

CONVENI ENTRE EL PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, L'AJUNTAMENT DE BALAGUER, L'INSTITUT MUNICIPAL DE PROGRÉS I CULTURA DE BALAGUER I EL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA PER ATENDRE LES DESPESES DE FUNCIONAMENT "PUNT D'ATENCIÓ GLOBALLEIDA NOGUERA", anualitats 2024 i 2025.

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. **Joan Talarn i Gilibert**, president del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida per nomenament de data d'11 de juliol de 2023, en endavant **Promoció Econòmica**, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, de Lleida i amb NIF núm. P7500019J, en nom i representació de la mateixa, de conformitat amb l'article 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, i amb l'assistència de la secretària general de la Diputació, Sra. o qui legalment la substitueixi.

De l'altra, la Sra. **Lorena González Dios**, en qualitat d'alcaldeessa de l'Ajuntament de Balaguer, en endavant **l'Ajuntament**, amb NIF P2504900H i domicili a Balaguer, Plaça Mercadal, 1 de conformitat amb l'article 53, del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Així mateix, la Sra. **Lorena González Dios**, també en qualitat de presidenta de l'Institut Municipal de Progrés i Cultura de Balaguer, en endavant **l'IMPIC**, amb NIF P2500056C, i domicili a Balaguer, Àngel Guimerà, 3, de conformitat amb l'article 8 dels estatuts de l'IMPIC.

I d'altra el Sr. **Miquel Plensa Martínez**, en qualitat de president del Consell Comarcal de la Noguera, en endavant **el Consell**, amb CIF P7500005I, i domicili a Balaguer, Plaça Unió Catalanista, 1, de conformitat amb l'article 13 1.a del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de l'organització comarcal de Catalunya, com a entitat participant no beneficiària.

Les parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present conveni, i

EXPOSEN

Primer.- Davant del repte d'impulsar plegats una Agenda compartida per a la transformació econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, com a resposta no tan sols a la crisi socioeconòmica derivada de la COVID-19, sinó també als problemes estructurals del nostre territori, **Promoció Econòmica** vol posar en valor aquesta Agenda per incentivar que ens locals liderin actuacions amb capacitat per contribuir a fer efectiva aquesta transformació.

L'Agenda compartida, impulsada per la Diputació de Lleida juntament amb les principals institucions del territori, forma part del Projecte Estratègic per a la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, 2020-2027 i pretén ser un instrument aglutinador d'iniciatives i actuacions que tenen en comú la voluntat de contribuir a fer efectiva una visió de futur compartida del territori.

Segon.- Des de **Promoció Econòmica** es considera que el suport a les empreses i les iniciatives emprenedores són fonamentals per tal de contribuir a la transformació econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran.

Més enllà de totes les activitats que es puguin desenvolupar des del sector privat, es considera molt necessari que el sector públic, a través del consens dels ens locals, ofereixin uns serveis mínims de qualitat a empresaris/es i emprenedors/es.

Per aquest motiu, l'any 2022 es va iniciar la creació de Punts d'Atenció Globalleida en el territori amb els següents objectius:

- 1) El Punt d'Atenció Globalleida ha d'exercir les funcions de coordinació tècnica a nivell de l'àmbit territorial, fomentant la interlocució i coordinació de forma que s'evitin duplicitats amb els suport dels/les tècnics/ques vinculats a la promoció econòmica i desenvolupament econòmic de l'àmbit territorial del Punt d'Atenció Globalleida.
- 2) El Punt d'Atenció Globalleida haurà d'oferir els seus serveis a tots els municipis del seu àmbit territorial amb l'objectiu que empresaris/es i emprenedors/es de tot l'àmbit territorial, siguin coneixedors de les activitats que es duen a terme i que en puguin gaudir.
- 3) El Punt d'Atenció Globalleida ha d'esdevenir un punt de trobada per a empresaris/es i emprenedors/es de l'àmbit territorial per esdevenir un espai de coneixement mutu i de generació de noves oportunitats de negoci.

Tercer.- L'any 2022 les parts van crear el Punt d'Atenció Globalleida Noguera com a punt de referència comarcal, clarament identificat, amb un servei d'atenció integral de qualitat des del sector públic a empresaris/es i emprenedors/res, per tal de contribuir a la transformació econòmica de les Terres de Lleida Pirineu i Aran. Es va formalitzar un conveni de col·laboració entre **Promoció Econòmica, l'Ajuntament i el Consell comarcal**, per a la creació del "Punt d'atenció Globalleida Noguera".

L'any 2023 es va formalitzar un conveni de col·laboració per continuar impulsant el funcionament dels Punts d'Atenció Globalleida amb una vocació unívoca de continuïtat i millora, amb una subvenció total de 15.000,00 €, a favor de **l'Ajuntament**.

Els PAGLL distribuïts en el territori han garantit un servei mínim de qualitat als empresaris i emprenedors des del servei públic contribuint a l'eficiència en la gestió i optimització dels recursos públics.

Per aquests motius les parts volen continuar impulsant al 2024 i 2025, el funcionament dels "Punts d'Atenció Globalleida", amb aquesta vocació unívoca de continuïtat i millora per assolir els seus objectius de suport al món empresarial i emprenedor de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran.

I és per això, que les parts atorguen el present conveni, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és regular la col·laboració entre **Promoció Econòmica, l'Ajuntament, l'IMPIC i el Consell**, pel funcionament del "Punt d'Atenció Globalleida Noguera", en endavant **Punt d'Atenció Globalleida Noguera**, per reforçar el suport a l'emprenedoria i al teixit empresarial de la comarca de la Noguera i donar suport a activitats de formació i accions, vinculades a la promoció econòmica, durant els anys 2024 i 2025.

Segona.- Normes funcionament "Punt d'Atenció Globalleida Noguera"

L'Ajuntament com a titular del **CEI Balaguer**, amb la participació del **Consell** i amb la coordinació i suport de **Promoció Econòmica**, seran els responsables del funcionament del "**Punt d'Atenció Globalleida Noguera**" d'acord amb les normes de funcionament dels Punts d'Atenció Globalleida, especificades en l'Annex 1 i acceptades mitjançant declaració responsable que consta en l'expedient. **L'IMPIC** serà l'ens executor de **l'Ajuntament** en les actuacions que es portin a terme.

Tercera.- Actuacions i despeses subvencionables

1.- Les actuacions a realitzar pel **Punt d'Atenció Globalleida Noguera** són les següents:

- a) Assessorament, allotjament empresarial i actuacions de suport a l'emprenedoria i al teixit empresarial.
- b) Actuacions de formació i promoció:
 - i. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es
 - ii. Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa

S'adjunta com annex 2 el detall i pressupost de les actuacions de formació i promoció a realitzar. Les activitats hauran de complir amb els requisits i característiques de les mateixes especificades en l'annex 3.

2.- Despeses subvencionables

- a) Assessorament i allotjament empresarial i actuacions de suport a l'emprenedoria i teixit empresarial.
 - a. Costos salarials tècnic/a qualificat/a, A1/A2
- b) Actuacions de formació i promoció
 - a. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es: costos que s'esdevinguin de la contractació del professorat que durà a terme l'acció formativa (preferiblement catàleg Emforma), amb les següents condicions:
 - i. Accions del catàleg "Emforma", editat anualment per **Promoció Econòmica**.
 - 1. El cost màxim per hora del professorat contractat no superarà, en cap cas, els 80,00 €/hora, més impostos indirectes si s'escau.
 - 2. Les despeses de quilometratge a raó de 0,30 €/km
 - ii. Accions que no formen part del catàleg "Emforma".
 - 1. El cost màxim per hora del professorat contractat no superarà en cap cas els 80,00 €/hora, més impostos indirectes si s'escau.
 - 2. Les despeses de quilometratge a raó de 0,30 €/km.
 - b. Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa:
 - a. Honoraris ponents
 - b. Lloguer de sales i material
 - c. Material promocional activitats vinculades a la promoció econòmica
 - d. Contractació de serveis externs

Qualsevol altra despesa relacionada amb l'acció a subvencionar.

Quarta.- Previsió de costos

Segons la previsió de costos que s'adjunta com annex 2 a aquest conveni el pressupost de les actuacions corresponents a l'any 2024 a subvencionar és de 16.000,00€.

Pel que fa a l'anualitat 2025, durant el primer trimestre de l'any, l'**Ajuntament** presentarà a **Promoció Econòmica**, la previsió de costos a subvencionar aquell exercici. Aquest pressupost haurà de ser aprovat per resolució de la Presidència de **Promoció Econòmica**.

Cinquena.- Quantia de la subvenció

Promoció Econòmica aportarà fins un màxim de **32.000,00 €** euros a l'**Ajuntament** per a les activitats esmentades a la clàusula tercera.

Aquesta aportació es realitzarà en 2 anualitats, i es distribuirà de la forma següent:

- 16.000,00 € en l'exercici 2024 (50% aportació prevista)
- 16.000,00 € en l'exercici 2025 (50% aportació prevista)

En les respectives anualitats la distribució d'aquesta aportació respondrà als criteris següents:

- Fins un màxim d'11.000,00 € per a les despeses de personal relacionades en la clàusula 3.2.a del conveni.
- Fins un màxim 5.000,00 € de les despeses subvencionables relacionades en la clàusula 3.2.b) del conveni, dels quals un màxim de 2.500,00 € aniran destinats a finançar accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa establertes en la clàusula 3.2.b).b del present conveni.

Aquestes quantitats s'entendran com un import cert del cost total de les despeses subvencionables determinades en el punt 2 de la clàusula tercera.

L'aportació de l'any 2024 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024 073 430 4620000 Ajuts a Ens locals per promoció econòmica del pressupost de **Promoció Econòmica**.

La despesa de l'anualitat 2025, quedarà subordinada a l'existència de crèdit suficient en el pressupost de l'anualitat i en l'aplicació pressupostària 2025 073 430 4620000 Ajuts a Ens locals per promoció econòmica.

Sisena.- Lliurament de bestreta

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, la Presidència de **Promoció Econòmica**, prèvia petició de l'**Ajuntament**, podrà autoritzar una bestreta de fins al 100% de l'import total de la quantitat a atorgar corresponent a l'anualitat 2024, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, sense que sigui necessària l'aportació de cap garantia, donat que el tipus de beneficiari queda exonerat, segons el punt 2 de l'article 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En l'anualitat 2025, i prèvia petició de l'**Ajuntament**, la Presidència de **Promoció Econòmica** podrà autoritzar una bestreta de fins al 100% de la seva aportació al conveni, una vegada aprovats la previsió de costos a subvencionar en aquest exercici.

Setena.- Règim de compatibilitat de subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms en el marc dels diferents programes de subvencions en règim de concurrència competitiva o atorgades per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Vuitena.- Obligacions de l'Ajuntament

L'**Ajuntament** assumeix les obligacions derivades de la condició de beneficiari de les subvencions públiques, en atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen i, en concret, el compliment de les previsions de l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions pel que fa als aspectes següents:

- Executar les activitats objecte del conveni.
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista al conveni.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació de Lleida i altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documentació en funció de la legislació sectorial d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.

- Acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament, si han transcorregut 6 mesos des de l'acreditació presentada amb la sol·licitud de l'ajut.
- Fer constar la participació econòmica de **Promoció Econòmica**, en les accions de publicitat de l'objecte del conveni, en els termes previstos en la clàusula desena d'aquest conveni.
- Acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en els termes previstos en la clàusula onzena d'aquest Conveni.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- En el cas que l'**Ajuntament**, realitzessin alguna activitat econòmica, estarà obligada de comunicar-ho per tal de donar compliment al Reglament de la Unió Europea 1998/2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de mínims.
- Adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permeten assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i transparència i, en particular, s'obliga a:
 - a. Facilitar a la Diputació de Lleida la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b. Comunicar a la Diputació de Lleida les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
 - c. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.
- Complir amb les normes de funcionament del Punt Atenció Globalleida i amb els requisits de les activitats de formació i promoció detallades en els annexos 1 i 3, respectivament.

Novena.- Acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

L'Ajuntament, haurà d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament mitjançant alguna de les dues formes següents:

- De forma preferent, mitjançant la presentació de la declaració responsable que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.

- No obstant l'esmentat al paràgraf anterior, el beneficiari també podrà acreditar el seu compliment adjuntant al formulari d'acceptació les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social expedides per l'òrgan competent. Un cop expedida la certificació, tindrà validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

Pel que fa a l'acreditació del compliment amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament, el beneficiari autoritzarà a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms perquè amb anterioritat a la proposta de resolució se sol·liciti, d'ofici, a la Tresoreria de la Diputació de Lleida el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al

corrent de les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament.

L'acreditació, en qualsevol cas, s'efectuarà sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del Reglament de la Llei General de Subvencions, autoritzant a la Diputació de Lleida a realitzar la comprovació.

Desena.- Obligacions de publicitat

L'**Ajuntament** haurà d'acreditar, davant **Promoció Econòmica**, les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de donar publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats o inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

A l'apartat Imatge corporativa de la pàgina web **Promoció Econòmica**, <http://promocioeconomica.cat/identitat-corporativa/> està publicada la Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del programa d'identificació visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació. A més, l'**Ajuntament** haurà de complir amb els requisits establerts en l'apartat 2 de l'annex 3 del present conveni.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per **Promoció Econòmica** <http://promocioeconomica.cat/identitat-corporativa/>

Onzena.- Sistema de protecció a la infància i l'adolescència

L'**Ajuntament** haurà d'acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

A aquesta obligació se li donarà compliment en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document "Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència" segons model facilitat per **Promoció Econòmica** corresponent <http://promocioeconomica.cat/identitat-corporativa/>

Dotzena.- Seguiment i execució del conveni

Per facilitar el desenvolupament d'aquest acord, el seguiment i compliment dels projectes o accions que es duguin a terme arran de la seva signatura i resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc del conveni, es crearà una comissió de seguiment que es reunirà, preferiblement de forma presencial, un mínim de dos cops (un cop l'any a la finalització de cada anualitat). Durant la vigència del conveni, la Comissió es podrà reunir tantes vegades com sigui necessari a petició d'una de les parts.

Aquesta comissió estarà formada, pel director/a i un/a tècnic/a de **Promoció Econòmica**, o persones en qui deleguin, per un/a representant de l'**Ajuntament**, i un/a tècnic/a del mateix, un/a representant i un/a tècnic/a de l'**IMPIC**, i un/a representant i un/a tècnic/a del **Consell**, o persones en qui deleguin.

Les funcions de la comissió de seguiment seran vetllar pel correcte desenvolupament del conveni, analitzant les actuacions realitzades i els seus resultats i proposant els ajustaments necessaris, si s'escau, per al correcte desenvolupament del conveni.

S'aixecaran les corresponents actes de cadascuna de les reunions de la comissió de seguiment. Aquesta comissió de seguiment haurà d'aprovar, si s'escau, l'informe tècnic de les actuacions executades en el marc del conveni, que haurà de contenir, com a mínim:

- a) Descripció de les activitats
- b) Calendari d'accions dutes a terme
- c) Indicadors de participació i d'acord amb l'apartat sisè de l'annex 3, requisits i característiques de les activitats de formació

Promoció Econòmica facilitarà un model d'informe a l'**Ajuntament**.

Aquest informe tècnic final s'acompanyarà en el moment de la justificació de la subvenció.

Tretzena.- Justificació de la subvenció

13.1 Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de les subvencions, realitzades durant la vigència d'aquest conveni.

L'aportació de **Promoció Econòmica** es farà efectiva, prèvia justificació de la despesa que ha de ser d'un import igual o superior al cost de l'actuació. En el cas d'haver autoritzat i pagat una bestreta de l'ajut, aquesta adquirirà plena fermesa una vegada aprovada la justificació de la despesa de l'activitat realitzada, i **Promoció Econòmica** farà efectiva la resta de l'aportació, si s'escau.

En cap cas aquesta justificació podrà ser inferior a l'import global de les subvencions que es puguin percebre per la realització de les activitats subvencionades.

13.2 Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu, en la modalitat simplificada, de l'actuació, segons model normalitzat que es podrà trobar a la web de **Promoció Econòmica** (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/>), que comprèn:

- Declaració de realització de l'actuació subvencionada
- Memòria de realització de l'actuació subvencionada, acompanyada de l'informe tècnic final de la comissió de seguiment, d'acord amb la clàusula dotzena.
- Memòria econòmica que inclourà els aspectes següents:
 - o Cost total de l'actuació.
 - o Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.
 - o Relació detallada de factures o documents equivalents i la seva valoració.

13.3 Si és el cas, caldrà presentar el formulari, facilitat per **Promoció Econòmica**, del càlcul d'interessos de demora per reintegrament de subvencions, acompanyat del justificant electrònic de l'ingrés de l'excés de subvenció en el compte corrent de **Promoció Econòmica** número que inclourà, així mateix, l'import de l'interès de demora de l'excés de subvenció obtingut des de la data en que va tenir lloc l'ingrés fins a la data en que s'efectuï el reintegrament, en el supòsit de justificar una quantitat inferior a la subvenció concedida o per excés de finançament públic. L'interès de demora dels diners és l'interès legal incrementat en un 25 per cent, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat n'estableixi un altre de diferent, d'acord amb l'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.4 Es facilitaràn els impresos adients per a la presentació de la documentació de l'actuació realitzada a la web de **Promoció Econòmica**, (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/>).

La justificació es presentarà en el Registre electrònic de **Promoció Econòmica**, en l'enllaç <http://promocioeconomica.cat/administracio-electronica/tramits/>

13.5 L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.

13.6 El termini per presentar la justificació serà l'últim dia del primer trimestre natural següent de cadascun dels anys de vigència del conveni.

Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de la subvenció, realitzades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cadascuna de les dues anualitats respectives.

Es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut.

Catorzena.- Comprovació i pagament

Promoció Econòmica sol·licitarà i comprovarà els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció. Una vegada fetes les comprovacions oportunes, entre les quals es troba estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, es procedirà al reconeixement de l'obligació i el posterior pagament a l'**Ajuntament**, en els termes d'aquest Conveni.

Promoció Econòmica, en l'exercici de les seves facultats de comprovació i control financer podrà, en el seu cas, requerir l'**Ajuntament** la justificació del pagament a tercers, de les despeses de l'actuació.

Quinzena.- Denúncia o modificació del conveni

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord de les quatre parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució del mateix.

Setzena.- Resolució del conveni

El present acord podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes d'una de les parts signants de l'acord.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte de l'acord.
- d) Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

Dissetena.- Revocació de l'atorgament de la subvenció

Promoció Econòmica podrà iniciar el corresponent expedient de revocació, total o parcial, de l'atorgament de la subvenció a que es refereix aquest conveni, en el supòsit que l'**Ajuntament** incompleixin les obligacions derivades del mateix.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a que es refereix l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 97 i següents de l'esmentada disposició.

Divuitena.- Règim de protecció de dades

L'**Ajuntament**, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest conveni, exonerant a **Promoció Econòmica** de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, **Promoció Econòmica**, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1.- Responsable del Tractament: **Promoció Econòmica**, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, 1r, 25007 de Lleida, Telèfon i correu electrònic: promocioeconomica@diputaciolleida.cat.

2.- Delegat de Protecció de Dades: dpd@diputaciolleida.cat.

3.- Finalitat del Tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per **Promoció Econòmica**. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 8.1. g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern.

5.- Procedència: **Ajuntament de Balaguer**.

6.- Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7.- Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de greuges i al Síndic de comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.
- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- A l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.
- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8.- Mesures de seguretat: **Promoció Econòmica** ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9.- Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant els terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservarà als arxius de **Promoció Econòmica** de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10.- **Drets:** La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita al mail del responsable del tractament de dades promocioeconomica@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.

11.- **Efectes:** La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

Al mateix temps, l'**Ajuntament**, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet a complir de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a **Promoció Econòmica** de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Dinovena.- Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vintena.- Vigència del conveni

El present conveni tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2025.

Vint-i-unena.- Normativa d'aplicació

En tot allò no previst en les pròpies clàusules del conveni, seran d'aplicació les normes reguladores de l'atorgament de subvencions directes de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms previstes a les bases d'execució del pressupost, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 18 de juny.

Vint-i-dosena.- Publicació.

D'acord amb el què disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya aquest conveni haurà de ser publicat al Butlletí oficial de la província de Lleida. Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tanmateix, d'acord amb la Disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà d'informar aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la seva inscripció.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni, en tres exemplars originals, essent els textos idèntics i igualment autèntics, en la data de la darrera signatura electrònica.