



CONVENI DE COOPERACIÓ HORIZONTAL ENTRE L'AJUNTAMENT DE VIC I EL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS PER LA PRESTACIÓ DE DIVERSOS SERVEIS D'ACCIÓ SOCIAL PELS EXERCICIS 2024 I 2025.

REUNITS:

D'una banda, el **Sr. Albert Castells Vilalta**, alcalde de l'Ajuntament de Vic (CIF P0829900J) amb domicili al Carrer de la Ciutat, nº 1 de 08500- Vic, i facultat expressament per aquest acte per acord del Ple municipal de data 2 de desembre de 2024, assistit per la secretària de la corporació, la Sra.

I de l'altra, la **Sra. Victòria Terricabras Tarin**, presidenta del Consorci d'Osona de Serveis Socials (CIF P0800147A), amb domicili al c. Historiador Ramon d'Abadal i Vinyals, núm. 5, 3a planta, 08500- Vic, facultada expressament per aquest acte per acord del Consell Plenari de data 6 de novembre de 2024, i assistida per aquest acte per la Sra. secretària del Consorci.

Reconeixent-se ambdues parts capacitat legal suficient per l'atorgament d'aquest conveni.

MANIFESTEN:

I.- De conformitat amb l'article 25 lletra e) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, el municipi té les competències relatives a l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a les persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 26 de la mateixa llei deixa clar que els municipis amb població superior a 20.000 habitants estan obligats a prestar aquests serveis als seus ciutadans i ciutadanes .

II.- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, regula i ordena el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir-hi l'accés universal per a fer efectiva la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població i en defineix, entre d'altres, la seva estructura i les competències de les administracions públiques.

III.- L'article 31 de la Llei 12/2007, estableix les competències que corresponen als municipis i l'article 34 determina que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat d'atenció primària de l'atenció asocial als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics, essent aquesta d'una població mínima de 20.000 habitants.

IV.- L'Ajuntament de Vic i el Consorci Osona de Serveis Socials estan constituïts com Àrea Bàsiques de Serveis Socials del seu àmbit territorial i li correspon desenvolupar els serveis i prestacions socials de Sistema Català de Serveis Socials definits a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

V.- Per tal de col·laborar i compartir sinergies en la prestació dels serveis socials, l'Ajuntament de Vic es va adherir, amb efectes de l'1 de gener de 2022, al Consorci d'Osona de Serveis Socials que a l'empara de l'article 6 dels seus estatuts l'objectiu i finalitat és la prestació efectiva dels serveis socials bàsics dels municipis consorciats i dels serveis socials especialitzats que li fossin delegats o en fessin encàrrec de gestió.



Amb el pas dels anys el Consorci ha anat creixent i, a dia d'avui, en formen part 39 membres i el Consell Comarcal d'Osona, essent aquesta l'Administració d'adscripció.

VI.- L'Ajuntament de Vic i el Consorci Osona de Serveis Socials són Àrea Bàsica de Serveis Socials del seu respectiu territori i competents en la prestació dels serveis socials bàsics.

VII.- El finançament del Servei d'atenció a les persones sense llar- Sensellarisme s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en concret dins del Projecte número 4, línia C22.I2, d'innovació en serveis socials que promou la UE per impulsar la recuperació.

Per tot això, les administracions participants hauran de donar compliment als requeriments de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, pel que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, així com l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix la informació a facilitar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptables de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

VIII.- L'article 103 de la CE, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'article 150 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveuen expressament la possibilitat que les administracions públiques estableixin mitjançant convenis, una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

IX.- L'article 140 i concordants de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, prescriuen el deure de cooperació i assistència activa entre totes les administracions públiques en exercici de la potestat de programació de llurs facultats i d'exercici de les seves competències.

X.- L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) exclou de la seva aplicació aquells convenis el contingut dels quals no estigui comprès en el dels contractes regulats en aquesta llei o quan es tingui per objecte prestacions que si siguin susceptibles de regulació per la LCSP, però la realització d'aquestes prestacions no tingui el caràcter oneros, entesa aquesta onerositat no com la obtenció d'un guany, sinó com la obtenció d'una contraprestació a canvi d'una prestació de la LCSP.

XI.- El 25 de juliol de 2022, amb l'acord de l'Ajuntament de Vic, es va formalitzar el conveni de col·laboració entre el Consorci d'Osona de Serveis Socials i l'Ajuntament de Vic per l'oficina tècnica d'igualtat de gènere i LGTBI+.

XII.- La Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, té per objecte actuar contra la violència que, com manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones i estableix mesures de protecció integral per la prevenció, sanció i erradicació de la violència i prestar assistència a les dones i els seus fills i filles que siguin víctimes d'aquesta.

XIII.- La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, en el seu preàmbul estableix que la complexitat de les estratègies necessàries en la lluita



contra la violència masclista requereix establir mecanismes de col·laboració i cooperació entre les distintes administracions públiques implicades, i també fomentar la participació i la col·laboració de les entitats i organitzacions socials, en especial els consells i associacions de dones.

Els ens locals tenen la competència per crear, programar, prestar i gestionar el Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD), d'acord amb allò que preveuen els articles 56, 64. Així mateix, l'article 83 estableix quines són les competències dels municipis que en el cas de municipis de menys de 20.000 habitants poden ser delegades a una mancomunitat o altres ens locals.

XIV.- La Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia (en endavant Llei 11/2014) té per objecte establir i regular els mitjans i les mesures per a fer efectiu el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere, en els àmbits, tant públics com privats, sobre els quals la Generalitat i els ens locals tenen competències. Concretament s'especifica a l'article 3.2 que la Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta Llei i promoure les condicions per fer-la plenament efectiva en els àmbits de les competències respectius.

XV.- La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes estableix que les dones i els homes són iguals en dignitat humana, i iguals en drets i deures a on s'estableixen principis d'actuació dels poders públics, regula drets i deures de les persones físiques i jurídiques, tant públiques com privades, i preveu mesures destinades a eliminar i corregir en els sectors públics i privats, tota forma de discriminació per raó de sexe, amb la finalitat d'assolir una societat més democràtica, més justa i més solidària.

I Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i de l'aplicació de la seva transversalitat, aquesta Llei obliga l'Administració de la Generalitat a dotar-se de mecanismes de cooperació interinstitucional per a traslladar l'impuls de la transversalitat de la perspectiva de gènere a la resta d'administracions i en l'article 6 defineix les funcions dels ens locals a Catalunya

Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació que és d'aplicació a totes les persones físiques i jurídiques, tant del sector públic com del sector privat que actuen en el territori de Catalunya.

XVI.- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació que és d'aplicació a totes les persones físiques i jurídiques, tant del sector públic com del sector privat que actuen en el territori de Catalunya.

Per tot això, les parts expressen el seu interès i voluntat de cooperar i acorden l'atorgament d'aquest conveni, de comú acord, que regirà per les següents

CLÀUSULES:

Primera.- Objecte del conveni

Amb l'ànim de cooperar i desenvolupar les seves competències de manera més eficient i que facin més eficaç la consecució dels objectius marcats per la normativa en matèria de



serveis socials, estima convenient establir una cooperació entre els dos ens per col·laborar en la prestació dels serveis següents;

SERVEI
1.Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)
2. Banc d'Ajudes Tècniques (BAT)
3.Servei d'atenció a les persones sense llar-Sensellarisme
4.Oficina tècnica d'igualtat de gènere i LGTBI+ (OTIG) i els seus serveis (SIAD i SAI LGTBI+)

Segona.- Serveis objecte de col·laboració.

1.- Servei d'ajuda a domicili (SAD), que comprèn les modalitats d'atenció següents:

Les condicions del servei venen definides en el reglament aprovat pel Reglament del servei d'ajuda a domicili del Consorci d'Osona de Serveis Socials publicat al BOP de Barcelona del dia 15/12/2022.

En relació a aquest servei les obligacions de les parts són les següents:

L'Ajuntament de Vic:

- 1- L'Ajuntament del Vic encomana la prestació del SAD en aquelles situacions que es valora la necessitat d'activar el Servei Atenció Domiciliària en les condicions pactades en el reglament, en tot cas, conservant la titularitat de la competència i els pactes subscrits en aquest conveni.
- 2- Establir i compartir amb el Consorci Osona de Serveis Socials els objectius, les característiques concretes de cada servei, els circuits, criteris, i protocols de funcionament, la metodologia per el seguiment i l'avaluació dels serveis, i tots aquells requisits que es considerin indispensables per al seu bon funcionament.
- 3- Gestió i control de les noves altes del servei i relació i supervisar la part social.
- 4- Control de les hores i seguiment pressupost per ajustar el pressupost si és necessari.
- 5- Coordinar l'entrada dels casos i vetllar per la implementació dels plans compartits dels diferents professionals que intervenen els domicilis junt amb la cap de zona del SAD.
- 6- Seguiment dels indicadors de qualitat.
- 7- Planificació global del servei a la ciutat de Vic.
- 8- Col·laborar amb la pròpia xarxa de serveis ocupacionals i de formació per captar personal per les borses de treball.
- 9- Col·laborar en les formacions del personal responsables de prestar el servei.
- 10- Amb les dades aportades seguiment del quadre de comandament amb els diferents indicadors del servei; hores activitat, altes, baixes i reclamacions, moviment de personal.
- 11- Difusió del servei i compartir el material que en dissenyi.
- 12- L'Ajuntament de Vic nomenarà un coordinador o coordinadora de servei com a persona interlocutora del conveni per a les gestions derivades dels casos que s'atenguin en el terme municipal de Vic corresponents al servei d'ajuda a domicili.



- 13- Que els Serveis Socials Bàsics del municipi i titulars de la prestació del SAD i per tant responsables i referents dels casos, seran els encarregats de l'acollida, diagnosi, proposta d'hores, tasques i seguiment tècnic en cada cas.
- 14- Co-liderar les comissions de treball en xarxa amb els serveis socials i sanitaris que estan implicat en la prestació del serveis dels ciutadans i ciutadanes de Vic.

El Consorci Osona de Serveis Socials

1. En virtut de l'encomana conferida, tindrà la responsabilitat de vetllar per tal que el servei es presti amb criteris d'eficàcia, qualitat, control de les obligacions econòmiques que se'n derivin amb criteris d'eficiència i economia, i de fer-ne el seguiment i l'avaluació corresponents segons l'acordat en el reglament del SAD.
2. El Consorci d'Osona de Serveis Socials estableix de comú acord amb l'Ajuntament de Vic quins són els objectius, les característiques concretes de cada servei, el perfil dels professionals, els circuits, criteris i protocols de funcionament, la metodologia pel seguiment i l'avaluació dels serveis, i tots aquells requisits que es considerin indispensables per al seu bon funcionament.
3. Que el Consorci Osona de Serveis Socials és l'obligat a prestar el servei d'ajuda a domicili, d'acord amb la fórmula de gestió directa o indirecta que determini, amb el consegüent control de les obligacions econòmiques, el seguiment i l'avaluació de la prestació del servei. Qualsevol decisió que afecti a nivell del servei, sigui d'organització, planificació es notifiqui i es realitzi amb previ acord per ambdues parts.
4. El Consorci Osona de Serveis Socials pels mecanismes que s'acordin trametrà mensualment la facturació del servei junt amb el detall de les hores efectives realitzades que li tramet l'empresa proveïdora del servei.
5. El Consorci Osona de Serveis Socials posarà a disposició de l'Ajuntament de Vic l'accés i el suport a totes les plataformes pròpies de la Informació i la comunicació.

2.- Banc d'Ajudes Tècniques (BAT):

Aquest servei s'encarrega de valorar les necessitats, planificar i intervenir amb estratègies relacionades amb els productes de suport/ ajudes tècniques (facilitant-ne l'accés), les adaptacions de l'habitatge, assessorament en el maneig i cura de persones en situació de dependència i promoció d'actituds i entorns afavoridors de l'autonomia i prevenció de riscos. En relació al BAT, el Consorci d'Osona de Serveis Socials es farà càrrec de la totalitat de planificació, gestió, execució i del servei. Les derivacions a aquest servei es podran realitzar per:

- . Serveis socials d'atenció primària municipals.
- . CAP de salut de Vic.

En relació a aquest servei les obligacions de les parts són les següents:

L'Ajuntament de Vic:

- 1- L'Ajuntament del Vic encomana la prestació del BAT en aquelles situacions que es val la necessitat d'activar el Servei Ajudes tècniques i en les condicions pactades en el reglament aprovat.



- 2- L'Ajuntament de Vic nomenarà un coordinador o coordinadora de servei com a interlocutor per a les gestions derivades dels casos que s'atenguin en el terme municipal de Vic.
- 3- Facilitar informació específica de coneixement de la xarxa de serveis i recursos de Vic pel que actua a Vic.
- 4- Difusió del servei en els canals i xarxes pròpies de l'Ajuntament.
- 5- Gestió i control de les noves altes del servei i relació i supervisar la part social.
- 6- Coordinar l'entrada dels casos i vetllar per l'implementació dels plans compartits dels diferents professionals que intervenen els domicilis junt amb la cap de zona del SAD.
- 7- Co-liderar les comissions de treball en xarxa amb els serveis socials i sanitaris que estan implicat en la prestació del serveis dels ciutadans i ciutadanes de Vic.

El Consorci Osona de Serveis Socials

- 1- Establir i compartir amb l'Ajuntament de Vic els objectius, les característiques concretes de cada servei, els circuits, criteris, i protocols de funcionament, la metodologia per el seguiment i l'avaluació dels serveis, i tots aquells requisits que es considerin indispensables per al seu bon funcionament.
- 2- Seguiment dels indicadors de qualitat.
- 3- Planificació global del servei.
- 4- Col·laborar en les formacions del personal responsables d'activar el servei.
- 5- Seguiment dels quadres de comandament amb els diferents indicadors del servei.
- 6- Difusió del servei i compartir el material que en dissenyi.
- 7- Co-liderar les comissions de treball en xarxa amb els serveis socials i sanitaris que estan implicat en la prestació del serveis dels ciutadans i ciutadanes de Vic.
- 8- El Consorci Osona de Serveis Socials posarà a disposició de l'Ajuntament de Vic les plataformes pròpies de la Informació i la comunicació per tenir una visió compartida del servei en el conjunt de la comarca.

3. Servei d'Atenció a les persones sense llar Sensellarisme.

Una part d'aquest finançament s'articula a través de la fitxa 48.1 i 48.2), del contracte programa que signa el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya amb el Consorci Osona de Serveis Socials on acorda les condicions del servei. El finançament del Servei d'atenció a les persones sense llar- Sensellarisme s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en concret dins del Projecte número 4, línia C22.I2, d'innovació en serveis socials que promou la UE per impulsar la recuperació.

Per tot això, les administracions participants hauran de donar compliment als requeriments de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, pel que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, així com l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix la informació a facilitar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptables de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

L'Ajuntament de Vic i el Consorci Osona de Serveis Socials com a titulars de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials han d'oferir en els seus àmbits d'una solució habitacional competència les persones sense llar i cobrir-ne les necessitats bàsiques, així com articular les accions descrites a la fitxa 48;



Concretament, les accions són les següents:

- Propiciar a les persones sense llar un suport socioeducatiu que els permeti iniciar un projecte de vida autònoma i arrelada a la comunitat, i potenciar-ne l'apoderament i l'autosuficiència.
- Oferir a les persones i famílies que es troben en risc de perdre l'habitatge l'orientació i l'acompanyament necessaris per evitar el llançament o un habitatge alternatiu en cas de no poder-lo evitar.
- Aprofundir en el coneixement del fenomen del sensellarisme mitjançant recomptes nocturns, censos, enquestes, estudis poblacionals o qualsevol altre mitjà que es consideri adient.
- Proporcionar una atenció comunitària als i les joves que viuen en una situació de vulnerabilitat al carrer o es troben sense llar i derivar-los al Programa Sostre 360°.
- Disminuir la conflictivitat social i l'estigmatització envers el col·lectiu de joves migrats sols i, per extensió, dels i les joves extutelades pel sistema públic.
- En cas de situacions extraordinàries d'emergència social o sanitària, disposar de prou equipaments i serveis específics per atendre les persones sense llar, així com les persones que no tinguin un lloc adequat per complir les mesures socials i sanitàries que s'estableixin durant els períodes d'emergència (com ara el confinament preceptiu).
- Participar en la gestora de casos comarcal com a ABSS.
- Implementar i cooperar en el Plans locals i comarcals per a l'abordatge del sensellarisme en el seu àmbit d'actuació.
- Compartir formació dels equips de la ABSS i sensibilització per difondre el model integral de persones sense llar.
- Elaborar conjuntament circuits, protocols d'atenció i compartir recursos habitacionals quan sigui possible
- Incrementar places en els espais habituals o extraordinaris.
- Realització d'un cens de persones sense llar en el seu àmbit territorial

Per la seva banda el Consorci d'Osona de Serveis Socials haurà de:

- Abonar a l'Ajuntament de Vic la taxa establerta per l'Ajuntament de Vic segons correspongui pels servei d'allotjament d'urgència en compliment de la seva ordenança reguladora.
- Transferir l'import que es determina en l'addenda econòmica pel compliment dels objectius per la prestació del Servei d'Atenció a les persones sense llar i pactarà anualment les condicions del repartiment del finançament establert a la fitxa 48 atenent criteris de complexitat territorial i altres que es pactin en el marc de les comissions tècniques.
- Utilitzar els mitjans electrònics i sistemes d'informació que l'Ajuntament de Vic i el Consorci d'Osona de Serveis Socials, habilitin per compartir serveis i recursos.

L'Ajuntament de Vic haurà d'aportar el cofinançament previst en cada una de les accions previstes en el present conveni i les condicions de concertació del Contracte Programa.



Cada ens és responsable de trametre les dades de sensellarisme que li pugui sol·licitar el Departament de Drets Socials, en tot cas aquestes es compartiran entre els dos ens per tenir una visió conjunta de la problemàtica.

4.- Oficina tècnica d'igualtat de gènere i LGTBI+ (OTIG) i els seus serveis: servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) i el servei d'atenció integral LGTBI+ (SAI).

Els **Serveis d'Informació i Atenció a les dones (SIAD)** ofereixen informació, orientació i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la vida de les dones (àmbit laboral, social, personal, familiar i altres) i a la derivació a altres recursos especialitzats si s'escau.

El SIAD's estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat per les professionals necessàries per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu. Ofereixen informació, orientació i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la vida de les dones (àmbit laboral, social, personal, familiar i altres) i a la derivació a altres recursos especialitzats si s'escau, i formen part de la Xarxa d'Atenció i Recuperació integral.

El SIAD, és el recurs de referència en matèria de gènere, igualtat i violències masclistes. Aquest servei esdevé la primera, i sovint en ocasions la única, porta d'entrada a l'atenció i acompanyament en aquestes matèries, tant per la ciutadania i en especial les dones.

L'espai on s'ubica el SIAD de l'OTIG, ha de permetre dur a terme les funcions claus que tenen encomanats aquest tipus de servei. Per això, ha de ser accessible i confortable per a la ciutadania com per als equips professionals; garantint el compliment de requisits funcionals tècnics, de seguretat, confidencialitat i privacitats necessaris per a prestar el servei de qualitat. Alhora han de garantir la seguretat de les professionals i oferir una atenció personalitzada, àgil, flexible i integral.

Els espais destinats a prestar aquest servei han d'estar dimensionats tenint en consideració: el nombre de professionals que configuren el SIAD; l'equipament on s'ubiquen; la possibilitat de compartir espais amb altres dependències municipals; el model organitzatiu de l'ens local, i el volum de població coberta.

L'actuació del SIAD es contempla amb diferents recursos propis i amb perfils concrets de professionals especialitzats.

- Recepció i informació i atenció inicial a les persones usuàries
- Acol·lida
- Assessorament jurídic
- Assessoraments psicològic

La intervenció del SIAD es pot concretar en

- Atenció individual.
- Treball grupal i/o comunitari.
- Treball intern de gestió del servei.

Des del SIAD de l'OTIG, es gestiona i coordina el circuit comarcal per a l'abordatge de violència masclista representat a través de l'equip comarcal, i els grups locals que s'estableixin amb els i les agents de proximitat de cada un dels circuits locals. Així com la participació en xarxes sectorials i altres espais de coordinació del territori, comissions de



seguiment de protocols, circuits, etc. supra municipals que es proposin des de altres institucions comarcals i d'altres administracions del territori català.

El servei **SAI LGTBI+** de l'OTIG, posa a disposició de les persones LGTBI+, familiars i del seu entorn aquest servei integral que des de la proximitat respongui en relació a àmbits competencials establerts. El SAI LGTBI+, ha d'esdevenir l'impulsor de les polítiques públiques LGTBI+ de l'ens comarcal i local, a través de la creació de la comissió intramunicipal i/o intracomarcal per garantir la transversalitat d'aquestes polítiques. Tenint en compte que la interseccionalitat per prevenir, sensibilitzar i fer efectius els drets de les persones LGTBI+.

El servei ha d'atendre a les persones LGTBI+ i a les seves famílies o persones del seu entorn que necessitin assessorament, acompanyament i formació i a les que pateixin o hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per LGTBIfòbia, amb la finalitat de donar respostes integrals adequades, àgils, properes i coordinades d'acord amb les necessitats d'aquestes persones. També atén a qualsevol persona, servei, entitat o empresa que necessiti informació o recursos relacionats amb la temàtica LGTBI+.

L'actuació del SAI LGTBI+ es contempla, com a mínim, amb diferents recursos propis i amb un perfil concret especialitzat,

- Recepció i informació i atenció inicial a les persones usuàries
- Acollida

La intervenció del SAI LGTBI+ es pot concretar en:

- Atenció individual.
- Treball grupal i/o comunitari.
- Treball intern de gestió del servei.

Promoció i implementació de les polítiques d'igualtat de gènere i LGTBI+ i equitat en els treballs.

L'Oficina Tècnica d'Igualtat de Gènere i LGTBI+ (OTIG), i seguint el recorregut des de la signatura del conveni de l'any 2010, com servei especialitzat per impulsar la igualtat de gènere destaca allò recollit a la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes que té per objecte establir i regular els mecanismes i els recursos per a fer efectiu el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó de sexe en tots els àmbits, etapes i circumstàncies de la vida. I també amb allò recollit a la Llei 11/2014 del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, que té per objecte establir i regular els mecanismes i els recursos per a fer efectiu el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó d'orientació sexual, diversitat de gènere i identitat de gènere en tots els àmbits, etapes i circumstàncies de la vida, entre altra normativa especialitzada.

Per tant, l'OTIG es concep com el servei vertebrador d'aquestes polítiques, i des d'aquí i amb l'equip professional que la conformi, establiran accions, projectes, i tasques associades al que estableixi la normativa a desenvolupar tant a nivell intern de cada institució com els plans, protocols, formacions, etc. posant l'enfoc en la transversalitat de gènere i LGTBI+ i



incorporant la mirada interseccional des de les diferents àrees i departaments dels ens signants d'aquest conveni.

Al mateix temps que oferir assessorament i acompanyament als ens de la comarca, la dinamització i impuls de la participació del teixit associatiu i del tercer sector.

Des d'OTIG es treballarà principalment tenint en compte, entre d'altres, el següent punts que queden recollits a la Llei:

- Establir mecanismes per a garantir la integració de la perspectiva de gènere i LGTBI+ des d'una mirada interseccional en les polítiques públiques, l'avaluació d'impacte i el reconeixement de les associacions.
- Establir els mecanismes per a garantir el dret d'igualtat efectiva de dones i homes en l'Administració local.
- Establir la definició de les polítiques públiques per a promoure la igualtat efectiva en els diferents àmbits d'actuació, com molts dels plans interns i de ciutadania recullen: participació política i social, formació educativa basada en la coeducació, les obligacions amb relació a les manifestacions culturals, els mitjans de comunicació i les tecnologies de la informació i la comunicació, en l'àmbit universitari i de la recerca i en l'àmbit esportiu. Així com per a garantir la igualtat de dones i les persones LGTBI+ a l'accés al treball, en la formació i en la promoció professional i les condicions de treball. Inclou també mesures en matèria de seguretat i salut en el treball i accions de protecció davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual i identitats de gènere. En definitiva el que es marqui en els plans d'igualtat que siguin vigents.
- Participar dels espais de coordinació i seguiment que es fixin des del Departament d'Igualtat i Feminismes i d'altres institucions amb qui s'interrelaciona l'OTIG.
- El desenvolupament del o plans de ciutadania comarcals i que tindran un aplicabilitat i incidència a Vic, i suport i acompanyament a la resta de municipis de la comarca.
- Desenvolupar la línia i accions vinculades a l'equitat en el treball, cercant les complicitats dels ens, del teixit empresarial, etc.

En definitiva, centrem l'actuació de l'OTIG a desenvolupar a través dels plans d'igualtat de ciutadania accions i projectes que permetin avançar en l'assoliment d'una societat més justa i igualitària. En aquest marc, s'estableix la participació de l'OTIG en la redacció de plans, seguiment i avaluació d'aquests, les campanyes de sensibilització i prevenció, assessoraments a la xarxa empresarial i coordinació, projectes específics i que recullin els objectius i mesures dels plans, els pactes del temps, la transformació de les masculinitats, etc. Posant una mirada específica en l'enfortiment de les xarxes entre grup de dones, associacions de dones, i organitzacions feministes i de les entitats LGTBI+, visibilitzant el seu rol al territori, donant resposta a les seves demandes i promovent la creació d'espais de relació i incidència en el territori. El contacte, identificació i dinamització d'associacions de dones i LGTBI+ i teixit associatiu existent.

L'abordatge de les polítiques d'igualtat de gènere i LGTBI+ des de l'oficina i serveis, seguiran els criteris signats amb les administracions que aporten finançament per aquestes finalitats, però amb el bagatge dels darrers anys, i amb la flexibilitat que es permet a l'administració local.



La resta de serveis i prestacions socials de Sistema Català de Serveis Socials que es defineixen en l'annex de la Llei 12/2007 pel que fa a serveis socials bàsics seran prestats per l'Ajuntament de Vic.

Obligacions de cadascuna de les parts en relació a aquests serveis són les següents:

Obligacions de l'Ajuntament de Vic :

- 1.- En virtut de la present cooperació, es farà càrrec de la gestió i prestació dels serveis citats a l'acord Primer destinats a la població de Vic en funció dels recursos que arribin de finançament.
- 2.- Treballar conjuntament amb el Consorci d'Osona de Serveis Socials d'Osona per la prestació/ gestió dels serveis que s'han detallat en el punt primer: SAD, BAT, SAID, Sensellarisme i l'oficina d'igualtat i LGTBI+ i els seus serveis (SIAD i SAI).
- 3.- L'Ajuntament estableix de comú acord amb el consorci d'Osona de Serveis Socials quins són els objectius, les característiques concretes de cada servei, el perfil dels professionals, els circuits, criteris, i protocols de funcionament, la metodologia per el seguiment i l'avaluació dels serveis, i tots aquells requisits que es considerin indispensables per al seu bon funcionament.
- 4.- L'Ajuntament de Vic ha de prestar la resta de serveis i prestacions socials de Sistema Català de Serveis Socials que es defineixen en l'annex de la Llei 12/2007 pel que fa a serveis socials bàsics.

Obligacions del Consorci Osona de Serveis Socials:

- 1.- En virtut de la present cooperació, es farà càrrec de la gestió i prestació dels serveis citats a l'acord Primer destinats a la població de Vic, en funció dels recursos que arribin de finançament.
- 2.- El Consorci Osona de Serveis Socials estableix de comú acord amb l'Ajuntament de Vic quins són els objectius, les característiques concretes de cada servei, el perfil dels professionals, els circuits, criteris, i protocols de funcionament, la metodologia per el seguiment i l'avaluació dels serveis, i tots aquells requisits que es considerin indispensables per al seu bon funcionament.
- 3.- El Consorci Osona de Serveis Socials posarà a disposició de l'Ajuntament de Vic l'accés i el suport a totes les plataformes pròpies de la Informació i la comunicació, per a la utilització d'aplicatius informàtics de serveis socials.
- 4.- Nomenar un representant tècnic i polític pel seguiment del conveni de cooperació per a cada una de les àrees representades.
- 5.- El Consorci d'Osona de Serveis Socials i l'Ajuntament de Vic prestaran a l'Oficina tècnica d'Igualtat de gènere i LGTBI+ i els serveis el següent:

Consorci d'Osona de serveis socials:

- La recepció i el suport administratiu per l'oficina i els dos serveis a jornada sencera.



- Un tècnic/a d'igualtat a jornada sencera que assumirà, entre d'altres, l'acollida del SAI LGTBI+ i el desplegament de les polítiques d'igualtat de gènere i LGTBI+ i tot allò que se'n desprengui de les funcions de l'OTIG
- La contractació del servei d'assessorament psicològic i jurídic vinculat a l'actuació del SIAD.
- La contractació del personal necessari per a desenvolupar la línia d'equitat en el treball.
- Accés a les diferents aplicacions informàtiques, escriptori virtual del COSS i telefonia si s'escau, i el seu manteniment necessaris per a la gestió del servei per als i les professionals vinculats a l'oficina i serveis, independentment de qui depenguin laboralment, tenint en compte sempre l'àmbit d'actuació del o la professional, respectant la protecció de dades.
- Dotar també de recursos econòmics per a material fungible per a disposició de l'oficina i serveis.
- Dedicar una partida del pressupost per a assumir en el disseny de campanyes, i activitats i projectes propis que es duguin a terme des de l'oficina i serveis.
- Una tècnica d'igualtat que desenvolupa el programa de temps per cures directament per a la comarca, però que també desenvolupa altres accions que se'n puguin desprendre de la coordinació de l'OTIG. Aquesta figura subjecte a la Resolució IFE/4212/2022, de 30 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens de 0 als 16 anys, per a l'exercici 2023, 2024.
- Facilitar formació de caire intern, al personal sigui quina sigui la seva dependència laboral, per tal de facilitar el coneixement i pràctica d'aplicatius, entre d'altres, propis del COSS.
- Facilitar l'accés a espais pertanyents al COSS per a desenvolupar activitats, projectes i l'activitat en general de l'actuació de l'OTIG.
- Compromís a convocar les reunions de seguiment del conveni en acord.
- El Consorci d'Osona de Serveis Socials es compromet a garantir el funcionament de les accions objecte del conveni.
- Facilitar al personal vinculat a l'OTIG i serveis del Consorci d'Osona dels Serveis Socials la disponibilitat per desplaçar-se i poder-se reunir amb els agents socials i/o els municipis, formacions, etc.
- Assumpció del cost de les estades temporals en hostals, hotels i altres allotjaments d'urgència- emergència per a VM, dins dels límits pressupostaris.
- Programa INTABOO. Programa preventiu de violències masclistes i LTGBIfòbiques.
- Finançament PrevencióOsona. Programa de prevenció a la prostitució d'Osona.
- Cada ens presentarà de manera directa les peticions que requereixin altres administracions com les sol·licituds i justificacions del finançament, amb la coordinació i seguiment de qui exerceixi la coordinació de l'oficina i serveis.

Ajuntament de Vic

- Un tècnic/a d'igualtat, a jornada sencera, que assumirà l'acollida del SIAD, entre d'altres tasques vinculades a l'actuació de l'oficina.
- Un tècnic/a d'igualtat, a jornada sencera, amb les següents funcions:

1. Assumir la coordinació tècnica de l'oficina i serveis, així com la responsabilitat de les línies dels dos serveis, plans, etc.

Subscriure els informes tècnics que es derivin de les intervencions de l'oficina i serveis, o en qui delegui del personal de l'oficina



2. Representativitat i assistència dels espais de coordinació tècnica de l'àmbit d'actuació a instància de altres institucions, circuits i protocols, etc. o en qui delegui del personal de l'oficina
 3. Organització interna de l'oficina i organització de les tasques en el marc de l'oficina i serveis, i direcció de l'equip.
 4. Gestió directa o en la persona de l'equip en delegui la participació de l'oficina i serveis en el treball en xarxa.
 5. Establir la delegació de signatures segons àmbit, en la seva absència a personal tècnic de l'oficina segons quin sigui el ens encarregat de la gestió.
 6. Coordinar i realitzar les justificacions, memòries, etc. de cada un dels ens.
 7. Valorar des de la coordinació a quin dels ens es gestionen la petició de pràctiques que puguin arribar a l'OTIG, segons el perfil que es requereixi per tutoritzar les pràctiques.
- Les dependències on està ubicada l'oficina i serveis, amb les despeses que això comporti. Un espai i equipaments amb capacitat suficient per a la recepció de les persones usuàries, espai de treball tècnic, despatxos per a l'atenció directa i per al treball grupal, formacions, etc. Dotar a l'oficina i serveis de l'equipament informàtic, xarxa, telefonia dins de la xarxa de l'Ajuntament de Vic, i facilitar l'accés al personal de l'oficina independentment de qui depenguin laboralment. I facilitar l'accés al personal de l'OTIG i dotar també de recursos econòmics per a material fungible a disposició de l'oficina i serveis. Facilitar formació de caire intern, al personal sigui quina sigui la seva dependència laboral, per tal de facilitar el coneixement i pràctica d'aplicatius, entre d'altres, propis de l'Ajuntament de Vic.
 - Facilitar l'accés a espais pertanyents de l'ajuntament per a desenvolupar activitats, projectes i l'activitat en general de l'actuació de l'OTIG.
 - El registre de peticions i registres de sortida per la documentació que pugui ser requerida per les persones usuàries, jutjats, etc. es farà amb el registre de l'Ajuntament de Vic.
 - Donar accés al gestor d'expedients a la persona que assumeixi les funcions d'auxiliar administratiu, i als de comptabilitat seguint el tipus de permisos que tenen assignades les persones de l'Ajuntament de Vic que fan d'auxiliars administratius.
 - Facilitar al personal vinculat a l'OTIG pertanyent a la plantilla de l'Ajuntament de Vic la disponibilitat per desplaçar-se i poder-se reunir amb els agents socials i/o els municipis, formacions, etc.

Els dos ens en cada un dels serveis descrits en la cartera i detallats en el present conveni:

- Es faran càrrec del cost econòmic derivat dels compromisos detallats en el present conveni, d'acord amb les assignacions pressupostàries que disposin. I que es concretaran a la reunió de seguiment del present conveni per valorar algun canvi o reajustament.
- Posaran a disposició els recursos provinents d'altres administracions a revertir-los en els serveis i en les actuacions de l'oficina, tenint en compte que l'Ajuntament de Vic, parteix d'un àmbit territorial concret que ha de desenvolupar accions més detallades en el municipi.
- Cada ens assumirà les dietes i desplaçaments del personal propi.
- Donar accés a l'aplicatiu Hèstia o el que estigui actiu per al servei d'informació i atenció a les dones, o aquell que es consideri més òptim per a la gestió de les dades del servei d'informació i atenció a les dones, i el SAI LGTBI+.



- Cada ens presentarà les peticions de finançament i justificacions, que es realitzaran directament des de l'OTIG amb la responsabilitat de qui assumeixi la coordinació de l'oficina.
- Assumeixen que tot allò que es realitza en el marc de l'OTIG i els serveis es visibilitzarà la doble titularitat de l'oficina, tot i que en algun moment s'hagi de posar més l'accent en un o altre ens.

Tercera.- Finançament de l'actuació convinguda.

1.- L'Ajuntament de Vic haurà d'abonar cada any el preu públic que aprovi el Consorci d'Osona de Serveis Socials pels serveis següents:

SERVEI – PREUS PÚBLICS
Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)
Banc d'Ajudes Tècniques (BAT)

Les liquidacions dels preus públics es practicaran segons la temporalitat que fixi l'Ordenança corresponent.

Aquestes liquidacions seran presentades a l'Ajuntament de Vic i aquest haurà d'abonar el seu import en el termini que preveu la Llei General Tributària pel seu ingrés al compte corrent del Consorci.

La quantitat que es prevegi per cada exercici serà fixada en una addenda econòmica d'aquest conveni.

2.- L'Ajuntament de Vic haurà de transferir al Consorci d'Osona de Serveis Socials la quantitat que es fixi en l'addenda econòmica per cada exercici pels serveis següents:

SERVEIS- TRANSFERÈNCIA
Oficina tècnica d'igualtat de gènere i LGTBI+ (OTIG) i els seus serveis (SIAD i SAI LGTBI+)

Aquesta transferència es durà a terme un cop signat el conveni i dins del primer trimestre de l'anualitat següent al número de compte bancari titularitat del Consorci d'Osona de Serveis Socials:

3.- El Consorci d'Osona de Serveis Socials haurà de transferir a l'Ajuntament de Vic la quantitat que es fixi en l'addenda econòmica per cada exercici pels serveis següents:

SERVEIS- TRANSFERÈNCIA
Servei d'atenció a les persones sense llar- Sensellarisme

Aquesta transferència es durà a terme abans del 31 de desembre de cada anualitat.



4.- El Consorci Osona de Serveis Socials haurà d'abonar a l'Ajuntament de Vic la taxa que aprovi l'Ajuntament de Vic pels serveis següents:

SERVEI – TAXA
Servei d'Allotjament Urgència (SAU) – Atenció sensellerisme (taxa)

Les liquidacions es practicaran segons la temporalitat que fixi l'Ordenança corresponent.

Aquestes liquidacions seran presentades al Consorci Osona de Serveis Socials i aquest haurà d'abonar el seu import en el termini que preveu la Llei General Tributària pel seu ingrés al compte corrent del Consorci.

La quantitat que es prevegi per cada exercici serà fixada en una addenda econòmica d'aquest conveni.

Quarta.- Comissió de seguiment i interpretació del conveni.

Es crearà una comissió tècnica de seguiment encarregada de vetllar pel correcte funcionament dels serveis aquí enunciats.

Aquesta comissió serà integrada, com a mínim, per un representant de l'Ajuntament de Vic i un representant del Consorci d'Osona de Serveis Socials i es reunirà, almenys, 4 cops a l'any, i sempre que alguna de les parts així ho sol·liciti per escrit.

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència.

El conveni de cooperació entrarà en vigor a partir de la signatura d'aquest conveni i tindrà efectes des del dia 1 de gener de 2024 i fins al dia 31 de desembre de 2025, ambdós inclosos, coincidint amb la vigència del Contracte Programa entre les administracions competents i el Departament de Drets Socials, el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Institut Català de les Dones, de la Generalitat de Catalunya pel període 2022- 2025.

Abans de la finalització del termini, el conveni es podrà prorrogar, previ acord de les dues parts.

Els imports dels preus públics poden variar a l'alça o a la baixa al llarg del temps de prestació del servei.

Sisena.- Extinció del conveni

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini de vigència.
- Manca de pagament dels serveis prestats en un termini superior als quatre mesos.
- Per incompliment dels acords assolits per qualsevol de les parts signatàries.
- Per mutu acord de les parts signatàries.
- Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent.



Setena.- Confidencialitat i Protecció de Dades

Les parts conservaran en tot moment, tant durant la vigència d'aquest conveni com després de la seva finalització, el compromís de confidencialitat de tota la informació que els hi hagi estat subministrada o que hagin adquirit durant el transcurs de la realització de les actuacions objecte del conveni, i no la revelaran a cap persona, entitat o societat, ni la faran servir de cap manera que no sigui la que correspongui a les finalitats d'aquest conveni.

Ambdues parts tractaran les dades personals dels representants i les representants així com de la resta de persones que obtinguin arran de la relació jurídica, tot complint amb els drets i obligacions continguts en aquest conveni, sense prendre decisions automatitzades que afectin als i les interessades. El tractament serà lícit al ser necessari per a l'execució del present conveni.

Les dades seran conservades mentre duri la relació contractual i en cap cas seran cedides a terceres persones, excepte que hi hagi obligació legal o contractual de comunicar-les.

Els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com sol·licitar la portabilitat de les dades, que es limiti el tractament o a oposar-se al mateix, mitjançant escrit a cadascuna de les parts a través de la direcció mencionada a l'encapçalament del conveni. Així mateix, els interessats tindran dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dues parts, per la prestació del servei, es comprometen a complir amb les disposicions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de novembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals i demás normativa concordant.

En aquest sentit, s'adjunta l'Annex 2- Acord de corresponsabilitat del tractament de dades personals i l'Annex 3- Model de clàusula informativa sobre protecció de dades.

Vuitena.- Modificacions del conveni

Aquest conveni constitueix la manifestació expressa de la voluntat de les parts, en relació a la matèria aquí continguda, i recull l'esperit i els objectius de les converses i els acords orals i escrits que hagin pogut realitzar-se amb anterioritat a aquest conveni.

Les parts, de mutu acord, podran modificar els pactes que estableix aquest conveni, per escrit i haurà d'estar aprovada i signada per ambdues parts.

Tant l'actualització anual de preus com si hi hagués alguna possible modificació, s'instrumentalitzaran mitjançant addenda al conveni.

Novena.- Règim jurídic i publicitat



El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

D'acord amb el previst a l'article 6.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, queden exclosos de l'àmbit de la present Llei les encomanes de gestió regulades en la legislació vigent en matèria de règim jurídic del sector públic.

Per donar publicitat de l'aprovació d'aquest conveni, ambdues administracions publicaran un anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i publicaran el text íntegre del conveni al Portal de Transparència respectiu.

Desena.- Jurisdicció competent

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord per l'Ajuntament de Vic i pel Consorci d'Osona de Serveis Socials i, en cas de litigi, aquest se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona.

I en prova de conformitat, se signa aquest conveni.

Sr. Albert Castells Vilalta, Alcalde de l'Ajuntament de Vic,
Sra. Secretària de l'Ajuntament de Vic,
Sra. Victòria Terricabras Tarin, Presidenta de Consorci d'Osona de Serveis Socials,
Sra. Secretària del Consorci d'Osona de Serveis Socials,

Signat digitalment.
