



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DE BELLPUIG PER REGULAR LA DELEGACIÓ PER PART DE L'AJUNTAMENT AL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL DE LA COMPETÈNCIA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS AL MUNICIPI DE VILANOVA DE BELLPUIG

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, l'Ill·lm. Sr. Carles Albert Palau i Boté, president del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, actuant en nom i representació de l'esmentada entitat, i en virtut de les atribucions que li confereixen els articles 12.b i 13 de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en relació amb els articles 84, 85 i 86 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;

D'altra part, l'Ill·lma Sra. Dolors Pascual i Miquel alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig en nom i representació de l'esmentada entitat, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 21 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;

Ambdós, en la representació amb la qual actuen,

MANIFESTEN

Que d'acord amb l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon a la comarca l'exercici d'aquelles competències que li delegin o li encarreguin de gestionar els municipis. Així mateix estableix que les delegacions o encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per exercir-los.

Que l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003 indica que correspon a les comarques l'assistència i la cooperació tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

Que l'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que el municipi té competències pròpies en matèria de recollida i tractament de residus.

Que l'article 67 del Decret Legislatiu 2/2003 indica que tots els municipis independentment o associats han de prestar com a mínim, entre altres, el servei de recollida de residus.

Que l'article 85 del Decret Legislatiu 2/2003 manifesta que correspon a la comarca realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal. Li correspon també assegurar l'establiment i adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la

Original signat per:

MARIA DOLORS PASCUAL MIQUEL
AJUNT VILANOVA DE BELLPUIG
Signatura realitzada en data 28/06/2024 04:15:30+02:00



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

comarca i l'exercici de les competències municipals en els termes establerts per la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

Que l'article 150 del Decret Legislatiu 2/2003 estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden, amb aquesta finalitat, establir convenis o crear consorcis amb llurs municipis.

Que el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, determina en l'article 303 que mitjançant un conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes.

Que l'any 2007 es va signar el Conveni entre el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i l'Ajuntament per a la prestació del servei de recollida de residus municipals i comercials i tractament al dipòsit controlat de residus municipals. Actualment aquest conveni no és vigent, motiu pel qual es formalitza un nou conveni.

Que en data 3 d'abril de 2007 es va signar el contracte administratiu de gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans dels ajuntaments de la comarca en la diferents àmbits que consten i que incorpora realització d'obra anualitats 2007-2026 amb l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas SA (actualment FCC Medio Ambiente SAU).

Que el Consell Comarcal del Pla d'Urgell gestiona el dipòsit controlat de residus de Castellnou de Seana i anualment aprova les corresponents ordenances fiscals per al tractament de la fracció rebuig i gestió dels llixiviats.

Que en data 2 de gener de 2009 es va signar el conveni entre el Consorci per a la Gestió dels Residus Urbans de l'Urgell (CGRUU) i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell per al tractament de la matèria orgànica a les instal·lacions de Tàrrega. Actualment aquest conveni no és vigent i resta pendent de formalitzar de nou.

Que en data 9 d'abril de 2010 es va signar el conveni entre el Consorci de Residus del Segrià i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell per al tractament de la matèria orgànica a les instal·lacions de Montoliu de Lleida. Actualment aquest conveni no és vigent i resta pendent de formalitzar de nou.

Que en data 25 de novembre del 2020 es va formalitzar el contracte entre el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i l'empresa (TMA) pel servei de recollida, transport i gestió de residus especials en petites quantitats (REPQ) procedents de les deixalleries comarcals del Pla d'Urgell i posteriors pròrrogues pel període de novembre de 2020 a maig de 2024. Actualment la gestió d'aquest residu es troba en fase de licitació i resta pendent d'adjudicació.

Que en data 17 d'abril de 2023 es va signar el contracte entre el Consell Comarcal i l'empresa per a la gestió de les agulles i punxants recollits a la deixalleria de Castellnou de Seana. Actualment la gestió d'aquest residu s'ha inclòs dins de la licitació de la gestió dels residus especials en petites quantitats esmentat anteriorment i resta pendent d'adjudicació.

Original signat per:

MARIA DOLORS PASCUAL MIQUEL
AJUNT VILANOVA DE BELLPUIG
Signatura realitzada en data 28/06/2024 04:15:30+02:00



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Que ateses les despeses de gestió unitàries facilitades pel Departament d'Intervenció del Consell Comarcal del Pla d'Urgell per les diferents anualitats.

Que atesos els costos del personal previstos anualment facilitats pel Departament de RRHH del Consell Comarcal del Pla d'Urgell vinculats al Servei de Medi Ambient.

Que en l'Acord del Ple del Consell Comarcal en sessió plenària ordinària realitzada el 2 de setembre de 2013 es va aprovar l'adhesió del Consell Comarcal al conveni marc de col·laboració signat entre l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) i ECOEMBES pel període 2013-2018, per l'obtenció d'ingressos provinents de la recollida d'envasos. Posteriorment en data 22 de juliol de 2022 es va signar el Conveni Marc transitori de col·laboració entre l'ARC i ECOEMBES pel període 2022-2024.

Que d'acord amb el Decret de Presidència núm. 52/2014 pel qual s'aprova l'adhesió del Consell Comarcal al conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i ECOVIDRIO pel període 2013-2018, per l'obtenció d'ingressos provinents de la recollida del vidre. Posteriorment en data 22 de juliol de 2022 es va signar el Conveni Marc transitori de col·laboració entre l'ARC i ECOVIDRIO pel període 2022-2025.

Que en la Junta de Govern de data 27 de març de 2023 es va aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Pla d'Urgell al conveni marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i els Sistemes de Responsabilitat Ampliada del Productor (SRAP) de piles i acumuladors pel període 2023-2026, per l'obtenció d'ingressos provinents de la recollida d'aquestes fraccions.

Que en la Junta de Govern de data 24 d'abril de 2023 es va aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Pla d'Urgell al conveni marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i els Sistemes de Responsabilitat Ampliada del Productor (SRAP) de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) pel període 2023-2026, per l'obtenció d'ingressos provinents de la recollida d'aquestes fraccions.

Que d'acord el Decret de Presidència núm. 104/2020 es va aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Pla d'Urgell al conveni marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), la Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), l'Agrupació per a la recollida Selectiva del paper i Cartró de Catalunya (ARSPCC) i el Gremi de Recuperació de Catalunya (GRP) pel període 2018-2021, per regular la venda del paper i cartró recollit. En l'acta de la comissió de seguiment del conveni de data 16 de novembre de 2023 es va acordar prorrogar la vigència del Conveni de col·laboració fins el 31 de desembre de 2024.

Que és una empresa gestora adherida al conveni esmentat anteriorment a la qual se li ven el paper.

Atès el Conveni signat entre el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i l'empresa PAPELERA DEL PRINCIPADO SA (actualment RDM PAPRINSA SAU) per la venda del paper i cartró recollit selectivament a la comarca del Pla d'Urgell.

Que en sessió de Junta de Govern del dia 20 de juliol de 2020 es va aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i l'empresa Nestlé España

Original signat per:

MARIA DOLORS PASCUAL MIQUEL
AJUNT VILANOVA DE BELLPUIG
Signatura realitzada en data 28/06/2024 04:15:30+02:00



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

SA per la recollida i reciclatge de les capsules de cafè usades de plàstic i alumini procedents de les deixalleries comarcals de Castellnou de Seana i Mollerussa.

Així doncs, i de conformitat amb el disposat anteriorment, les parts acorden subscriure el present conveni, el qual es regirà per les següents.

CLÀUSULES

PRIMERA. L'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig, mitjançant aquest conveni, delega al Consell Comarcal del Pla d'Urgell la competència de la gestió dels residus municipals al municipi de Vilanova de Bellpuig. Aquesta gestió inclou els serveis referenciats en aquest conveni.

SEGONA. El conveni tindrà una vigència des de l'1 de gener de 2025 i fins a un període de 4 anys.

Abans de la finalització del termini previst anteriorment, els firmants del conveni podran acordar unànimement la pròrroga fins a un màxim de 4 anualitats més.

TERCERA. OBLIGACIONS

A.- OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL

El Consell Comarcal, a través del contracte amb l'empresa adjudicatària, aportarà tots els mitjans tècnics, humans i logístics necessaris per dur a terme la correcta prestació del servei públic de recollida dels residus municipals al municipi.

L'àmbit concret de la delegació de la competència es manifesta en els següents serveis:

1. Servei de recollida selectiva de residus municipals en contenidors

Aquest servei inclou:

- la recollida i buidat de tots els contenidors (soterrats i de superfície) en servei de recollida selectiva de les fraccions resta, orgànica, envasos de vidre, paper i cartró i envasos lleugers.
- transport dels residus recollits selectivament al dipòsit controlat de Castellnou de Seana, a planta de compostatge i a les plantes recuperadores encarregades de la valorització i/o classificació.
- neteja periòdica dels contenidors, elements de recollida i àrees del voltant dels contenidors de recollida selectiva.
- manteniment periòdic i reparació dels contenidors i zones del voltant dels contenidors de recollida selectiva.

El servei de recollida es presta majoritàriament en les àrees soterrades instal·lades en el municipi, formades per 5 contenidors, corresponents a les 5 fraccions (tot i que excepcionalment es poden presentar àrees d'aportació de dos o tres contenidors). El servei també es presta en contenidors de superfície, si és el cas.

Original signat per:

MARIA DOLORS PASCUAL MIQUEL
AJUNT VILANOVA DE BELLPUIG
Signatura realitzada en data 28/06/2024 04:15:30+02:00



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Actualment el destí dels residus recollits és el següent:

Fracció resta: dipòsit controlat de Castellnou de Seana
Fracció orgànica: planta de compostatge de Montoliu de Lleida
Fracció d'envasos lleugers: planta de triatge de Montoliu de Lleida
Fracció paper i cartró: planta de reciclatge de J. Vilella Felip SL (els Alamús)
Fracció d'envasos de vidre: planta de reciclatge Revibasa (Montblanc)

Les condicions de prestació de servei, incloses les freqüències de recollida i de neteja, manteniment i reparació dels contenidors i zones al voltant, són les que es detallen al corresponent contracte de prestació de servei adjudicat a l'empresa .

2. Servei de recollida d'objectes voluminosos

Aquest servei consisteix en la recollida a domicili i prèvia petició de l'usuari a l'ajuntament d'aquells objectes que per les seves dimensions i/o característiques no poden ser recollits a través dels contenidors instal·lats al carrer.

El servei de recollida d'objectes voluminosos es realitza d'acord amb el calendari anual establert pel Consell Comarcal i que és d'un dia al mes a cada municipi.

Així aquest servei comporta que l'ajuntament ha de comprovar que els objectes voluminosos són objecte del servei i anotar en un full de control i en plànol de situació la informació necessària per dur a terme la recollida (nom, telèfon, punt de recollida i objectes a recollir). Si hi ha algun dubte sobre si pot ser acceptat o no, es pot consultar el Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal.

Aquesta informació s'ha de trametre a través de correu electrònic o altres vies que es determinin al Consell Comarcal i a l'empresa adjudicatària el divendres anterior a la setmana de la recollida o en el termini que el Consell Comarcal estableixi. Cal remarcar que no seran acceptades les peticions trameses fora d'aquest termini.

En qualsevol cas, serà el Consell Comarcal qui determini les condicions de funcionament del servei.

L'usuari cal que tregui fora del carrer la nit anterior al dia de recollida els objectes notificats. La recollida s'inicia a primera hora del matí i l'empresa de recollida només agafa aquells objectes que hagin estat notificats a l'ajuntament i que estiguin a l'adreça especificada i al carrer, no pas a dins de l'edifici.

Els objectes voluminosos que s'inclouen en aquest servei de recollida, entre d'altres, són:

- electrodomèstics: rentadores, cuines, forns, neveres, congeladors, televisors, aparells d'aire condicionat i altres electrodomèstics.
- mobles i andròmines: armaris, prestatges, taules i cadires, sofàs, portes (90 × 210 cm aprox.) i finestres, matalassos, somiers, estufes, enrotlladors de tendals...
- equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, teclats...

Original signat per:

MARIA DOLORS PASCUAL MIQUEL
AJUNT VILANOVA DE BELLPUIG
Signatura realitzada en data 28/06/2024 04:15:30+02:00



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

- fibrociment (uralita): dipòsits, tubs, planxes... Cal que estigui ben empaquetada (retractilada amb plàstic film o protegida amb cartró). No s'ha de trencar perquè la pols que desprèn és perillosa.
- altres objectes varis (bicicletes, joguines, persianes, bidons metàl·lics i de plàstic, radiadors i calderes, utensilis de cuina...).

En aquest servei NO es recullen objectes com:

- runa
- fluorescents i piles.
- elements de cotxe (seients, llunes de vidre, parabrises, pneumàtics, para-xocs, bateries...)
- caixes amb brossa diversa (al rebuig o a la fracció corresponent)
- cartró
- botelles de vidre, plàstic...
- porexpan (al contenidor d'envasos)
- roba i calçat (al contenidor de roba)
- residus que puguin ser dipositats en els contenidors de recollida selectiva del carrer
- etc...

3. Servei de deixalleria mòbil comarcal

El servei de recollida selectiva a través de la deixalleria mòbil comprèn la instal·lació i retirada de la deixalleria, trasllat, buidat i correcta gestió dels residus municipals recollits, així com la seva neteja i manteniment. També inclou l'operari/a encarregat de la gestió de la deixalleria mòbil per tal de realitzar les tasques necessàries per al correcte funcionament del servei, incloses les despeses derivades (vestuari...).

La finalitat del servei és apropar la deixalleria als municipis de la comarca de caire rural per tal de facilitar la gestió dels residus que no poden dipositar-se als contenidors del carrer.

La deixalleria mòbil consisteix en una caixa autocarregable amb dos compartiments, un per residus especials i l'altre per la resta de residus. Disposa d'obertura frontal i rampa d'accés. A l'interior hi ha diferents contenidors i caixes amb cartells identificatius on es classifiquen els residus aportats pels usuaris, amb les limitacions de volums i tipologies que estableixin les normes d'ús.

La deixalleria mòbil s'instal·la en el lloc que prèviament ha determinat l'ajuntament qui realitzarà la tasca informativa de comunicar a tots els veïns la seva ubicació.

El lloc on instal·lar la deixalleria ha de tenir un ferm estable i ha de garantir un correcte accés pels usuaris i permetre la maniobrabilitat del vehicle per a la seva instal·lació i retirada.

La freqüència de servei per cada municipi és aprox. 6 cops/any distribuïts bimestralment aprox., excepte en aquells casos en que l'ajuntament sol·liciti una altra freqüència i la seva aplicació no comprometi la realització del nombre de serveis mínims a la resta de municipis de la comarca.

Anualment el Consell Comarcal elabora una proposta de calendari amb els dies de servei a cada municipi, que ha de ser aprovat per l'ajuntament.

Original signat per:

MARIA DOLORS PASCUAL MIQUEL
AJUNT VILANOVA DE BELLPUIG
Signatura realitzada en data 28/06/2024 04:15:30+02:00



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Durant el mes d'agost el servei roman tancat per vacances de l'operari/a que té contractat el Consell Comarcal per aquest servei.

Habitualment els dies de servei seran dos dies a la setmana (dimarts-dimecres o divendres-dissabte) i l'horari serà el següent:

- HIVERN (d'octubre a maig)
- matí: de les 10.00 h a les 13.30 h
 - tarda: de les 15.00 h a les 17.30 h
 - (excepte dissabtes, de 8.00 h a 14.00 h)

- ESTIU (de juny a setembre)
- matí: de 8.00 h a 14.00h

En cas que la deixalleria no garanteixi la suficient capacitat d'emmagatzematge abans de finalitzar el servei setmanal d'un o d'algun material, l'empresa s'encarregarà del seu buidat del/s residu/s. Els costos del mateix s'imputaran al municipi corresponent i vindran definits pel temps i mitjans emprats i el preus unitaris de l'oferta de l'empresa adjudicatària del servei.

El servei de la deixalleria s'ofereix principalment als usuaris particulars veïns de la comarca del Pla d'Urgell.

Es realitza un registre d'entrada amb les dades dels usuaris de la deixalleria (DNI, nom, matrícula del vehicle, residus aportats...). Es vetllarà per donar compliment a la normativa vigent de protecció de dades personals dels usuaris i garantia dels drets digitals.

A la deixalleria mòbil s'hi recullen els residus que es detallen a continuació:

- ferralla de petites dimensions
- mobles i voluminosos de petites dimensions
- residu tèxtil
- olis vegetals i minerals usats
- bombetes i fluorescents
- piles i bateries
- residus especials d'origen domèstic (dissolvents, pintures,...)
- envasos buits que hagin contingut residus especials
- equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, cables elèctrics, tòners
- restes de poda i jardineria de mida petita
- joguines
- llibres
- etc

Tots els residus recollits a la deixalleria mòbil són gestionats a la deixalleria comarcal de Castellnou de Seana, la qual actua com a base.

Aquest apartat no és d'aplicació als ajuntament de Castellnou de Seana i Vila-sana, donat que no se'ls hi presta el servei de Deixalleria mòbil per la proximitat que tenen a la deixalleria fixa de Castellnou de Seana.

Original signat per:

MARIA DOLORS PASCUAL MIQUEL
AJUNT VILANOVA DE BELLPUIG
Signatura realitzada en data 28/06/2024 04:15:30+02:00



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

4. Tractament de la fracció rebuig i lixiviat

El Consell Comarcal del Pla d'Urgell gestiona el dipòsit controlat de Castellnou de Seana on es tracta la mescla de residus municipals (codi LER 200301) procedents principalment de la recollida dels contenidors de rebuig soterrats i de superfície instal·lats al municipi.

També s'inclou el tractament de la fracció rebuig recollida a la deixalleria de Castellnou de Seana.

5. Tractament de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM)

El servei consisteix en el tractament de la FORM dipositada en els contenidors al carrer a la planta de compostatge del Consorci de Residus del Segrià, a la planta de compostatge del Consorci per a la Gestió dels Residus Urbans de l'Urgell o qualsevol altra que es determini.

6. Tractament dels residus especials en petites quantitats (REPQ) i agulles i punxants

Aquest servei inclou la gestió (recollida, transport i tractament) dels residus especials en petites quantitats (REPQ), recollits a la deixalleria de Castellnou de Seana. També inclou la reposició i col·locació de les caixes i/o contenidors de recollida de REPQ que es retirin al fer la recollida d'aquests residus de les deixalleries.

Es consideren residus especials els residus inclosos al següent grup: àcids, bases, comburents, dissolvents líquids, cosmètics, reactius de laboratori, filtres d'oli, olis lubricants, olis vegetals contaminants, aerosols, sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos) envasos a pressió i fibrociment.

També inclou el tractament de les agulles i punxants recollits a la deixalleria de Castellnou de Seana.

7. Servei de recollida de residu tèxtil usat

El Consell Comarcal prestarà el servei de recollida del residu tèxtil a través dels contenidors instal·lats al carrer del municipi. Aquest servei es realitza a través de l'adhesió de l'Ajuntament al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i l'empresa Troballes Empresa d'Inserció SLU o Nou Grapats (en el cas de Barbens, Bellví, Ivars d'Urgell i el Poal), qui són les responsables de la col·locació, manteniment i buidat dels contenidors instal·lats a la via pública.

Tot i això, segons la *Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular*, la gestió del servei de recollida cal fer-la mitjançant la prestació d'un servei municipal que caldrà licitar i adjudicar, de maner preferent, mitjançant contractes reservats. Almenys del 50% de l'import d'adjudicació ha de ser objecte de contractació reservada a empreses d'inserció i centres especials d'ocupació d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus.

Original signat per:

MARIA DOLORS PASCUAL MIQUEL
AJUNT VILANOVA DE BELLPUIG
Signatura realitzada en data 28/06/2024 04:15:30+02:00



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

8. Servei de recollida d'oli vegetal usat

El Consell Comarcal prestarà el servei de recollida d'oli vegetal usat a través dels contenidors instal·lats al carrer del municipi. Aquest servei es realitza a través de l'adhesió de l'Ajuntament al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i l'empresa Fundació Privada llersis, qui és responsable de la col·locació, manteniment i buidat dels contenidors instal·lats a la via pública.

Tot i això, segons la *Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular*, la gestió del servei de recollida cal fer-la mitjançant la prestació d'un servei municipal que caldrà contractar.

9. Amortització dels contenidors soterrats

La implantació de la recollida soterrada va suposar la construcció d'àrees soterrades al municipi i anualment s'estipula el cost d'amortització que l'ajuntament ha d'abonar fins a la finalització del contracte.

10. Servei de recollida de capsules de cafè

La recollida de capsules de cafè usades es realitza a través dels contenidors facilitats pel Consell Comarcal als ajuntaments de la comarca interessats. Els ajuntaments són els encarregats de portar els contenidors a la deixalleria mòbil quan aquesta es troba la seu municipi.

El Consell Comarcal gestiona les capsules de cafè usades a través de la deixalleria comarcal de Castelnou de Seana.

11. Servei de recollida de fracció vegetal municipal

El Consell Comarcal podrà prestar el servei de recollida de fracció vegetal municipal als ajuntaments que hi estiguin interessats. Donat que aquest servei actualment no es presta, es desconeixen les característiques de funcionament del servei.

B.- OBLIGACIONS DE CARÀCTER ECONÒMIC

Les obligacions econòmiques regulades en aquest conveni venen vinculades amb les despeses i els ingressos derivats de la realització dels serveis delegats per l'Ajuntament al Consell Comarcal.

A tal efecte, el Consell Comarcal comunicarà a l'Ajuntament el resultat econòmic i qualsevol altra circumstància que pugui afectar el municipi.

Per una banda, l'Ajuntament, a resultes de les dades econòmiques que li siguin comunicades, s'obliga a efectuar l'aportació econòmica resultant a la prestació dels serveis, que serà realitzada mitjançant cobrament fix bimestral per part del Consell Comarcal i aplicant el sistema de rebut domiciliat o transferència bancària.

Original signat per:

MARIA DOLORS PASCUAL MIQUEL
AJUNT VILANOVA DE BELLPUIG
Signatura realitzada en data 28/06/2024 04:15:30+02:00



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Per altra banda, el Consell Comarcal farà un pagament fix bimestral a l'Ajuntament d'acord amb ingressos previstos derivats de la prestació del servei.

A 31 de desembre es realitzarà la liquidació definitiva, segons les despeses i ingressos reals del servei.

En relació a les despeses que el Consell Comarcal traslladarà a l'Ajuntament, seran els següents:

1. Servei de recollida selectiva de residus municipals en contenidors
2. Servei de recollida d'objectes voluminosos
3. Servei de deixalleria mòbil comarcal
4. Tractament de la fracció rebuig i lixiviat
5. Tractament de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM)
6. Gestió dels residus especials en petites quantitats (REPQ) i agulles i punxants
7. Servei de recollida de residu tèxtil usat
8. Servei de recollida d'oli vegetal usat
9. Amortització de contenidors soterrats
10. Despeses generals d'administració
11. Servei de recollida de capsules de cafè usades
12. Servei de recollida de fracció vegetal (quan s'implanti)
13. Altres despeses que en un futur es puguin derivar de la gestió del residus

En relació als ingressos derivats de la recollida de residus que el Consell Comarcal traslladarà a l'Ajuntament, seran els següents:

1. Ingressos provinents d'Ecoembes per la recollida selectiva d'envasos lleugers i paper en contenidors i pels envasos de residus especials recollits a la deixalleria de Castellnou de Seana.
2. Ingressos provinents d'Ecovidrio per la recollida selectiva d'envasos de vidre.
3. Ingressos per la venda del paper i cartró.
4. Ingressos per la recollida selectiva de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) a la deixalleria de Castellnou de Seana.
5. Ingressos per la recollida selectiva de piles i acumuladors a la deixalleria de Castellnou de Seana.
6. Ingressos provinents del retorn del cànon de l'Agència de Residus de Catalunya pel tractament i recollida selectiva de la fracció orgànica (FORM), gestió de residus especials en petites quantitats (REPQ), recollida de poda i residus tèxtils. En qualsevol cas, els mecanismes de retorn són els que aprova la Junta de Govern del Fons de Gestió de Residus.
7. Altres que en un futur se'n puguin derivar.

A continuació es detalla la vinculació econòmica per cadascun dels apartats anteriors.

A nivell informatiu, a l'Annex 1 s'indiquen els preus unitaris i altres conceptes corresponents a l'any 2024 i a l'Annex 2 els imports previstos per les anualitats del conveni.

Al implicar una despesa de caràcter plurianual es subordina l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici al qual s'autoritza en el pressupost.

Original signat per:

MARIA DOLORS PASCUAL MIQUEL
AJUNT VILANOVA DE BELLPUIG
Signatura realitzada en data 28/06/2024 04:15:30+02:00



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

B.1. COST DELS SERVEIS PRESTATS

1. Servei de recollida de residus municipals en contenidors

El cost es calcula en funció del nombre de serveis realitzats al municipi i d'acord un preu unitari segons tipologia de servei.

La revisió de preus del contracte de gestió del servei de recollida de la comarca es revisa anualment amb l'IPC del mes de desembre de Catalunya.

Pel que fa al cost total anual, serà únicament objecte de revisió la part d'aquest cost que correspongui a la suma dels conceptes de costos revisables.

Tal com s'indica en l'apartat 5.6 sobre la revisió de preus del Plec de condicions tècniques per la prestació del servei de recollida selectiva del residus municipals, deixalleria mòbil i objectes voluminosos que regula el contracte vigent, es consideren costos revisables:

- costos de personal: personal directe i personal indirecte de tallers i manteniment.
- costos de funcionament dels serveis i de manteniment del material mòbil, eines i utilitatges.
- costos d'assegurances, impostos i altres no inclosos en els apartats anteriors, excepte la repercussió de despeses generals i benefici industrial.

2. Servei de recollida d'objectes voluminosos

El cost per a cada municipi es calcula a any tancat a partir de la despesa total anual del servei de recollida de voluminosos repartida entre el nombre d'habitants de la comarca (segons última dada INE publicada) i s'imputa proporcionalment a cada municipi segons li correspongui.

La revisió de preus del contracte de gestió del servei de recollida de la comarca es revisa anualment amb l'IPC del mes de desembre.

3. Servei de deixalleria mòbil comarcal

El cost per a cada municipi respecte al transport i gestió dels residus recollits es calcula en funció del nombre dels dies de servei de recollida realitzats al municipi i d'acord un preu unitari per dia de servei.

La revisió de preus del contracte de gestió del servei de recollida de la comarca es revisa anualment amb l'IPC del mes de desembre.

Per altra banda, la despesa de l'operari/a encarregat de la gestió de la deixalleria mòbil, així com despeses derivades (vestuari, cost de substitució del peó en cas de causar baixa o indisposició...), es reparteixen proporcionalment entre tots els municipis segons el nombre de serveis anuals realitzats a cadascun.

Original signat per:

MARIA DOLORS PASCUAL MIQUEL
AJUNT VILANOVA DE BELLPUIG
Signatura realitzada en data 28/06/2024 04:15:30+02:00



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

La resta de despeses de personal i derivades es calcula a any tancat a partir de les dades facilitades pel Departament de Recursos Humans del Consell Comarcal i despeses reals efectuades.

4. Tractament de la fracció rebuig i lixiviats

El cost es calcula en funció de les tones de rebuig procedents de la recollida del municipi i d'acord amb el cost de tractament per tona estipulat a l'ordenança fiscal aprovada pel dipòsit controlat de Castellnou de Seana.

Les tones recollides s'obtenen a partir del sistema de pesatge que disposen els vehicles de recollida i s'ajusten a les tones entrades a l'abocador.

També s'inclou el tractament de la fracció rebuig recollida a la deixalleria de Castellnou de Seana, distribuïda segons el nombre d'habitants de l'últim cens disponible de cada municipi.

El cost de tractament inclou la gestió de la fracció rebuig i dels lixiviats generats i inclou aquests conceptes:

- Tractament de la fracció rebuig i lixiviats
- Impost sobre deposició de residus en dipòsits controlats de l'Agència de Residus de Catalunya
- Quota conveni amb l'ajuntament de Castellnou de Seana

El cost de tractament es revisa anualment en base a l'estudi econòmic de les despeses previstes al dipòsit controlat de Castellnou de Seana.

L'impost sobre disposició de residus ve determinat per la Generalitat de Catalunya.

L'import de la quota del conveni amb l'ajuntament de Castellnou de Seana ve regulat pel conveni establert a tal efecte i que actualment no és vigent. S'estima un import de 6,31 €/tona, import resultant de l'actualització del preu aprovat al 2012 de 4,83 €/tona amb els IPC corresponents fins l'any 2024.

5. Tractament de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM)

El cost es calcula en funció de les tones de fracció orgànica procedents de la recollida del municipi i d'acord amb el cost de tractament per tona estipulat a l'ordenança fiscal aprovada anualment per la planta de compostatge.

Les tones recollides s'obtenen a partir del sistema de pesatge que disposen els vehicles de recollida i s'ajusten a les tones entrades a planta de compostatge.

En les plantes de compostatge el cost de tractament varia en funció del percentatge d'impropis (residus que no corresponen a la fracció) i que es determina a través de les caracteritzacions trimestrals per ruta de recollida realitzades per l'Agència de Residus de Catalunya.

Original signat per:

MARIA DOLORS PASCUAL MIQUEL
AJUNT VILANOVA DE BELLPUIG
Signatura realitzada en data 28/06/2024 04:15:30+02:00



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

6. Gestió dels residus especials en petites quantitats (REPM) i agulles i punxants

El cost de gestió dels residus especials en petites quantitats es calcula en funció de les tones recollides a la deixalleria de Castellnou de Seana i segons el preu unitari per a cada tipologia de residu.

No hi ha revisió de preus atès que el contracte signat entre Consell Comarcal i l'empresa Tecnologia Medio Ambiente Grupo Sanchez SL. Actualment la gestió d'aquest residu es troba en fase de licitació i resta pendent d'adjudicació.

El cost total anual es reparteix segons el nombre d'habitants de l'últim cens disponible de cada municipi.

7. Servei de recollida de residu tèxtil

Actualment la recollida del residu tèxtil es realitza a través d'un conveni sense cost pel Consell Comarcal, però segons normativa, caldrà que la prestació d'aquest servei municipal es faci a través d'un contracte, el qual, de forma preferent, almenys del 50% de l'import d'adjudicació ha de ser objecte de contractació reservada a empreses d'inserció i centres especials d'ocupació d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus.

Donat que aquest contracte encara està pendent de licitar i adjudicar, es desconeixen les despeses derivades de la gestió d'aquest residu.

8. Servei de recollida d'oli vegetal usat

Actualment la recollida de l'oli vegetal usat es realitza a través d'un conveni sense cost pel Consell Comarcal, però segons normativa, caldrà que la prestació d'aquest servei municipal es faci a través d'un contracte.

Donat que aquest contracte encara està pendent de licitar i adjudicar, es desconeixen les despeses derivades de la gestió d'aquest residu.

9. Amortització de contenidors soterrats

El cost d'amortització anual que l'ajuntament ha d'abonar fins a la finalització del contracte per l'amortització d'àrees soterrades, ve determinat pel cost inicial de les àrees construïdes a cada municipi, el capítol pendent i l'interès a aplicar, mitjançant la fórmula d'amortització francesa.

La revisió de preus a aplicar a l'amortització de contenidors soterrats es realitza a partir de l'interès resultant de aplicació de l'euríbor del mes de gener més un 0,24%.

Original signat per:

MARIA DOLORS PASCUAL MIQUEL
AJUNT VILANOVA DE BELLPUIG
Signatura realitzada en data 28/06/2024 04:15:30+02:00



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

10. Despeses generals d'administració

S'imputaran les despeses generals d'Administració vinculades al servei de recollida que inclouen:

- els costos del personal del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal
- despeses de gestió del Consell Comarcal
- i altres despeses diverses (imprevistos, locomoció, etc.).

El repartiment d'aquestes despeses entre els diferents municipis es realitza en funció del percentatge de facturació que representa la recollida de residus del municipi respecte el total. El repartiment es realitza en base a la darrera facturació tancada.

11. Servei de recollida de capsules de cafè usades

Actualment la recollida de capsules de cafè usades a la deixalleria es realitza a través d'un conveni amb l'empresa Nestlé SL sense cost pel Consell Comarcal, per tant en l'actualitat no té repercussió econòmica per l'ajuntament.

12. Servei de recollida de fracció vegetal municipal

Donat que aquest servei actualment no es presta, es desconeixen les despeses derivades de la gestió d'aquest residu.

B.2 INGRESSOS PER LA RECOLLIDA SELECTIVA

El Consell Comarcal del Pla d'Urgell està adherit als convenis marc de col·laboració amb diferents sistemes de responsabilitat ampliada del productor (SRAP), tant individuals com col·lectius, per la recollida de les següents fraccions:

RESIDU	SRAP
- Envasos lleugers	ECOEMBES
- Paper i cartró	ECOEMBES
- Residus especials en petites quantitats (REPM)	ECOEMBES
- Vidre	ECOVIDRIO
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)	SRAP d'AAE
- Residus de piles i acumuladors	SRAP de piles i acumuladors

Els ens locals adherits als esmentats convenis perceben una compensació econòmica per la recollida i transport dels residus a través de la prestació del servei públic de recollida.

A tal efecte, el Consell Comarcal percep uns ingressos per la recollida selectiva dels residus esmentats anteriorment amb freqüència mensual, trimestral o anual (segons conveni). Els imports d'aquests ingressos, així com els criteris per a la revisió de les condicions econòmiques, venen regulats segons el conveni marc de cada SCRAP.

Per altra banda, en relació a la recollida selectiva de paper i cartró, el Consell Comarcal està adherit al conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya, l'ACM, la FMC, l'AMB, l'ARSPCC i el GRC per la venda de paper.

Original signat per:

MARIA DOLORS PASCUAL MIQUEL
AJUNT VILANOVA DE BELLPUIG
Signatura realitzada en data 28/06/2024 04:15:30+02:00



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Per tant, per la recollida selectiva es perceben ingressos relatius a la responsabilitat ampliada del productor (SRAP) i per la venda de paper-cartró.

Els ingressos percebuts per la recollida selectiva d'envasos lleugers, paper i cartró i envasos de vidre seran repartits entre els ajuntaments de la comarca en funció dels quilos recollits de cada fracció a cada municipi. En el cas de les piles i acumuladors, RAEE i REPQ seran repartits proporcionalment entre tots els municipis de la comarca segons el nombre d'habitants.

Per altra banda, des de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) es percep un ingrés anual pel retorn del cànon pel tractament i recollida selectiva de la fracció orgànica (FORM), gestió de residus especials en petites quantitats (REPQ), recollida de poda i residus tèxtils. Habitualment l'ARC fa el pagament de bestretes trimestrals que s'abonen als ajuntaments i que es regularitzen l'any següent segons import real. Tot i això, l'ARC publica anualment la *Guia d'orientació als ens locals sobre l'aplicació del retorn de l'impost cedit de residus assignat al fons de gestió de residus municipals*, aprovada per la Junta de Govern del Fons de Gestió de Residus, on s'estipula el procediment del retorn de l'impost cedit.

Aquest retorn es reparteix entre els municipis segons els quilos de fracció orgànica, residu tèxtil i poda recollits a cada municipi i, en el cas dels ingressos percebuts pels REPQ, segons el nombre d'habitants.

QUARTA. ACTUALITZACIÓ D'ÀMBITS

Durant la vigència del conveni poden sorgir noves necessitats de recollida, ja sigui per les necessitats dels propis ajuntaments o bé per la necessitat d'adaptar el servei a novetats legislatives.

A tal efecte els nous preus es podran incorporar al conveni a través d'una modificació del mateix, prèvia tramitació del corresponent expedient d'aprovació de la modificació.

CINQUENA. FORMES D'EXTINCIÓ

El Consell Comarcal podrà extingir el conveni per raons d'interès del servei. El present conveni també es podrà extingir per les circumstàncies previstes a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

SISENA. SEGUIMENT I CONTROL

Ambdues parts vetllaran per la correcta execució de les obligacions adquirides en aquest conveni i, en cas que fos necessari, per mutu acord entre les parts, s'establiran mecanismes pel seu seguiment, vigilància i control.

Original signat per:

MARIA DOLORS PASCUAL MIQUEL
AJUNT VILANOVA DE BELLPUIG
Signatura realitzada en data 28/06/2024 04:15:30+02:00



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

SETENA. PROTECCIÓ DE DADES

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compleixen la normativa de protecció de dades de caràcter personal i que adopten i complementen les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Les parts signants estableixen les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades personals a les quals accedeixen com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adopten les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

VUITENA. NATURESA DEL CONVENI

El conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció del contenciós administratiu el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

I perquè així consti i en prova de conformitat, els compareixents signen aquest conveni en dos exemplars i en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

Carles Albert Palau Boté
President del Consell Comarcal

Dolors Pascual Miquel
Alcaldeessa de l'Ajuntament de Vilanova de
Bellpuig

Original signat per:

MARIA DOLORS PASCUAL MIQUEL
AJUNT VILANOVA DE BELLPUIG
Signatura realitzada en data 28/06/2024 04:15:30+02:00