



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VIC I L'ASSOCIACIÓ CASAL CLARET per a L'ESCOLA DE LA PAU DE DONES 2024

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sra. Anna Alemany Pratdesaba, regidora delegada d'Igualtat de l'Ajuntament de Vic, que actua en nom i representació de l'Ajuntament.

De l'altra, el Sr. Joan Soler Felip amb DNI _____, representant legal de l'Associació Casal Claret de Vic, amb NIF G-61747069, amb seu al carrer de la Ramada, 14, de Vic, que actua en nom i representació d'aquesta, tal i com acredita amb la certificació del seu nomenament com a president de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que l'Ajuntament de Vic, a través de l'oficina tècnica d'igualtat de gènere i LGTBI+ (OTIG) eix vertebrador de les polítiques d'igualtat de gènere i LGTBI+ ofereix, entre d'altres, el servei destinat a oferir eines i recursos a les dones del municipi i comarca a través d'informació, orientació i assessorament sobre els seus drets, des de diferents àmbits (SIAD). I el servei d'atenció integral (SAI). Dirigint part de la seva actuació a aconseguir l'apoderament de les dones amb la finalitat de millorar el benestar d'aquestes i reduir les desigualtats entre dones i homes. Així com a les persones LGTBI+. Els serveis globalment tenen com a objectius:

- Esdevenir l'espai de referència del municipi i comarca a l'hora d'assessorar i impulsar diferents accions i estratègies adreçades a la prevenció, sensibilització en matèria d'igualtat d'oportunitats i violències masclistes i lgtbifòbiques, entre d'altres des de la proximitat.
- Oferir informació, orientació, assessorament i derivació especialitzada, si cal, en els diferents temes i àmbits que puguin ser d'interès per a les dones i persones LGTBI+.
- Recollir, sistematitzar, analitzar i canalitzar les demandes i inquietuds de les dones i persones LGTBI+.
- Atendre les situacions d'urgència que es donin, així com, les derivades per altres serveis i/o institucions.
- Oferir la informació necessària i recursos per fomentar el procés de recuperació de les dones que pateixen o han patit una situació de violència masclista, en qualsevol de les seves formes i àmbits.
- Oferir la informació necessària i acompanyament de les persones LGTBI+ a les situacions que presentin a l'entitat.
- Fomentar l'espai de trobada entre entitats i fer-les partícips dels plans a la ciutadania que s'elaborin en el marc de l'oficina.
- Impulsar accions divulgatives, de sensibilització i de formació a través de la col·laboració i implicació del teixit social, i sobretot, d'aquelles entitats que tenen projectes i recursos destinats a les dones i persones LGTBI+.
- Conèixer els recursos de la ciutat i de la comarca d'acompanyament, suport i participació per a les persones que arriben al SIAD o al servei d'atenció a la diversitat sexual i identitats de gènere (SAI) per poder fer les derivacions oportunes.

Que, l'Associació Casal Claret a través del seu projecte *l'Escola de la Pau de Dones* -que és un projecte i un espai de participació, acollida, escolta i apoderament de les dones tenint en compte els diversos mons simbòlics, edats i inquietuds- té com a objectiu:

- Promoure l'apoderament de les dones joves i adultes, migrades o no en l'àmbit personal, sociopre-laboral i laboral acompanyant-les en la seva capacitació i autonomia a través de diversos tallers d'aprenentatge, itineraris personalitzats creats a partir de les seves inquietuds i desigs i a través de les iniciatives laborals del Dinem plegats i el Cosidor pas a pas.
- Promoure, acollir i potenciar a les dones a través de diferents projectes integradors, fomentant l'associacionisme de les dones novingudes i el contacte amb d'altres entitats del municipi.
- Promoure iniciatives i oferir materials relacionats amb el diàleg intercultural i interreligiós, tenint en compte la perspectiva de gènere.
- Treballar diferents processos i aspectes com la resolució de conflictes, l'acceptació de la diferència, l'elaboració de projectes conjunts amb entitats i amb la mateixa oficina tècnica d'igualtat de gènere i LGTBI+ (OTIG) de l'Ajuntament de Vic.
- Oferir diversos serveis d'acompanyament personal i col·lectiu, així com deixar espais físics a diversos grups de dones, per tal d'afavorir l'organització, trobada i coneixença mútua, afavorint d'aquesta manera el treball transversal entre les persones que en formen part de la mateixa entitat.
- Facilitar que les dones del projecte de l'Escola de la Pau coneguin el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) i el SAI LGTBI+, i promoure la participació en les activitats i diades que es promouen en el marc del 8 de març i 25 de novembre, entre d'altres projectes duts a terme per l'Ajuntament i de la mateixa oficina.
- Organitzar accions transversals que treballin en benefici de les dones i de la ciutadania i que afavoreixin la convivència i l'erradicació de les violències masclistes, així com les desigualtats socials.

Donats que els antecedents de col·laboració entre l'Associació Casal Claret i l'Ajuntament de Vic, a través de l'oficina tècnica d'igualtat de gènere i LGTBI+ (OTIG) pel projecte d'Escola de la Pau Dones, en els darrers anys ha estat valorat positivament amb l'avaluació de les memòries presentades i les reunions de seguiment, i dels objectius que es persegueixen per ambdues parts, pel que fa a l'atenció i participació de les dones i l'interès social del treball per a l'apoderament de les dones que participen del projecte, i no només d'aquestes, sinó a d'altres dones de la ciutat i entitats, que promouen la igualtat de gènere i la lluita contra les violències masclistes, és necessària una col·laboració i coordinació entre ambdues institucions.

Les parts es reconeixen recíprocament competència per subscriure el present conveni i de comú acord, i reconeixent-se la plena capacitat legal per aquest acte, el formalitzen amb els següents,

PACTES

PRIMER.- OBJECTE

L'objecte del present conveni és regular i donar continuïtat als mecanismes de col·laboració i coordinació entre l'Ajuntament de Vic (OTIG) i l'Associació Casal Claret en el marc del projecte de l'Escola de la Pau Dones, per potenciar l'espai d'apoderament de les dones i la de participar per part de l'Escola de la Pau d'aquells espais que des de l'OTIG es promoguin des dels plans que tingui vigents l'Ajuntament i en el marc de les activitats que es duguin a terme.

SEGON.- COL·LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ

L'Associació Casal Claret de Vic a través de l'Escola de la Pau Dones, col·laborarà i participarà en les activitats i espais de participació promoguts des de l'OTIG per tal de fomentar els drets de les dones, atendre a l'Escola de la Pau en la mesura que sigui necessària a possibles dones que se les derivi des dels serveis de l'Ajuntament, oferir espais per a la difusió del servei d'informació i atenció a les dones, principalment. També per ambdues parts, es participarà i col·laborarà de projectes realitzats tant des de l'OTIG com de Casal Claret en els que la seva finalitat sigui l'apoderament de les dones.

Per al seguiment de la col·laboració i participació de l'objecte del conveni es proposa la continuïtat de l'espai tècnic a través de reunions periòdiques quan el projecte i/o activitat ho requereixin. Que seran com a mínim tres a l'any.

TERCER.- TERMINI D'EXECUCIÓ

Les activitats que s'inclouen en el marc del present conveni han de ser realitzades per l'Associació Casal Claret en el marc del projecte de l'Escola de la Pau Dones contempla el període de 1 de desembre del 2023 al 30 de novembre de 2024.

QUART.- DOTACIÓ ECONÒMICA

L'Ajuntament de Vic, mitjançant el Departament d'igualtat, realitzarà a l'Associació Casal Claret una aportació econòmica de vint-i-cinc mil euros (25.000 euros) pel desenvolupament i suport a l'Escola de la Pau Dones per l'any 2024, en concepte de col·laboració i suport en el projecte i en les activitats recollides en aquest conveni. Aquest import correspondrà com a màxim el 80% del cost de l'activitat subvencionada. Aquesta aportació es farà amb càrrec a la partida pressupostària "Conveni Casal Claret" amb el número 13 05 925 480001 del pressupost del 2024.

CINQUÈ.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'Associació Casal Claret.

SISÈ.-TERMINI I FORMA DE JUSTSIFICACIÓ

La subvenció haurà de justificar-se com a data límit el dia 1 de desembre del 2024.

S'haurà de justificar el cost total de les activitats subvencionades mitjançant aquest conveni, i com s'ha dit, que l'import correspongui com a màxim al 80 % del cost de l'activitat subvencionada.

La justificació s'haurà de presentar per mitjans telemàtics a través del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que contindrà :

- 1) Memòria de l'actuació en la que es justifiqui el compliment de les condicions : les activitats realitzades, les persones participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Relació de despeses de l'activitat.
- 3) Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració d'inexistència.
- 4) Un únic document PDF signat digitalment pel president/a o secretari/a de l'entitat que inclogui tots els documents que acreditin el total de la despesa justificada : factures i comprovants de pagament.
- 5) Un únic document PDF que inclogui tota la documentació en la que s'ha utilitzat el logotip de l'Ajuntament de Vic per a difondre les activitats subvencionades.
- 6) Declaració jurada que no es dedueixen l'Impost de Valor Afegit (IVA) en el cas que l'imputin com a cost en la justificació de la subvenció.

En la confecció de la relació de despeses (memòria econòmica) s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà d'indicar i justificar una despesa per un import igual o superior al cost de l'activitat. Ara bé, s'acceptarà una desviació en els termes que preveu l'apartat "Desviació i revocació de la subvenció".
- 2) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i presentar els comprovants de pagament.

Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



SETÈ. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables les que s'estableixen en aquest conveni i que, en tot cas, compleixin els requisits següents:

- a) Han de ser despeses necessàries i corrents per respondre i desenvolupar la naturalesa de l'activitat subvencionada de caràcter no inventariable.
- b) El seu cost no pot ser superior al valor mercat.
- c) Seran subvencionables les despeses de les activitats que s'executin durant el període del projecte subvencionat.
- d) Aquestes despeses han d'estar efectivament pagades pel beneficiari/ària en el moment de la justificació.
- e) L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- f) Que siguin verificables. A tal efecte, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.
- g) Les despeses seran subvencionables d'acord amb el projecte presentat.
- h) Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor (15.000€ + IVA en contractes de serveis i subministraments; 40.000€ + IVA en contractes d'obres), el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les següents:

- **Despeses directes:** són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.
 - Retribucions de personal: s'inclouran costos salarials i assegurances socials del personal adscrit al desenvolupament de l'acció subvencionada, és a dir per aquesta despesa de retribucions de personal és el salari net i la seguretat social que córrer a càrrec de l'entitat.
En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.
 - Despeses de personal voluntari: si les persones voluntàries de l'entitat participen en les accions objecte de subvenció, es poden justificar les despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrites a favor d'aquestes persones, en la part proporcional al temps dedicat a l'actuació subvencionada, d'acord amb la legislació vigent en matèria de voluntariat.
 - Les despeses de lloguer: sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.
- **Despeses indirectes:** són aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament del projecte subvencionat però que són necessàries per a la realització d'aquest.

El total de despeses indirectes per a cadascun dels projectes subvencionats serà un percentatge com a màxim del 10% de l'import subvencionat.



Les despeses indirectes poden comprendre les categories següents:

- a. Els costos del personal directiu de l'entitat beneficiària no directament vinculats al desenvolupament del projecte.
 - b. Les despeses en béns consumibles no utilitzats per a la realització del projecte.
 - c. Les despeses d'administració i gestió.
 - d. Les despeses de lloguer
 - e. Les despeses d'assegurances
 - f. Els subministraments
- **Despeses no subvencionables** que no poden formar part del pressupost del projecte finançat:
 - a) Les taxes i els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
 - b) Els interessos deutors dels comptes bancaris
 - c) Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs
 - d) Les despeses de procediments judicials
 - e) Les despeses en inversió en equips informàtics i mobiliari, i immobles i les seves amortitzacions

VUITÈ. DESVIACIÓ I REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per tal de poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat no pot ser superior al 50%. L'incompliment d'aquest percentatge màxim comportarà la revocació total de la subvenció concedida. La revocació pot donar lloc al reintegrament de la quantia de subvenció percebuda indegudament i dels interessos de demora corresponents.

En qualsevol cas, si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat no és superior al 20%, es mantindrà l'import concedit, sempre que es considerin acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Una desviació superior al 20% i que no superi el 50% comportarà el reajustament de l'import concedit, de forma proporcional en la part que superi el 20%.

NOVÈ.- PAGAMENT

1. S'efectuarà el pagament corresponent al 50% del total de la subvenció concedida en el termini de 10 dies següents a la signatura d'aquest conveni. El 50% restant, un cop comprovada i validada la documentació de la justificació de l'esmentada subvenció.
2. Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a aquesta subvenció, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

DESÈ.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

1.- Els perceptors o entitats beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- Els beneficiaris o entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

5.- Els beneficiaris o entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

6.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

7.- Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones i entitats beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:

a) Les persones i entitats beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes, seguint també els principis d'actuació que estableix la Llei de transparència.

b) Les persones i entitats beneficiàries hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció les possibles situacions de conflicte d'interessos.

ONZÈ.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS:

1.- Els beneficiaris o entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

No obstant això, seran incompatibles amb qualsevol altra aportació del propi Ajuntament pel mateix objecte. Tanmateix, l'import total dels ingressos no podrà superar el cost total de les activitats a desenvolupar.

L'entitat beneficiària s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Vic la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Concretament i de conformitat amb l'article 15.2 de l'esmentada llei, en el cas que l'import de la subvenció o ajut públic que es pugui atorgar sigui superior a 10.000 euros i l'entitat sol·licitant sigui una persona jurídica, aquesta té l'obligació de comunicar a l'ens atorgant la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.



- Comunicar a l'Ajuntament de Vic les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'entitat beneficiària haurà de portar una compatibilitat separada o assenyalant els ingressos i despeses corresponent a aquesta subvenció per donar compliment a l'article 14.1. f de la Llei General de Subvencions.

Finalment, a més de les obligacions assenyalades en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'ha de tenir en compte els requisits següents:

- Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions han d'estar inscrites en el registre oficial corresponent i al registre d'Entitats de l'Ajuntament de Vic.

DOTZÈ.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'objecte d'aquest punt és la regulació de la relació entre ambdues parts, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest conveni.

Tractament de dades de caràcter personal

Les parts afirmen i garanteixen que les dades de caràcter personal que contenen els seus respectius tractaments han estat recollides d'acord amb el que estableix el RGPD.

Deure d'informació mutu

Ambdues parts, d'acord amb el que disposa el RGPD, s'informen mútuament de que les dades de la/les persona/es que figuren en l'encapçalament del present conveni seran incorporades als tractaments titularitat de cadascuna de les parts amb la finalitat de gestionar aquesta relació.

Confidencialitat de la informació

Les parts s'obliguen a mantenir la més estricta reserva i confidencialitat sobre tota la informació de l'altra part a la qual tinguin accés amb motiu del present conveni, compromentent-se a utilitzar aquesta informació únicament per al desenvolupament d'aquest conveni.

Responsabilitat

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol import derivat de sancions que eventualment pogués imposar l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o



l'Agencia Española de Protección de Datos per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

TRETZÈ.- EXTINCIÓ O RESOLUCIÓ DEL CONVENI

Són causes d'extinció o resolució del conveni les següents:

- La realització del seu objecte o l'expiració dels seu termini.
- L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.
- L'avenença de les parts signatàries, amb la pèrdua dels drets econòmics corresponents.
- La impossibilitat de fer front a les obligacions que dimanen del conveni.
- Les altres que legalment procedeixin.

CATORZÈ.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en el present conveni s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vic, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

QUINZÈ.- VIGÈNCIA

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura i fins a 31 de desembre de 2024.

En prova de conformitat, les dues parts signen el present conveni per duplicat, al lloc i en la data que s'assenyalen.

Anna Alemany
Pratdesaba - DNI
(TCAT)

Signat digitalment per
Anna Alemany Pratdesaba
- DNI
Data: 2024.08.01 14:39:15
+02'00'

Anna Alemany Pratdesaba
Regidora delegada de Igualtat
de l'Ajuntament de Vic

Firmado digitalmente
por JUAN
SOLER FELIP (R:
G61747069)
Fecha: 2024.08.01
07:33:49 +02'00'

**JUAN SOLER
FELIP (R:
G61747069)**

Joan Soler Felip
Representant l'Ass. Casal Claret