

CONVENI DESCRIPTIU DE LES CONDICIONS JURÍDIQUES, TÈCNIQUES I ECONÒMIQUES, PER A L'EXERCICI DE LA COMPETÈNCIA MUNICIPAL DELEGADA EN LA COMARCA, DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

A la seu del Consell Comarcal del Baix Penedès, a data de la darrera signatura.

Reunits, d'una part, el senyor Ramon Ferré Solé, president del Consell Comarcal del Baix Penedès (el Consell Comarcal), actuant en el seu nom i representació, facultat per acord de Ple del Consell Comarcal.

I d'altra part, el senyor Joan Sans Freixas, alcalde de l'Ajuntament de l'Arboç (l'Ajuntament), actuant en el seu nom i representació, facultat per acord del Ple de l'Ajuntament.

Es reconeixen mútuament la seva capacitat legal necessària per la celebració d'aquest acte i la representació amb la qual actuen, i

INTERVENEN

Les parts en nom i representació de les entitats respectives, d'acord amb les certificacions dels respectius acords plenaris que s'adjunten a aquest document com a part integrant del mateix, i

MANIFESTEN

PRIMER. L'Ajuntament en sessió plenària de data 30 de novembre de 2023 delega en la comarca la competència en matèria de gestió de residus sòlids urbans (RSU), (actualment anomenats residus municipals, segons la nomenclatura de la Llei 7/2022), a què fa referència l'art. 25.2.b) de la LBRL 7/1985, de 2 d'abril. Aquesta competència fou acceptada pel ple del Consell Comarcal, sessió 20 de desembre de 2023 i publicada al BOPT número CVE 2023-11849, de 3 de gener de 2024.

SEGON. El Consell Comarcal del Baix Penedès presta a diversos ajuntaments de la comarca serveis de l'àmbit de la competència delegada de gestió de residus municipals, tals com: gestió de la recollida selectiva de residus municipals: fracció orgànica municipal (FORM), fracció vegetal, voluminosos (mobles i andròmines), paper i cartró, envasos lleugers i vidre i resta; transport; emmagatzematge; reutilització; reciclatge i altres formes de valorització i disposició del rebuig; servei de deixalleria (fixa i mòbil).

TERCER. El Ple del Consell Comarcal en sessió extraordinària 2/2022 de 27 d'abril de 2022 va aprovar inicialment la memòria justificativa de la modificació de la forma de gestió del servei públic local: "Recollida de residus sòlids municipals a la comarca del Baix Penedès" i el "Reglament del servei de recollida selectiva de residus municipals", els quals van esdevenir aprovats definitivament en no presentar-se al·legacions durant

el període d'exposició pública. Així mateix, s'està tramitant l'expedient 898/2022, Contractacions de serveis. L'expedient clourà amb l'adjudicació d'un contracte de servei (art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 -LCSP-), per a ser implementat el més aviat possible, amb el següent objecte:

- Recollida selectiva de les fraccions paper i cartró, envasos lleugers i vidre, fins als gestors finals (reciclatge/valorització). Recollida selectiva de les fraccions orgànica municipal i resta fins al gestors finals.
- Servei de deixalleria fixa i/o mòbil, fins als gestors finals.
- Serveis específics de recollida de poda, voluminosos, oli, actes festius, mercats i comercial, fins als gestors finals.
- Servei d'educació ambiental.

No formarà part de l'objecte d'aquest contracte de servei el triatge, tractament, valorització, deposició o eliminació de la fracció resta i orgànica dels residus municipals (FORM) que es gestionarà d'acord amb el «*Conveni descriptiu de les condicions jurídiques i econòmiques, per a l'exercici de la competència municipal delegada en la comarca, dels serveis de triatge, tractament i valorització, deposició o eliminació dels residus municipals al centre de Gestió de Residus de Botarell mitjançant la societat SECOMSA*».

Tampoc formarà part de l'objecte del contracte de servei el tractament de les fraccions recollides i/o emmagatzemades a les deixalleries de Bellvei i de la Bisbal del Penedès que es gestionarà d'acord amb el «*Conveni descriptiu de les condicions jurídiques, tècniques i econòmiques, per a l'exercici de la competència municipal delegada en la comarca, del servei de tractament dels residus de deixalleria*».

QUART. L'article 6 de la LCSP, disposa que els convenis de col·laboració celebrats entre entitats locals i els encàrrecs de gestió resten exclosos del seu àmbit d'aplicació. I, l'article 31.1 b) de la mateixa llei, estableix que les entitats que pertanyen al sector públic poden cooperar entre si, sense que el resultat d'aquesta cooperació es pugui qualificar de contractual, mitjançant sistemes de cooperació horitzontal amb la subscripció prèvia dels convenis corresponents, en les condicions i amb els límits que estableix l'apartat 1 de l'article 6 esmentat.

CINQUÈ. Així mateix el paràgraf 3r. de l'esmentat article 31 de la LCSP estableix que en els procediments de contractació conjunta, en nom i per compte de diverses entitats, aquestes tindran responsabilitat conjunta o individual en funció de les parts del contracte que es portin a terme en nom i per compte pròpia.

En mèrits de l'anterior, les parts

PACTEN I CONVENEN

Primer. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte regular l'exercici de la competència municipal delegada (a voltes anomenada funció, facultat o potestat) en favor de la comarca de la gestió de:

1. Recollida selectiva de les fraccions paper i cartró, envasos lleugers i vidre, fins als gestors finals (reciclatge/valorització). Recollida selectiva de les fraccions orgànica municipal i resta fins als gestors finals.
2. Servei de deixalleria fixa i/o mòbil, fins als gestors finals.
3. Serveis específics de recollida de poda, voluminosos, oli, actues festius, mercats i comercial, fins als gestors finals.
4. Servei d'educació ambiental.

comprometent-se ambdues parts, respectivament, a prestar i a rebre aquests serveis d'acord a les condicions tècniques i econòmiques establertes en el present conveni.

Nota: no forma part d'aquest conveni la recollida de tèxtil ja que roman com a competència municipal.

Segon. Objectius ambientals compartits

Coincidint amb l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible 12, que posa el focus en la promoció de la gestió sostenible i l'ús eficient dels recursos naturals, en la reducció de la generació de residus i del malbaratament d'aliments, i en el foment de la gestió ecològicament racional dels productes químics en les pràctiques de producció i consum, el primer objectiu de caràcter ambiental d'aquest conveni és maximitzar el compliment de la jerarquia en la gestió dels residus municipals i, en aquest sentit, acordar conjuntament mesures que fomentin la prevenció, la preparació per a la reutilització, el reciclatge i, redueixin la fracció resta, que serà objecte d'altres tipus de valorització, com l'energètica i l'eliminació.

En aquest sentit, entre d'altres, s'identifiquen les accions següents a desenvolupar: la sensibilització de la ciutadania en relació a la generació de residus, la difusió de l'economia circular i la seva aplicació a la gestió dels residus, la intensificació i millora de la recollida selectiva (més qualitat, menys impropis) tot prioritzant aquells models de recollida més eficients com ara el porta o porta o l'ús de contenidors intel·ligents que garanteixin ràtios de recollida similars tal com estableix la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular, incidint especialment en la FORM per tal d'assolir l'objectiu que el 2027 el percentatge d'impropis en els bioresidus no superi el 15%, tal com estableix la Llei anteriorment esmentada.

Així mateix, mitjançant el present conveni es pretenen assolir els objectius de la normativa de referència, com per exemple, assolir que el 2035 el percentatge de residus municipals recollits separatament sigui com a mínim del 50% en pes del total de residus municipals generats tal com estableix la Llei 7/2022. I de reduir fins a un

10% la disposició final en abocador per al 2035, establert pel Reial decret 646/2020, de 7 de juliol, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador.

Tercer. Condicions generals de prestació dels serveis de recollida selectiva domiciliària

1. Definició de recollida domiciliària. Consisteix en la recollida dels residus procedents dels domicilis particulars o de petites activitats econòmiques que generen residus assimilables als domiciliaris, aplicant un model de segregació dels residus en cinc fraccions:

- FORM (fracció orgànica de residus municipals)
- Vidre
- Paper i cartró
- Envasos
- Resta

La segregació en origen per part dels usuaris possibilitarà la posterior gestió i tractament en funció de quina sigui la seva naturalesa.

Amb l'objectiu d'optimitzar la recollida de residus, el sistema de recollida a establir s'ha de decidir en funció d'una sèrie de variables com són: els índexs actuals de recollida selectiva i els que es volen assolir, la tipologia urbanística del municipi, densitat de població, etc.

2. Sistemes de recollida de residus aquí proposats.

- Servei de recollida porta a porta domiciliària (PaP)
- Servei de recollida domiciliària en contenidors tancats (intel·ligents)

Servei de recollida porta a porta domiciliària

El servei de recollida porta a porta domiciliària consisteix en el lliurament per part dels ciutadans dels residus generats en els domicilis particulars davant de la porta de casa seva, en uns dies i hores determinats per a cada fracció. Les fraccions a recollir són:

- FORM
- Vidre (aquesta fracció es recollirà mitjançant contenidors oberts al carrer)
- Paper i cartró
- Envasos
- Resta
- Tèxtil sanitari, comprèn aquella part de la fracció resta com ara bolquers, compreses, etc. que per la seva naturalesa requereix una freqüència de recollida més elevada.

Els residus es dipositaran en cubells individuals que incorporaran un sistema d'identificació d'usuari.

Nota: aquest servei ha d'anar acompanyat d'un servei de repàs de punts negres.

Objectius que es fomenten amb aquest sistema de recollida:

- Reduir la generació de la fracció resta.
- Fomentar la minimització dels residus.
- Augmentar la quantitat i qualitat de la recollida selectiva.
- Eliminar els contenidors situats a la via pública per guanyar espai públic per al trànsit de persones i vehicles.
- Eliminar les tasques derivades de neteja d'entorns, servei de prerecollida i neteja dels elements de contenització.
- Obtenir dades sobre el comportament de la ciutadania en la generació de residus amb l'objectiu de fonamentar l'establiment de noves mesures com el pagament per generació.

Servei de recollida domiciliària en contenidors tancats (intel·ligents)

El servei de recollida domiciliària mitjançant contenidors tancats (intel·ligents) consisteix en el lliurament per part dels ciutadans dels residus generats en els domicilis particulars en contenidors situats en àrees d'aportació o de vorera en la via pública.

Cada àrea disposa de com a mínim un contenidor de cada fracció: envasos lleugers, vidre, paper i cartró, FORM i resta. Els contenidors de les fraccions resta i FORM incorporen un sistema de bloqueig de tapa, la qual només s'obre mitjançant una targeta que identifica a cada usuari. Els contenidors es poden deixar sempre oberts, prèvia identificació de l'usuari, o la seva obertura es pot limitar a certs dies i/o franges horàries.

Nota: Aquest servei ha d'anar acompanyat d'un servei de repàs d'ubicacions.

Objectius que es fomenten amb aquest sistema de recollida:

- Reduir la generació de fracció resta.
- Fomentar la minimització dels residus.
- Augmentar la quantitat i qualitat de la recollida selectiva.
- Obtenir dades sobre el comportament de la ciutadania en la generació de residus amb l'objectiu de fonamentar l'establiment de noves mesures com el pagament per generació o participació.

3. Recollida en punts d'emergència. Els punts d'emergència són zones on els ciutadans poden dipositar els seus residus en el cas puntual de no poder complir amb els horaris de recollida domiciliària establerts a la seva zona. Es diferencien dos tipus d'àrees en funció de la seva permanència en el temps:

- Àrees d'emergència
- Àrees emergents

Àrees d'emergència

Són àrees establertes de forma permanent al territori i contenen com a mínim un contenidor de les fraccions resta, FORM, envasos i paper-cartró. Aquestes àrees d'emergència seran tancades i es necessitarà d'una targeta identificativa per accedir-hi. Normalment es situen en llocs estratègics per evitar que els usuaris les facin servir com a sistema habitual de recollida de residus.

Àrees emergents

Són àrees remolcades establertes de forma temporal al territori i contindran contenidors intel·ligents que disposaran d'una tapa que només s'obrirà mitjançant una targeta identificativa. L'àrea haurà de disposar de contenidors de les fraccions resta, FORM, envasos i paper-cartró. Aquestes àrees aniran acompanyades d'un educador/a ambiental. Tots els punts d'emergència del municipi del Vendrell són d'aquest tipus.

4. Neteja i manteniment dels elements de contenització. Els emplaçaments de contenidors són llocs d'especial sensibilitat, visitats diàriament per la ciutadania, són punts d'especial atenció que han de presentar un aspecte net i higiènic per això es realitzarà la neteja interior i exterior dels contenidors. El servei també preveu el manteniment preventiu i correctiu de tots els elements de contenització i dels seus elements auxiliars (tags, mecanismes d'identificació,...) així com els elements que componen la ubicació (estructures, portes, pilones, topalls..). A més a més, hi haurà un estoc anual de reposició.

Quart. Condicions generals de prestació dels serveis de deixalleria fixa i/o mòbil, fins als gestors finals.

1. Deixalleria mòbil. La deixalleria mòbil és un camió, un remolc o una furgoneta adaptat que serveix per a què el ciutadà lliuri aquells residus que no són objecte de la recollida domiciliària. Aquesta va equipada per a encabir-hi contenidors per a diferents residus. La gestió dels residus en aquests equipaments ha d'estar orientada a la minimització de fraccions sense possibilitat de recuperació i cal orientar les fraccions seleccionades vers la valorització sempre que sigui possible tècnicament. Així mateix, cal que el servei de deixalleria mòbil actuï com un equipament d'educació ambiental, per aquest motiu aquest servei anirà acompanyat d'un educador/a ambiental. El municipi de Bellvei no tindrà aquest servei.

Aquest vehicle visita diferents barris i/o poblacions amb un calendari preestablert. Cada fracció de residus recollida en les diferents deixalleries mòbils es transportarà fins al seu corresponents contenidor de la deixalleria fixa.

2. Deixalleria fixa La deixalleria fixa del Consell Comarcal del Baix Penedès està situada a Bellvei. L'Ajuntament de la Bisbal del Penedès cedeix al Consell Comarcal la seva deixalleria municipal (deixalleria fixa de la Bisbal), la qual serà adscrita i incorporada al servei comarcal de deixalleria i oberta a l'ús de la ciutadania dels municipis que formen part del servei.

Les deixalleries són instal·lacions mediambientals de grans dimensions, l'objectiu de

les quals és actuar com a centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la reutilització i de residus municipals per a tractaments posteriors: la preparació per a la reutilització, la valorització i la disposició final, centrant-se especialment en aquells residus que no són objecte de la recollida domiciliària. Segons la normativa hauran d'oferir el seu servei a particulars, comerços, oficines i serveis, i, excepcionalment, a petits tallers i activitats econòmiques.

Les deixalleries no només han d'operar com a centres de reutilització i recuperació de residus, sinó que també han d'esdevenir un equipament d'educació ambiental. La seva gestió ha d'estar orientada a la minimització de fraccions sense possibilitat de recuperació (destí a dipòsit controlat), pel que cal orientar les fraccions seleccionades vers la valorització sempre que sigui possible tècnicament.

Cinquè. Educació ambiental. L'adjudicatari del servei haurà d'implementar una campanya de comunicació abans i durant el desplegament dels nous serveis de recollida amb contenidors de control d'accés i porta a porta. Aquesta campanya no inclourà el municipi de Bellvei i serà consensuada per part del Consell Comarcal i dels Ajuntaments implicats.

Abans del desplegament dels nous serveis s'haurà de dissenyar i executar una campanya d'implantació que contingui un pla de comunicació que haurà de contemplar accions encaminades a:

- L'anàlisi prèvia de l'estratègia de comunicació des dels canals tradicionals als de les xarxes socials.
- La creació d'una campanya global amb una imatge específica vinculada als nous models de recollida.
- La planificació de les actuacions de comunicació més específiques per facilitar la implantació dels nous models de recollida.
- La gestió dels recursos humans i materials.
- Un pla d'acció amb cronograma d'execució de les diferents actuacions.
- Un sistema de seguiment i avaluació de les actuacions.
- El disseny i edició del material informatiu indicat pel Consell Comarcal com poden ser fulletons, pòsters, adhesius per als contenidors, etc.

Durant la campanya d'implantació s'haurà de disposar d'educadors ambientals que duran a terme com a mínim les següents tasques:

- Resoldre els dubtes del veïnat i informar les persones usuàries de tot el necessari respecte el nou model de recollida.
- Fer un seguiment intensiu del porta a porta i dels punts de contenidors durant el primer mes d'introducció dels nous serveis.
- Fer seguiment i resoldre les incidències relacionades amb els serveis. De forma específica, també hauran de realitzar tasques de detecció d'incidències i notificació en coordinació amb l'empresa de recollida.
- Repartiment del material informatiu indicat pel Consell Comarcal (com poden ser

- fulletons, cubells per la orgànica, bosses compostables, etc.)
- Repartiment de targetes identificatives segons indicacions del Consell Comarcal amb coordinació amb els Ajuntaments.
 - Elaborar una base de dades del material lliurat a la ciutadania respectant la llei de protecció de dades.

Durant la campanya també es realitzaran altres activitats de comunicació:

- Xerrades informatives per als diferents nuclis de població on s'implanti el nou sistema, com poden ser: associacions veïnals, comunitats privades i habitatges, mercat (fix i ambulant), altres equipaments, etc. que es planifiquin amb el Consell Comarcal i entrega de material informatiu.
- Visites *in situ* per resoldre situacions concretes relacionades amb el porta a porta en activitats comercials o comunitats privades, entre d'altres.
- Realitzar un reforç de les actuacions de comunicació en punts negres on hi hagi problemes de bosses al carrer, fora dels contenidors o manipulacions del sistema.
- Elaborar una memòria final de la campanya d'implantació on es mostrin els resultats obtinguts.

L'empresa adjudicatària presentarà al Consell Comarcal, abans de finalitzar cada any natural, una proposta de pla de sensibilització ambiental per a l'any natural següent, amb una exposició de les accions proposades a desenvolupar i una proposta de pla de treball dels educadors ambientals. Aquests seran consensuats amb els serveis tècnics comarcals i amb els ajuntaments abans de donar el vistiplau a l'execució dels plans.

A continuació es detallen i s'expliquen tots els serveis específics, és a dir, aquells que només s'implantaràn i es duran a terme en aquells municipis que així ho hagin sol·licitat i estigui previst en l'annex de condicions tècniques.

Sisè. Condicions generals de prestació dels serveis de recollida comercial, fins als gestors finals.

Definició de residus comercial. Són aquells generats per l'activitat pròpia del comerç, a l'engròs i al detall, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.

La recollida dels residus generats pels establiments comercials dels municipis que no demanin un servei específic de recollida comercial es realitzarà conjuntament amb la recollida domiciliària ja sigui amb contenidors o porta a porta.

En aquells municipis que tinguin instal·lats contenidors intel·ligents, es facilitarà als establiments una targeta identificativa amb la qual podran accedir als contenidors de FORM i resta i abocar els seus residus.

El servei de recollida porta a porta comercial consisteix en el lliurament, per part dels establiments dels residus generats davant de la porta del seu local, en uns dies i hores determinats per a cada fracció generada.

Les fraccions objecte d'aquest servei són:

- FORM
- Vidre
- Paper i cartró
- Envasos
- Resta

Els residus es dipositen a l'interior de contenidors individuals i només estaran al carrer durant la franja de recollida de cada fracció en concret. La resta del temps han de romandre dins del local.

Per aquells municipis que ho sol·licitin, els establiments disposaran d'una aplicació mòbil amb la qual sol·licitaran la recollida de les fraccions que es passin a recollir aquell dia (segons horaris especificats prèviament). D'aquesta manera, el camió de recollida només parará a recollir residus en aquells establiments que hagin sol·licitat el servei. La sol·licitud de recollida s'haurà de realitzar com a mínim amb 24 h d'antelació.

Objectius que es fomenten amb aquest sistema de recollida:

- Augmentar els índexs de recollida selectiva dels residus generats per l'activitat comercial.
- Ajustar la freqüència de recollida a la generació per fracció.
- Evitar la sobresaturació dels contenidors situats a la via pública degut a l'aportació de volums elevats de residus provinents dels restaurants, hotels o càterings, etc.
- Reduir el nombre de contenidors de les àrees d'aportació i de vorera situades a la via pública, guanyant així espai públic i de vorera transitable.

Setè. Condicions generals de prestació de recollida voluminosos i fracció orgànica municipal (poda), fins als gestors finals.

1. Definicions.

1.1 El servei de recollida de voluminosos consisteix en la recollida d'objectes de grans dimensions. Es consideren residus voluminosos o objectes de grans dimensions els mobles, trastos vells, matalassos, aparells elèctrics i electrònics (RAEE) de certa grandària, estris, entre d'altres, de procedència particular.

1.2 El servei de recollida de la fracció vegetal (poda). Es tracta d'un servei recollida de la fracció vegetal de mida gran llenyosa.

2. Tipologia.

2.1 El servei de recollida de voluminosos poden ser de dos tipus:

- **Servei de recollida de voluminosos sota demanda:** consisteix en la recollida dels voluminosos davant dels domicilis particulars, prèvia sol·licitud per part dels ciutadans.
- **Servei de recollida de voluminosos abandonats:** consisteix en la recollida dels voluminosos abandonats en qualsevol espai públic inclòs en l'àmbit del servei de recollida de residus.

2.2 . Sistema emprat pel servei de recollida de poda. Es tracta d'un servei de recollida de saques destinades a la recollida de la fracció vegetal de mida llenyosa (poda). Aquestes es buiden mitjançant un camió caixa oberta equipat amb una ploma. Aquest servei només es durà a terme sota demanda, prèvia trucada de l'usuari. Si l'Ajuntament ho sol·licita l'empresa adjudicatària també realitzarà la retirada de poda abandonada. En el cas de l'Ajuntament del Vendrell aquest municipi tindrà un equip destinat a la recollida de poda abandonada.

Vuitè. Condicions generals de prestació d'altres serveis

1. Recollida d'oli. L'oli de cuina usat és una fracció dels residus que necessita un tractament especial; no suposa un gran volum de residus però sí un problema ambiental. Aquest residu no es pot llençar per l'aigüera, ja que només un litre pot arribar a contaminar un milió de litres d'aigua potable i provoca problemes en el manteniment de les depuradores que tracten aigües residuals, fa malbé les canonades i perjudica el manteniment de la xarxa de clavegueram.

La recollida de l'oli domèstic es duu a terme mitjançant contenidors oberts situats a la via pública. Els usuaris poden dipositar el residu dins una ampolla de plàstic, amb capacitat inferior o igual als 2 L.

A més a més de la recollida, el servei inclou les operacions de neteja de l'entorn, neteja del contenidor, i manteniment preventiu i correctiu del contenidor.

2. Recollida d'actes i esdeveniments festius. El servei de recollida dels residus d'actes festius comprèn la recollida dels residus generats en diversos actes festius organitzats pels ajuntaments i el seu transport. S'evitarà barrejar aquells residus que siguin reciclables o puguin produir alteracions en el tractament posterior de la resta. En conseqüència s'orientarà la solució a donar el tractament adequat a aquells materials i afavorir el comportament cívic de la ciutadania.

3. Recollida de mercats. Aquest servei consisteix en la recollida dels mercats municipals setmanals que necessiten un servei especial de recollida.

Desè. Els costos que haurà d'afrontar l'Ajuntament i l'Oficina Tècnica de Control (OTC).

10è.1. L'Ajuntament, com a destinatari dels serveis en el seu terme municipal, assumirà dos tipus de pagaments:

- Les factures que li presentin els adjudicatariis del contracte de servei, prèviament conformades mitjançant un informe de validació del servei segons s'explica en el punt 10è.2.
- Les liquidacions que li presenti el Consell Comarcal en funció de la tasca realitzada per tal de fer possible la gestió conjunta dels serveis de residus municipals. Aquestes liquidacions comprendran:
 - a) El cost de l'oficina tècnica de control i els contractes que aquesta oficina pugui realitzar com ara: els estudis de diagnòsi i/o d'estratègia de residus, les auditories operatives i els controls tècnics, etc. El cost estimat d'aquests conceptes es detalla a la taula 1 de l'annex 1. El repartiment d'aquest cost entre els municipis s'establirà en funció dels serveis prestats a cada municipi de tal manera que el cost cap de l'OTC i dels serveis externs es repartirà en funció del pes de cada Ajuntament en el contracte de recollida i transport, el cost del tècnic municipal destinat al Vendrell l'assumirà íntegrament l'Ajuntament del Vendrell i el cost del tècnic comarcal anirà distribuït en funció del pes de cada Ajuntament en el contracte exceptuant l'Ajuntament del Vendrell. Del cost estimat només es liquidaran aquells serveis realment realitzats. La taula 2 de l'annex 1 mostra el repartiment entre els ajuntaments.
 - b) Despeses indirectes. Aquesta partida s'establirà en forma de percentatge, concretament el 2,8% sobre el preu total del servei (amb IVA inclòs) del servei del contracte de recollida i transport. Aquest percentatge correspon a les despeses generals de gestió del Consell Comarcal que s'aplica als diferents convenis que s'aproven juntament amb els ajuntaments. El repartiment d'aquest cost entre els municipis s'establirà en funció del preu d'adjudicació del contracte de recollida i transport i les respectives modificacions que se'n derivin. El cost estimat d'aquests conceptes es detalla a la taula 2 de l'annex 1, així com el seu repartiment entre municipis.

Les factures que presentin els adjudicatariis es presentaran amb una periodicitat mensual a cada ajuntament. Les liquidacions emeses pel Consell Comarcal s'emetràn amb una periodicitat trimestral.

L'Ajuntament únicament és responsable dels serveis que es prestin en el seu interès i que tinguin punt de connexió amb el seu terme municipal o amb persones empadronades o residents en el municipi, no sent responsable de serveis que es prestin en un altre municipi o per interès d'un altre ajuntament.

Els ingressos que rebí el Consell Comarcal per la recollida selectiva de fraccions, via convenis que es puguin establir (v. gr. Ecovidrio, Ecoembes, etc.) o per altres vies (v. gr. retorn del cànon de l'ARC), els transferirà a cada ajuntament en funció de l'origen

del residu, podent compensar amb deutes vençuts que l'Ajuntament tingui pendents de pagament amb el Consell Comarcal.

10è.2. Forma de validació de les factures per part de l'OTC. La validació de les factures per part de l'OTC del Consell Comarcal seguirà els següents passos:

- 1- Les empreses adjudicatàries del contracte del servei de recollida i transport de residus municipals presentaran una factura proforma al Consell Comarcal corresponent als serveis prestats durant el mes anterior per a cada municipi.
- 2- L'OTC del Consell Comarcal emetrà un informe de validació del servei per a cada factura i municipi. Aquest informe inclourà, com a mínim: les inspeccions realitzades, el grau de compliment dels serveis inspeccionats, segons les eines digitals disponibles, i els incompliments detectats que suposin una deducció de costos segons els plecs del contracte. En el cas de la validació de les factures del Vendrell l'informe anirà signat pel responsable tècnic de l'OTC del Consell Comarcal i el responsable tècnic de l'Ajuntament del Vendrell designat per validar l'efectiva prestació del servei en quantitats, qualitats i preus del servei.
- 3- L'OTC enviarà els informes de validació del servei a les empreses adjudicatàries.
- 4- Les empreses adjudicatàries enviaran les factures a l'Ajuntament acompanyades del corresponent informe de validació del servei emès per l'OTC.

Si l'Ajuntament ho considera oportú el Consell Comarcal facilitarà amb antelació les factures proforma, emeses per les empreses adjudicatàries, així com l'informe de validació.

Sense l'informe de validació del servei emès per l'OTC, les empreses adjudicatàries no podran registrar la factura electrònica a l'Ajuntament. Aquest requisit es farà constar en els plecs de clàusules administratives particulars del contracte de recollida i transport de residus municipals.

10è.3. Oficina Tècnica de Control (OTC). És una unitat administrativa integrada en l'estructura organitzativa del Consell Comarcal del Baix Penedès, depenent del Departament de Medi Ambient. La seva funció és planificar, definir i establir objectius i estratègies comarcals, vigilar i controlar que els serveis de l'àmbit dels residus municipals que el Consell Comarcal presta als ajuntaments que li han delegat la competència es produeixen en les quantitats, qualitats i preus contractats i/o convinguts i dur a terme les licitacions dels contractes que es deriven de la prestació d'aquest servei. L'OTC també realitzarà tots els tràmits administratius a fi de: adherir-se als convenis que l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) subscriu amb els diferents sistemes integrats de gestió (SIG), atendre les obligacions que l'ARC estableixi, sol·licitar els retorns que puguin establir l'ARC i els SIG, etc.

En el cas dels serveis que es prestin per mitjà d'una estructura jurídica contractual (de les tipologies previstes a la LCSP), aquesta OTC assumirà les funcions de «responsable supervisor de l'execució del contracte» (Art 62 LCSP), és a dir, la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte. En el cas dels serveis que es prestin per mitjà d'una estructura jurídica convenis (acord-marc,

contracte programa, conveni, etc.) tindrà funcions equivalents a les adés esmentades en relació als contractes.

Per dur a terme la seva tasca l'OTC disposa de recursos materials i dels recursos financers que se li assignin en el marc d'aquest conveni.

- L'estructura de personal i el seu perfil és la següent:

LT 1. Cap de l'Oficina Tècnica de Control. Titulació requerida: grau o llicenciatura universitària, preferentment d'enginyeria industrial o química, biologia, ciències ambientals. És el responsable del personal de l'OTC, de planificar, definir i establir objectius i estratègies comarcals. També és el responsable dels contractes i licitacions que es deriven de la prestació del servei i de la bona execució d'aquests, a fi de que els serveis en l'àmbit dels residus municipals que el Consell Comarcal presta als ajuntaments que li han delegat la competència es produeixen en les quantitats, qualitats i preus contractats i/o convinguts. El seu superior jeràrquic directe és el cap del Departament de Medi Ambient, no obstant el caràcter independent en la seva funció de control del serveis. Aquest lloc de treball tindrà un règim reforçat d'incompatibilitats. Categoria A1.

LT 2. Tècnic 1 de l'Oficina Tècnica de Control. Titulació requerida: grau o llicenciatura universitària, preferentment d'enginyeria industrial o química, biologia, ciències ambientals. El seu superior jeràrquic directe és el cap de l'OTC. La seva tasca serà de control i inspecció del servei exclusivament al municipi del Vendrell. A més a més d'emetre actes d'inspecció, també haurà de realitzar informes periòdics trimestrals sobre l'execució del servei. Aquest tècnic tindrà un pla de treball anual, revisable si s'escau, aprovat per l'Ajuntament del Vendrell i el cap de l'OTC, que garanteixi la coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament del Vendrell. Categoria A1.

LT 3. Tècnic 2 de l'Oficina Tècnica de Control. Titulació requerida: grau o llicenciatura universitària, preferentment d'enginyeria industrial o química, biologia, ciències ambientals. El seu superior jeràrquic directe és el cap de l'OTC. La seva tasca serà el control i inspecció del servei a tots el municipis del contracte amb l'excepció del municipi del Vendrell. A més a més d'emetre actes d'inspecció, també haurà de realitzar informes periòdics trimestrals sobre l'execució del servei. Categoria A1.

Per aquells ajuntaments que ho considerin oportú els tècnics municipals es reuniran regularment amb el cap de l'OTC i/o el tècnic de l'OTC corresponent per tal de mantenir una bona coordinació i ser participants de les decisions.

- Recursos financers a l'abast de l'OTC:

Per executar la seva tasca de control, l'estructura adés referida es podrà complementar amb la formalització de contractes amb empreses especialitzades en control tècnic de serveis i amb empreses d'auditoria (per a la realització

d'auditories operatives). També es podran realitzar contractes amb l'objectiu de disposar de personal amb perfil professional d'inspector de camp per a la realització de tasques materials. El pressupost màxim d'aquestes contractacions es troba detallat a la taula 1 de l'annex 1. Per a la seva despesa s'acordarà a la Comissió de Seguiment tal com es detalla en el pacte vint-i-unè.

Onzè. Inversions en immobilitzat.

La prestació d'aquests serveis, amb un horitzó de 10 anys, comporten la realització d'unes inversions noves, en funció de si el material preexistent és aprofitable i del seu nivell d'amortització i obsolescència.

Inversions d'elements individuals: Cadascun dels ajuntaments delegants assumeix, de forma expressa el cost d'amortització i finançament de les inversions noves directament vinculades a la prestació del servei en aquell municipi.

Inversions d'elements mancomunats: Així mateix, si es produïssin inversions en béns que interessin la prestació de serveis de tots els municipis (v.gr. una base operativa pròpia, una bàscula per a la distribució de pesos, etc), per mitjà del present conveni es comprometen solidàriament a fer front al pagament de les inversions que es duguin a terme, tant a l'inici, com durant la vigència del present conveni.

Una vegada adjudicat el contracte: *Recollida, transport de residus, gestió de deixalleria i educació ambiental del Consell Comarcal del Baix Penedès*, les empreses adjudicatàries elaboraran una llista d'inversions d'elements individuals i mancomunats per a cada municipi que entregarà al Consell Comarcal i aquest facilitarà a cada ajuntament la llista corresponent.

Si es produeixen inversions no previstes, es formalitzarà una addenda al conveni per tal de concretar-ne el finançament. A l'hora de realitzar noves inversions, es pactarà amb els ajuntaments implicats mitjançant la Comissió de Seguiment, tal com es detalla en el pacte vint-i-unè, i serà necessària unanimitat per a la seva realització.

A la finalització de la vigència d'aquest conveni, coincident amb el contracte de servei que el Consell Comarcal licita en interès dels ajuntaments delegants (sistema de cooperació horitzontal, art. 31.1.b de la LCSP), les inversions d'elements individuals revertiran a favor de cada ajuntament, mentre els béns d'ús comú o mancomunat seran liquidats i el saldo resultant distribuït a cada ajuntament en proporció al capital que li hagi correspost amortitzat, llevat que aquests béns d'ús comú es considerin aprofitables per a un hipotètic següent contracte que vingués a substituir el present. La deixalleria de Bellvei i els seus béns es mantindran sota titularitat del Consell Comarcal en qualsevol cas.

En el cas de la deixalleria de la Bisbal del Penedès, malgrat ser un bé d'ús mancomunat, revertirà en l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès. Si es produís la revocació de la delegació de competències, abans del finiment del present conveni,

per part de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, suposarà el rescabament de les inversions efectuades a la deixalleria de la Bisbal fins a aquella data, mitjançant liquidació a la resta dels ajuntaments. De la mateixa manera, l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès haurà d'assumir de nou el servei de deixalleria i el personal associat.

Dotzè. Consignació pressupostària.

Les prestacions econòmiques que correspongui atorgar en base al present conveni es finançaran mitjançant l'aplicació o aplicacions pressupostàries corresponents al pressupost municipal de cada ajuntament. És per això que l'Ajuntament es compromet formalment a consignar, i durant tots els exercicis als que abasta aquest conveni, en el pressupost de cada exercici econòmic, el crèdit suficient per poder atendre el pagament dels serveis.

Si el Consell Comarcal considera que els crèdits pressupostaris consignats són insuficients o inadequats per atendre les aportacions econòmiques derivades dels costos del servei (directes i indirectes), prèvia comunicació a l'Ajuntament per tal que esmeni, podrà formular impugnació als pressupostos municipals.

L'OTC farà una previsió de costos del servei per a l'exercici següent per a cada ajuntament, com a molt tard el 30 de juliol de cada any, per tal que aquests puguin consignar el crèdit suficient.

L'òrgan interventor del Consell Comarcal del Baix Penedès, pel que fa a l'exercici de les funcions de control intern, durà a terme la fiscalització de la fase d'autorització i disposició de la despesa d'acord amb el règim de fiscalització que li sigui d'aplicació, i caldrà que els respectius ajuntaments aportin els corresponents certificats d'intervenció que acreditin el crèdit suficient i adequat per assumir la despesa de cadascuna de les fases comptables. Fet que serà d'aplicació tant en la fase de licitació i així com també, si es donen modificacions contractuals o pròrrogues.

Pel que fa a la intervenció de la fase del reconeixement de l'obligació correspondrà als òrgans interventors municipals ja que les factures que es derivin del servei s'aplicaran als respectius pressupostos municipals.

Respecte a les funcions del control financer, seran realitzades per la intervenció del Consell Comarcal amb la col·laboració dels ajuntaments en cas que es requereixi, sense perjudici de les que també vulguin desenvolupar els òrgans interventors municipals.

Tretzè. Posició jurídica de les parts.

Els ens públics part d'aquest conveni, que han definit "en comú les seves necessitats i les solucions que s'hagin d'aportar", en el marc de col·laboració i de cooperació que estableix aquest conveni, presidits pel principi de lleialtat institucional persegueixen com a objectiu d'interès la planificació, l'ordenació i la gestió dels residus municipals a

fi de garantir previsibilitat i estabilitat als ens locals que disposen els residus municipals i als operadors públics que els gestionen, en els termes de la STJUE de 4 de juny de 2020, cas Ramondis (assumpte C-429/19, apartats 33 i 34), que estableix que "l'existència d'una cooperació entre entitats del sector públic es basa en una estratègia, comuna per als socis d'aquesta cooperació, i requereix que els poders adjudicadors uneixin els seus esforços per a prestar serveis públics".

En mèrits de l'anterior,

Correspon als ajuntaments:

- Informar al Consell Comarcal de totes les circumstàncies i incidències que puguin afectar el servei dins del seu terme municipal per facilitar la tasca de l'OTC.
- Procurar que les tasques de recollida es puguin efectuar en les condicions necessàries d'accés als punts de recollida i prevenir qualsevol incidència que dificulti el desenvolupament normal del servei.
- Sense perjudici de les campanyes de sensibilització que s'encarreguin, l'Ajuntament col·laborarà en les tasques de difusió necessàries per tal que els usuaris coneguin els serveis.
- Abonar puntualment el cost corresponent a la prestació del servei.
- Assumir el cost de noves inversions que siguin conseqüència directa del compliment d'una obligació legal.
- Poder participar en la definició d'objectius i estratègies comarcals.
- En el cas de l'Ajuntament del Vendrell, designar el responsable tècnic de l'Ajuntament del Vendrell per validar conjuntament amb l'OTC l'efectiva prestació del servei en quantitats, qualitats i preus del servei, i els contractes que l'OTC pugui realitzar per executar la seva tasca de control, així com participar en la definició d'objectius, campanyes, plans, projectes i decisions operatives que afectin al municipi.

Correspon al Consell Comarcal del Baix Penedès:

- Assumir la direcció, el control i la gestió administrativa del servei, respectant les funcions de la Comissió de Seguiment, i amb la participació del tècnic designat per l'Ajuntament del Vendrell per validar l'efectiva prestació del servei en quantitats, qualitats i preus del servei en el municipi del Vendrell, i els contractes que l'OTC pugui realitzar per executar la seva tasca de control.
- Adherir-se als convenis que l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) subscriu amb els diferents sistemes integrats de gestió (SIG).
- Realitzar els tràmits administratius necessaris per al correcte funcionament del servei amb l'ARC i atendre les obligacions que aquesta estableixi.
- Sol·licitar els retorns que puguin establir l'ARC i els SIG.
- Assumir la gestió executiva per mitjà de qualsevol de les formes de prestació del servei públic admeses a la legislació de règim local i de contractació del sector públic.
- Inspeccionar les àrees de disposició i informar a l'Ajuntament de les anomalies del servei en l'àmbit de la seva responsabilitat.

- Informar periòdicament de les dades d'aquesta recollida selectiva i de la planificació dels serveis.
- Procurar prestar el servei amb la màxima eficàcia i el mínim cost pels Ajuntaments. En aquest sentit el Consell Comarcal disposarà d'una unitat administrativa responsable de supervisar el servei i contractarà els controls i auditories tècniques escaients per assegurar la màxima eficiència.
- Atendre aquelles peticions, queixes i suggeriments dels ciutadans que no puguin ser resolts per les empreses adjudicatàries a través del personal de l'OTC.
- Elaborar una memòria anual del servei.

Catorzè. Durada d'aquest conveni i la seva resolució.

Els efectes operatius del present conveni s'inicien amb l'entrada en funcionament de la nova prestació del servei de residus municipals corresponent a l'adjudicació del contracte de serveis que licitarà el Consell en interès dels ajuntaments delegants.

El conveni finalitza amb el termini de durada de l'esmentat contracte de servei.

Quinzè. Interessos de demora.

En cas d'impagament dins del termini establert, les empreses adjudicatàries podran reclamar a l'Ajuntament els interessos i les despeses de cobrament previstos a la normativa de lluita contra la morositat en les operacions comercials, vigent en cada moment (actualment, Llei 3/2004, de 29 de desembre, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol). Si transcorregut el termini d'un mes l'Ajuntament no contestés s'entendrà reconegut el venciment del termini de pagament i es podrà formular recurs contenciós administratiu contra la inactivitat de l'Ajuntament, fins i tot sol·licitant com a mesura cautelar el pagament immediat del deute.

L'OTC haurà de resoldre qualsevol dubte en relació amb les factures rebudes per l'ajuntament en un màxim de tres dies hàbils. De la mateixa manera, les factures hauran sigut prèviament conformades i informades per l'OTC, tal com es detalla en el punt 10è. 2.

Setzè. Personal afecte al servei.

El present servei es presta amb el personal provinent del mode anterior, sectoritzat per municipi, al qual se li reconeix el dret a subrogació.

En el cas d'extinció del conveni per qualsevol causa, el personal del servei comarcal que presti majoritàriament serveis a cada municipi, haurà d'ésser assumit per l'ajuntament respectiu. Cada treballador haurà d'estar adscrit a un municipi, a excepció del personal de la deixalleria de Bellvei.

Dissetè. Causes d'extinció del conveni.

Poden ésser causes d'extinció del present conveni:

- Per l'aprovació de modificacions normatives que contradiguin l'essència del present Conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti el compliment del seu objecte.
- Per mutu acord de les parts.
- Per incompliment de les obligacions i els compromisos adquirits per algun dels signants a requeriment de qualsevol de les parts i a proposta de la Comissió de Seguiment, d'acord amb el procediment establert a l'article 51 de la LRJSP.
- Per decisió judicial declarativa de la nul·litat del Conveni.
- El finiment del termini de vigència inicial o de qualsevol de les pròrrogues, sempre que qualsevol de les parts hagués comunicat fefaentment amb una anticipació d'un any a la data de finiment la voluntat de no prorrogar-ne la vigència.
- La revocació de la delegació per part de l'Administració delegant, sempre que existeixi causa justificada, i prèvia compensació al Consell Comarcal per les pèrdues i despeses que aquesta revocació pugui efectuar, que inclouran les indemnitzacions establertes en el paràgraf següent, la subrogació en la posició del Consell Comarcal respecte a qualsevol obligació amb tercers que aquest pogués tenir contra per raó de la prestació del servei o el finançament d'inversions en el servei, i l'assumpció de les obligacions envers el personal afecte al servei. Aquesta revocació no tindrà efectes, en qualsevol cas, abans d'un any des de la data de comunicació, i sempre que prèviament l'Administració delegant s'hagués fet càrrec de les despeses i obligacions.
- Addicionalment, al finiment del present conveni per qualsevol causa diferent a l'expiració del termini de vigència, l'Ajuntament delegant haurà de satisfer una compensació al Consell Comarcal per tal que aquest es pugui rescabalar de les despeses de re-estructuració del servei comarcal derivades de la pèrdua de sinergies i economies d'escala amb els altres municipis. Aquesta compensació serà d'un import equivalent a una anualitat de facturació dels serveis objecte de delegació, que se sumarà a les altres indemnitzacions i compensacions que s'han descrit en els paràgraf anterior.

Divuitè. Derogacions

Aquest Conveni anul·la, deixa sense efecte i substitueix el Conveni Únic entre diversos Ajuntaments, el Consell Comarcal del Baix Penedès i l'Empresa Comarcal de Serveis Mediambientals del Baix Penedès, SL, descriptiu de les condicions tècniques i econòmiques en les quals es prestaran els serveis de recollida, transport, tractament i/o eliminació dels residus municipals, al qual es fa esment en els antecedents, de data 15 de maig de 2013, així com totes les modificacions que hagin estat introduïdes durant la vigència de l'esmentat conveni.

Dinovè. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar de manera expressa que l'obtenció, cessió i conservació de dades personals de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni resten subjectes al que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades pel qual es derogà la Directiva 95/46/CE (Reglament General de protecció de dades), sense perjudici de l'aplicació de la legislació sobre gestió i preservació de la documentació administrativa. Els signants i les persones que per l'acompliment de l'objecte del present conveni tractin dades personals, facilitaran a l'interessat tota la informació d'acord amb l'establert a l'article del RGPD.

La documentació i la informació obtinguda que tingui caràcter confidencial no pot ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport ni se'n pot fer un tractament o edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'acció d'aquest conveni. Les dades personals no podran ser comunicades ni cedides, ni tan sols per a la seva conservació, a persones externes a ambdues organitzacions, sempre i quan no es compleixin els requisits establerts per a això a les LOPDGDD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts seran les interlocutores.

El Consell Comarcal del Baix Penedès serà el únic responsable del tractament de les dades personals que es deriven de l'aplicació del conveni. A més, i com queda establert a l'article 35 del RGPD, serà el mateix Consell Comarcal del Baix Penedès, l'encarregat de dut a terme, abans del tractament, la corresponent avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades (AIPD), com a responsable del tractament.

Per contra, la resta d'entitats involucrades al present conveni, tindran la consideració d'encarregats de tractament.

Vintè. Garanties d'intervenció municipal

Es reconeixen a l'Ajuntament delegant les següents garanties d'intervenció municipal en el servei:

- D'exigir al Consell Comarcal del Baix Penedès el compliment, en l'àmbit del seu terme municipal, de les obligacions que es deriven per a les entitats locals adherides als convenis entre l'Agència de Residus de Catalunya, ECOEMBALAJES ESPAÑA, SA i ECOVIDRIO.
- Conformat, per part de l'OTC, de les factures que rebin, mitjançant informe tècnic (punt 10è.2.).
- Rebre anualment (30 de juliol) la previsió de costos per a l'exercici següent.
- Instar al Consell Comarcal la incoació de penalitats a les empreses adjudicatàries.
- Sol·licitar al Consell Comarcal la llista de béns i la relació de treballadors assignats al seu municipi.
- En el cas de l'Ajuntament del Vendrell poder designar un tècnic municipal que validi

conjuntament amb el personal de l'OTC les factures del municipi i la planificació i gestió del servei al seu municipi.

- D'estar informat de la programació de gestió dels residus municipals a la comarca del Baix Penedès que es proposi portar a terme en el seu municipi d'acord amb el calendari establert, així com a presentar-hi suggeriments i al·legacions.
- De rebre informació econòmica sobre l'execució del programa dins l'àmbit municipal i comarcal.
- De rebre informació tècnica sobre volum i/o pes del residu recollit, eficàcia dels sistemes d'eliminació, campanyes de sensibilització de la població i informació sobre la qualitat dels serveis resultant de les avaluacions que es realitzin.

Vint-i-unè. Seguiment i interpretació del conveni. Arbitratge i jurisdicció competent

El Consell Comarcal i l'Ajuntament nomenaran els membres d'una Comissió de Seguiment que efectuarà el seguiment de l'execució del conveni i resoldrà els dubtes d'interpretació. Aquesta comissió s'integrarà per membres municipals, amb un màxim de dos per cada Ajuntament, i membres comarcals, fins a un màxim de tres, sens perjudici que puguin ser acompanyants a les reunions que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir l'assessorament oportú.

La Comissió de Seguiment es reunirà com a mínim un cop l'any, i proposarà les actualitzacions anuals que corresponguin, també es podrà reunir a petició de qualsevol de les parts signants del present conveni per tal d'estudiar aspectes que siguin de la seva competència. En especial, si apareguessin discrepàncies entre les parts per signar els informes de validació de les factures proforma de les empreses adjudicatàries del servei o de les liquidacions que presenti el Consell Comarcal per contractes d'estudi de diagnòsi i/o d'estratègia de residus, les auditories operatives, els controls tècnics, etc. La Comissió de Seguiment té funcions de seguiment i interpretació del conveni i serà cridada a emetre informe preceptiu per a una posterior actuació de la Comissió d'Arbitratge. També serà funció de la Comissió de Seguiment establir objectius i necessitats, que afectin la totalitat dels municipis, que seran traslladats a les empreses adjudicatàries, si escau, per tal que puguin realitzar les actuacions pertinents en especial les d'educació ambiental. Els ajuntaments podran sol·licitar a l'OTC la realització de contractes complementaris referits en el pacte 10è 3. a través d'aquesta comissió. Tanmateix, caldrà unanimitat per a la seva l'aprovació.

Si sorgeixen discrepàncies d'interpretació del conveni o propostes que no afectin a la totalitat dels municipis signants del present conveni es podrà crear una Comissió de Seguiment Reduïda amb la mateixa composició que la Comissió de Seguiment però només amb els municipis implicats, sens perjudici que puguin ser acompanyants a les reunions que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir l'assessorament oportú. Per a la presa de decisions caldrà unanimitat entre tots els afectats.

Correspondrà a la secretaria del Consell Comarcal aixecar l'acta corresponent de les reunions de la Comissió de Seguiment o de la Comissió de Seguiment reduïda per a

traslladar-la a aprovació.

Ajuntaments i Consell Comarcal procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, especialment les financeres.

En cas que sorgeixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació que no pugessin ser superades per la intervenció de la Comissió de Seguiment o la Comissió de Seguiment Reduïda, les parts exposaran les seves raons, en sessió formal, davant una Comissió Arbitratge integrada per un alcalde o alcaldessa que no formi part del Conveni, el/la conseller/a comarcal delegat de Suport a la Gestió Municipal i un vicepresident del Consell, que farà les funcions de president de la Comissió. Aquesta Comissió elevarà un informe a la Presidència del Consell i a les alcaldies interessades, informe que les parts es comprometen a tenir en compte a l'hora de fixar la posició de les corporacions respectives en la controvèrsia.

Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de la prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.

Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona.

Vint-i-dosè. Transparència, accés a la informació pública i bon govern

El present conveni es trametrà al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, i les dades principals seran objecte de publicitat activa a través del Portal de Transparència.

Vint-i-tresè. Marc normatiu i naturalesa del conveni

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112, de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic. La tipologia del present conveni és de regulació de l'exercici d'una competència delegada prèviament, amb creació d'una organització

«ad hoc» en el Consell Comarcal per atendre les tasques que se'n deriven.

El Consell Comarcal és el responsable de dictar els actes i resolucions que donin suport jurídic a l'activitat material objecte del conveni, llevat de la potestat sancionadora que roman en l'àmbit municipal.

Les característiques bàsiques i procedimentals són:

- Caràcter contractual: No (art. 6.3 LCSP).
- Competència de base: ajuntaments, pròpia (art. 25.2.b LBRL).
- Causa del conveni: Regulació de l'exercici d'una competència pròpia d'una Administració territorial a una altra d'àmbit territorial superior.
- Administració que executa la tasca material objecte del conveni: Consell Comarcal, com a Administració delegada (amb capacitat d'autoorganització, sotmesa a tutela).
- Abast de l'aplicació de la LRJ 40/2015: art. 47,2, li és d'aplicació del Capítol VI del Títol Preliminar). Resulta d'aplicació supletòria la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, art. 109 i ss).
- Òrgan competent per aprovar el conveni: El present conveni no produeix cap alteració de les competències pròpies de les administracions participants. És per això que vist el que disposa l'art. 110.2.c) de la Llei 26/2010 i "contrario sensu" dels arts. 52.2.h) i 114.3.e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i, amb el mateix sentit, els arts. 22.2.g) i 47.2.h) de la Llei 7/1985, de bases de règim local, resultarà competent el Ple de l'ens local, amb quòrum d'aprovació de majoria simple i amb possibilitat de delegació interorgànica.
- Publicació i enregistrament : En la seu electrònica de l'ens i Registre de Conveni de la Generalitat de Catalunya (Llei 19/2014, de 29 de desembre, sobre transparència).

Vint-i-quatrè Modificació dels preceptes i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquest conveni que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Vint-i-cinquè. Annexos de condicions tècniques i econòmiques particulars.

Les condicions tècniques i econòmiques es descriuen en els annexos 2 i 3 respectivament.

I en prova de la conformitat les parts signen, per triplicat exemplar, el present conveni, en el lloc i data de l'encapçalament.

Consell Comarcal del Baix Penedès

Ramon Ferré Solé - DNI

(SIG)

El president

Firmado digitalmente por
Ramon Ferré Solé -
DNI
Fecha: 2024.01.15
11:40:55 +01'00'

Ajuntament de l'Arboç

JOAN SANS FREIXAS
DNI (AUT)

Firmado digitalmente por JOAN
SANS FREIXAS - DNI
(AUT)
Fecha: 2024.01.11 13:41:57 +01'00'

L'alcalde