



Unitat tramitadora: Unitat Administració Cultura  
AJT/3256/2024  
Codi document: ACU18I0071

Assumpte: Conveni

**CONVENI A FORMALITZAR AMB L'ASSOCIACIÓ CULTURAL CINECLUB VIC PER A LA COL-LABORACIÓ I COOPERACIÓ EN MATÈRIA D'ACTIVITATS CULTURALS RELACIONADES AMB LA PROMOCIÓ DEL CINEMA I LES ARTS VISUALS PER AL 2024**

**REUNITS**

D'una banda, l'Ajuntament de Vic, representat per la senyora Bet Piella Pons regidora delegada de l'Àrea de Cultura i Museus de l'Ajuntament de Vic en ús de les atribucions que li confereix l'habilitació conferida per l'Acord de la Junta de Govern de data 11 de març de 2024 pel qual se la faculta per a la signatura del present conveni.

De l'altra, el senyor Sergi Calle Gordo, amb DNI \_\_\_\_\_, en qualitat de president de l'Associació Cultural Cineclub Vic, amb NIF G65634727, i amb domicili a Vic, Passeig de la Generalitat, 46, en nom i representació d'aquesta, facultat per aquest acte per acord de la Junta Directiva de data 29 d'octubre de 2021.

**ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

I. Que aquest Ajuntament té entre les seves àrees d'actuació la promoció de les arts cinematogràfiques i audiovisuals, i la funció de fomentar la participació ciutadana en la vida cultural, promovent el desenvolupament de la cultura per al benestar i la cohesió social.

II. Que per donar resposta a aquesta necessitat cal subvencionar el projecte de l'Associació Cineclub Vic, el qual inclou diverses activitats que s'ofereixen a la ciutadania, promocionades, produïdes i organitzades per l'entitat.

III. Que l'Associació Cineclub Vic té com a objecte social la difusió del cinema d'autor en versió original i la promoció de la cultura audiovisual en les seves diferents facetes, a través de l'organització i realització d'una programació estable de cinema a l'espai ETC, així com el Festival Julius de curtmetratges.

IV. Per tal d'unificar esforços, amb el màxim de criteri d'economia, eficiència i eficàcia, les parts signatàries comparteixen interès en col·laborar per al finançament de les despeses del projecte



de l'Associació Cineclub Vic per a l'any 2024, mitjançant la concessió d'una subvenció directa a l'Associació Cineclub Vic, ajustada a la normativa reguladora en aquesta matèria.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

## **PACTES**

### **Primer.- OBJECTE**

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de Vic per a la realització de l'activitat de l'Associació Cineclub Vic en l'any 2024, la qual inclou la programació estable de cinema a l'espai ETC i el Festival Julius.

### **Segon.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE**

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de Vic per a la realització de l'activitat de l'Associació Cineclub Vic en l'any 2013, la qual inclou la programació estable de cinema a l'espai ETC i el Festival Julius.

### **Tercer.- COMPROMISOS DE LES PARTS**

#### Compromisos de l'entitat

- Implementar i executar les activitats segons projecte i pressupost presentat
- Garantir el respecte dels drets d'autor de les obres exhibides
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i prevenció de riscos laborals, i aportar la documentació acreditativa que li sigui requerida per l'Ajuntament.
- Garantir que el funcionament de l'activitat es produirà de conformitat amb les mesures d'higiene, prevenció i seguretat que els resultin exigibles d'acord amb la normativa vigent o la normativa que la modifiqui i que resulti aplicable en funció de la fase en què es trobi el municipi.
- Respondre de tots els danys i perjudicis que es produeixin en el desenvolupament de l'activitat convinguda, tant a tercers, com a l'entitat o al seu personal. En aquest sentit, l'entitat ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil adequada.
- Elaborar la informació material necessària per incloure i distribuir en els canals de comunicació de l'Ajuntament de Vic.
- Cooperar, si s'escau, per a la realització d'activitats de cinema vinculades als projectes propis de l'Àrea de cultura de l'Ajuntament de Vic, a través de l'assessorament en la il·lustració de documents audiovisuals per a continguts de les programacions.
- Assistir a la comissió de seguiment.

#### Compromisos de l'ens local



- Satisfer a l'Associació Cineclub Vic un ajut econòmic de com a màxim el 80% del cost total de l'activitat durant l'any de vigència del contracte, i per un import màxim de de vint-i-set mil euros (27.000€).
- Assistir a la comissió de seguiment.
- Facilitar els espais de l'espai ETC per a la implementació de les programacions de l'entitat en format d'autogestió.
- Contribuir a la difusió de l'activitat a través dels canals de comunicació institucionals dels que es disposa.

### **Tercer.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ**

L'Ajuntament a través de l'Àrea de Cultura subvencionarà a l'Associació Cineclub Vic amb un import de vint-i-set mil euros (27.000 €), per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

### **Quart.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

### **Quart.- TERMINI D'EXECUCIÓ**

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de l'activitat de l'Associació Cineclub Vic, la qual es durà a terme durant l'any 2024.

### **Cinquè.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

La beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia **10 de desembre de 2024**, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació en la que es justifiqui el compliment de les condicions : les activitats realitzades, les persones participants en cada activitat i els resultats obtinguts. S'haurà de presentar mitjançant el model "Annex A: Memòria de l'actuació" que es troba al tràmit "Justificació de subvenció" de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.
- 2) Memòria econòmica justificativa, mitjançant el model "Annex B: relació de despeses de l'activitat" que es troba al tràmit "Justificació de subvenció" de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.
- 3) Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració d'inexistència, mitjançant el model "Annex C: Relació dels ingressos rebuts" que es troba al tràmit "Justificació de subvenció" que es troba al tràmit "Justificació de subvenció" de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.



- 4) Un únic document PDF signat digitalment pel president o secretari de l'entitat que inclogui tots els documents que acreditin el total de la despesa justificada : factures i comprovants de pagament.
- 5) Un únic document PDF que inclogui tota la documentació en la que s'ha utilitzat el logotip de l'Ajuntament de Vic per a difondre les activitats subvencionades.

En la confecció de la relació de despeses (memòria econòmica) s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà d'indicar i justificar una despesa per un import igual o superior al cost de l'activitat. Ara bé, s'acceptarà una desviació en els termes que preveu l'apartat "Desviació i revocació de la subvenció".
- 2) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i presentar els comprovants de pagament.

### **DESVIACIÓ I REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

Per tal de poder considerar a complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat no pot ser superior al 50%. L'incompliment d'aquest percentatge màxim comportarà la revocació total de la subvenció concedida. La revocació pot donar lloc al reintegrament de la quantia de subvenció percebuda indegudament i dels interessos de demora corresponents.

En qualsevol cas, si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat no és superior al 20%, es mantindrà l'import concedit, sempre que es considerin a complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Una desviació superior al 20% i que no superi el 50% comportarà el reajustament de l'import concedit, de forma proporcional en la part que superi el 20%.

### **DESPESES SUBVENCIONABLES**

Són despeses subvencionables les que s'estableixen en aquest conveni i que, en tot cas, compleixin els requisits següents:



- a) Han de ser despeses necessàries i corrents per respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada de caràcter no inventariable.
- b) El seu cost no pot ser superior al valor mercat.
- c) Seran subvencionables les despeses de les activitats que s'executin durant el període del projecte subvencionat.
- d) Aquestes despeses han d'estar efectivament pagades pel beneficiari/ària en el moment de la justificació.
- e) L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- f) Que siguin verificables. A tal efecte, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.
- g) Les despeses seran subvencionables d'acord amb el projecte presentat.
- h) Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor (15.000€ + IVA en contractes de serveis i subministraments; 40.000€ + IVA en contractes d'obres), el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les següents:

- **Despeses directes:** són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.
  - Retribucions de personal: s'inclouran el cost net del salari i la seguretat social a càrrec de l'empresa del personal adscrit al desenvolupament de l'acció subvencionada.  
En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.
  - Despeses de personal voluntari: si les persones voluntàries de l'entitat participen en les accions objecte de subvenció, es poden justificar les despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrites a favor d'aquestes persones, en la part proporcional al temps dedicat a l'actuació subvencionada, d'acord amb la legislació vigent en matèria de voluntariat.
  - Les despeses de lloguer: sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.



- **Despeses indirectes:** són aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament del projecte subvencionat però que són necessàries per a la realització d'aquest.

El total de despeses indirectes per a cadascun dels projectes subvencionats serà un percentatge com a màxim del 10% de l'import subvencionat.

Les despeses indirectes poden comprendre les categories següents:

- a. Els costos del personal directiu de l'entitat beneficiària no directament vinculats al desenvolupament del projecte.
  - b. Les despeses en béns consumibles no utilitzats per a la realització del projecte.
  - c. Les despeses d'administració i gestió.
  - d. Les despeses de lloguer
  - e. Les despeses d'assegurances
  - f. Els subministraments
- **Despeses no subvencionables** que no poden formar part del pressupost del projecte finançat:
    - a) Les taxes i els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
    - b) Els interessos deutors dels comptes bancaris
    - c) Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs
    - d) Les despeses de procediments judicials
    - e) Les despeses en inversió en equips informàtics i mobiliari, i immobles i les seves amortitzacions

### Sisè.- PAGAMENT

1.- L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 80% de la subvenció en el termini d'un mes a partir de la signatura d'aquest conveni. El pagament del 20% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.

2.- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.- Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a aquesta subvenció, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.



#### **Setè.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

1.- Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

5.- Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

6.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

7.- Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:

a) Les persones beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes, seguint també els principis d'actuació que estableix la Llei de transparència.

b) Les persones beneficiàries hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció les possibles situacions de conflicte d'interessos.

#### **Vuitè.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS**

1.- Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.



2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

#### **Novè.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

L'Ajuntament de Vic i l'Associació Cineclub Vic acorden la constitució d'una comissió de seguiment i la designació d'una representant de cada una de les parts, qui vetllaran per la correcta execució de l'activitat i de les obligacions derivades del present conveni.

#### **Desè.- VIGÈNCIA DEL CONVENI**

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura i fins el dia 31 de desembre de 2024.

#### **Onzè.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI**

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

#### **Dotzè.- CAUSES DE REVOCACIÓ**

Són causes d'extinció o resolució del conveni les següents:

- a) La realització del seu objecte o l'expiració dels seu termini.
- b) L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.
- c) L'avinença de les parts signatàries, amb la pèrdua dels drets econòmics corresponents.
- d) La impossibilitat de fer front a les obligacions que dimanen del conveni.
- e) Les altres que legalment procedeixin.

#### **Tretzè.- CAUSES D'EXTINCIÓ**

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- a) La realització del seu objecte, o en el transcurs de la vigència d'aquest acord.
- b) El mutu acord entre les parts.
- c) L'incompliment greu i reiterat de qualsevol de les parts d'alguna de les estipulacions essencials del conveni.
- d) Qualsevol altra que prevegi la normativa que li és d'aplicació.

#### **Catorzè.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI**

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança



General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni en la data que s'assenyala a les signatures electròniques.

Firmat electrònicament per:  
La regidora delegada de Cultura i llengua  
Bet Piella Pons  
14-03-2024 10:46

Firmat electrònicament per:  
La secretària  
14-03-2024 12:01

Signat digitalment per SERGIO  
CALLE GORDO - DN  
Data: 2024.03.14 18:53:17 +01 00