

CONVENI PER AL FINANÇAMENT D'UN SERVEI ADMINISTRATIU PER AJUNTAMENTS ADHERITS AL SAT

EXP CCAU : 2024/64

IDENTIFICACIÓ DE LES PARTS

A. Per l'Ajuntament d'Estamariu

Nom	Ajuntament d'Estamariu
NIF	P2511000H
Domicili	C. Major, 10 25719 ESTAMARIU
Representant	Pilar Melsió Bastida, alcaldessa
Fedatari	, secretaria interventora del servei del SAT
Autorització	Acord del Ple de 17 d'abril de 2024

B. Pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell

Nom	Consell Comarcal de l'Alt Urgell
NIF	P7500006G
Domicili	Pg. Joan Brudieu, 15 25700 LA SEU D'URGELL
Representant	Josefina Lladós Torrent, presidenta
Fedatari	, secretària
Autorització	Acord del Ple de 15 de febrer de 2024

Les persones citades anteriorment, que es reconeixen mútuament capacitat per a obligar-se en aquest acte i

MANIFESTEN

Ambdues parts, en la representació amb la qual actuen,

EXPOSEN

- I. Una de les finalitats del Consell Comarcal és la cooperació amb els ajuntaments per a la consecució d'una bona administració, així, des del seus inicis, el Consell Comarcal ha tingut en funcionament el Servei d'assistència Tècnica Municipal (SAT) per proveir de personal que dugui a terme les funcions obligatòries de secretaria intervenció, que s'ha desenvolupat per delegació de la Diputació de Lleida i amb el seu finançament i el dels ajuntaments.
- II. En data 14 de febrer de 2019 el Ple del consell Comarcal va aprovar el Reglament regulador del servei d'assistència tècnica municipal (SAT) de secretaria intervenció als ens locals de la comarca, com a regulació del servei que es ve prestant des de l'any 1990. Entre les condicions del Reglament per a la prestació del servei es fixa que els ens locals adherits al servei hauran de tenir almenys una persona en la seva plantilla amb funcions mínimes d'auxiliar administratiu/va o adherir-se a un servei ofert pel consell Comarcal per a la realització de les tasques administratives.
- III. Diversos ajuntaments de la comarca, majoritàriament de petita dimensió i pressupost i adherits al servei de SAT, han manifestat que no disposen de personal propi al seu servei, ni de mitjans suficients per a dur a terme la contractació d'empleats públics. Alhora manifesten que l'increment exponencial de les obligacions imposades pels diferents desenvolupaments normatius

estatals i autonòmics i de les seves tasques administratives associades no reuneixen les condicions mínimes i essencials per al compliment d'aquestes i no poden assegurar el correcte funcionament de l'ens, i a aquests efectes sol·liciten, que per a una major eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles, es doti des del Consell Comarcal d'un suport tècnic per a realitzar tasques administratives.

- IV. Per poder donar un millor servei als ajuntaments, tal com s'ha demanat en les reunions i a fi d'establir un servei administratiu del Consell Comarcal als municipis de l'Alt Urgell que ho sol·licitessin, de conformitat amb el que disposava l'article 33 de la Llei 6/1987 sobre Organització Comarcal de Catalunya, es crea el servei d'assistència administrativa comarcal tècnica als ajuntaments adherits al SAT que ho demanin.
- V. El Consell Comarcal no pot crear la plaça ni mantenir el cost de personal administratiu, si no hi ha la encomana per part dels ajuntaments i el seu finançament.
- VI. L'article 25.1. c) estableix que els consells comarcals poden exercir les competències que li deleguin o encarreguin de gestionar els municipis, així com el fet que les delegacions o encàrrecs han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-les
- VII. L'article 28 Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització Comarcal estableix les funcions que corresponen als consells comarcal matèria d'assistència i cooperació als municipis.
- VIII. Als efectes d'instrumentar aquest acord és convenient formalitzar-ho a través d'un conveni i per tant, tenint en compte el disposat a l'article 11.3.b) i del 47 al 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- IX. Per tal que l'encàrrec per part de l'Ajuntament en favor del Consell Comarcal de l'Alt Urgell pugui produir efectes legals, s'estableix entre ambdues Administracions locals aquest Conveni, Negoci Jurídic de base contractual, de naturalesa de Dret Públic i de relació interadministrativa.

En la seva virtut,

CONVENEN

Primer. Objecte

L'Ajuntament, mitjançant aquest Conveni, delega i encomana al Consell Comarcal la prestació d'un servei administratiu amb les funcions que es descriuran a la clàusula segona.

El Consell Comarcal de l'Alt Urgell s'obliga a prestar a l'Ajuntament el servei administratiu i l'ajuntament s'obliga a utilitzar aquests serveis i al seu finançament.

Segon. Funcions del servei d'administratiu i prestació del servei

El servei administratiu per l'Ajuntament es durà a terme, en part a la seu de l'Ajuntament i en part a la seu corporativa comarcal, amb la periodicitat i horaris (dins la jornada laboral ordinària del Consell Comarcal, i d'entrada es fixa de 8:30 a 15:30 hores) predeterminats entre ambdues institucions i inclou les actuacions següents:

Funció general: Executar l'activitat administrativa en el seu àmbit d'actuació sota les instruccions i coordinació del responsable i seguint els procediments establerts i la normativa vigent.

Funcions específiques

- Atenció al públic
- Ús d'aplicacions informàtiques
- Registre d'entrada i sortida de documents de l'Ajuntament
- Confecció de certificats, notificacions, comunicacions
- Tramitació d'expedients, tant en suport paper com en suport electrònic, i fer-ne el seguiment dels mateixos seguint les directrius fixades pels superiors jeràrquics.
- Redacció de documents senzills
- Oferir suport administratiu als tècnics de l'àmbit que ho requereixin.
- Comptabilitat : factures i entrada de registres comptables a les aplicacions informàtiques, i assignació de partides pressupostàries per indicació de la intervenció municipal.
- Recopilació d'informació i de dades.
- Arxivar i classificar documents atenent als criteris fixats per gestió documental, tant en suport paper com en suport electrònic.
- Adopció de mesures per al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal

Exclusions:

Queda exclòs del servei que es convenia, i per tant dels treballs les següents:

- Redacció de documents complexos.

Direcció del servei:

El personal assignat està sota la direcció orgànica del Consell Comarcal, tot i que funcionalment estigui adscrit a un o més ajuntaments, i per tant els temes relatius a autorització de vacances, llicències i assumptes propis dependran del Consell Comarcal.

Pel que fa a la direcció de les funcions està sota la direcció de la corporació local i de la secretaria intervenció.

Tercer. Designació de la persona

Un cop proposat el nom de la persona funcionària del Consell Comarcal que atindrà el lloc de treball a l'ajuntament, l'Ajuntament autoritzarà l'accés a aquesta persona tant a les dependències físiques, com a les aplicacions informàtiques que siguin necessàries per al desenvolupament de les seves funcions

Quart. Cost i finançament del servei

4.1 Cost : El cost del servei comprèn les despeses de sous i salaris, quotes patronals de la Seguretat Social, desplaçaments, prevenció de riscos laborals, formació i altres que siguin indissociables del servei.

Els ens locals també hauran d'abonar les despeses de desplaçament (amb sortida des de La Seu d'Urgell) i dietes que es meritin amb motiu del servei pels imports fixat per al personal del Consell Comarcal.

4.2 Finançament: El cost d'aquest servei es finançarà amb l'aportació dels ajuntaments adherits d'acord amb el següent criteri de repartiment entre tots els ajuntaments adherits al servei.

- 100 % del cost del servei es repartirà d'acord segons la periodicitat de presència a l'ajuntament.
 - Una vegada a la setmana
 - Dos vegada a la setmana

L'annex 1 del present conveni preveu la liquidació de l'any 2024, de forma indicativa

També es podrà finançar amb aportacions de la Diputació de Lleida

Cinquè. Liquidacions i pagament

El Consell Comarcal emetrà trimestralment una liquidació amb l'import corresponent al 25% del cost anual estimat. Durant el primer trimestre de l'annualitat següent s'emetrà la liquidació del servei de l'exercici anterior.

L'Ajuntament es compromet a pagar al Consell Comarcal en el termini màxim de trenta dies a comptar des de la notificació de la liquidació.

Alhora l'Ajuntament faculta al Consell Comarcal a efectuar la compensació de l'import a pagar, amb el deute que pugui tenir per qualsevol concepte el Consell amb l'Ajuntament.

Cas que restin pendents de pagament més de dues liquidacions es deixarà de prestar el servei.

Sisè. Revisió de preus

L'import de l'aportació prevista en la clàusula quarta podrà ser actualitzat anualment, a efectes d'1 de gener, en funció del cost econòmic del servei, mitjançant resolució de la Presidència del Consell Comarcal que es notificarà a l'Ajuntament, i segons en nombre d'habitants a 1 de gener d'any en curs de la liquidació.

Setè. Comissió de seguiment

Una comissió, formada per tots els alcaldes acollits al servei, els secretaris/àries interventors/res del SAT de municipis acollits al servei i la gerència i la presidència comarcal, farà les funcions de comissió de seguiment d'aquest conveni als efectes de control i proposta de millora, i almenys es reunirà un cop a l'any.

Vuitè. Vigència del conveni

La vigència inicial en tant que subsisteixi la delegació de funcions i el finançament de la part corresponent al lloc de treball d'administratiu/va, o almenys fins a la l'aprovació del Reglament de funcionament del servei i la seva ordenança fiscal, amb un màxim de 4 anys.

Novè. Causes d'extinció

Seràn causes d'extinció del conveni les següents:

- L'acord unànime de les parts
- L'incompliment de les obligacions i compromisos
- El no pagament de dues liquidacions.
- La supressió del servei comarcal
- Per decisió judicial de nul·litat del conveni

Efectes de l'extinció pel no pagament : es deixarà de prestar el servei i s'haurà de tornar a aprovar el conveni.

Desè. Intervenció de l'Ajuntament

L'Ajuntament podrà intervenir en les propostes de gestió, organització i planificació del servei. Igualment, l'Ajuntament podrà realitzar els suggeriments que consideri més convenients per a una correcta gestió d'aquests serveis.

I per a què consti i en prova de la seva conformitat se signa aquest document, amb data de vigència la de la darrera de les signatures electròniques.