



Unitat tramitadora: Unitat Administració Cultura
AJT/7592/2024
Codi document: ACU18I00JP

Assumpte: Conveni Sagals d'Osona

CONVENI A FORMALITZAR AMB L'ASSOCIACIÓ CULTURAL SAGALS D'OSONA PER A L'ACTIVITAT CASTELLERA I L'ACTIVITAT CULTURAL DE L'ASSOCIACIÓ PER AL 2024

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament de Vic, representat per la senyora Bet Piella Pons, amb DNI [redacted] regidora delegada de l'Àrea de Cultura i llengua de l'Ajuntament de Vic en ús de les atribucions que li confereix l'habilitació conferida per la JGL de data 10 de juny de 2024 pel qual se li fa la facultat per a la signatura del present conveni, assistida per la secretària, senyora [redacted],

De l'altra, l'Associació Cultural Sagals d'Osona amb NIF G62867023 representada pel senyor Marc Hidalgo, amb DNI [redacted] Lara en qualitat de president de l'Associació Cultural Sagals d'Osona, facultat per aquest acte per acord de l'Assemblea general de l'Associació Cultural Sagals d'Osona en data 16 de desembre de 2023.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I Que aquest Ajuntament té entre les seves àrees d'actuació contempla facilitar i recolzar les expressions de la cultura tradicional i popular.

II. Que per donar resposta a aquesta necessitat cal subvencionar l'activitat castellerà i la cultura popular i tradicional.

III. Que l'entitat beneficiària a dalt referenciada té com a objecte social l'activitat castellerà

IV. Que la finalitat del present Conveni és recolzar l'activitat de la cultura popular i en concret, l'activitat castellerà.

V. Que les entitats de cultura popular requereixen, per al seu desenvolupament regular d'espais que permetin la realització de les activitats i que l'Ajuntament té la voluntat de prestar els suports que li són possibles per a aquest objectiu.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:



PACTES

Primer.- OBJECTE:

L'objecte d'aquest conveni és doble: per una banda regular la col·laboració econòmica i per altra, la cessió d'espais de l'Ajuntament per a l'execució del projecte següent: normalització de l'activitat casteller i l'activitat cultural de l'associació per al 2024.

Segon.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE/ACTIVITAT QUE ES REALITZARÀ:

La promoció, difusió i organització d'activitats culturals d'arrel tradicional i popular, i la promoció, difusió i organització d'activitats cíviques, socials i de lleure. L'enfoc principal del projecte és la recuperació, realització, promoció i difusió del fet casteller a partir de la seva pràctica regular.

Pack de cultura popular a les escoles

Regula també la cessió dels espais que es faran servir.

Tercer.- COMPROMISOS DE LES PARTS:

Per part de l'Associació Cultural Sagals d'Osona:

- A la implementació de les activitats i treballs que es descriuen en la sol·licitud.
- A participar de la comissió de seguiment d'aquest conveni.

Per part de l'Ajuntament de Vic

- A satisfer les aportacions econòmiques
- A facilitar els espais i recursos que li són propis per a la realització d'aquelles activitats, en el cas de l'ocupació de via pública o d'altres espais municipals caldrà que es sol·licitin de forma regular i per a cada un d'ells.
- A facilitar l'ús dels espais de l'edifici de la Central, encara vinculat a la Fundació Embat Cultural, en procés de dissolució. En el moment de la seva dissolució i fins a la signatura d'un conveni de cessió de l'espai, prevaldrà els compromisos presents propis de la Carta Fundacional de l'esmentada Fundació.

Quart.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:

L'Ajuntament a través de l'Àrea de Cultura subvencionarà a l'Associació Cultural Sagals d'Osona amb un import de deu mil dos-cents euros (10.200,00 €), per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

Cinquè.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.



Sisè.- TERMINI D'EXECUCIÓ:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de recolzar la cultura tradicional i popular i l'activitat castellera, la qual es durà a terme durant l'any 2024.

Setè.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

El beneficiari haurà de justificar la realització del projecte subvencionat com a màxim el dia 15 de novembre de 2024, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació en la que es justifiqui el compliment de les condicions : les activitats realitzades, les persones participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Relació de despeses de l'activitat.
- 3) Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració d'inexistència.
- 4) Un únic document PDF signat digitalment pel president o secretari de l'entitat que inclogui tots els documents que acreditin el total de la despesa justificada : factures i comprovants de pagament.
- 5) Un únic document PDF que inclogui tota la documentació en la que s'ha utilitzat el logotip de l'Ajuntament de Vic per a difondre les activitats subvencionades.

2.- En la confecció de la relació de despeses (memòria econòmica) s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar despesa igual o superior al cost de l'activitat. Ara bé, com a mínim, s'acceptarà que l'import justificat sigui l'import de la subvenció més un 25% addicional. Si l'import justificat és menor a l'import de la subvenció més un 25% addicional, es reduirà l'import definitiu de la subvenció de forma proporcional.
- 2) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i presentar els comprovants de pagament.



Aquesta justificació es presentarà pel beneficiari mitjançant els models normalitzats: Annex A: Memòria de l'actuació", "Annex B: Relació de despeses de l'activitat" i Annex C: Relació dels ingressos rebuts" que es podran trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, al tràmit "Justificació de Subvenció"

DESVIACIÓ I REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per tal de poder considerar a complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat no pot ser superior al 50%. L'incompliment d'aquest percentatge màxim comportarà la revocació total de la subvenció concedida. La revocació pot donar lloc al reintegrament de la quantia de subvenció percebuda indegudament i dels interessos de demora corresponents.

En qualsevol cas, si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat no és superior al 20%, es mantindrà l'import concedit, sempre que es considerin a complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Una desviació superior al 20% i que no superi el 50% comportarà el reajustament de l'import concedit, de forma proporcional en la part que superi el 20%.

DESPESES SUBVENCIIONABLES

Són despeses subvencionables les que s'estableixen en aquest conveni i que, en tot cas, compleixin els requisits següents:

- a) Han de ser despeses necessàries i corrents per respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada de caràcter no inventariable.
- b) El seu cost no pot ser superior al valor mercat.
- c) Seran subvencionables les despeses de les activitats que s'executin durant el període del projecte subvencionat.
- d) Aquestes despeses han d'estar efectivament pagades pel beneficiari/ària en el moment de la justificació.
- e) L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- f) Que siguin verificables. A tal efecte, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.
- g) Les despeses seran subvencionables d'acord amb el projecte presentat.
- h) Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor (15.000€ + IVA en contractes de serveis i subministraments; 40.000€ + IVA en contractes d'obres), el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques



especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les següents:

- **Despeses directes:** són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.
 - Retribucions de personal: s'inclouran el cost net del salari i la seguretat social a càrrec de l'empresa, del personal adscrit al desenvolupament de l'acció subvencionada.
En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.
 - Despeses de personal voluntari: si les persones voluntàries de l'entitat participen en les accions objecte de subvenció, es poden justificar les despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrites a favor d'aquestes persones, en la part proporcional al temps dedicat a l'actuació subvencionada, d'acord amb la legislació vigent en matèria de voluntariat.
 - Les despeses de lloguer: sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.
- **Despeses indirectes:** són aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament del projecte subvencionat però que són necessàries per a la realització d'aquest.

El total de despeses indirectes per a cadascun dels projectes subvencionats serà un percentatge com a màxim del 10% de l'import subvencionat.

Les despeses indirectes poden comprendre les categories següents:

- a. Els costos del personal directiu de l'entitat beneficiària no directament vinculats al desenvolupament del projecte.
- b. Les despeses en béns consumibles no utilitzats per a la realització del projecte.
- c. Les despeses d'administració i gestió.
- d. Les despeses de lloguer
- e. Les despeses d'assegurances



f. Els subministraments

- **Despeses no subvencionables** que no poden formar part del pressupost del projecte finançat:
 - a) Les taxes i els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
 - b) Els interessos deutors dels comptes bancaris
 - c) Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs
 - d) Les despeses de procediments judicials
 - e) Les despeses en inversió en equips informàtics i mobiliari, i immobles i les seves amortitzacions

Vuitè.- PAGAMENT:

1.- El pagament de la subvenció es realitzarà en dos moments a raó del 50% en la signatura del conveni i un 50% en la seva justificació un vegada s'hagin presentat, dins dels terminis establerts, la documentació justificativa esmentada al punt anterior.

2.- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.- Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a aquesta subvenció, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

Novè.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS:

1.- Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.



5.- Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

6.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

7.- Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:

a) Les persones beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes, seguint també els principis d'actuació que estableix la Llei de transparència.

b) Les persones beneficiàries hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció les possibles situacions de conflicte d'interessos.

Desè.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS:

1.- Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Onzè.- SOBRE LA CESSIÓ DELS ESPAIS MUNICIPALS A CEDIR:

1. Les beneficiàries podran utilitzar l'espai públic de La Central d'acord als dies i hores que s'especifiquin en el quadre següent:

dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge
					11.30 a 13	
19.30 a 21	19 a 24	19 a 21	19.30 a 23	19 a 24		

2. Aquests horaris podran modificar-se, sempre d'acord amb els responsables de l'equipament de l'àrea de cultura.



3. L'ús dels espais destinats a Bar es farà fent peticions per la forma normalitzada de cessió dels espais municipals atenent que es tracta d'usos puntuals.

4. Tots els espais, també els que són d'ús exclusiu, caldrà que estiguin en condicions òptimes de salubritat i sense dipòsits de materials alimentaris o pirotècnics.

Dotzè.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI:

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Tretzè.- VIGÈNCIA DEL CONVENI:

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura fins el dia 31 de desembre de 2024.

Catorzè.- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ:

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Quinzè.- EXTINCIÓ O RESOLUCIÓ DEL CONVENI:

Són causes d'extinció o resolució del conveni les següents:

- a) La realització del seu objecte o l'expiració dels seu termini.
- b) L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.
- c) L'avinença de les parts signatàries, amb la pèrdua dels drets econòmics corresponents.
- d) La impossibilitat de fer front a les obligacions que dimanen del conveni.
- e) Les altres que legalment procedeixin.



Ajuntament de Vic

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni en la data que s'assenyala a les signatures electròniques.

Firmat electrònicament per:
La regidora delegada de Cultura i
llengua
Bet Piella Pons
21-06-2024 17:12

Firmat electrònicament per:
La secretària
25-06-2024 09:05