



**CONVENI D'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A CARITAS  
DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT PEL MANTENIMENT I COMPRA  
D'ALIMENTS PEL CENTRE DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS 2024**

**REUNITS**

D'una part, l'Ima. **Sra. AURORA CARBONELL I ABELLA**, alcaldessa - presidenta de l'Ajuntament de Sitges, amb NIF núm. P 0827000 A.

D'una altra, el **Sr. RAMON EDUARD CARBONELL PUJOL**, amb DNI Director de Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat (Caritas Parroquial de Sitges), amb NIF R-0801973-I.

**ACTUEN**

La primera, en representació de l'Ajuntament de Sitges, a l'empara de les facultats que li confereix la legislació vigent i en virtut del seu nomenament com a alcaldessa-presidenta de la Corporació de data 17 de juny de 2023.

El segon, en el exercici del seu càrrec com a Director, en nom i representació de Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat/ Càritas Parroquial de Sitges.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni.

**MANIFESTEN**

**Primer.** Que l'Ajuntament de Sitges ha de promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics necessaris per satisfer les necessitats de tots els seus veïns, d'acord amb el que es disposa en la Llei 7/1985, Reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

**Segon.** Que la normativa esmentada assenyala que les corporacions locals han d'afavorir el desenvolupament de les associacions per la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, els hi han de facilitar la més àmplia informació sobre les seves activitats i, dins de les seves possibilitats, l'ús dels mitjans públics i l'accés a les ajudes econòmiques per la realització de les seves activitats.

**Tercer.** La Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials en el seu Títol VI De la iniciativa privada en els serveis socials, ens expressa en l'article 78 sobre Acció de foment de la iniciativa social el següent:

"1 Les entitats d'iniciativa social són un element definitori del sistema de serveis socials i un element clau en el foment dels serveis socials.

2. L'Administració de la Generalitat i els ens locals, als efectes del que estableix aquest títol, han de fomentar d'una manera preferent la creació i la participació de les entitats sense ànim de lucre en l'acompliment d'activitats de serveis socials"



**Quart.** Que concorren les condicions necessàries per al desenvolupament de les actuacions objecte del present conveni, atesa llur naturalesa i d'acord amb la normativa General per a sol·licitar ajuts destinats a Entitats, Associacions i/o Col·lectius.

**Cinquè.** Que ambdues parts, en la representació que ostenten, reconeixen la importància del teixit associatiu com element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat i tenen interès a desenvolupar a través del present Conveni, un acord de col·laboració mútua que afavoreix la implicació i participació de tots els ciutadans i contribueixi a generar una ciutat socialment més justa, més sostenible i amb igualtat d'oportunitats per a tothom.

**Sisè.** Que entre els fins estatutaris de Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat/ Càritas Parroquial de Sitges hi figura la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o a persones amb dificultat per a la seva integració social, l'exercici de tota funció social i humanitària, compatible amb l'esperit de l'entitat. Tot això sota els principis d'humanitat, imparcialitat, neutralitat, independència, voluntariat, unitat i universalitat i solidaritat.

**Setè.** Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat/ Càritas Parroquial de Sitges manifesta tenir un caràcter voluntari i col·labora amb les administracions públiques en activitats socials i està interessada en promoure activitats adreçades a millorar la qualitat de vida de les persones i a treballar conjuntament amb la resta d'entitats, per una societat més justa i més cohesionada socialment.

## OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte d'aquest conveni és atorgar una subvenció a Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat per al manteniment i compra d'aliments del Centre de Distribució Social d'Aliments (CDA) per a l'any 2024.

Aquesta subvenció esdevé de cabdal importància atès que l'actual situació econòmica ha portat a un alt nombre de famílies del municipi de Sitges a una situació d'extrema vulnerabilitat.

Amb l'aportació de la subvenció nominativa atorgada per l'Ajuntament de Sitges es porta a terme la compra dels aliments que ha d'aportar la "Cistella Bàsica" que es destina als usuaris dels Serveis Socials de Sitges que sol·liciten ajuda alimentària i que compleixen amb els requisits establerts lliurant-los la documentació necessària per tal que la portin a Càritas per tal d'obtenir aliments.

Aquest conveni doncs va orientat a subvencionar i fer una aportació en la compra d'aliments bàsics i necessaris per al Centre de Distribució d'Aliments i al mateix temps a donar cobertura a les despeses de manteniment tant de l'espai com del programa informàtic de gestió d'usuaris i inventari.

El conveni per al Centre de Distribució d'Aliments amb Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat té per objecte el següent:

- Millorar i optimitzar l'adquisició d'aliments a les persones necessitades.
- Fomentar la llibertat de les persones a l'hora d'escollir els aliments. Les persones podran escollir lliurement els tipus d'aliments segons les seves necessitats, basant-se en els criteris establerts en la cistella bàsica,



el nombre de persones de la unitat familiar i un percentatge d' aliments concrets.

- Vetllar perquè els aliments siguin equilibrats i variats. Es procura que l'espai destinat a la distribució d'aliments disposi d'aliments de curta i llarga durada :frescos, congelats i envasats, així com també productes de neteja de la casa i d'higiene personal.
- Dignificar la llibertat individual de la persona en la recollida d' aliments. Les persones poden accedir al centre de distribució dins de la periodicitat i l' horari establert sense la necessitat de fer cues.
- Canalitzar en un lloc determinat l'ajuda alimentària. El Centre disposa, segons la cistella bàsica, de tots els productes que calen per a ajudar a cobrir les necessitats de les persones.
- Complementar l' economia familiar respecte a les despeses de la llar. La varietat de productes exposats facilita a les persones complementar la seva dieta segons sigui la seva cultura, religió i/o costums.
- Administrar la planificació mensual d' aliments atès que es podrà accedir a la tenda més d'una vegada al mes, fet que ajudarà a una millor planificació alimentària domèstica

Com que del Banc d'Aliments i de la Unió Europea ens arriben aliments bàsics i a vegades insuficients (per exemple no n'hi ha de frescos), a través d'aquest conveni es col·laborarà en una subvenció per la compra d'aliments frescos i bàsics per a complimentar la cistella bàsica nutricional per als ciutadans que precisin d'aquests aliments.

Pel desenvolupament d'aquest projecte cal el suport pel manteniment i personal per la seva gestió, pel que s'inclou:

- 1) Compra d'aliments pel CDA
- 2) Material higiènic pel CDA
- 3) Material i despeses de manteniment del projecte
- 4) Manteniment pel cost de personal
- 5) Les despeses de l'auditor/a són 100% justificables.

L'Ajuntament de Sitges aportarà a Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat / Càritas Parroquial de Sitges per tal de coadjuvar el manteniment d'aquesta activitat la quantitat de 98.191,63 €

Tenint en compte el pressupost total final del projecte que l' entitat declari en el moment de la justificació, en cap cas aquest import pot ser inferior al de la subvenció atorgada.

Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat / Càritas Parroquial de Sitges es compromet que en tota la documentació que generi el projecte, en la seva publicitat, en les imatges o altre material que editin utilitzaran el llenguatge inclusiu, evitaran qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentaran imatges amb valors d'igualtat i de diversitat, presència equilibrada homes-dones, de la corresponsabilitat i pluralitat de rols e identitats de gènere.

Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat / Càritas Parroquial de Sitges farà constar en tot el material editat que aquest projecte ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Sitges.



Amb la concessió d'aquesta subvenció de 98.191,63 € superior a 10.000€, l'entitat té l'obligació de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

Per a la gestió del projecte de Centre de Distribució d' Aliments (CDA), l' entitat es compromet a fer ús del programa Equàliment un cop des de l' Ajuntament s' hagin format als seus tècnics.

#### **PRINCIPIS ETICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS S'HA D'ADEQUAR L'ACTIVITAT DELS CONTRACTISTES I PERSONES BENEFICIÀRIES:**

- **Principi de legalitat:** actuació dels destinataris d'acord amb les lleis, els reglaments i les normes d'aplicació constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
- **Principi de satisfacció de l'interès públic:** els destinataris perseguiran sempre únicament i exclusivament la satisfacció del interès públic.
- **Principis d'eficàcia i d'eficiència:** els destinataris actuaran amb la responsabilitat, la professionalitat, la diligència i la dedicació necessàries i suficients per tal que els recursos destinats a l'activitat del conveni siguin utilitzats eficaçment i amb la màxima eficiència possible.

#### **MODIFICACIO DEL CONVENI**

En el moment en el que una de les dues parts, Ajuntament de Sitges o Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat/Càritas Parroquial de Sitges, modifiquin algun dels serveis que afecti a allò que s'acorda en aquest conveni, ho comunicarà a l'altra part amb un mes d'antelació, a l'hora que es podran establir noves col·laboracions quan ambdues parts ho creguin convenien.

*Les modificacions de conveni s'hauran d'aprovar pels respectius òrgans, i no serà vigent dita modificació fins que no sigui signada per totes dues parts. Serà una modificació del conveni, per tant, no serà inclòs com a annex.*

#### **RESPONSABILITAT ENFRONT A TERCERS**

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'entitat o empresa executora material de les actuacions.

#### **INCOMPATIBILITAT AMB SUBVENCIONS D'ALTRES ENS I ELS SEUS ORGANISMES.**

Aquests ajuts amb caràcter general son incompatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per qualsevol ens i els seus organismes en el marc dels diferents programes de subvencions.

*Tot i això amb caràcter extraordinari es podrà atorgar una subvenció sempre que no superi el cost total de l'activitat subvencionada, tal i com marca l'article 19.3 de LGS.*

#### **VIGÈNCIA DEL CONVENI**

El present conveni tindrà vigència des de l'1 de gener del 2024 fins el 31 de desembre 2024, aquest termini és improrrogable.



## QUANTIA, PAGAMENT, JUSTIFICACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

### 1.- Quantia i crèdit on s'aplica

Per part del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sitges:

Donar suport als programes del Centre de Distribució d'aliments que duu a terme Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat/Càritas Parroquial de Sitges amb l'aportació de **NORANTA VUIT MIL CENT NORANTA UN AMB SEIXANTA TRES CÈNTIMS** ( 98.191,63 €) per a l' any 2024, imputable a la partida Γ  
SUBVENCIÓ CARITAS -MANT. COMPRA ALIMENTS PROJ. CIST. SOLID.

### 2.- Pagament

L'import de la subvenció s'abonarà en el moment de la signatura del conveni, segons disponibilitat de Tresoreria Municipal.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, preveu que "quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui es podran realitzar pagaments a compte i pagaments anticipats" (art.34.4).

La justificació de fer part del pagament anticipat és degut a que l'entitat precisa de part de la nostra aportació per tirar endavant els projectes.

Atès que en aquest cas i atenent la naturalesa de l'ajut, el reconeixement de la obligació és realitzarà de forma anticipada a la justificació de la despesa i el pagament es realitzarà segons disponibilitat de la Tresoreria Municipal.

### 3.- Requeriments del compte Justificatiu

La justificació del 100% de la subvenció haurà de fer-se com a data límit abans del **30 març del 2025**.

El compte justificatiu presentat pel beneficiari haurà de tenir el següent contingut:

1. Memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica abreujada amb el contingut següent:
  - a. Estat detallat de les despeses de les activitats objecte de la subvenció, degudament agrupades en les partides detallades, amb indicació de l'import, proveïdor, núm. de factura, data de factura i data de pagament.
  - b. Quadre comparatiu entre les partides del pressupost tant d'ingressos com de despeses previstos i els efectivament executats, en què s'indiquin i es motivin les desviacions que hi ha hagut.
3. Informe especial del compte justificatiu realitzat per auditor inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC). L'auditor ha de revisar el compte justificatiu per verificar que les despeses s'adeqüen a la naturalesa de la subvenció i compleixen els requisits establerts i amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei de Subvencions



i el Reglament que la desenvolupa i en tot moment la seva actuació està subjecte a les normes d'actuació i supervisió que proposi l'òrgan que té atribuïdes les competències de control financer de subvencions en l'àmbit de l'administració pública concedent, es a dir, la intervenció general, d'acord l'article 74 del Reglament de la Llei general de subvencions. En concret, el procediment de revisió serà el següent:

- a. Revisió de la memòria d'actuació per verificar la concordança entre la informació que conté i la justificació econòmica.
- b. Revisió de la memòria abreujada, considerant l'aplicació de tècniques de mostreig estadístic. Es comprovarà:
  - a. Que la informació econòmica està suportada per una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat subvencionada, amb els requisits exigits en la normativa (Reglament que regula les obligacions de facturació, etc) o en la documentació que estableixi les obligacions de les persones beneficiàries.
  - b. Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades i del seu pagament, i que aquests documents figuren en els registres comptables.
- c. Que la imputació de les despeses de personal directament relacionat amb l'organització de les activitats culturals, no supera el % indicat en el present, i que la dedicació efectiva està suportada amb el corresponent raport de dedicació horària.
- d. Que la imputació de les despeses en concepte de subministraments d'aigua, llum i aigua, no supera el 10%, i està degudament acreditada amb les corresponents factures.
- e. Que les despeses i inversions són subvencionables.
- f. Que la imputació de despeses indirectes no supera el límit, s'ha utilitzat un criteri de repartiment adient i l'import està degudament desglossat en el compte justificatiu.
- g. Que en els supòsits previstos en la LGS, l'entitat ha sol·licitat un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors abans de la realització de la despesa i que es justifica raonablement l'elecció quan no s'hagi seleccionat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- h. En el supòsit d'existència de subcontractacions, que aquestes estan contemplades a la normativa reguladora i s'adeqüen a l'article 29 de la Llei General de Subvencions i l'article 68 del Reglament de la Llei general de subvencions.
- i. Que les despeses i inversions justificades són coherents amb la naturalesa de les actuacions subvencionades.
  - c. Anàlisi de la concurrència de subvencions, verificant altres ajuts que el beneficiari hagi pogut obtenir amb la mateixa finalitat i determinant, per una banda, que no son incompatibles i per una altra, que la suma dels ajuts rebuts no supera l'import total del projecte subvencionat. Així mateix, sol·licitarà a l'entitat una declaració en la que s'especifiquin totes el recursos (import i procedència) que financen l'activitat subvencionada.



- d. En acabar la seva feina de revisió, l'auditor sol·licitarà a l'entitat beneficiària una carta de manifestacions que ha de signar la persona que va subscriure el compte justificatiu, on indicarà que s'ha informat l'auditor de totes les circumstàncies que poden afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció.

L'auditor ha de ser el mateix que audita els comptes anuals de l'entitat si hi està obligada; en cas contrari, l'entitat podrà designar l'auditor. La despesa derivada de la revisió del compte justificatiu tindrà la condició de despesa subvencionable. Amb la següent documentació:

L'informe especial del compte justificatiu indicarà les comprovacions realitzades, posant de manifest tots aquells fets que puguin suposar un incompliment per part del beneficiari, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions.

4. Exemplar dels programes de mà o altre material promocional emprat en la campanya de difusió, acreditatiu del compliment de l'obligació establerta al pacte 2.4. (entregar a l'Ajuntament tot aquell material de promoció que tingui relació amb l'activitat: catàleg programes de mà abans de la inauguració de l'activitat, on consti la col·laboració de l'Ajuntament de Sitges).
5. S'efectuarà un pagament a compte per import de 98.191,63€ per la necessitat de l'entitat beneficiària. Així mateix, abans del pagament a compte, el beneficiari haurà d'acreditar de forma fefaent trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Sitges s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació:
  - a) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
  - b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
  - c) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
  - d) La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.
  - e) L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.



7. L'entitat beneficiària de la subvenció restarà obligada a acceptar formalment la subvenció en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de notificació de la present resolució.

8. En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Es podran justificar despeses dutes a terme durant tot l'any 2024.

#### **4.- Reintegrament**

En cas que s'incorri en alguna de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei 38/2003. General de Subvencions, s'haurà de procedir al reintegrament de la subvenció d'acord amb l'establir a l'esmentada llei.

#### **INCOMPLIMENTS :**

1. Són infraccions administratives en matèria de subvencions les previstes als articles 56 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com les previstes a la normativa que substituïxi o complementi l'esmentada Llei.

2. La comissió de les citades infraccions comportarà, si s'escau, la imposició de les sancions de caràcter pecuniari i de caràcter no pecuniari previstes als articles 59 i següents de la Llei 38/2003.

3. Per a la imposició d'aquestes sancions, s'haurà de tramitar el corresponent procediment, en el que es garantirà, en tot cas, l'audiència a l'interessat, d'acord amb l'article 67 de la Llei 38/2003 i el Títol IX de la Llei 30/1992.

#### **Graduació de les sancions i imports.**

1. Les sancions a imposar es graduaran atenent en cada cas concret els següents criteris:

- La comissió repetida d'infraccions en matèria de subvencions.
- La intencionalitat i la mala fe en la comissió de la infracció.
- La utilització de mitjans fraudulents en la comissió de les infraccions.
- Els danys produïts a l'Administració Pública.
- La gravetat i la transcendència del fet.

2. Les infraccions seran graduades en lleus, greus i molt greus d'acord amb l'art 55 a 58 de la llei de subvencions i les sancions corresponents, segons els criteris de l'art. 59 i següents. En tot cas, com a criteri general les sancions seran les següents:

a. Sancions lleus: En general es sancionarà pecuniàriament amb 200 € i si són infraccions recollides en l'art. 61.2 de la llei de subvencions, amb 750 €.

b. Sancions greus: Multa pecuniària del doble de la quantitat degudament obtinguda com a màxim podrà representar el 50% de la quantitat atorgada. A més a més si les quantitats rebudes són més de 30.000 €, pèrdua durant tres anys de poder obtenir subvencions, celebrar contractes i actuar com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament. Si l' incompliment és per no complir l'obligació d'informació, la multa serà de 3.000 € i podrà reiterar -se mensualment.



c. Sancions molt greus: Multa pecuniària del triple de la quantitat degudament obtinguda com a màxim podrà representar el 50% de la quantitat atorgada. A més a més si les quantitats rebudes són més de 30.000 €, pèrdua durant cinc anys de poder obtenir subvencions, celebrar contractes i actuar com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament. Aquestes sancions percentuals es podran graduar en base a l'art 60 amb un increment dels punts mínims recollits a aquest article.

#### **Règim sancionador supletori.**

En allò no previst en el present capítol, seran d'aplicació les disposicions del Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Pel que fa al procediment sancionador, serà d'aplicació el previst a l'ordenança municipal.

#### **Prescripció.**

1. Les infraccions prescriuen en el termini de quatre anys des del dia en què la infracció s'hagués comés.
2. Les sancions prescriuen als quatre anys a comptar de del següent a aquell en què hagués adquirit fermesa la resolució en què es va imposar la sanció
3. La prescripció de la infracció i de la sanció es determinaran d'ofici per l'Ajuntament de Sitges.

#### **Òrgan competent i procediment.**

1. L'òrgan competent per a la imposició de sancions en matèria de subvencions és l'Alcaldia a l'empara del que disposa l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local; això no obstant, podrà delegar dita competència en la Junta de Govern Local, o en els/les Tinents d'Alcalde i regidors o regidores amb delegació específica.
2. No podrà imposar-se sanció si no en virtut d'un procediment, en el qual es garantirà, en tot cas, l'audiència a la persona interessada i que serà tramitat conforme al que disposa la Llei Reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i conforme a les especificitats establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

#### **PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

- L'ajuntament té potestat de demanar informes de l'evolució dels projectes en el moment que ho cregui oportú i d'estar al corrent de l'evolució d'aquest. Igual que dels incidents que s'hi produeixin que pugui afectar al funcionament del projecte.
- Té dret a realitzar reunions de seguiment entre els referents de Càritas i la persona referent de Serveis Socials de la Regidoria de Benestar i Família de l'Ajuntament de Sitges.
- També té dret a establir un sistema de coordinació entre l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) de l'Ajuntament i del personal tècnic de Caritas de Sitges, per tal de millorar l'efectivitat de la col·laboració entre les dues entitats, i per optimitzar els recursos que



disposen ambdues parts en matèria de prevenció de l'exclusió social i en mesures destinades a la integració de persones afectades amb problemes d'aquest tipus.

- Resoldre el dubtes que ofereixi el seu compliment
- Modificar-lo per raons d'interès públic i d'urgència.

Sitges, a data de signatura electrònica.

Per l'Ajuntament de Sitges

AURORA  
CARBONELL  
ABELLA - DNI

Firmado digitalmente por  
AURORA CARBONELL  
ABELLA - DNI

Fecha: 2024.11.26  
13:50:02 +01'00'

(TCAT)

Sra. Aurora Carbonell Abella  
Alcaldeza de l'Ajuntament de Sitges

Per Caritas Diocesana de St. Feliu  
de Llobregat/Caritas Parroquial  
Sitges

RAMON EDUARD  
CARBONELL (R:

Firmado digitalmente por  
RAMON EDUARD  
CARBONELL (R:  
Fecha: 2024.11.26 13:21:46  
+01'00'

Sr. Ramon E. Carbonell Pujol  
Director

Data: 2024.11.26  
14:33:00 +01'00'

Secretari General

En dono fe (art. 3.2 i) RD 128/2018