



## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ EN EL PROGRAMA ACTIVITATS DE PROMOCIÓ D'ENVELLIMENT ACTIU A LA GENT GRAN ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA I L'AGRUPACIÓ DE PENSIONISTES, EXERCICI 2024**

### **REUNITS**

D'una part, la Sra. Isabel Garcia Ripoll en representació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb NIF P0826000B i domicili a la Plaça de la Vila 5, assistit pel Secretari de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, qui dóna fe de l'acte.

I de l'altra part, el Sra. Elena Maristany Serra, amb DNI \_\_\_\_\_ Presidenta de l'entitat Associació Gent Gran de Santa Perpètua, amb NIF G64168040, en nom i representació de la qual actua, domiciliada a Plaça Miquel Martí i Pol s/n, de Santa Perpètua de Mogoda i que consta degudament inscrita al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament.

### **INTERVENEN**

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que tenen legalment atribuïdes, reconeixent-ne recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

### **MANIFESTEN**

1.- Que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda desenvolupa des de la Regidoria de Gent Gran, un programa anomenat "Envel·liment actiu" que inclou diverses línies de treball. Entenent l'envelliment com un procés individual que s'estén al llarg de la vida. El programa busca que la ciutadania visqui a la vellesa en bones condicions de salut, promovent la seva participació en la societat, afavorint la seva formació i garantint els seus drets per viure una vida activa i amb qualitat.

2.- Que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda realitza activitats d'envelliment actiu mitjançant contractes amb entitats del tercer sector, no arribant a desenvolupar les activitats que serien necessàries per cobrir totes les necessitats en temes d'envelliment actiu al municipi.

3.- Que l'Associació Gent Gran de Santa Perpètua, és una entitat d'acció social. Entre els seus objectius fundacionals destaquen la realització d'activitats dedicades al col·lectiu de la Gent Gran.

4.- Que, l' Associació Gent Gran de Santa Perpètua està en disposició de gestionar, activitats per a la gent gran i prestar atenció a aquelles persones que formen part del col·lectiu dins de la seva associació.

5.- Que l' Associació Gent Gran de Santa Perpètua, disposa de la capacitat i dels recursos humans necessaris per dur a terme l'aplicació d'aquest servei, manifesta la



seva voluntat de participar-hi de forma decidida i d'assumir-ne la gestió conjunta amb l'ens local per a la seva implantació.

6.- Que l'Associació manifesta està inscrita en el Registre municipal d'entitats i Associacions.

7.- Que havent arribat ambdues parts a un acord que concilia i complementa els objectius, estan interessades a subscriure un Conveni específic de col·laboració i cooperació que es regirà sota els següents pactes.

## PACTES

### **PRIMER.- Objecte del conveni**

Aquest conveni té per objecte regular la CONCESSIÓ a l'Associació Gent Gran de Santa Perpètua UNA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA per cobrir les despeses efectuades per l'entitat durant l'exercici 2024, per a la promoció i manteniment del Programa d'envelliment actiu per a la Gent Gran de Santa Perpètua de Mogoda, la qual, amb la signatura del present conveni, ACCEPTA amb les condicions i obligacions que a continuació es posen de manifest.

### **SEGON.- Obligacions de les parts**

#### Per part de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda:

- a) Destinar una aportació econòmica de 3.000,00 € (TRES MIL EUROS), per al compliment de l'objecte del present Conveni.
- b) Per tal que l'Agrupació de Pensionistes de Santa Perpètua pugui desenvolupar les activitats i dinamització de l'espai, atorgar-li una subvenció directa conforme a l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, per l'import referit al punt anterior mitjançant la forma de pagament establerta al punt desè.
- c) Supervisar i donar suport mitjançant reunions periòdiques en relació a la gestió del programa i les incidències que puguin sorgir.

#### Per part de l'Associació Gent Gran de Santa Perpètua:

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases. També s'haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.



4. Dinamitzar l'espai del Casal Cívic i Comunitari com espai de relació on es podran organitzar les activitats del programa d'envelliment actiu al col·lectiu de Gent Gran.
5. Destinar les activitats del programa d'envelliment actiu al col·lectiu de Gent Gran de totes aquelles persones que vulguin realitzar qualsevol de les activitats que s'ofereixen.
6. Comunicar a la Regidoria de Gent Gran qualsevol incidència respecte a les activitats i de les persones que realitzin les activitats.
7. Gestionar durant l'any les activitats, sempre procurant que s'adaptin al col·lectiu i presentar a la regidoria la programació establerta.
8. Gestionar el llistat de les persones que s'apunten a les activitats que es portin a terme. Aquest llistat sempre podrà ser cedit, en el cas que es sol·liciti, a la Regidoria de Gent Gran.
9. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
10. Incloure el logotip de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, com a administració col·laboradora en qualsevol acte, acció de publicitat o de difusió de les activitats i altres que siguin objecte de la subvenció.
11. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
12. Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud durant la vigència del present Conveni.
13. Complir qualsevol altra obligació que es derivin d'aquests Conveni, de l'Ordenança General de Subvencions o d'altres disposicions generals vigents.
14. Organitzar les activitats del programa d'envelliment actiu al col·lectiu de Gent Gran.
15. Amb la signatura del present conveni l'entitat declara sota la seva responsabilitat que reuneix tots els requisits legals per obtenir la condició de beneficiari, tal i com disposa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
16. Complir els objectius que fomenta la concessió de la subvenció.
17. Justificar davant l'òrgan que concedeix el compliment dels requisits i les condicions i la finalitat de l'activitat que determina l'atorgament de la concessió. L'incompliment d'aquests requisits originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.
18. sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix i qualsevol altra comprovació i control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
19. Comunicar a l'òrgan que concedeix, en cas que es donés el cas, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada.



20. Els beneficiaris hauran de fer constar en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte, l'activitat, programa, inversió o actuació tal i com es regula a l'article 20.f) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa perpètua de Mogoda.

### **TERCER.- Compromisos que assumeixen ambdues parts.**

L'Associació Gent Gran de Santa Perpètua i l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda tenen l'obligació de mantenir la confidencialitat i la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització d'aquest Conveni, d'acord amb el que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018 , de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i garantia dels drets digitals.

### **QUART.- Comissió de seguiment**

Es constituirà una Comissió mixta formada per representants d'ambdues parts pel seguiment del present conveni. Aquesta comissió ha de vetllar pel bon funcionament global del projecte i es reunirà, com a mínim, dos vegades l'any. Aquesta comissió estarà formada:

#### Per part de l'Ajuntament:

- Responsable polític de la Regidoria de Gent Gran o persona en qui delegui.
- Tècnic/a de Gent Gran.

#### Per part de l' Associació Gent Gran de Santa Perpètua:

- Presidenta de l'Entitat o persona en qui delegui.
- Dues persones sòcies de l'entitat.

### **CINQUÈ.- Deficiències en la justificació:**

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es requerirà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, total o parcialment.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a



comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, total o parcialment, així com l'inici, si escau, del procediment sancionador.

### **SISÉ.- Import i pagament de la subvenció**

L'Ajuntament a través de la Regidoria de Gent Gran subvencionarà a l' Associació Gent Gran de Santa Perpètua amb un import de 3.000,00€ (tres mil euros), per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors i s'imputarà a l'aplicació pressupostària 3200/2319-48904.

Aquesta subvenció està consignada nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per l'exercici 2024 i es troba relacionada al Pla Estratègic de Subvencions aprovat pel mateix exercici, amb menció dels efectes que es pretén aconseguir amb aquesta subvenció.

El pagament de la subvenció, es realitzarà, de conformitat amb allò que disposa l'article 34.4 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre. General de Subvencions, d'acord al ritme d'execució de les accions subvencionades.

Es realitzarà un avançament del 50% del total de la subvenció concedida durant el primer trimestre de l'any i un segon pagament en funció de l'import justificat. El període de justificació finalitza en data 6 de novembre de 2024.

No es podrà efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment que els beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que disposa l'article 18 del RGLS. Tot i així en el present cas, atès que la subvenció no supera l'import de 3.000,00 €, tal com es preveu en l'apartat 4 de l'article 24 del RGLS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.

### **SETÈ.-Acceptació de la subvenció**

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

### **VUITÈ.- Termini d'execució**

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin al llarg de l'execució de la dinamització de l'espai i programació d'activitats d'envelliment actiu en les dates pactades.

### **NOVÈ.- Despeses subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries



i s'efectuïn en el termini establert pel present conveni. Inclosos els béns de caràcter inventariable. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat i el centre gestor podrà comprovar aquest valor de mercat utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS. Tenen la consideració de material inventariable els béns no fungibles necessaris per a l'execució de les activitats subvencionades

1. Es considerarà despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.
2. L'entitat beneficiària haurà d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de compatibilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.
3. No es consideraran despeses subvencionables:
  - Despeses en alimentació o begudes.
  - Les dietes de col·laboradors i socis
  - Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA), ni els impostos personals sobre la renda.
  - Interessos, recàrrecs, sancions administratives i penals i les despeses derivades de procediments judicials

#### **DESÈ.- Aplicació pressupostària**

Per a l'exercici 2024, la subvenció atorgada amb el present Conveni anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3200/2319-48904 Gent Gran. Conveni Assoc. Gent Gran i Pensionistes (BDNS) constant al pressupost municipal d'aquest exercici amb caràcter nominatiu i amb una dotació total màxima de 3.000,00 € (TRES MIL EUROS).

#### **ONZÈ.- Règim de justificació**

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentarà per mitjà de la rendició del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, en la qual s'haurà d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objectiu de la subvenció. Aquest compte justificatiu haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost, desglossant cadascuna de les despeses realitzades. Aquestes despeses s'acreditaran mitjançant originals de factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Es demanaran els originals per a la seva verificació, conforme al que s'estableix a l'article 73 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el procés de justificació, s'admetran factures de l'últim trimestre de l'any anterior subvencionat.



El servei gestor ha de posar en els documents originals justificatius aportats pel beneficiari el segell creat a aquest efecte, per deixar constància de l'import subvencionat.

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de les activitats subvencionades i la memòria d'activitats com a màxim el dia 6 de novembre de 2024. La justificació contindrà:

1. Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultants obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa dels cost de l'activitat, amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLG. Els justificants deuran consistir en factures originals degudament estampillades, acreditatives de la despesa realitzada i aprovades per òrgan competent de l'entitat beneficiària, les quals han de comptar amb tots els requisits formals que exigeix per a la seva expedició l'article 6 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 289, d'1 de desembre), com són:
  - Número de factura i en el seu cas, sèrie.
  - Lloc i data d'expedició.
  - Nom i cognoms, raó o denominació social completa, domicili i número d'identificació fiscal, tant de l'obligat a expedir la factura com del destinatari de les operacions.
  - Descripció de les adquisicions realitzades.
  - Número i classe de les unitats adquirides i preus unitaris.
  - Import de la factura que constituirà la base imposable de l'IVA, amb indicació del tipus impositiu aplicable, quota tributària i import total.
  - Data en la que s'hagi efectuat l'adquisició, sempre que sigui diferent de la data d'expedició de la factura. Aquests justificants han d'anar acompanyats del document acreditatiu del seu pagament (transferència bancària, pagament amb tarja crèdit/dèbit, .....

En cas contrari, no tindran la consideració de despesa subvencionable. Com a norma general no s'acceptarà el sistema de pagament en efectiu, o en el seu cas aniran acompanyades d'una declaració responsable. En el procés de justificació, s'admetran factures de l'últim trimestre de l'any anterior subvencionat.

#### **DOTZÈ.- Forma de pagament**

1. El pagament total de la subvenció es realitzarà en dos pagaments, un avançament al primer trimestre de l'any, per valor del 50% de la subvenció concedida i un altre pagament prèvia justificació de la subvenció.
2. Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la



Seguretat Social i amb l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT). Amb aquesta finalitat, l'Associació Gent Gran de Santa Perpètua, autoritza amb la signatura del present Conveni a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per obtenir de manera directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acompliment d'aquestes obligacions.

3. Tot i així en el present cas, atès que la subvenció no supera l'import de 3.000,00 € tal com es preveu en l'apartat 4 de l'article 24 del RGLS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.

#### **TRETZÈ.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

1. L'entitat beneficiària haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

#### **CATORZÈ.- Causes de reintegrament**

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per la no difusió del caràcter de finançament públic; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

#### **QUINZÈ.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no es preveu expressament en aquest Conveni, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Norma general municipal vigent en matèria de subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació concordant.

#### **SETZÈ.- Vigència del conveni**

El present conveni tindrà vigència des de la seva signatura i fins al 6 de novembre de 2024.



#### **DISSETÈ.- Causes de resolució**

Seràn causes de resolució del conveni, a més de les clàusules generals aplicables, l'incompliment de qualsevol dels pactes establerts, la denúncia prèvia d'una de les parts amb una antelació mínima de tres mesos i la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme les activitats que constitueixen l'objecte del conveni.

#### **DIVUITÈ.- Naturalesa jurídica**

Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa serà la jurisdicció del contenciós administratiu la competent per a la resolució de qualsevol conflicte en la seva execució o interpretació. En tot allò no previst en el present conveni s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

#### **DINOVÈ.- Règim de revocació, modificació, renúncia, nul·litat de les subvencions i reintegrament**

1. En principi, la naturalesa i objecte del projecte subvencionat no pot patir modificacions substancials. Quan el sol·licitant no aconseguixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per proposar una reformulació del projecte o la seva suspensió; en aquest darrer cas, l'entitat haurà de renunciar explícitament a la subvenció, i, en el seu cas, la retornarà si ja l'ha rebuda.
2. L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte respecte a la sol·licitud presentada.
3. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida, i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.
4. La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de l'ajut.
5. El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si s'escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

I, perquè així consti als efectes oportuns i en prova de conformitat, les parts signen el present Conveni .

Santa Perpètua de Mogoda, a data de la darrera signatura electrònica.



MARIA ELENA  
MARISTANY  
SERRA (R:  
G64168040)

Signat digitalment per

ELENA MARISTANY  
SERRA (R:  
G64168040)  
Data: 2024.04.03  
11:36:42 +02'00'

Isabel Garcia  
Ripoll -

Firmado  
digitalmente por  
Isabel Garcia Ripoll

(TCAT)

(TCAT)  
Fecha: 2024.04.09  
15:01:33 +02'00'

Presidenta de l'Associació Gent Gran de  
Santa Perpètua  
Sra. Elena Maristany Serra

Alcaldessa de l'Ajuntament de Santa  
Perpètua de Mogoda  
Sra. Isabel Garcia Ripoll

Dona fe

(TCAT)

Signat digitalment

(TCAT)  
Data: 2024.04.10  
08:12:00 +02'00'

Secretari General de la Corporació  
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda