

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA ENTRE L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA I EL REGISTRADOR TITULAR DEL REGISTRE DE LA PROPIETAT DE TORTOSA NÚM. 2**

D'una banda, l'Il·lustríssim Alcalde de L'Ampolla En Francesc Arasa Pascual, facultat per a la signatura del present Conveni en virtut de l'acord adoptat pel Ple de la Corporació celebrat amb data 6 de novembre de 2023.

D'altra banda, el Registrador titular del Registre de la Propietat de Tortosa Núm. 2, Na María Francisca Hernández Jiménez

**EXPOSEN:**

I. L'impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana és un tribut municipal de caràcter potestatiu a l'empara del que estableix l'article 59.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. L'Ajuntament de L'Ampolla, conforme a la Legislació citada anteriorment, té establert i ha aprovat la corresponent ordenança fiscal per acord del Ple de data 10 de març de 2022., estant publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona nº CVE2022-03237 de vint-i-vuit d'abril de dos mil vint-i-dos.

II. En virtut dels articles 11 i 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, de l'article 5.5 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre de 2003, General Tributària, i de l'article 8.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, és voluntat expressa de les parts establir un Conveni de Col·laboració pel qual el Registrador titular del Registre de la Propietat de Tortosa Núm. 2 es compromet a realitzar determinades actuacions conduents a la gestió, liquidació i recaptació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana en l'àmbit territorial del municipi esmentat, i a aquest efecte

**ACORDEN**

**PRIMER.** Àmbit d'aplicació.

Les actuacions derivades del present Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de L'Ampolla i el Registrador titular del Registre de la Propietat Tortosa Núm. 2 es referiran a l'àmbit de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana els fets imposables meritats del qual siguin competència de l'Ajuntament esmentat.

#### **SEGON.** Actuacions a fer.

Les actuacions a realitzar pel Registrador titular del Registre de la Propietat de Tortosa Núm. 2 en la gestió de l'impost, que en cap cas no suposen delegació de competències, s'han de referir a les declaracions-liquidacions que es presentin i als fets imposables meritats a partir de l'entrada en vigor del present Conveni. Així mateix, i a requeriment de l'Ajuntament, també podrà referir-se als que es trobin pendents de gestió al temps de la seva signatura.

I. El Registrador titular del Registre de la Propietat de Tortosa Núm. 2. assumeix la tasca de realitzar les funcions següents:

Recepció i comprovació de les declaracions o autoliquidacions a més dels documents en que constin els actes o contractes que originen la imposició.

A requeriment de l'Ajuntament, comprovació de l'impost en tots aquells supòsits de subjecció en que els subjectes passius no presentin voluntàriament la declaracions o autoliquidació i que no obstant això, s'hagin posat de manifest davant del Registre de la Propietat de Tortosa Núm. 2

Recaptació dels ingressos per autoliquidació realitzats pel contribuent, així com dels ingressos derivats de les liquidacions, com a conseqüència tant de la revisió de l'autoliquidació com de la comprovació d'ofici de l'impost.

Realització dels ingressos diaris de les quantitats recaptades a que fa referència el punt anterior al compte corrent restringit que estableixi l'Ajuntament de l'Ampolla així com de les transferències mensuals del saldo del dit compte a les arques de l'Ajuntament, al compte que es determini a aquests efectes en virtut del present Conveni.

Realització de totes les actuacions de gestió tributària necessàries per determinar el deute. (Sol·licituds de documentació addicional, propostes de liquidació i tràmits d'audiència, liquidacions provisionals, sol·licitud de suspensió, ajornament o fraccionament, resolució de recursos de reposició, devolució d'ingressos indeguts, anul·lació de liquidació, etc.).

Notificació de totes les actuacions tributàries detallades en el punt anterior i tramesa a l'Ajuntament, perquè per aquest es procedeixi, si escau, a la publicació del corresponent edicte.

Determinació de la subjecció i no prescripció, així com l'aplicació de les bonificacions, reduccions o exempcions que siguin procedents segons les normes reguladores de l'impost.

Comunicació per a enviament a la via executiva d'aquelles liquidacions que no hagin estat ingressades en els períodes voluntaris de pagament establerts a l'article 62 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

Recepció i tramesa de la documentació d'índole tributària derivada de la gestió de l'impost als òrgans competents amb facultats de revisió.

Les notificacions que resultin de les actuacions de gestió esmentades han de ser dictades per l'Ajuntament.

**II. S'encomana al Registrador titular del Registre de la Propietat de Tortosa Núm. 2 la gestió material de totes les actuacions de gestió que s'han assenyalat anteriorment. La competència jurídica per a l'assumpció de tals actuacions roman en poder de l'Ajuntament de l'Ampolla, que haurà de dictar els actes jurídics necessaris a aquest efecte, cosa que portarà a efecte de manera telemàtica i per l'òrgan que resulti competent a través de signatura electrònica proporcionada pel Col·legi de Registradors.**

**III. S'elaborarà un llibre diari de presentació d'autoliquidacions, així com un llibre de liquidacions complementàries on es recullin tant les que sorgeixin com a conseqüència de la revisió de les autoliquidacions presentades, com les derivades de la comprovació d'ofici de l'impost. Es facilitarà a l'Il·lm. Sr. alcalde i al tresorer municipal coneixement del contingut d'aquests llibres.**

A aquests efectes, i de conformitat amb els principis de bona fe, confiança legítima i lleialtat institucional que han de presidir l'actuació i les relacions de les administracions públiques, l'Ajuntament es compromet a signar les liquidacions que li siguin presentades pel Registrador després de realitzar, si escau, les comprovacions corresponents, assumint, quan no fossin signades per raons alienes al Registrador, l'obligació de retribuir-lo per les tasques de gestió i liquidació realitzades”.

**IV. Trimestralment es farà un informe explicatiu de les actuacions de gestió, liquidació i recaptació que hagi dut a terme el Registrador titular del Registre de la Propietat de Tortosa Núm. 2. durant cada trimestre. Aquest informe serà remès dins dels vint dies següents a la finalització de cada trimestre al compte de correu electrònic que designi a aquests efectes l'Ajuntament de l'Ampolla**

V. El Registrador titular del Registre de la Propietat de Tortosa Núm. 2 organitzarà de forma autònoma els mitjans materials i personals suficients per garantir una gestió eficaç en la prestació del servei, que es podrà desenvolupar de forma integrada, separada o annexa a l'oficina registral.

VI. De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades (RGPD), les parts acorden que en funció del conveni subscrit, es requereix l'accés i el tractament per part del Registrador i del personal al seu càrrec a dades de caràcter personal de que és titular l'Ajuntament.

## **ACORDEN**

### **Primer. Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita al Registrador, en qualitat d'encarregat del tractament pel que fa a la posada a disposició dels seus recursos, per tractar per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei referit a l'objecte del conveni.

La prestació dels serveis objecte del conveni implica la realització pel Registrador dels tractaments següents: recollida, registre, consulta, conservació, difusió, modificació i supressió de les dades personals en la mesura que sigui necessari per al compliment de les finalitats pròpies en execució del conveni subscrit.

Les dades personals seran tractades, únicament, amb la finalitat de complir l'objecte del conveni. Si el Registrador considera necessari dur a terme un tractament de les dades amb una finalitat diferent, haurà de sol·licitar prèviament l'autorització a l'Ajuntament o persona en nom seu.

### **Segon. Identificació de la informació afectada**

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment del conveni, l'Ajuntament posa a disposició del Registrador la informació que es descriu a continuació, referida a dades de liquidacions de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Dades identificatives i de contacte (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. Seguretat Social/Mutualitat, adreça, telèfon, signatura, signatura electrònica o manuscrita, correus electrònics de persones físiques, adreces).
- Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, dades de successions, donacions).
- Dades de circumstàncies socials (característiques d'allotjament/habitatge, dades de béns o propietats).
- Dades bancàries.

- Dades registrals.

Les categories d'interessats les dades de les quals seran tractades pel Registrador en virtut del conveni són les següents:

- Ciutadans-contribuents.
- Titulars de béns o drets inscrits als registres.

### **Tercer. Durada**

L'encàrrec del tractament té la mateixa durada que el conveni subscrit.

Un cop finalitzi el conveni l'encarregat del tractament (el Registrador) ha de procedir d'acord amb el que estableix la clàusula relativa a la destinació de les dades.

### **Quart. Obligacions de l'encarregat del tractament (el Registrador)**

L'encarregat del tractament i tot el personal s'obliga a:

4.1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que arplegui per a la seua inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no podrà utilitzar les dades per a fins propis.

4.2. Tractar les dades personals, únicament, per dur a terme l'execució del conveni, ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, us indiqui l'Ajuntament (llevat que existeixi una normativa que obligui a tractaments complementaris, en aquest cas, l'encarregat informará al responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic). En cas que el Registrador consideri que alguna de les instruccions de l'Ajuntament infringeix la normativa vigent de protecció de dades, ho notificará de manera immediata a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a l'atenció del departament de protecció de dades.

4.3. Portar, si escau, per escrit un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades, per compte de l'Ajuntament, atenent els requisits de l'article 30 del RGPD.

4.4. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització de l'Ajuntament, en els supòsits legalment admissibles.

4.5. L'encarregat podrà comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix Ajuntament, d'acord amb les instruccions del mateix Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'ha de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

4.6. En cas que l'encarregat hagi de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li siguin aplicables, informará l'Ajuntament d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

4.7. Subcontractació. S'autoritza el Registrador a subcontractar amb altres empreses els recursos necessaris per complir l'objecte del contracte, en cas d'estimar-ho necessari. El subcontractat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està

obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En cas d'incompliment per part del subcontractat, l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant del responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

4.8. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a que hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte. 4.9. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat i complir les mesures de seguretat corresponents; mantenint a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

4.10. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

4.11. Assistir a l'Ajuntament perquè aquest pugui complir amb l'obligació de donar resposta a les sol·licituds d'exercici de drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils). En cas que un interessat exerceixi els seus drets directament davant del Registrador, aquest es compromet a notificar-ho a l'Ajuntament el més aviat possible perquè com a responsable del tractament resolgui la sol·licitud. La comunicació es farà a la següent adreça:

La comunicació ha de ser, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud. El Registrador no respondrà a l'interessat llevat que compti amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament amb les indicacions sobre com procedir.

4.12. Dret d'informació a l'interessat. Correspon a l'Ajuntament facilitar el dret d'informació als interessats en el moment de la recollida de les dades mitjançant els formularis oficials.

4.13. Notificació de violacions de seguretat de les dades. Notificar, a través d'un mitjà de transmissió segur i fefaent al compte de notificació an bon punt es tingui coneixement de l'existència de qualsevol violació de seguretat que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita, la pèrdua i l'alteració, la revelació o l'accés no autoritzats, de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades. Aquesta notificació es realitzarà el més aviat possible i inclourà la informació exigida a l'article 33 del RGPD. A més, el Registrador es compromet a donar suport a l'Ajuntament en cas que sigui necessària la notificació a l'Agència Espanyola de

Protecció de Dades i, si escau, als interessats de les violacions de seguretat que es produeixin.

No és necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

4.14. Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan sigui procedent.

4.15. Donar suport al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

4.16. Posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes pel RGPD i per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses les inspeccions, per part de l'Ajuntament o un tercer autoritzat per aquest.

4.17. En cas de transferència de dades personals a un tercer país que no pertanyi a l'EEE, o una organització internacional, el Registrator ho haurà de comunicar a l'Ajuntament per garantir un marc de protecció adequat en virtut de la normativa vigent, mitjançant l'aplicació de normes corporatives vinculants, la formalització de clàusules contractuals estàndard adoptades per la Comissió Europea o, si escau, l'obtenció de l'autorització de la transferència per part de l'autoritat competent.

4.18. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament. En aquest cas, les dades són [dpo@corpme.es](mailto:dpo@corpme.es).

4.19. Mesures de seguretat. Les mesures de seguretat a implantar en els tractaments de dades personals que es derivin del compliment del present conveni seran aquelles adequades al nivell de risc determinat pel Registre sobre la base del marc de control de l'Esquema Nacional de Seguretat establert a la disposició addicional primera. Mesures de seguretat a l'àmbit del sector públic de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

En tot cas, el Registrator es compromet a garantir, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació, i la naturalesa, l'abast, el context i els fins del tractament, així com els riscos derivats de la probabilitat i la gravetat variables per als drets i llibertats de les persones físiques, l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat alineat i adequat al nivell de risc, que si escau inclogui, entre d'altres:

- La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En avaluar l'adequació del nivell de seguretat es tindrà particularment en compte el nivell de risc i el detall dels mateixos que presenti el tractament de dades, en particular

com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractats d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

4.20. Destinació de les dades Tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. Això no obstant, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

A aquests efectes, l'Ajuntament identificarà la persona, empresa o organisme que es personarà al Registre per a la retirada d'informació. Aquestes s'hauran d'identificar davant del Registre a l'efecte de garantir el lliurament d'informació al receptor autoritzat per l'Ajuntament.

### **Cinquè. Obligacions de l'Ajuntament com a responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament, sense perjudici de les obligacions establertes a la legislació vigent aplicables, les obligacions següents:

5.1. Lliurar a l'encarregat les dades de caràcter personal necessàries per a l'execució del present conveni.

5.2. Realitzar, si hi estigués obligat d'acord amb el RGPD, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha de fer l'encarregat.

5.3. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

5.4. Vetllar, de manera prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.

5.5. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

5.6. Identificar davant del Registrador el delegat de protecció de dades d'Ajuntament o contacte de protecció de dades equivalent. En aquest sentit, el delegat de protecció de dades és SEGURDADES, S.L.

### **Sisè. Responsabilitat**

En cas que l'encarregat de tractament destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del conveni, serà considerat també com a responsable de tractament, responent de les infraccions en que hagi incorregut.

### **Setè. Protecció de les dades personals dels intervinents en aquest conveni**

Cadascuna de les parts queda informada que les dades de contacte dels seus representants i, si escau, empleats, als quals es tingui accés en virtut del conveni seran tractats per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, el compliment i el control. del present conveni, sent la base del tractament el compliment de la relació establerta en aquest i conservant-se les dades durant tot el temps en que aquesta subsisteixi i encara després, fins que prescriguin les eventuais responsabilitats que se'n deriven.

Les dades de les parts poden ser comunicades a tercers únicament en la mesura que fora necessari per complir les seves obligacions contractuals o legals respectives de conformitat amb la normativa vigent. Les dades tractades a efectes de subscriure aquest conveni són necessàries per a la seva subscripció efectiva, la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció. Els afectats podran sol·licitar l'accés a les dades personals, la rectificació, la supressió, la portabilitat i la limitació del tractament, així com oposar-s'hi, en la direcció de la seu social de cada part i podran interposar, en cas de vulneració de drets, una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, situada al Carrer Jorge Juan nº 6, Madrid. Les dades de contacte del Registrador són les que consten al present conveni.

La dada de contacte del DPO del Registrador és dpo@corpme.es, on en tot moment els interessats implicats en la subscripció del present conveni es poden adreçar per a qualsevol qüestió relativa a protecció de dades de caràcter personal.

VII Aquest conveni i mentre estigui vigent, vincularà també els successius titulars que es facin càrrec del Registre sempre que s'obtingui el corresponent visat col·legial, a aquest efecte serà remès al Servei de Coordinació d'Oficines Liquidadores.

#### **TERCER.** Règim Retributiu.

1.- El tancament de la recaptació mensual es produirà els dies 24 de cada mes, llevat del mes de desembre, que es realitzarà el dia 31.

2.- El Registrador titular del Registre de la Propietat de Tortosa Núm. 2 emetrà una factura mensual en concepte de retribució per les funcions realitzades en virtut del present Conveni de Col·laboració, en els tres dies següents al tancament de cada període.

3.- En els cinc dies següents al tancament, l'Ajuntament transferirà des del compte restringit de la seva titularitat al compte municipal que determini, el saldo total del compte restringit de recaptació, al dia de tancament i emetrà transferència al compte **.titularitat del Registrador María Francisca Hernández Jiménez**, de la quantitat corresponent al premi de liquidació pels serveis prestats en mes anterior.

4.- Les quantitats a percebre pel Registrador titular del Registre de la Propietat de Tortosa Núm. 2 en concepte de retribució s'han de fixar en un 8,26 % sobre la recaptació obtinguda en període voluntari mitjançant autoliquidació o liquidació.

Així mateix, el Registrador percebrà com a premi de cobrament per la seva activitat derivada del present Conveni, una retribució del 8,26% sobre les liquidacions gestionades en període voluntari i recaptades en període executiu.

A aquest import s'hi afegirà l'IVA pels serveis prestats, que serà satisfet per l'Ajuntament respectiu.

5. Serà a càrrec de l'Ajuntament de L'Ampolla el cost de les notificacions de totes les actuacions tributàries detallades al punt segon, i, així com de la publicació, si escau, del corresponent edicte.

6. D'acord amb el que preveu l'article 49 d) LRJSP i l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, l'aplicació pressupostària on s'imputaran les despeses és 932. 22708.

#### **QUART. Comissió de seguiment.**

1.- Es crea una Comissió de Seguiment del present conveni, constituïda per representants del Registre de la Propietat i per representants de l'Ajuntament que seran nomenats per la persona titular del Registre de la Propietat i pel seu alcalde/essa, respectivament, si bé aquesta composició es podrà modificar per acord d'ambdues parts.

2.- Els membres d'aquesta comissió podran ser substituïts per les persones que aquests designin.

3. La Comissió de Seguiment resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que es derivin del present conveni.

#### **CINQUÈ. Causes de resolució**

Són causes de resolució:

a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga del conveni.

b) L'acord unànime de tots els signants.

c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, la part que el va adreçar notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista al conveni o en altres lleis.

**SISÈ . Entrada en vigor.**

Aquest conveni de col·laboració serà efectiu a partir del dia de la seva signatura i estarà vigent pel termini de quatre anys. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

En cas de finalitzar el conveni, per tal de facilitar la continuïtat en la gestió municipal, el Col·legi de Registradors habilitarà, durant un termini de cinc anys, un portal informàtic que permeti a l'Ajuntament consultar tant l'estat dels expedients com la documentació associada a aquests, sense que sigui necessari el bolcat en paper dels mateixos. De la mateixa manera es posarà a disposició dels interessats, la consulta de les notificacions que hagin estat realitzades mitjançant signatura electrònica.

#### **SETÈ . Publicació.**

D'acord amb el que preveu l'article 11 LRJSP, aquest Conveni es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

A l'Ampolla, a 6 de novembre de 2023

---

Este documento ha sido firmado con firma electrónica cualificada por MARÍA FRANCISCA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ registrador/a de REGISTRO PROPIEDAD DE TORTOSA 2 a día trece de diciembre del dos mil veintitrés.

Servicio Web de Verificación: <https://www.registradores.org/csv>

(\*) Este documento tiene el carácter de copia de un documento electrónico. El Código Seguro de Verificación permite contrastar la autenticidad de la copia mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano u organismo público emisor. Las copias realizadas en soporte papel de documentos públicos emitidos por medios electrónicos y firmados electrónicamente tendrán la consideración de copias auténticas siempre que incluyan la impresión de un código generado electrónicamente u otros sistemas de verificación que permitan contrastar su autenticidad mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano u Organismo público emisor. (Art. 27.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.).