

CONVENI INTERADMINISTRATIU ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I L'AJUNTAMENT DEL PONT DE VILOMARA I ROCAFORT PER A PORTAR A TERME ELS PROJECTES PRESENTATS A LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2024 DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ DE LES LÍNIES MG52, PRGC, DONA, PANP I TRANS* (RESOLUCIÓ EMT/4378/2023 DE 21 DE DESEMBRE)

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. Eloi Hernández Mosella, en nom i representació d'aquest ens local, amb CIF núm. P580009B, i domicili a la Muralla Sant Domènec 24 de Manresa, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya. Compareix assistit per la _____, secretària d'aquest Consell Comarcal.

I, d'una altra part, l'Il·lm. Sr. Enric Campàs Serra, en representació de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, amb C.I.F núm. P0818100J i seu a la Plaça de l'Ajuntament, 1 en qualitat d'alcalde, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Compareix assistit pel _____, secretari d'aquest Ajuntament.

Les parts intervinents afirmen i es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i vigència de les seves respectives facultats per a celebrar el present conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

I.- Que el Consell Comarcal del Bages és una administració pública, amb personalitat jurídica pròpia, a la qual li correspon la finalitat de prestar assistència tècnica als municipis, tenint en compte les seves necessitats d'acord amb l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

II.- Que es tracta d'un conveni interadministratiu, emmarcant-se en la definició que estableix l'art. 47.2 a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (d'ara endavant, LRJSP).

III.- Que el present conveni satisfà els requisits establerts per l'article 48.3 de la LRJSP i l'article 57.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en tant el seu objecte suposarà una millora en l'eficiència de la gestió pública,

Document signat digitalment per:

CAMPAS SERRA, ENRIC (20/12/2024 08:56 CET)

Hernández Mosella, Eloi (27/12/2024 12:48 CET)

facilitant la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuint a la realització d'activitats d'utilitat pública i complint amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

IV.- Que totes dues parts tenen finalitats comunes i/o complementàries i competència per a fonamentar la seva actuació per mitjà d'aquest conveni i que, per tant, és la seva voluntat desenvolupar una cooperació que, de manera continuada, contribueixi al millor desenvolupament de les seves funcions i que, en conseqüència, és desig de les parts intervinents subscriure el present Conveni per a establir un marc jurídic i institucional que reguli i concreti els seus respectius compromisos adquirits en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, DONA, TRANS* i PANP 2024.

V.- Que l'Estratègia Europea d'Ocupació i les directrius i recomanacions del Consell de la Unió Europea tenen com a finalitat, entre d'altres, assolir la plena ocupació, la millora de la qualitat i la productivitat dels llocs de treball, i el reforç de la cohesió i la inclusió social.

VI.- Que en el DOGC de 28 de desembre de 2023 es va publicar la Resolució EMT/4378/2023 de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, DONA, TRANS* i PANP.

VII.- Que a l'Annex 1 de l'esmentada Resolució s'especifica la distribució territorial dels contractes de treball previstos per línies de col·lectius: Línia MG52 adreçada a les persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), la línia PRGC adreçada a persones inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades i destinatàries de la renda garantida de ciutadania i la línia PANP adreçada a persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) com a mínim 6 mesos durant els 18 anteriors a la data de presentació de la corresponent oferta d'ocupació, la línia DONA adreçada a les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), en situació de violència masclista, les dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació, i la línia TRANS*, adreçada a persones que no s'identifiquen amb el gènere que li va ser assignat en néixer segons les seves característiques biològiques sigui per què se sent del gènere contrari o bé per què la seva identitat no s'ajusta a les categories de gènere tradicionalment establertes, en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

VIII.- Que en l'esmentat Annex s'informa que el Consell Comarcal del Bages té preassignats un total de 29 contractes: 10 per la línia MG52, 3 de la línia PRGC, 4 de la línia DONA, 2 per la línia TRANS* i 10 de la línia PANP.

IX.- Que en el marc de les seves competències, el Consell Comarcal del Bages, en data 03 de Març del 2024 amb registre de sortida 2024_1766 ha proposat a l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, que participi de forma directa en la implementació d'algun dels següents projectes:

Suport administratiu al personal tècnic de Serveis Socials Bàsics.

Àrea responsable del Consell Comarcal: Serveis Socials Bàsics, Dones i Polítiques d'Igualtat.

Perfil del lloc de treball: Auxiliars administratius/ves amb i sense atenció al públic.

Aquest projecte s'emmarca dins el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i diversos ajuntaments per a l'organització i el finançament dels Serveis Socials Bàsics i Polítiques d'Igualtat.

Tasques:

- Col·laborar en gestions administratives relacionades amb els diferents serveis que es presten a nivell municipal i comarcal, com:
 - ✓ Servei d'atenció a persones amb dependència
 - ✓ Servei d'atenció domiciliària
 - ✓ Servei de teleassistència
 - ✓ Serveis adreçats a la família i en especial als infants, adolescents i joves, que prioritza la cobertura de les necessitats bàsiques, de prevenció i intervenció des del marc familiar, escolar i del lleure
 - ✓ Serveis adreçats a les persones grans que necessitin un suport per continuar vivint a casa amb qualitat de vida.
- Col·laborar en les gestions administratives que es deriven de la tramitació de prestacions i ajuts.
- Atenció telefònica i presencial. Oferir informació a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- Altres tasques de suport administratiu relacionades amb el servei: arxiu de documentació, concertació de visites i cites prèvies al servei, etc.

Suport administratiu al personal tècnic de Promoció Econòmica.

Àrea responsable del Consell Comarcal: Promoció Econòmica i Desenvolupament Rural.

Perfil del lloc de treball: Auxiliars administratius/ves amb i sense atenció al públic.

Aquest projecte s'emmarca dins el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i diversos ajuntaments per l'impuls del teixit industrial del Bages i pel desenvolupament d'accions de millora i promoció de polígons d'activitat econòmica i de les empreses.

Tasques:

- Actualització de bases de dades del municipi, empreses, etc.
- Realització de trucades telefòniques.
- Redacció i enviament de correus electrònics i /o oficis a les empreses o APAES.
- Col·laboració en gestions administratives per tal que puguin dur-se a terme actes i/o jornades que s'organitzin des de l'àrea amb la participació d'empreses i/o APAES.
- Altres tasques de suport derivades de convenis de col·laboració amb entitats, sol·licituds, justificacions, etc.

Suport administratiu al personal tècnic responsable de Transparència, Administració Digital i Govern Obert.

Àrea responsable del Consell Comarcal: Suport als municipis i Consum.

Perfil del lloc de treball: Auxiliars administratius/ves sense atenció al públic.

Aquest projecte s'emmarca en el conveni per a la prestació de serveis d'assistència tècnica en TIC, Administració Digital i Govern Obert i té per objectiu donar suport als ajuntaments en l'aplicació dels principis de transparència i bon govern, fent visible, accessible i comprensible qualsevol informació, document o dada sobre l'activitat de l'Administració pública i de les activitats de l'Ajuntament.

Tasques:

- Registre informàtic de dades.
- Arxiu i digitalització de documentació.
- Altres tasques de suport administratiu en accions d'aplicació d'eines pel bon govern que garanteixin la transparència i l'accés a la informació.

Suport administratiu al personal tècnic de Territori i Urbanisme

Àrea responsable del Consell Comarcal: Servei d'Arquitectura i Enginyeria.

Perfil del lloc de treball: Auxiliars administratius/ves amb i sense atenció al públic.

Aquest projecte s'emmarca dins els convenis de col·laboració entre el Consell Comarcal i diversos ajuntaments per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i enginyeria.

Tasques:

- Col·laborar en gestions administratives relacionades amb els diferents serveis que es presten a nivell municipal en l'àmbit del departament d'urbanisme i territori:
 - ✓ Notificacions, comunicacions, publicacions
 - ✓ Redacció d'oficis i altres documents bàsics
 - ✓ Suport en tramitacions de sol·licituds i altres requeriments realitzats per particulars en l'àmbit d'actuació del servei
 - ✓ Suport en contractacions d'obres, serveis i altres de la pròpia corporació
 - ✓ Actualització de bases de dades municipals relacionades amb activitats o altres
 - ✓ Suport en la tramitació d'altres expedients propis del departament
 - ✓ Suport a la persona administrativa de l'àrea en les feines que li vagi derivant
- Col·laborar en les gestions administratives que es deriven de la tramitació de subvencions i ajuts, o en la possible tramitació de taxes i altres.
- Atenció telefònica i presencial.
- Altres tasques de suport administratiu relacionades amb el servei.

X.- Que hi ha 20 ajuntaments de la comarca que s'han compromès a participar en els projectes proposats pel Consell. Mitjançant el registre d'entrada 2024_976, l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort va sol·licitar participar en la convocatòria Treball i Formació 2024 i al mateix temps acceptava les condicions de participació en el projecte.

XI.- Que per Decret de Presidència núm. 2024/281, de 20 de Maig, el Consell Comarcal es va acollir a la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.

XII.- Que els ajuntaments que han participat en els projectes es van comprometre, d'acord amb la Resolució del SOC, a signar un conveni de col·laboració amb el Consell i a emetre un certificat del/de la secretari/ària i/o interventor/a de l'administració local on es faci constar la disposició pressupostària per al finançament dels compromisos adquirits i de les despeses no subvencionables pel SOC, amb indicació de les partides pressupostàries corresponents.

XIII.- Que el Servei d'Ocupació de Catalunya, en data 25 d'abril de 2024, ha resolt atorgar al Consell Comarcal del Bages una subvenció total de 1.025.246,86€ per a la realització de les actuacions del programa Treball i Formació, que preveu la Resolució EMT/4378/2023 de 21 de desembre per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024, de les línies MG52, PRGC, DONA, TRANS* i PANP. Les accions preveuen la contractació de 29 persones, de les quals 10 per la línia MG52, 3 de la línia PRGC, 4 de la línia DONA, 2 per la línia TRANS* i 10 de la línia PANP, l'acció de formació i el corresponent import per al desenvolupament de l'actuació d'acompanyament.

XIV.- Que per decret de presidència, núm. 2024/281 de 20 de maig de 2024, el Consell Comarcal ha acceptat la subvenció destinada a la realització de les accions de la convocatòria del programa Treball i Formació, que preveu la Resolució EMT/4378/2023 de 21 de desembre per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024, de les línies MG52, PRGC, DONA, TRANS* i PANP.

XV.- Que és necessari la formalització d'un conveni entre les dues administracions, Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, per tal d'establir i concretar les accions que cal realitzar en el marc d'aquest projecte, així com les condicions i terminis per portar-les a terme.

En virtut de tot això, totes dues parts presten el seu consentiment i estan d'acord a subscriure el present Conveni, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI.

El present conveni té per objecte establir un acord de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, per tal de regular el règim d'execució i finançament dels projectes que es desenvolupen en el marc de la convocatòria del programa Treball i Formació, que preveu la Resolució EMT/4378/2023 de 21 de desembre per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024, de les línies MG52, PRGC, DONA, TRANS* i

PANP que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya, que s'indiquen a continuació:

Expedient / Línia	Denominació del projecte	Àmbit de les competències comarcals d'actuació	Nombre de treballadors/es adscrits/es a l'àmbit municipal	Durada mesos
Línia DONA	Suport administratiu al personal tècnic responsable del Servei de Promoció Econòmica i Desenvolupament Rural	Servei de Promoció Econòmica i Desenvolupament Rural del Consell Comarcal del Bages	1 Auxiliar Administratiu/iva	12

SEGONA.- RÈGIM DE COMPROMISOS ORGANITZATIUS O PROGRAMÀTICS.

Que un cop finalitzi la Fase de sol·licitud, en el moment en que el Servei d'Ocupació de Catalunya, hagi resolt l'atorgament de la subvenció, s'iniciarà la Fase d'execució.

En la Fase d'execució el Consell Comarcal, conjuntament amb l'Ajuntament, portarà a terme la selecció de les persones participants mitjançant oferta de treball a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya a Manresa. La selecció de les persones participants es farà d'entre les persones inscrites com a desocupades que compleixin els requisits de la convocatòria i que siguin derivades des de l'Oficina de Treball.

Finalitzada la Selecció s'iniciaran els procediments per dur a terme l'Execució de les Accions previstes. Pel que fa a la primera, l'Actuació de Contractació laboral, s'oferirà a les persones seleccionades un any, d'experiència laboral en l'ocupació d'Auxiliar Administratiu/iva, a l'/les àrea/es o servei/s de competència comarcal que consten a la clàusula primera.

TERCERA.- OBLIGACIONS I COMPROMISOS ASSUMITS PER LES PARTS.

1r) El Consell Comarcal del Bages es compromet a:

- a. Contractar els treballadors i treballadores que li siguin assignats pel Servei d'Ocupació de Catalunya d'acord amb la Resolució d'atorgament. L'horari de treball serà de 37,5 hores setmanals i sota l'empara del Conveni Col·lectiu d'aplicació del Consell Comarcal del Bages. Pel que fa a la retribució salarial aquesta quedarà equiparada a la fixada per al personal del Consell Comarcal del Bages amb la mateixa categoria laboral, essent per a 2024 de 1.476,37€ bruts, més el prorrateig de les pagues extraordinàries per un treball a jornada completa. La contractació laboral de les persones participants serà per desenvolupar treballs d'interès públic i caràcter social.
- b. Contractar una assegurança d'accidents i responsabilitat civil per les persones participants del Programa Treball i Formació que abastarà tot el període d'execució del projecte tant durant la formació, com en l'experiència laboral a més de les incidències in itinere.
- c. Dirigir i executar el Programa que fonamenta la concessió de la subvenció i justificarà davant l'òrgan concedent del Servei d'Ocupació de Catalunya el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció. El Consell Comarcal complirà amb les obligacions estipulades a les Bases reguladores de la convocatòria 2024 del Programa Treball i Formació.
- d. Comunicar a l'Ajuntament la persona encarregada de dur a terme la direcció de la persona contractada, que sempre serà personal del Consell Comarcal, en tant, que n'és l'ens contractant.

2n) L'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort es compromet a:

- a. Acollir les persones participants a les seves instal·lacions, aportar el material i eines necessàries per portar a terme el suport als projectes objecte de col·laboració a excepció d'allò que correspongui en matèria de riscos laborals, que correspon al Consell Comarcal del Bages.
- b. Nomenar una persona responsable que farà d'interlocutor/a amb el Consell Comarcal. Al finalitzar el període de contractació l'Ajuntament col·laborarà en la realització d'una memòria descriptiva i valorativa de l'execució del projecte.

- c. Abonar al Consell Comarcal del Bages, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la liquidació econòmica emesa pel Consell Comarcal, la quantitat de 1.750 € per cadascun dels contractes de 12 mesos, en concepte de despeses de gestió. En el cas l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, s'abonarà la quantitat de 1.750 € corresponent a l'execució del projecte.

Les despeses de gestió que assumeix el Consell Comarcal que no estan subvencionades pel SOC i que es finançaran amb les quantitats aportades per cada ajuntament i per altres organismes contemplen:

- L' import de l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil.
 - Les despeses de formació en riscos laborals i/o revisió mèdica inicial.
 - La indumentària i proteccions individuals del/s treballador/s.
 - Les despeses de desplaçaments que es puguin realitzar pels treballadors contractats.
 - Les indemnitzacions per finalització del contracte dels treballadors.
 - La tramitació administrativa de la sol·licitud davant el SOC i de la justificació tècnica i econòmica.
 - La gestió de nòmines i tràmits relacionats amb la gestió de recursos humans.
 - Despeses salarials del personal del Consell dedicat al projecte que efectuarà tasques de coordinació i tutorització de les persones contractades.
 - Els imports corresponents a possibles baixes laborals o a revocacions de la subvenció atorgada per incompliment d'assistència dels participants a les hores de formació obligatòries.
- d. Col·laborar amb el Consell Comarcal en totes les actuacions de control que efectuï el SOC.
- e. Emetre un certificat del/de la secretari/ària i/o interventor/a on es faci constar la disposició pressupostària per al finançament dels compromisos adquirits i de les despeses no subvencionables pel SOC, amb indicació de les partides pressupostàries corresponents.

QUARTA.- UTILITZACIÓ DE RESULTATS DEL PROCÉS SELECTIU

Cadascuna de les parts es compromet a no difondre, sota cap aspecte, les informacions pertanyents als/les participants del Procés selectiu a les quals hagi

pogut tenir accés en el desenvolupament d'aquest, mentre aquestes informacions no siguin de domini públic.

CINQUENA.- MECANISMES DE SEGUIMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL.

S'acorda que cada part nomeni a una persona responsable del seguiment i control del compliment de tot el que es disposa en el present conveni fins a la seva extinció.

Per part de Consell Comarcal del Bages, es nomena al Cap tècnic del Servei de Promoció Econòmica o el/la Tècnic/a d'Acompanyament del Programa.

Per part l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, es nomena a la persona referent de l'Ajuntament.

Les persones designades poden formar part d'una Comissió Mixta de Seguiment i control constituïda ad hoc en virtut del present acord. Quan resulti necessari tenir en consideració judicis o informes que requereixin un especial coneixement tècnic o científic en alguna matèria podran incorporar-se a la Comissió Mixta de Seguiment altres persones que ostentin coneixements acreditats en el camp requerit. A més de vetllar per la correcta aplicació del que es disposa en aquest acord, s'ocuparà de tractar de resoldre en via prèvia a la judicial qualsevol dubte o conflicte d'interpretació o aplicació que pugués sorgir entre les parts. En tot cas, qualsevol acord de la Comissió haurà de respectar tot el contingut del que es disposa en aquest conveni.

El règim de funcionament intern de la referida Comissió serà el que resulti aplicable per la normativa bàsica als òrgans col·legiats de caràcter administratiu.

SISENA.- PROTECCIÓ DE DADES.

Les parts s'obliguen respecte a la protecció de les dades de caràcter personal que puguin recaptar-se i tractar-se per a fer efectiu el present conveni, al compliment del Reglament General de Protecció de Dades- Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra normativa que resulti d'aplicació.

Del tractament de les dades de caràcter personal es donarà la corresponent informació als interessats, amb el contingut que contempla la legislació referenciada de protecció de dades de caràcter personal.

Cada part serà responsable dels seus corresponents tractaments de dades de caràcter personal i de l'absolut respecte a la normativa de protecció de dades.

SETENA.- DIFUSIÓ I PUBLICITAT.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en quant es formalitzi aquest conveni s'actualitzarà la relació de convenis vigents publicats al portal de la transparència, amb indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.

Adicionalment, el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort es comprometen a incloure els seus respectius logotips en tot l'elenc de suports, plataformes o documents on es faci referència a l'activitat objecte del present conveni. Així com fer constar en totes les mesures d'informació i publicitat els emblemes següents:



**Generalitat
de Catalunya**



Tots els logotips hauran de reflectir-se amb claredat i amb la mateixa grandària. Acompanyats de la frase: *“Contracte de treball subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i efectuat d'acord amb les condicions establertes al Programa Treball i Formació regulat per la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL)(ref. BDNS 734887) i regulada per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.*

VUITENA.- VIGÈNCIA.

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la signatura del mateix per totes dues parts i tindrà vigència fins a la finalització de l'execució de les accions previstes, el 19 de juny de 2025, i com a data límit fins la data establerta pel Servei d'Ocupació de Catalunya per justificar totes les accions de l'actuació, el 31 de desembre de 2025.

NOVENA.- MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ, EFECTES I RESOLUCIÓ.

La modificació del contingut del conveni requerirà acord unànim dels signants. Aquest es revisarà en la forma i abast que la legislació aplicable disposi en cada moment i s'actuarà sempre que es produeixin modificacions normatives que així ho facin necessari o quan així ho acordin les parts de manera conjunta.

Correspondrà a la Presidència del Consell Comarcal definir la proposta del procediment i determinació dels efectes que per a les parts es derivin de l'extinció ordinària o anticipada del mateix, així com la proposta del procediment per a dur-la a terme.

El conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució. Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable de l'altra part de la Comissió Mixta de Seguiment. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar l'exigència de la corresponent indemnització dels perjudicis causats, si concorren les circumstàncies legals establertes, que es calcularà d'acord amb els criteris fixats en l'article 34 LRJSP.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni

- e) L'aprovació de modificacions normatives que contradiguin l'essència del present conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti el compliment del seu objecte.

El compliment i la resolució del conveni donaran lloc a la liquidació del mateix a fi de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts, en els

termes establerts en l'article 52 LRJSP. Respecte de les actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de la Comissió Mixta de Seguiment, podran acordar la seva continuació i finalització, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació d'aquestes.

DESENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE

El present conveni queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, conforme a el que s'estableix en el seu article 6, regint-se pel contingut de les seves estipulacions i per la normativa administrativa de caràcter bàsic, com són la LRJSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com, si s'escau, els articles 108 a 112 i Disposició adicional cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes, i pels articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

ONZENA.- RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES.

Les parts es comprometen a intentar resoldre de bona fe, en el si de la Comissió Mixta de Seguiment, qualsevol diferència que sobre la interpretació de present conveni pugui sorgir. En defecte d'això, seran competents per a conèixer de les qüestions litigioses els òrgans jurisdiccionals de l'ordre contenciós-administratiu, conforme a l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós-administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen el present Conveni.