED, així com del seu logo. Per això la utilització d'aquesta imatge no podrà fer-se sense prèvia autorització de la Fundació Inform. Existeix un manual d'imatge corporativa que és d'obligat compliment i que es pot sol·licitar directament a Inform.

Desena.- ACTUACIONS EN CAS D'INCOMPLIMENT

Per a poder apreciar incompliment d'una de les parts de les seves obligacions i compromisos, l'altra part que es consideri perjudicada haurà de requerir-la per tal que compleixi dins el termini prudencial que assenyali adequat a les circumstàncies. Aquest requeriment es podrà formular per escrit o en el si de la comissió de seguiment.

Si transcorregut el termini del requeriment persisteix l'incompliment, la part requeridora podrà declarar resolt el present conveni i reclamar els danys i perjudicis soferts. Això s'entén amb independència dels efectes que l'incompliment tingui sobre la subvenció concedida.

Onzena.- LIQUIDACIÓ DEL CONVENI

El compliment i la resolució del present conveni donarà lloc a la seva liquidació, determinant, si n'hi ha, les responsabilitats que corresponguin.

Dotzena.- COMUNICACIONS ENTRE LES PARTS

La interlocutora oficial per gestionar l'execució del projecte confiat a l' Ajuntament de Rubí serà:

Sra.

Adreça interlocutora: Edifici Rubí Forma
Rambleta Joan Miró, s/n
08191 Rubí
Tel.
Correu electrònic:

Tretzena.- PROTECCIÓ DE DADES

13.1 Tractament de dades de les persones de contacte del conveni

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades de la UE (2016/679), Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades, i qualsevol legislació que la modifiqui o reemplaci en cada moment (col·lectiva i individualment, "Normativa de Protecció de Dades"), és necessari tractar les dades de caràcter personal de les persones esmentades en el conveni, sota la base jurídica del mateix i per les finalitats d'executar el conveni i per a la gestió dels serveis de la Fundació Inform, i amb caràcter general per gestionar la nostra relació i per informar-los sobre qualsevol aspecte relacionat amb els serveis prestats o que pugui prestar la Fundació Inform en el futur.

Aquestes dades de caràcter personal no es compartiran amb cap tercer excepte: (a) el Servei Públic d'Ocupació (SOC) de Catalunya, i (b) altres Patrons de la Fundació Inform. No obstant això, es poden processar dins de les nostres plataformes de proveïdoria de serveis externs (serveis informàtics, email, emmagatzemant de dades), que tenen un contracte d'Encarregat del Tractament subscrit amb la Fundació Inform i, en cas de de realitzar-se transferències internacionals, incorporen les clàusules contractuals model que brinden les garanties adequades. Les Parts conservaran aquestes dades durant la vigència del CONVENI i, una vegada finalitzat aquest, conservaran les dades bloquejades durant el període necessari per complir amb les obligacions legals o administratives.

Cada Part, com a Responsable de Tractament accepta informar a aquestes persones d'aquesta clàusula i de tota la informació obligatòria que estableix la Normativa de Protecció de Dades, incloent la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, limitació i restricció de tractament en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a la següent adreça:

Si ho desitgen, també poden presentar una queixa davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. A més, les Parts es comprometen a aplicar les mesures tècniques i organitzatives relatives a la protecció de les dades personals que siguin apropiades, adequades als riscos i que compleixin amb tots els principis del tractament de dades personals.

L'Ajuntament de Rubí declara que les dades de les persones mencionades són correctes i actualitzades, i es compromet a informar sobre les disposicions d'aquesta clàusula a les persones abans esmentades.

13.2 Tractament de dades durant la prestació dels serveis SEFED

Com a executor del Programa SEFED a Rubí, l'Ajuntament de Rubí és responsable del tractament de les dades que recull dels/les estudiants i docents necessàries per a la prestació del Programa servei SEFED, i es compromet a tractar aquestes dades conforme la Normativa de Protecció de Dades.

Tanmateix, la Fundació accedeix i tracta aquestes mateixes dades de dues maneres:

- (a) Per poder prestar el servei SEFED, com **encarregat de tractament** per compte de l'Ajuntament de Rubí, d'acord amb les disposicions de l'Annex 1.
- (b) Per a poder executar les seves obligacions de gestió i direcció de l'organització i formació sota aquest conveni, i en particular les obligacions de la clàusula cinquena, com a **responsable de tractament**. Per a aquestes finalitats, l'Ajuntament de Rubí cedeix aquestes dades a la Fundació Inform, que es compromet davant l'Ajuntament de Rubí a tractar aquestes conforme la Normativa de Protecció de Dades, i en concret, seguint les disposicions establertes a la clàusula 12.1.

Catorzena.- MESURES COVID-19

La pandèmia mundial derivada de la COVID-19, declarada per l'OMS el dia 11 de març de 2020, ha tingut una especial incidència en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació. La situació epidemiològica podria obligar a les autoritats competents a adoptar mesures de contenció de l'activitat laboral, social i en matèria de salut pública.

Quinzena.- PUBLICACIÓ DEL CONVENI

L'Ajuntament de Rubí publicarà el present conveni en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el trametrà al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

I perquè així consti a tots els efectes oportuns i en prova de la seva conformitat amb la totalitat del contingut del mateix, les parts, de mutu acord i lliurement, signen el present conveni a un sol efecte,

Miquel-Muç Vall i Soler
Director gerent
Fundació Inform

Firmado digitalmente
por
MIQUEL MUC
VALL (R:
G61468583)
Fecha: 2024.02.15
09:50:53 +01'00'

2024.03.13
16:25:49
+01'00'

Ana María Martínez Martínez
Alcaldeza
Ajuntament de Rubí