



Unitat tramitadora: Unitat Administració Cultura

AJT/13626/2024

Codi document: ACU18I00YR

Assumpte: Conveni

## **CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VIC I LA CORAL CANIGÓ PER A L'ACTIVITAT ANUAL DE LA CORAL PER AL 2024**

### **REUNITS**

D'una banda, l'Ajuntament de Vic amb NIF P0829900J, representat per la Regidora de Cultura i llengua, Sra. Bet Piella Pons amb [REDACTED], en ús de les atribucions que li confereix l'habilitació conferida per Junta de Govern de [REDACTED] ta 4 de novembre de 2024 el qual se la faculta per a la signatura del present conveni,

De l'altra, el senyor Albert Colomer Busquets amb [REDACTED], en qualitat de President de la Coral Canigó, amb NIF V59785071 i amb domicili a Vic, en nom i representació d'aquesta, facultat per aquest acte per acord d'assemblea de data 9 d'abril de 2024.

### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

- I. L'Ajuntament de Vic té entre les seves competències la promoció de cultura i les activitats culturals, i la funció de facilitar la participació ciutadana en la vida cultural, promovent el desenvolupament de la cultura per la millora de la cohesió social.
- II. Els estatuts de la Coral Canigó estableixen que l'entitat té per finalitat "el conreu de la música, preferentment coral, de tots els temps, països i escoles i la difusió de la musica coral al servei de la cultura catalana, així com la formació musical dels seus membres".
- III. El projecte presentat es considera d'interès públic, per la promoció i continuïtat del cant coral i de la llengua i cultura catalanes, a més de fomentar la pràctica musical de caràcter popular i tradicional.
- IV. Els articles 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi.



- V. Per tal d'unificar esforços, les parts signatàries comparteixen interès a col·laborar a l'activitat anual de la Coral Canigó.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

### PACTES

#### Primer. - OBJECTE:

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració i cooperació entre l'Ajuntament de Vic i la Coral Canigó per a l'activitat anual de la coral.

#### Segon. - DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE/ACTIVITAT QUE ES REALITZARÀ:

Activitat anual de la Coral Canigó que inclou assajos, concerts, col·laboracions i la logística corresponent. Els concerts i les activitats previstes per part de la Coral Canigó i el Cor Cabirol són els següents:

- Concert de Nadal del Cor Cabirol a la residència d'avis de les Germanetes dels pobres
- Concert pessebre Igualada el 13 de gener de 2024
- Concert pessebre Manresa el 14 de gener de 2024
- Concert en el Festival de Música Religiosa el 24 de març de 2024
- Concert de Sant Jordi del Cor Cabirol a l'Ateneu Auditori de Sant Hipòlit de Voltregà
- Concert commemoració 150è aniversari Mn. Romeu al Palau Episcopal el 21 de juny de 2024
- Concert commemoració 150è aniversari Mn. Romeu a la Catedral de Vic el 30 de juny de 2024
- Participació 180è aniversari EMVIC el dia 23 i 24 de novembre de 2024
- Concert de Nadal al CCVIC Triadú el 27 de desembre de 2024
- Digitalització de l'arxiu de la Coral Canigó
- Creació d'una pàgina web

#### Tercer. - COMPROMISOS DE LES PARTS

##### Compromisos de l'entitat Coral Canigó.

- Implementar i executar les activitats segons memòria i pressupost presentat.



- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i prevenció de riscos laborals, i aportar la documentació acreditativa que li sigui requerida per l'Ajuntament.
- Contemplar en l'execució de l'activitat les directrius marcades per la regidoria de medi ambient de l'Ajuntament de Vic en el marc de la campanya Suma't Al Zero i altra normativa relacionada en aquesta matèria.
- Respondre de tots els danys i perjudicis que es produeixin en el desenvolupament de l'activitat convinguda, tant a tercers, com a l'entitat o al seu personal. En aquest sentit, l'entitat ha d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, adequada i suficient, la qual haurà de presentar a registre de l'Ajuntament abans de la data prevista per a l'inici del festival.
- Facilitar a l'Ajuntament de Vic informació material per portar a terme les accions de comunicació que consideri pertinents a través dels seus canals de comunicació institucionals.
- El beneficiari haurà de portar una comptabilitat separada dels ingressos i despeses de la subvenció per a complir amb l'article 14.1.f de la Llei General de Subvencions.

### Compromisos de l'ens local

- Satisfer a la Coral Canigó un ajut econòmic de com a màxim el 80% del cost total de l'activitat durant l'any de vigència del contracte, per l'import descrit en el pacte quart, amb un màxim de sis mil euros (6.000€)
- Contribuir a la difusió de l'activitat a través dels canals i mitjans de comunicació dels que l'ens local disposi.

### **Quart. - IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:**

L'Ajuntament a través de l'Àrea de Cultura i llengua subvencionarà a l'entitat Coral Canigó per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors, amb un import total de sis mil euros (6.000€).

L'import de la subvenció es farà amb càrrec a la partida 23 334 489018 del pressupost vigent de l'Ajuntament de Vic.

### **Cinquè. - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:**

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.



### **Sisè. - TERMINI D'EXECUCIÓ:**

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'activitat anual de la Coral Canigó l'exercici 2024.

### **Setè. - TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:**

El beneficiari haurà de justificar la realització del projecte/activitat subvencionada com a màxim el dia 15 de desembre de 2024, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació en la que es justifiqui el compliment de les condicions : les activitats realitzades, les persones participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Relació de despeses de l'activitat.
- 3) Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració d'inexistència.
- 4) Un únic document PDF signat digitalment pel president o secretari de l'entitat que inclogui tots els documents que acreditin el total de la despesa justificada : factures i comprovants de pagament.
- 5) Un únic document PDF que inclogui tota la documentació en la que s'ha utilitzat el logotip de l'Ajuntament de Vic per a difondre les activitats subvencionades.

2.- En la confecció de la relació de despeses (memòria econòmica) s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar despesa igual o superior al cost de l'activitat. Ara bé, com a mínim, s'acceptarà que l'import justificat sigui l'import de la subvenció més un 25% addicional. Si l'import justificat és menor a l'import de la subvenció més un 25% addicional, es reduirà l'import definitiu de la subvenció de forma proporcional.
- 2) S'haurà d'indicar i justificar una despesa per un import igual o superior al cost de l'activitat. Ara bé, s'acceptarà una desviació en els termes que preveu l'apartat "Desviació i revocació de la subvenció".
- 3) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.



- 4) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i presentar els comprovants de pagament.

Aquesta justificació es presentarà pel beneficiari mitjançant els models normalitzats: Annex A: Memòria de l'actuació", "Annex B: Relació de despeses de l'activitat" i Annex C: Relació dels ingressos rebuts" que es podran trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, al tràmit "Justificació de Subvenció"

### DESVIACIÓ I REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per tal de poder considerar a complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat no pot ser superior al 50%. L'incompliment d'aquest percentatge màxim comportarà la revocació total de la subvenció concedida. La revocació pot donar lloc al reintegrament de la quantia de subvenció percebuda indegudament i dels interessos de demora corresponents.

En qualsevol cas, si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat no és superior al 20%, es mantindrà l'import concedit, sempre que es considerin a complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Una desviació superior al 20% i que no superi el 50% comportarà el reajustament de l'import concedit, de forma proporcional en la part que superi el 20%.

### DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables les que s'estableixen en aquest conveni i que, en tot cas, compleixin els requisits següents:

- a) Han de ser despeses necessàries i corrents per respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada de caràcter no inventariable.
- b) El seu cost no pot ser superior al valor mercat.
- c) Seran subvencionables les despeses de les activitats que s'executin durant el període del projecte subvencionat.
- d) Aquestes despeses han d'estar efectivament pagades pel beneficiari/ària en el moment de la justificació.
- e) L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- f) Que siguin verificables. A tal efecte, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.
- g) Les despeses seran subvencionables d'acord amb el projecte presentat.



- h) Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor (15.000€ + IVA en contractes de serveis i subministraments; 40.000€ + IVA en contractes d'obres), el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les següents:

- **Despeses directes:** són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.
  - Retribucions de personal: s'inclouran el cost net del salari i la seguretat social a càrrec de l'empresa, del personal adscrit al desenvolupament de l'acció subvencionada.
  - En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.
  - Despeses de personal voluntari: si les persones voluntàries de l'entitat participen en les accions objecte de subvenció, es poden justificar les despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrites a favor d'aquestes persones, en la part proporcional al temps dedicat a l'actuació subvencionada, d'acord amb la legislació vigent en matèria de voluntariat.
  - Les despeses de lloguer: sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.
- **Despeses indirectes:** són aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament del projecte subvencionat però que són necessàries per a la realització d'aquest.

El total de despeses indirectes per a cadascun dels projectes subvencionats serà un percentatge com a màxim del 10% de l'import subvencionat.

Les despeses indirectes poden comprendre les categories següents:



## Ajuntament de Vic

- a. Els costos del personal directiu de l'entitat beneficiària no directament vinculats al desenvolupament del projecte.
  - b. Les despeses en béns consumibles no utilitzats per a la realització del projecte.
  - c. Les despeses d'administració i gestió.
  - d. Les despeses de lloguer
  - e. Les despeses d'assegurances
  - f. Els subministraments
- **Despeses no subvencionables** que no poden formar part del pressupost del projecte finançat:
    - a) Les taxes i els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
    - b) Els interessos deutors dels comptes bancaris
    - c) Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs
    - d) Les despeses de procediments judicials
    - e) Les despeses en inversió en equips informàtics i mobiliari, i immobles i les seves amortitzacions

### **Vuitè. - PAGAMENT:**

1.- L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció en el termini de 10 dies següents a la signatura d'aquest conveni. El pagament del 50% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.

2.- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.- Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a aquesta subvenció, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

### **Novè. - OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS:**

1.- Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la



informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

5.- Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

6.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

7.- Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:

a) Les persones beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes, seguint també els principis d'actuació que estableix la Llei de transparència.

b) Les persones beneficiàries hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció les possibles situacions de conflicte d'interessos.

### **Desè. - COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS:**

1.- Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.



**Onzè. - RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI:**

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

**Dotzè. - VIGÈNCIA DEL CONVENI:**

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura i fins al dia 31 de desembre de 2024.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni en la data que s'assenyala a les signatures electròniques.

Firmat electrònicament per:  
La regidora delegada de Cultura i  
llengua  
Bet Piella Pons  
07-11-2024 13:42

Firmat electrònicament per:  
La secretària  
07-11-2024 16:23