

**CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL I L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA PER REGULAR LA DELEGACIÓ PER PART DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA AL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL DE LA COMPETÈNCIA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS AL MUNICIPI DE MOLLERUSSA**

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica

**REUNITS**

D'una part, l'Il·lm. Sr. Carles Albert Palau i Boté, president del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, actuant en nom i representació de l'esmentada entitat, i en virtut de les atribucions que li confereixen els articles 12.b i 13 de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en relació amb els articles 84, 85 i 86 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;

D'altra part, l'Il·lm. Sr. Marc Solsona Aixalà, alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa en nom i representació de l'esmentada entitat, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 21 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;

Ambdós, en la representació amb la qual actuen,

**MANIFESTEN**

Que d'acord amb l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon a la comarca l'exercici d'aquelles competències que li delegin o li encarreguin de gestionar els municipis. Així mateix estableix que les delegacions o encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per exercir-los.

Que l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003 indica que correspon a les comarques l'assistència i la cooperació tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

Que l'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que el municipi té competències pròpies en matèria de recollida i tractament de residus.

Que l'article 67 del Decret Legislatiu 2/2003 indica que tots els municipis independentment o associats han de prestar com a mínim, entre altres, el servei de recollida de residus.

Que l'article 85 del Decret Legislatiu 2/2003 manifesta que correspon a la comarca realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal. Li correspon també assegurar l'establiment i adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals en els termes establerts per la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

Que l'article 150 del Decret Legislatiu 2/2003 estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden, amb aquesta finalitat, establir convenis o crear consorcis amb llurs municipis.

Que el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, determina en l'article 303 que mitjançant un conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes.

Que al Ple Ordinari del Consell Comarcal de 27 de gener de 2014 es va aprovar l'acceptació de la delegació de competències per part de l'Ajuntament de Mollerussa al Consell Comarcal de la gestió del servei de recollida de residus sòlids urbans del terme municipal de Mollerussa a partir del dia 1 de febrer de 2014, on es va acordar l'acceptació de la cessió de la posició contractual de l'Ajuntament de Mollerussa a favor del Consell Comarcal del contracte que l'esmentat ajuntament tenia vinculat amb l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas SA del servei públic de recollida i transport de residus del municipi de Mollerussa.

Que posteriorment en data 29 de maig de 2015 es va signar el conveni interadministratiu de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollerussa i el Consell Comarcal que regulava la gestió del servei de recollida i transport de residus sòlids urbans, les deixalleries fixa i mòbil i la gestió de la recollida d'objectes voluminosos. La durada d'aquest conveni s'establia pel període de delegació dels serveis per part de l'Ajuntament de Mollerussa al Consell Comarcal, prorrogable automàticament per idèntic període llevat de denúncia expressa de qualsevol de les parts efectuada amb un any d'antelació al venciment, ja sigui del termini inicial o de qualsevol de les pròrrogues.

Que en data 30 de desembre de 2022 es va signar el conveni entre el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i l'Ajuntament de Mollerussa per regular la delegació per part de l'Ajuntament de Mollerussa al Consell Comarcal del Pla d'Urgell de la prestació del servei de deixalleria fixa de Mollerussa, deixalleria mòbil i servei de recollida de voluminosos. La vigència de conveni és d'1 de juny de 2022 fins a un període de 4 anys. Abans de la finalització del termini previst, els firmants del conveni podran acordar unànimement la pròrroga fins a un màxim de 4 anualitats més. És voluntat de les parts procedir a la formalització d'un nou conveni.

Que en data 29 de maig de 2015 es va formalitzar l'adjudicació a l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas SA (actualment FCC Medio Ambiente SA) del contracte administratiu mixt de gestió de serveis públics per la recollida i transport de residus del municipi de Mollerussa i el subministrament de contenidors en superfície i vehicles per a la gestió, mitjançant la modalitat de concessió. El termini d'execució del contracte es de 12 anys, comptats des del dia de la signatura de l'acta d'inici de la prestació del servei, l'1 de juny de 2015, i és prorrogable per mutu acord de les parts, per períodes d'un any fins a un màxim de 3 anys.

Que en data 5 de juliol de 2023 es va signar amb l'empresa J. Vilella Felip SL el contracte del servei de deixalleria fixa de Mollerussa i servei de recollida d'objectes voluminosos per un període de 2 anys, comptats des de la seva formalització i serà prorrogable per mutu acord de les parts, per 2 anys més.

Que el Consell Comarcal del Pla d'Urgell gestiona el dipòsit controlat de residus de Castellnou de Seana i anualment aprova les corresponents ordenances fiscals per al tractament de la fracció rebuig i gestió dels lixiviats.

Que en data 2 de gener de 2009 es va signar el conveni entre el Consorci per a la Gestió dels Residus Urbans de l'Urgell (CGRUU) i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell per al tractament de la matèria orgànica a les instal·lacions de Tàrrega.

Que en data 9 d'abril de 2010 es va signar el conveni entre el Consorci de Residus del Segrià i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell per al tractament de la matèria orgànica a les instal·lacions de Montoliu de Lleida.

Que en data 25 de novembre del 2020 es va formalitzar el contracte entre el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i l'empresa Tecnologia Medio Ambiente Grupo F. Sánchez SL (TMA) pel servei de recollida, transport i gestió de residus especials en petites quantitats (REPO) procedents de les deixalleries comarcals del Pla d'Urgell i posteriors prorrogues pel període de novembre de 2020 a maig de 2024. Actualment la gestió d'aquest residu es troba en fase de licitació i resta pendent d'adjudicació.

Que en data 17 d'abril de 2023 es va signar el contracte entre el Consell Comarcal i l'empresa SRCL CONSENUR SLU per a la gestió de les agulles i punxants recollits a la deixalleria de Mollerussa. Actualment la gestió d'aquest residu s'ha inclòs dins de la licitació de la gestió dels residus especials en petites quantitats esmentat anteriorment i resta pendent d'adjudicació.

Que ateses les despeses de gestió unitàries facilitades pel Departament d'Intervenció del Consell Comarcal del Pla d'Urgell per les diferents anualitats.

Que atesos els costos del personal previstos anualment facilitats pel Departament de RRHH del Consell Comarcal del Pla d'Urgell vinculats al Servei de Medi Ambient.

Que en l'Acord del Ple del Consell Comarcal en sessió plenària ordinària realitzada el 2 de setembre de 2013 es va aprovar l'adhesió del Consell Comarcal al conveni marc de col·laboració signat entre l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) i ECOEMBES pel període 2013-2018, per l'obtenció d'ingressos provinents de la recollida d'envasos. Posteriorment en data 22 de juliol de 2022 es va signar el Conveni Marc transitori de col·laboració entre l'ARC i ECOEMBES pel període 2022-2024.

Que d'acord amb el Decret de Presidència núm. 52/2014 es va aprovar l'adhesió del Consell Comarcal al conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i ECOVIDRIO pel període 2013-2018, per l'obtenció d'ingressos provinents de la recollida del vidre. Posteriorment en data 22 de juliol de 2022 es va signar el Conveni Marc transitori de col·laboració entre l'ARC i ECOVIDRIO pel període 2022-2025.

Que en la Junta de Govern de data 27 de març de 2023 es va aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Pla d'Urgell al conveni marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i els Sistemes de Responsabilitat Ampliada del Productor (SRAP) de piles i acumuladors pel període 2023-2026, per l'obtenció d'ingressos provinents de la recollida d'aquestes fraccions.

Que en la Junta de Govern de data 24 d'abril de 2023 es va aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Pla d'Urgell al conveni marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i els Sistemes de Responsabilitat Ampliada del Productor (SRAP) de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) pel període 2023-2026, , per l'obtenció d'ingressos provinents de la recollida d'aquestes fraccions.

Que d'acord el Decret de Presidència núm. 104/2020 es va aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Pla d'Urgell al conveni marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), l'Associació Catalana de

Municipis i Comarques (ACM), la Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), l'Agrupació per a la recollida Selectiva del paper i Cartró de Catalunya (ARSPCC) i el Gremi de Recuperació de Catalunya (GRP) pel període 2018-2021. Atès que en la comissió de seguiment del conveni de data 10 de novembre de 2022 es va acordar prorrogar la vigència del Conveni de col·laboració fins el 31 de desembre de 2023. L'empresa J. VILELLA FELIP SL és una empresa gestora adherida al conveni esmentat anteriorment.

Així doncs, i de conformitat amb el disposat anteriorment, les parts acorden subscriure el present conveni, el qual es regirà per les següents.

## CLÀUSULES

**PRIMERA.** L'Ajuntament de Mollerussa, mitjançant aquest conveni, delega al Consell Comarcal del Pla d'Urgell la competència de la gestió dels residus municipals al municipi de Mollerussa. Aquesta gestió inclou els serveis referenciats en aquest conveni.

**SEGONA.** El Consell Comarcal del Pla d'Urgell, mitjançant aquest conveni, s'obliga, respecte de l'Ajuntament de Mollerussa a prestar el servei públic de recollida de residus municipals del seu municipi.

**TERCERA.** El conveni tindrà una vigència des de l'1 de gener de 2025 i fins a un període de 4 anys.

Abans de la finalització del termini previst anteriorment, els firmants del conveni podran acordar unànimement la pròrroga fins a un màxim de 4 anualitats més.

**QUARTA.** Amb la signatura d'aquest conveni queda rescindit el conveni anterior signat en data 30 de desembre de 2022 entre el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i l'Ajuntament de Mollerussa per regular la delegació per part de l'Ajuntament de Mollerussa al Consell Comarcal del Pla d'Urgell de la prestació del servei de deixalleria fixa de Mollerussa, deixalleria mòbil i servei de recollida de voluminosos.

## CINQUENA. OBLIGACIONS

### A.- OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL

#### 1. Servei de recollida selectiva de residus municipals en contenidors

El Consell Comarcal, a través del contracte amb l'empresa adjudicatària, aportarà tots els mitjans tècnics, humans i logístics necessaris per dur a terme la correcta prestació del servei públic de recollida dels residus municipals de Mollerussa, que inclou:

- **Recollida i buidat de tots els contenidors** en servei de recollida selectiva de les fraccions de resta, orgànica, envasos de vidre, paper i cartró, envasos lleugers i piles.
- **Transport dels residus** recollits selectivament al dipòsit controlat, a la planta de compostatge i a les plantes recuperadores encarregades de la valorització i/o classificació de les fraccions de resta, orgànica, envasos de vidre, paper i cartró i envasos lleugers assignades pel Consell Comarcal i per l'Agència de Residus de Catalunya en els convenis de col·laboració signats entre ECOVIDRIO – ECOEMBES i l'Agència de Residus de Catalunya o, en cas que correspongui, als centres de transferència que determini el Consell Comarcal. En el cas de la recollida de piles, el transport es realitzarà fins a la deixalleria de Mollerussa.

- **Neteja periòdica** dels contenidors, elements de recollida i àrees del voltant dels contenidors de recollida selectiva.
- Recollida de tots els residus o objectes i bosses que es trobin al voltant del contenidor i correcta gestió dels mateixos, ja sigui per **desbordament** d'aquest o per incivisme per part de l'usuari. La correcta gestió es basa en prioritzar el reciclatge d'aquests residus davant de la disposició final.
- **Manteniment periòdic i reparació dels contenidors i substitució** per elements nous en el cas que no es puguin reparar.
- Servei de **recollida de piles usades i acumuladors** dipositats als contenidors específics repartits pels diferents establiments de Mollerussa (comerços, escoles, edificis municipals...).
- **Subministrament i col·locació dels nous contenidors de recollida de residus i retirada** dels contenidors existents.
- **Col·laboració en campanyes de foment i sensibilització** als veïns del municipi per tal de millorar la recollida selectiva de residus.

Les condicions de prestació del servei venen regulades per l'esmentat contracte mixt de gestió de serveis públics per la recollida i transport de residus del municipi de Mollerussa adjudicat a FCC MA SA.

## 2. Servei de deixalleria fixa de Mollerussa

La deixalleria ha d'actuar com un centre de recepció i emmagatzematge selectiu de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors.

El Consell Comarcal a través de l'empresa adjudicatària aportarà tots els mitjans tècnics, humans i logístics necessaris per dur a terme la correcta explotació de la deixalleria fixa. Entre les tasques a realitzar hi haurà:

- Gestió i control d'admissions dels residus i atenció al usuari.
- Dur a terme actuacions de preparació per a la reutilització de tots els materials possibles.
- Classificació i dipòsit dels materials en els contenidors pertinents.
- Desballestament dels voluminosos i altres materials en parts aprofitables i classificables (fustes, cables, ferralla, etc.) amb l'objectiu de reduir la fracció rebuig destinada a l'abocador o el volum dels residus recollits.
- Recepció, buidat i gestió dels residus recollits a la deixalleria mòbil.
- Recepció i gestió del residus provinents de la recollida d'objectes voluminosos
- Gestió i transport dels residus fins a la destinació final d'acord amb les homologacions de gestors i transportistes realitzada per la Generalitat de Catalunya.
- Manteniment de les instal·lacions en l'estat de neteja i ordre necessaris.
- Si s'escau, cobrament de les tarifes establertes en la corresponent ordenança reguladora del preu públic de la deixalleria comarcal a aquells usuaris que entrin quantitats de residus superiors als especificats en l'ordenança.
- Senyalitzar tot el recinte i llurs espais, contenidors, etc..

Les condicions de prestació del servei venen regulades pel contracte signat en data 5 de juliol de 2023 amb l'empresa J. Vilella Felip SL.

### 3. Servei de recollida de voluminosos

L'objectiu de la recollida d'objectes voluminosos a domicili és facilitar la recollida de tots aquells residus que pel seu volum o tipologia pot ser difícil per un particular traslladar-los fins la deixalleria. La prestació del servei inclou la recollida porta a porta mitjançant camió i dos operaris dels residus voluminosos a les adreces que indiqui l'ajuntament de Mollerussa. La freqüència de recollida serà d'un dia per setmana.

Aquest servei comportarà que l'Ajuntament haurà de prendre nota dels objectes a recollir prèvia petició de l'interessat i facilitar la informació al Consell Comarcal i a l'empresa adjudicatària el dia anterior al dia establert per realitzar el servei. Les dades a facilitar inclouran el nom de l'interessat, el telèfon, l'adreça i els residus a recollir. Caldrà que l'usuari dipositi els objectes voluminosos a peu del carrer i no dins del mateix habitatge abans de l'horari establert per l'inici del servei.

D'aquest àmbit del servei, en queden exclosos determinats residus, com poden ser:

- les runes i residus de construcció de qualsevol tipus d'obres, així com aquells elements de caràcter fix i que formen part de la pròpia construcció.
- gàbies d'animals, pneumàtics, bateries, caixes de fruita, palets, bidons o sacs i residus especials domèstics, que es recolliran a través de les deixalleries.

Així entre els objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva hi ha:

- electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes i altres.
- equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores.
- altres elements domèstics: bicicletes i joguines.

Les condicions de prestació del servei venen regulades pel contracte signat en data 5 de juliol de 2023 amb l'empresa J. Vilella Felip SL.

### 4. Servei de recollida de residu tèxtil usat

Segons la *Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular*, la gestió del servei de recollida cal fer-la mitjançant la prestació d'un servei municipal que caldrà licitar i adjudicar, de maner preferent, mitjançant contractes reservats. Almenys del 50% de l'import d'adjudicació ha de ser objecte de contractació reservada a empreses d'inserció i centres especials d'ocupació d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus.

### 5. Servei de recollida d'oli vegetal usat

El Consell Comarcal prestarà el servei de recollida d'oli vegetal usat a través dels contenidors instal·lats al carrer del municipi. Aquest servei es realitza a través de l'adhesió de l'Ajuntament al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i l'empresa Fundació Privada llersis, qui és responsable de la col·locació, manteniment i buidat dels contenidors instal·lats a la via pública.

Tot i això, segons la *Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular*, la gestió del servei de recollida cal fer-la mitjançant la prestació d'un servei municipal que caldrà contractar.

### 6. Tractament de la fracció rebuig i lixiviat

El Consell Comarcal del Pla d'Urgell gestiona el dipòsit controlat de Castellnou de Seana on es tracta la mescla de residus municipals (codi LER 200301) procedents de la recollida dels contenidors instal·lats al municipi de Mollerussa.

#### **7. Tractament de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM)**

El servei consisteix en el tractament de la FORM dipositada en els contenidors al carrer a la planta de compostatge del Consorci de Residus del Segrià i/o a la planta de compostatge del Consorci per a la Gestió dels Residus Urbans de l'Urgell.

#### **8. Tractament dels residus especials en petites quantitats (REPQ) i agulles i punxants**

Aquest servei inclou la gestió (recollida, transport i tractament) dels residus especials en petites quantitats (REPQ), recollits a la deixalleria de Mollerussa. També inclou la reposició i col·locació de les caixes i/o contenidors de recollida de REPQ que es retirin al fer la recollida d'aquests residus de les deixalleries.

Es consideren residus especials els residus inclosos al següent grup: àcids, bases, comburents, dissolvents líquids, cosmètics, reactius de laboratori, filtres d'oli, olis lubricants, olis vegetals contaminants, aerosols, sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos) envasos a pressió i fibrociment.

També inclou el tractament de les agulles i punxants recollits a la deixalleria de Mollerussa.

#### **B.- OBLIGACIONS DE CARÀCTER ECONÒMIC**

Les obligacions econòmiques regulades en aquest conveni venen vinculades amb les despeses i els ingressos derivats de la realització dels serveis delegats per l'Ajuntament de Mollerussa al Consell Comarcal.

A tal efecte, el Consell Comarcal comunicarà a l'Ajuntament de Mollerussa el resultat econòmic i qualsevol altra circumstància que pugui afectar el municipi.

Per una banda, l'Ajuntament, a resultes de les dades econòmiques que li siguin comunicades, s'obliga a efectuar l'aportació econòmica resultant a la prestació dels serveis, que serà realitzada mitjançant cobrament fix bimestral per part del Consell Comarcal i aplicant el sistema de rebut domiciliat o transferència bancària.

Per altra banda, el Consell Comarcal farà un pagament fix bimestral a l'Ajuntament d'acord amb ingressos previstos derivats de la prestació del servei.

A 31 de desembre es realitzarà la liquidació definitiva, segons les despeses i ingressos reals del servei.

En relació a les despeses que el Consell Comarcal traslladarà a l'Ajuntament de Mollerussa, seran els següents:

1. Servei de recollida selectiva de residus municipals en contenidors
2. Servei de deixalleria fixa de Mollerussa
3. Servei de recollida de voluminosos
4. Servei de recollida de residu tèxtil
5. Servei de recollida d'oli vegetal usat

6. Tractament de la fracció rebuig i lixiviats
7. Tractament de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM)
8. Tractament dels residus especials en petites quantitats (REPQ) i agulles i punxants
9. Despeses generals d'administració
10. Altres despeses que en un futur es puguin derivar de la gestió del residus

En relació als ingressos que el Consell Comarcal traslladarà a l'Ajuntament de Mollerussa, seran els següents:

1. Ingressos provinents d'Ecoembes per la recollida selectiva d'envasos lleugers i paper en contenidors, cartró comercial i envasos de residus especials recollits a la deixalleria de Mollerussa.
2. Ingressos provinents d'Ecovidrio per la recollida selectiva d'envasos de vidre.
3. Ingressos per la venda del paper i cartró.
4. Ingressos per la recollida selectiva de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) a la deixalleria de Mollerussa.
5. Ingressos per la recollida selectiva de de piles i acumuladors a la deixalleria de Mollerussa.
6. Ingressos provinents del retorn de l'impost cedit de residus de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) pel tractament i recollida selectiva de la fracció orgànica (FORM), gestió de residus especials en petites quantitats (REPQ) i recollida de tèxtils. En qualsevol cas, els mecanismes de retorn són els que aprova la Junta de Govern del Fons de Gestió de Residus.
7. Altres que en un futur se'n puguin derivar.

A continuació es detalla la vinculació econòmica per cadascun dels apartats anteriors.

A nivell informatiu, a l'Annex 1 s'indiquen els preus unitaris i altres conceptes corresponents a l'any 2024 i a l'Annex 2 els imports previstos per les anualitats del conveni.

Al implicar una despesa de caràcter plurianual es subordina l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici al qual s'autoritza en el pressupost.

## **B.1. COST DELS SERVEIS PRESTATS**

### **1. Servei de recollida de residus municipals en contenidors**

El cost mensual es calcula en funció del nombre de serveis realitzats al municipi i d'acord un preu unitari segons tipologia de servei.

Tal com s'indica en la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives i apartat 7.1 i 7.2 del Plec de Prescripcions tècniques que regeix la contractació de l'esmentat servei, la factura mensual està desglossada en els següents conceptes:

**1) Despeses fixes d'inversió:** despeses derivades de les inversions assumides (amortització i finançament de les inversions). La certificació mensual per aquest concepte serà una dotzena part de la despesa anual.

**2) Despeses fixes de vehicles i materials adscrits a la contracta:** despeses fixes en assegurances i impostos dels vehicles i materials adscrits a la contracta. La certificació mensual per aquest concepte serà una dotzena part de les despeses anuals per aquest concepte.

**3) Despeses variables de les prestacions de serveis:** despesa confeccionada a partir dels preus unitaris dels serveis oferts pel contractista en la seva oferta, aplicades a la configuració del servei programat i efectivament prestat. Respecte a la recollida de residus municipals, s'estableix que fins a una variació del 5% del nombre de buidats de cada fracció respecte els buidats considerats en les freqüències inicialment establertes pel càlcul econòmic de l'oferta, no tindran repercussió en la facturació anual.

**4) Serveis extraordinaris:** derivades de prestacions addicionals sol·licitades pel Consell Comarcal.

**5) Control de la prestació i qualitat del servei:** inclouen els resultats derivats del control per la prestació i qualitat del servei.

**6) Despeses generals i benefici industrial:** els percentatges de despeses generals i benefici industrial fixats en l'oferta pel contractista (17,4%) s'aplicaran sobre el total de preus final de la certificació.

**7) IVA:** percentatge legalment establert per aquest tipus d'activitat, a l'actualitat és el 10%. S'aplica sobre la totalitat dels conceptes anteriors.

La revisió de preus s'efectua exclusivament en base a la variació anual del preu dels consums de funcionament dels mitjans materials de la contracta, entenen aquests inclosos en dos grans grups, les despeses de combustible d'una banda i de l'altre les despeses de manteniment dels mitjans mecànics i els serveis subcontractats.

D'acord amb l'article 7 del RD 55/2017 la fórmula de revisió periòdica revisa cada component de cost amb índexs específics de preus disponibles al públic, amb la major desagregació possible. Els costos que poden ser revisats han de ser a més a més significatius, es a dir, han de significar almenys l'1% del valor íntegre de l'activitat. No són revisables els costos financers, amortitzacions, despeses generals ni el benefici industrial.

Pel que fa al cost total anual, serà únicament objecte de revisió la part d'aquest cost que correspongui a la suma dels conceptes de costos revisables.

## 2. Deixalleria fixa de Mollerussa

El cost mensual és un import fix que garanteix la prestació del servei de deixalleria en condicions de funcionament i de manteniment adients, durant els dies i els horaris establerts. Aquest import fix correspon als següents components de la despesa: personal, despeses de material o maquinària, manteniment i neteja de la instal·lació, subministraments, assegurances, impostos, desratització i altres.

Les despeses i ingressos variables per la gestió i transport dels residus aniran a càrrec de l'adjudicatari, excepte en el cas d'alguns residus on el Consell Comarcal disposa de conveni o contracte específic.

No es preveu revisió de preus durant la vigència del contracte.

## 3. Servei de recollida de voluminosos

El cost mensual del servei és variable i s'efectua en funció del nombre d'hores efectives de servei realitzades, al preu per hora ofert en la licitació.

No es preveu revisió de preus durant la vigència del contracte.

#### 4. Servei de recollida de residu tèxtil usat

Actualment la recollida del residu tèxtil es realitza sense cost a través d'un conveni propi de l'Ajuntament, però segons normativa, caldrà que la prestació d'aquest servei municipal es faci a través d'un contracte, el qual, de forma preferent, almenys del 50% de l'import d'adjudicació ha de ser objecte de contractació reservada a empreses d'inserció i centres especials d'ocupació d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus.

Donat que aquest contracte encara està pendent de licitar i adjudicar, es desconeixen les despeses derivades de la gestió d'aquest residu.

#### 5. Servei de recollida d'oli vegetal usat

Actualment la recollida de l'oli vegetal usat es realitza a través d'un conveni sense cost pel Consell Comarcal, però segons normativa, caldrà que la prestació d'aquest servei municipal es faci a través d'un contracte.

Donat que aquest contracte encara està pendent de licitar i adjudicar, es desconeixen les despeses derivades de la gestió d'aquest residu.

#### 6. Tractament de la fracció rebuig i lixiviats

El cost es calcula en funció de les tones de rebuig procedents de la recollida del municipi i d'acord amb el cost de tractament per tona estipulat a l'ordenança fiscal aprovada pel dipòsit controlat de Castellnou de Seana.

Les tones recollides s'obtenen a partir del sistema de pesatge que disposen els vehicles de recollida i s'ajusten a les tones entrades a l'abocador.

El cost de tractament inclou la gestió de la fracció rebuig i dels lixiviats generats i inclou aquests conceptes:

- Tractament de la fracció rebuig i lixiviats
- Impost sobre deposició de residus en dipòsits controlats de l'Agència de Residus de Catalunya
- Quota conveni amb l'ajuntament de Castellnou de Seana

El cost de tractament es revisa anualment en base a l'estudi econòmic de les despeses previstes al dipòsit controlat de Castellnou de Seana.

L'impost sobre disposició de residus ve determinat per la Generalitat de Catalunya.

L'import de la quota del conveni amb l'ajuntament de Castellnou de Seana ve regulat pel conveni establert a tal efecte i que actualment no és vigent. S'estima un import de 6,31 €/tona, import resultant de l'actualització del preu aprovat al 2012 de 4,83 €/tona amb els IPC corresponents fins l'any 2024.

#### 7. Tractament de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM)

El cost es calcula en funció de les tones de fracció orgànica procedents de la recollida del municipi i d'acord el cost de tractament per tona estipulat a l'ordenança fiscal aprovada per la planta de compostatge on es tractada.

**DOCUMENTS**

TIPUS: CONV - Conveni  
 NOM: CONV CONVENI AJ. MOLLERUSSA - CCPU 13112024  
 UNITAT: MEDI AMBIENT  
 ORIGEN: Administració  
 CODI SEGUR DE  
 IDENTIFICADOR:  
 ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: 1376-0061/2023 - 04/10/2023 09 57  
 SIGNATURES  
 segell Electrònic: 13/11/2024 12:12

En les plantes de compostatge el cost de tractament varia en funció del percentatge d'impropis (residus que no corresponen a la fracció) i que es determina a través de les caracteritzacions trimestrals per ruta de recollida realitzades per l'Agència de Residus de Catalunya.

Els preus anuals seran els que els que aprovin les plantes de tractament de fracció orgànica.

## 8. Gestió dels residus especials en petites quantitats (REPQ) i agulles i punxants

El cost de gestió dels residus especials en petites quantitats es calcula en funció de les tones recollides a la deixalleria de Mollerussa i segons el preu unitari per a cada tipologia de residu.

No hi ha revisió de preus atès que el contracte signat entre Consell Comarcal i l'empresa Tecnologia Medio Ambiente Grupo Sanchez SL. Actualment la gestió d'aquest residu es troba en fase de licitació i resta pendent d'adjudicació.

## 9. Despeses generals d'administració

S'imputaran les despeses generals d'Administració vinculades al servei de recollida que inclouen:

- els costos del personal del Consell Comarcal vinculats al servei
- despeses de gestió del Consell Comarcal
- i altres despeses diverses (imprevistos, locomoció, etc.).

## B.2 INGRESSOS PER LA RECOLLIDA SELECTIVA

El Consell Comarcal del Pla d'Urgell està adherit als convenis marc de col·laboració amb diferents sistemes de responsabilitat ampliada del productor (SRAP), tant individuals com col·lectius, per la recollida de les següents fraccions:

<b>RESIDU</b>	<b>SRAP</b>
- Envasos lleugers	ECOEMBES
- Paper i cartró	ECOEMBES
- Residus especials en petites quantitats (REPQ)	ECOEMBES
- Vidre	ECOVIDRIO
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)	SRAP d'AEE
- Residus de piles i acumuladors	SRAP de piles i acumuladors

Els ens locals adherits als esmentats convenis perceben una compensació econòmica per la recollida i transport dels residus a través de la prestació del servei públic de recollida.

Així, el Consell Comarcal percep uns ingressos per la recollida selectiva dels residus esmentats anteriorment amb freqüència mensual, trimestral o anual (segons conveni).

Per altra banda, en relació a la recollida selectiva de paper i cartró, el Consell Comarcal està adherit al conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya, l'ACM, la FMC, l'AMB, l'ARSPCC i el GRC per la venda de paper.

Per tant, per la prestació del servei de recollida selectiva es perceben ingressos relatius a la responsabilitat ampliada del productor (SRAP) i per la venda de paper-cartró.

Per altra banda, des de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) actualment els ens locals perceben un ingrés anual pel retorn de l'impost cedit de residus pel tractament i recollida selectiva de la fracció orgànica (FORM), gestió de residus especials i recollida de tèxtils. Per l'abonament del retorn, l'ARC fa efectiu el pagament de bestretes trimestrals que es regularitzen l'any següent segons import real.

#### **SISENA. ACTUALITZACIÓ D'ÀMBITS**

Durant la vigència del conveni poden sorgir noves necessitats de recollida, ja sigui per les necessitats del propi ajuntament, o bé, per la necessitat d'adaptar el servei a novetats legislatives.

A tal efecte els nous preus es podran incorporar al conveni a través d'una modificació del mateix, prèvia tramitació del corresponent expedient d'aprovació de la modificació.

#### **SETENA. FORMES D'EXTINCIÓ**

El Consell Comarcal podrà extingir el conveni per raons d'interès del servei. El present conveni també es podrà extingir per les circumstàncies previstes a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

#### **VUITENA. SEGUIMENT I CONTROL**

Ambdues parts vetllaran per la correcta execució de les obligacions adquirides en aquest conveni i, en cas que fos necessari, per mutu acord entre les parts, s'establiran mecanismes pel seu seguiment, vigilància i control.

#### **NOVENA. PROTECCIÓ DE DADES**

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compleixen la normativa de protecció de dades de caràcter personal i que adopten i complementen les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Les parts signants estableixen les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades personals a les quals accedeixen com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adopten les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

#### **DESENA. NATURALES DEL CONVENI**

El conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció del contenciós administratiu el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

I perquè així consti i en prova de conformitat, els compareixents signen aquest conveni en dos exemplars i en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

Carles Albert Palau Boté  
President del Consell Comarcal

Marc Solsona Aixalà  
Alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa