

## **CONVENI ESPECÍFIC ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I L'AJUNTAMENT DE BALSARENY PER LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ARQUITECTURA**

---

D'una part, l'Il·lm. Sr. Eloi Hernández i Mosella, com a Presidenta del Consell Comarcal del Bages, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya, assistit en aquest acte per la secretària d'aquest Consell Comarcal.

I de l'altra part, l'Il·lma. Glòria Casaldàliga Riera, Alcaldessa de l'Ajuntament de Balsareny, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte pel , secretari d'aquest Ajuntament.

En la condició que intervenen, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i a aquests efectes

### **MANIFESTEN**

1. Que d'acord amb l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, correspon a les comarques prestar assistència tècnica als municipis, tenint en compte les seves necessitats.
2. Que d'acord amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les, havent de formalitzar aquest encàrrec mitjançant la signatura del conveni corresponent entre elles.
3. Que l'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.
4. Que en la sessió del 6 de març de 2017 del Consell d'Alcaldes es va presentar la proposta de creació d'un servei comarcal d'assistència tècnica als

ajuntaments en l'àmbit de l'enginyeria i l'arquitectura, manifestant els alcaldes el seu interès per implantar la proposta. Aquests serveis s'iniciaren el setembre de 2017 amb la implantació del servei d'assistència en enginyeria.

5. Que en la sessió de 9 d'abril de 2018, el Consell d'Alcaldes informà favorablement la implantació d'un servei comarcal d'assistència tècnica als ajuntaments en l'àmbit de arquitectura.
6. Que en data 28 de maig de 2018 el Ple del Consell Comarcal del Bages aprovà el conveni marc per la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura, amb vigència fins a 31 de desembre de 2020, contemplant la possibilitat d'aprovació de dues pròrrogues de dos anys cadascuna. La primera pròrroga es feu efectiva, amb vigència fins a 31 de desembre de 2022.  
La segona pròrroga s'aprova pel Ple del Consell Comarcal del Bages en sessió ordinària de 28 de novembre de 2022, amb vigència fins a 31 de desembre de 2024.
7. Que degut al creixement que ha tingut aquest servei i revisat el seu funcionament, es valora la necessitat de consolidar-lo així com la necessitat de què sigui retribuït adequadament. En aquest sentit es creu convenient redactar nou conveni que permeti una millor gestió del mateix i una millor capacitat d'adaptació, en benefici del servei que es presta als municipis adherits.
8. Que aquest nou conveni és presentat al Consell d'Alcaldesses i Alcaldes del Bages, en la sessió celebrada el 19 d'octubre de 2022, que informa favorablement la continuïtat del servei en els termes exposats.
9. Que l'Ajuntament de Balsareny requereix d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i està interessat en que el Consell Comarcal li presti aquest servei.
10. Que el Consell Comarcal del Bages té una àmplia experiència en la prestació de suport i assistència als municipis en matèria d'arquitectura i que és la seva voluntat continuar prestant aquest servei.
11. Que el present conveni satisfà els requisits establerts per l'article 48.3 de la LRJSP i l'article 57.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en tant el seu objecte suposarà una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilitant la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuint a la realització d'activitats d'utilitat pública i complint amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

És per tot això que acorden subscriure aquest conveni de col·laboració, en el marc establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques segons els següents:

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular els termes de la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura per part del Consell Comarcal del Bages (d'ara en endavant Consell Comarcal) a l'Ajuntament de Balsareny (d'ara en endavant Ajuntament).

### **Segon. Obligacions de les parts**

El Consell Comarcal es compromet a disposar del personal necessari amb la titulació professional adient per la prestació de l'assistència tècnica en arquitectura a l'Ajuntament.

L'Ajuntament es compromet a:

- a) Facilitar una àrea de treball adequada a l'arquitecte/a.
- b) Finançar les despeses del servei d'assistència tècnica, d'acord amb el pacte setè.
- c) Designar una persona responsable de l'Ajuntament amb qui coordinar la prestació d'assistència.
- d) Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per realitzar satisfactòriament les funcions d'assistència tècnica.

### **Tercer. Funcions**

L'assistència tècnica comprèn les següents funcions generals en l'àmbit de l'arquitectura de competència municipal:

- Elaboració, coordinació, supervisió, revisió i gestió del planejament urbanístic.
- Realització de controls i inspeccions. Supervisió i gestió de la disciplina urbanística.
- Elaboració d'informes, estudis, memòries, plecs de condicions i altres documents tècnics que es requereixin.
- Elaboració i execució de plans i programes.
- Redacció i direcció de projectes d'obra (edificació, urbanització), memòries valorades, valoracions i altres d'ordre tècnic que es requereixin.
- Coordinació, supervisió, seguiment i execució de projectes, estudis, plans i programes.
- Coordinació i supervisió de serveis.
- Atenció a consultes.

- Gestions amb organismes externs.
- Assessorament i suport general en l'àmbit de l'arquitectura.

Les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives, així com la direcció d'obres i la coordinació de seguretat i salut només es podran desenvolupar si l'Ajuntament acredita prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de l'arquitecte/a adscrit/a al servei comarcal.

#### **Quart. Dedicació**

Per sol·licitar les jornades de dedicació necessàries, l'Ajuntament ho ha de comunicar al Consell Comarcal mitjançant el model de sol·licitud que figura com annex 1, prèviament aprovat.

El Consell Comarcal, en base a la sol·licitud formulada per part de l'Ajuntament i en funció de la disponibilitat de recursos tècnics, aprovarà les hores de dedicació concretes, d'acord amb el model que figura a l'annex 2.

Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa a les funcions esmentades, així com les que es derivin de situacions d'indisposició o incapacitat temporal.

No s'hi inclou, en canvi, el temps necessari per als desplaçaments del personal tècnic fins al municipi.

La prestació d'assistència tècnica es realitzarà habitualment en dependències municipals, si bé també es podrà realitzar a la seu del Consell Comarcal. També es podrà utilitzar el teletreball, en els termes que estableixi el Reglament del Consell Comarcal, prèvia aprovació de l'Ajuntament i autorització del/la cap del servei.

#### **Cinquè. Gestió del servei i personal assignat**

El Servei d'Assistència Tècnica Municipal està conformat per un equip de professionals que treballen de forma coordinada i amb voluntat d'homogeneïtzació de criteris tècnics.

Es designarà un/a tècnic/a concret per a la prestació del servei a l'Ajuntament, prioritzant que en la mesura del possible sigui sempre la mateixa persona.

No obstant això, la persona concreta assignada a cada Ajuntament podrà modificar-se, tenint en compte les necessitats de gestió i organització del Servei, que ha de poder donar cobertura a tots els municipis, alhora que gestionar i optimitzar els recursos propis. Possibles altes o baixes de personal, modificacions en els temps necessaris de dedicació dels municipis, noves incorporacions de municipis, canvis en la jornada del personal o altres circumstàncies podrien comportar el canvi de la persona assignada.

En cas de manca temporal de recursos o situacions excepcionals, el Consell Comarcal podrà reduir o deixar en suspens la prestació del servei als municipis afectats, podent fer modificacions en la designació del personal tècnic assistent a cada municipi per tal de donar la millor cobertura possible a tots els municipis i fins a la restitució de la situació anterior.

Aquesta modificació es gestionarà mitjançant l'annex 3 d'aquest conveni.

En cas que, donada una circumstància excepcional, el Consell Comarcal no disposi dels recursos suficients per atendre tots els serveis conveniats, es donarà prioritat a aquells municipis més petits i amb menys recursos tècnics propis, intentant en la mesura del possible no desatendre cap servei.

Així mateix, en cas de circumstàncies excepcionals de sobrecàrrega de feina, els Ajuntaments podran sol·licitar una ampliació extraordinària de la dedicació conveniada, sempre i quan la persona designada (o un altre professional del servei) pugui assumir-ho realitzant hores extraordinàries o complementàries per al municipi (annex 4).

### **Sisè. Serveis addicionals**

El Servei d'Assistència Tècnica Municipal, sempre i quan tingui disponibilitat de recursos, podrà oferir un suport addicional als Ajuntaments, puntualment i de forma limitada i temporal.

Aquest suport es donarà des del Consell Comarcal per part de professionals del mateix servei, i podrà consistir en tasques puntuals i externalitzables, diferents de les que ja realitzi en el dia a dia el propi tècnic/a municipal.

Aquest tipus de tasques podran ser diverses: redacció de memòries o projectes tècnics, elaboració de memòries justificatives per a subvencions, assessorament puntual en matèries concretes i especialistes, i en general qualsevol tasca que entri en l'àmbit de les competències d'un servei tècnic municipal i que pugui ser encarregada a un tercer de forma independent i desvinculada del dia a dia.

L'Ajuntament haurà de sol·licitar al Consell Comarcal la prestació del servei concret a realitzar, i en cas que el Consell Comarcal disposi de recursos per afrontar l'encàrrec, aquest es formalitzarà mitjançant annex 5.

La possibilitat de dedicar aquests recursos dependrà de què en l'equip conformat pels tècnics del servei es disposi d'hores lliures o borsa d'hores.

Aquestes tasques addicionals es prestaran des de les dependències del Consell Comarcal, tot i que podran requerir visites o reunions in situ en funció del tipus de feina o projecte a realitzar. En tot moment, la persona encarregada d'aquestes tasques addicionals estarà en contacte i coordinació amb el tècnic/a assignat al municipi.

## Setè. Règim econòmic

El preu unitari per a la prestació ordinària d'assistència tècnica en arquitectura durant les hores de dedicació conveniades es fixa en 40,5 €/h per l'exercici 2023, d'acord amb els increments salarials aprovats fins aquesta data. El preu s'actualitzarà, si és el cas, amb els increments addicionals que es puguin aprovar en compliment de l'acord Govern-Sindicats per a la millora de l'ocupació pública i les condicions de treball, condicionats a l'increment del PIB i als objectius en matèria d'estabilitat pressupostària.

Aquest preu unitari s'estableix en base a les despeses ordinàries del servei d'arquitectura prorratejades d'acord a les hores de dedicació establertes d'acord als convenis vigents amb els Ajuntaments beneficiaris.

| Concepte                                | Pressupost 2023     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| Personal tècnic en arquitectura         | 185.063,11 €        |
| Desplaçaments                           | 6.819,82 €          |
| Formació                                | 600,00 €            |
| Llicències programari                   | 1.300,00 €          |
| Equips informàtics (amortització anual) | 1.400,00 €          |
| Direcció Servei / Àrea                  | 10.667,13 €         |
| Despeses diverses                       | 1.000,00 €          |
| Despeses estructura Consell Comarcal    | 7.386,67 €          |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>214.236,72 €</b> |

Aquestes hores de dedicació establertes es prenen de la darrera situació com a 5.291 hores anuals, a mode d'estimació atès que el servei és canviant.

Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.

Una possible modificació del pressupost previst del servei requerirà l'actualització dels preus fixats, els quals hauran de ser aprovats expressament per les parts en una addenda del present conveni.

L'aportació municipal es farà efectiva semestralment contra liquidació de la tresoreria comarcal, entenent que, en la primera anualitat es liquidarà la part proporcional des de l'inici de la prestació del servei. Les liquidacions seran anticipades, efectuant-se durant els mesos de febrer i juliol.

Si es dona la circumstància de períodes en els quals el Consell Comarcal no hagi pogut atendre al servei, d'acord al pacte cinquè, aquests no seran liquidats, o seran liquidats proporcionalment a la dedicació prestada, si escau.

Pel què fa als serveis addicionals previstos al pacte sisè, aquests es liquidaran al mateix preu unitari que el fixat per les hores ordinàries. Aquesta liquidació, no

obstant, es durà a terme amb posterioritat a la realització de la feina encarregada, i juntament amb la liquidació semestral corresponent.

Excepcionalment, en cas que l'Ajuntament requereixi per un període acotat una dedicació superior a l'establerta en el pacte quart, podrà sol·licitar al Consell Comarcal la seva ampliació prèvia aprovació i comunicació del model que figura com annex 4. El Consell Comarcal, per mitjà de decret de presidència, en funció de la disponibilitat de personal qualificat, aprovarà si escau la sol·licitud. En el cas que sigui acceptada, s'aplicarà un preu de 49,30 €/h a les hores extraordinàries efectuades.

Aquest preu unitari s'estableix amb la mateixa base pressupostària i amb l'estimació d'haver de disposar d'un 25% d'hores extraordinàries del personal.

El pagament d'aquestes hores s'efectuarà en el termini d'un mes, des de la recepció de la liquidació emesa per la tresoreria comarcal un cop finalitzat el període d'ampliació.

L'actualització del preu unitari de les hores extraordinàries es realitzarà de la mateixa manera que la revisió del preu anual.

En cas que el Consell Comarcal pugui percebre algun tipus de subvenció imputable al servei tècnic en matèria d'arquitectura prestat als municipis, aquest podrà ser repercutit als Ajuntaments en una única liquidació a final d'any i de forma proporcional a les hores reals efectuades durant tot l'any.

#### **Vuitè. Vigència del conveni**

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de la seva signatura, en el moment en que s'iniciï la prestació del servei d'assistència de forma efectiva, i estén els seus efectes fins el 31 de desembre de 2026.

En qualsevol moment abans de la finalització del termini de vigència les parts podran acordar unànimement i de forma expressa la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

#### **Novè. Protecció de dades**

Les parts s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 94/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Del tractament de les dades de caràcter personal es donarà la corresponent informació als interessats, amb el contingut que contempla la legislació referenciada de protecció de dades de caràcter personal.

Cada part serà responsable dels seus corresponents tractaments de dades de caràcter personal i de l'absolut respecte a la normativa de protecció de dades.

### **Desè. Comissió de seguiment**

Es constituirà una comissió de seguiment formada per dos membres del Consell Comarcal i dos membres de l'Ajuntament amb la finalitat de fer el seguiment de l'execució del conveni i resoldre dubtes sobre la seva interpretació. Es reunirà prèvia convocatòria de qualsevol de les parts.

Quan resulti necessari tenir en consideració judicis o informes que requereixin un especial coneixement tècnic o científic en alguna matèria podran incorporar-se a la Comissió de Seguiment altres persones que ostentin coneixements acreditats en el camp requerit. A més de vetllar per la correcta aplicació del que es disposa en aquest acord, s'ocuparà de tractar de resoldre en via prèvia a la judicial qualsevol dubte o conflicte d'interpretació o aplicació que pogués sorgir entre les parts. En tot cas, qualsevol acord de la Comissió haurà de respectar tot el contingut del que es disposa en aquest conveni.

El règim de funcionament intern de la referida Comissió serà el que resulti aplicable per la normativa bàsica als òrgans col·legiats de caràcter administratiu.

### **Onzè. Publicitat i Difusió**

El conveni s'ha d'inscriure en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i s'ha de publicar al DOGC en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la signatura. S'ha de donar publicitat de les aportacions efectuades d'acord amb el que preveu la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La tramesa al Registre Públic de Convenis la realitzarà el Consell Comarcal del Bages i això ho comunicarà a l'ajuntament.

### **Dotzè. Renúncia**

En cas que durant el període de vigència qualsevol de les parts vulgui renunciar als objectius d'aquest conveni podrà fer-ho mitjançant un escrit adreçat a l'altra part signatària, que, en el termini màxim de dos mesos, adoptarà l'acord pertinent per tal de deixar sense efecte el conveni. Si la renúncia és formulada per l'Ajuntament, la seva efectivitat de la renúncia es produirà al finalitzar l'any natural, el que suposarà l'assumpció dels costos fins al 31 de desembre de l'any en que es sol·licita la renúncia.

### **Tretzè. Incompliment**

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o



controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

#### **Catorzè. Causes de resolució**

Són causes de resolució del conveni:

- a) La renúncia expressa per part de qualsevol de les parts.
- b) El mutu acord de les parts.
- c) L' incompliment de les seves clàusules per qualsevol de les parts.
- d) Qualsevol de les causes previstes legalment.

#### **Quinzè. Naturalesa i resolució de discrepàncies**

El present conveni queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, conforme a el que s'estableix en el seu article 6, regint-se pel contingut de les seves estipulacions i per la normativa administrativa de caràcter bàsic, com són la LRJSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com, si s'escau, els articles 108 a 112 i Disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes, i pels articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Les parts es comprometen a intentar resoldre de bona fe, en el si de la Comissió de Seguiment, qualsevol diferència que sobre la interpretació de present conveni pugui sorgir. En defecte d'això, seran competents per a conèixer de les qüestions litigioses els òrgans jurisdiccionals de l'ordre contenciós-administratiu, conforme a l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós-administrativa.

I en prova de conformitat i d'acceptació, totes les parts signen digitalment aquest conveni, i entrarà en vigor a la data de la darrera signatura.