



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR I L'ASSOCIACIÓ DE PROFESSIONALS DE L'ÀMBIT TURÍSTIC DEL PALLARS JUSSÀ - APAT PALLARS JUSSÀ PER TAL DE DONAR IMPULS A LA COMARCA AMB LA PROMOCIÓ DE LA CULTURA, L'OCUPACIÓ DEL LLEURE I EL TURISME

La Pobla de Segur, 24 de juliol de 2024

REUNITS:

D'una part, el Sr. Marc Baró i Bernaduca, Alcalde de l'Ajuntament de la Pobla de Segur i en la seva representació en virtut de les competències que li confereix l'article 21.1b) de la Llei 7/1985 del 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i normativa concordant.

I d'altra, el Sr. Josep Palau Castells, en qualitat de president de l'Associació de Professionals de l'Àmbit Turístic del Pallars Jussà - Apat Pallars Jussà (d'ara endavant, Apat Pallars Jussà), domiciliada al Carrer Únic, s/n, de Buirà (25620) i amb CIF núm. G25728692, amb les funcions de dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva d'acord amb l'article 21 dels Estatuts de l'Associació.

L'Associació de Professionals de l'Àmbit Turístic del Pallars Jussà. Apat Pallars Jussà, està inscrita en el registre de les associacions i federacions de règim general que tenen domicili social a Catalunya de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació, en data 13.05.2005, amb número de registre 3375.

Manifesten las parts que tenen capacitat suficient per a la formalització d'aquest conveni, i als efectes,

EXPOSEN:

Primer.- Que d'acord amb l'article 25.2h) de la Llei 7/1985 del 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i el punt n) de l'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003 del 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya són competències pròpies dels ajuntaments les activitats culturals i esportives, l'ocupació del lleure i el turisme.

Segon.- Que d'acord amb l'article 2 dels seus Estatuts, un dels fins de l'Associació és, entre altres fins, fomentar la promoció turística de la comarca del Pallars Jussà. En queda exclòs tot ànim de lucre.

Segon. Que l'Ajuntament de La Pobla de Segur és conscient que el fet de fomentar la promoció turística és bàsic per la dinamització econòmica de la vila i que entre les prioritats de l'Ajuntament destaquen la promoció cultural, la promoció turística i el foment i la dinamització de l'activitat del teixit econòmic de la població.

Per aquest motiu, resulta interessant establir una línia o acord de col·laboració entre l'Ajuntament i l'Associació de Professionals de l'Àmbit Turístic del Pallars Jussà.

Tercer. Que l'article 2 de la Llei 38/2003 de 27 de novembre general de subvencions (en endavant LGS) estableix que és subvenció tota disposició dinerària a favor de persones públiques o privades que complexin els requisits de l'esmentat article.

Que l'article 22.2 de la LGS estableix que amb caràcter excepcional es poden concedir deforma



directa aquells subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin convocatòria pública. Que l'article 28 de la LGS estableix que l'instrument habitual de concessió directa de subvencions és el conveni.

Quart.- Que l'associació Apat Pallars Jussà ha de presentar un projecte per tal de fomentar la promoció turística del municipi.

Cinquè.- Que les diferents activitats que conformaran el projecte presentat tindran lloc durant dos (2) dies del mes d'agost del 2024 a les esplanades que envolten l'ermita de Sant Miquel del Pui, situada als afores del municipi de La Pobla de Segur.

Pel que fa a les dates d'inici i finalització concretes del mes d'agost, les diferents activitats es realitzaran en divendres, dissabte o diumenge del cap de setmana més proper al 15 d'agost. En funció de com caigui aquest dia s'habilitarà la vetlla o el mateix dia com una de les possibles dates d'inici en les quals es durà a terme l'activitat.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se mútua i recíprocament plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, el qual es regirà per les següents:

CLÀUSULES:

Primera. OBJECTE I NATURALESA DEL CONVENI

Aquest conveni té per objecte regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de la Pobla de Segur per a la realització d'activitats que s'estableixin per tal de promocionar la cultura, l'ocupació del lleure i el turisme local, organitzades per part de l'Associació Apat Pallars Jussà.

L'activitat no té naturalesa contractual, atesa la finalitat i que es presta per una entitat sense ànim de lucre. El conveni té naturalesa administrativa i les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de la seva aplicació i/o interpretació seran resoltes en via contenciosa administrativa, un cop esgotada la via administrativa.

Segona. RÈGIM D'OBLIGACIONS DE LES PARTS

A. Obligacions de l'Ajuntament de La Pobla de Segur

1. Facilitar la cessió del material necessari propi, sempre i quan estigui disponible, i d'aquell material que no sigui propi, sempre i quan l'Ajuntament el pugui aconseguir de manera gratuïta. Prèvia sol·licitud per part de l'entitat com a annex al projecte.
2. Disposar de la totalitat dels espais necessaris sol·licitats per part de l'entitat com a annex al projecte.
3. Fer difusió de les activitats i accions als mitjans de comunicació municipals, d'acord amb la informació que faciliti l'entitat.
4. Fer la redacció del Pla de seguretat.
5. Fer l'avaluació de l'esdeveniment durant el mes següent a la seva realització conjuntament amb l'entitat.



6. Proposar una persona de coordinació entre l'Ajuntament i l'entitat.
7. L'Ajuntament no organitzarà cap altra activitat similar al voltant de l'ermita de Sant Miquel i respectarà l'exclusivitat de l'espai per a l'entitat organitzadora, durant el mes d'agost.
8. L'Ajuntament no organitzarà ni donarà el vistiplau a cap activitat amb característiques anàlogues durant les dates concretes del mes d'agost en que es dugui a terme l'activitat objecte d'aquest conveni.
9. Pel que fa a les incidències d'ordre públic, l'Ajuntament prendrà l'última decisió en el cas que es produeixi alguna incidència d'ordre públic durant el desenvolupament de l'activitat.
10. Donar suport logístic per part de la brigada d'obres i serveis municipals dins de les seves possibilitats i mitjans, envers les diferents activitats que conformaran el projecte:
 - a) Instal·lació i retirada d'un escenari, amb faldó negre al frontal i als laterals, d'acord amb les necessitats de l'esdeveniment i amb un màxim de 60 m².
 - b) Provisió i retirada, sense incloure muntatge i desmuntatge, de 250 cadires tipus terrassa.
 - c) Provisió i retirada, sense incloure muntatge i desmuntatge, de 15 metres de barra de bar de fusta, amb faldó negre al frontal i als laterals, en cas que sigui necessari atenent al tipus d'activitats.
 - d) Provisió i retirada, sense incloure muntatge i desmuntatge, de 10 carpes verdes (tipus fira), en cas que sigui necessari atenent al tipus d'activitats.
 - e) Cessió, no inclou provisió ni retirada, ni muntatge ni desmuntatge, de tanca alta tipus RIVISA, de la qual l'Ajuntament disposi, amb les corresponents bases de formigó, en cas que sigui necessari atenent al tipus d'activitats.
 - f) Provisió i retirada, sense incloure muntatge i desmuntatge, de 30 metres de lona negra per cobrir una part de les tanques, en cas que sigui necessari atenent al tipus d'activitats.
 - g) Provisió, instal·lació i retirada (un cop nets) de 4 cabines de lavabo tipus Poly-Klyn muntades darrere l'ermita.
 - h) Provisió, instal·lació i retirada d'una línia d'il·luminació d'ambient amb cablejat i bombetes en zones gastronòmiques i de concerts, en cas que el projecte contempli aquests tipus d'activitats.
 - i) Provisió, instal·lació i retirada d'una línia de preses monofàsiques de corrent capaç de suportar una potència de càrrega de 24 KW. a la zona gastronòmica, en cas que el projecte contempli aquests tipus d'activitats.
 - j) Provisió, instal·lació i retirada de dues línies amb dues preses monofàsiques a peu d'escenari: una per l'equip de llums amb capacitat de suportar 12 KW i una segona per a l'equip de so amb capacitat per suportar 4 KW, en cas que el projecte contempli aquests tipus d'activitats.
 - k) Provisió i retirada de conjunts de contenidors de reciclatge per a escombraries, sempre que hi hagi disponibilitat.

B. Obligacions de l'Associació Apat Pallars Jussà



Obligacions assenyalades a l'art. 14 de la LGS:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma que es determini per reglament, i sense perjudici del que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 d'aquesta Llei.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 d'aquesta Llei.

A més a més, s'haurà de tenir en compte:

1. Organitzar i gestionar directament els serveis i necessitats derivats de l'objecte d'aquest conveni, així com aquelles activitats complementàries de dinamització que puguin ser necessàries.
2. Muntatge/desmuntatge de la/les infraestructura/es necessària/ies per la realització de qualsevol activitat relacionada amb l'objecte d'aquest conveni: col·locació de carpes municipals, escenari, barra/es, tanca/ques, lona/es, excepte aquelles previstes de manera expressa en aquest conveni com a obligacions de l'Ajuntament, així com tota la instal·lació elèctrica.
3. Destinar la totalitat de l'aportació econòmica que aquí es convenia a l'organització i promoció de la cultura, l'ocupació del lleure i el turisme local i presentar els corresponents justificants a l'Ajuntament quan sigui requerit a l'efecte.



4. Fer constar als elements publicitaris i de difusió a totes les activitats i accions la col·laboració de l'Ajuntament de La Pobla de Segur, amb la inserció dels logotips corporatius o imatges que l'ens local faciliti.
5. Vetllar per l'adient funcionament de tot el cycle d'activitats a tots els nivells: informatiu o de divulgació, tècnic, d'organització, de gestió, etc, tant del/ls espai/s que s'utilitzi/n com del/ls espai/is adjacent/s i necessari/s per al correcte desenvolupament (aparcament, accessos, etc).
6. Cobrar les entrades al cycle de diferents activitats i gestionar i fer balanç del fons econòmic.
7. Proposar a l'Ajuntament el preu relatiu a les entrades que es cobraran segons el punt immediatament anterior.
8. Fer difusió del cycle d'activitats a tots els nivells possibles i que es considerin necessaris.
9. Procurar que en tots els dissenys relacionats amb el cycle d'activitats hi aparegui alguna referència amb els llocs que van donar origen a la nostra població (Esplugues de Segur, Pui de Segur, església del Pui de Segur o ermita de Sant Miquel del Pui).
10. Vetllar i fer complir les mesures necessàries de seguretat i higiene per al desenvolupament de totes les activitats que es duguin a terme.
11. Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'assegurança contra inclemències meteorològiques.
12. Vetllar i fer complir les especificacions amb relació al Pla d'Autoprotecció (PAU) que d'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
13. Vetllar per tal que l'espai quedi en les mateixes o millors condicions existents abans de cada cycle d'activitats.
14. Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció d'acord amb la memòria i pressupost presentat.
15. Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per la qual es concedeix la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
16. Fer-se càrrec de material municipal que s'hagi pogut malmetre.
17. Participar, si s'escau, a les reunions necessàries per a establir aspectes organitzatius, de coordinació millores de funcionament en temes de seguretat i mobilitat.
18. Fer l'avaluació de l'esdeveniment durant el mes següent a la seva realització conjuntament amb la/les persones designades per part de l'Ajuntament .
19. Tot allò no especificat en aquest conveni.



Tercera. APORTACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL

1. L'Ajuntament atorgarà una subvenció a l'Associació Apat Pallars Jussà per un import total de 6.000,00 € (sis mil euros), a imputar a l'aplicació pressupostària 334/4 *Subvenció Associació Apat Pallars Jussà* del pressupost municipal de l'exercici en 2024.

Aquesta col·laboració econòmica de l'Ajuntament obeirà a la programació i realització de 2 concerts.

2. D'altra banda, s'estima un cost aproximat de 1.347€ corresponent a les hores destinades al muntatge, neteja i desmuntatge per personal de l'equip de la brigada municipal.

3. Aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics d'altres ens que l'Associació Apat Pallars Jussà aconsegueixi obtenir per a la mateixa finalitat però la suma de tots no pot superar el cost total de l'activitat i, en cas de produir-se aquest major finançament es reduirà la subvenció en la part proporcional corresponent.

Quarta. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de la part beneficiària.

Cinquena. DESPESA SUBVENCIONABLE

Es considera despesa subvencionable i, per tant, justificable totes aquelles despeses directes, que s'acreditin, incorregudes per a l'organització, realització i difusió de les diferents accions de promoció de la cultura, ocupació del lleure i el turisme vinculades a l'objecte d'aquest conveni.

Aquesta subvenció té caràcter exclusiu per a l'execució de despeses ordinàries d'organització, promoció, funcionament i desplegament del programa dirigit a promocionar la cultura, l'ocupació del lleure i el turisme local, i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

Sisena. DURADA

La subvenció es destinarà a finançar les accions anteriorment esmentades. Aquest conveni tindrà una durada des de la signatura del present conveni fins a 31 de març de 2025.

Setena. MECANISME DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONVENI

Amb la signatura d'aquest conveni, es constituirà una comissió de seguiment per tal de dur el seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquesta comissió estarà formada per:

Representants de l'ajuntament:

-

-

Representants d'APAT:

-

-



Aquesta comissió de seguiment tindrà com a funció principal vetllar per l'impuls, la coordinació i el compliment de les obligacions contingudes en aquest conveni i, fer-ne el seguiment.

Vuitena. FORMA I TERMINI PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

1. L'Associació Apat Pallars Jussà haurà de justificar aquesta subvenció abans del 30 de gener de 2025, mitjançant la presentació, per Registre d'Entrada, de la documentació següent:

a) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el següent contingut de l'establert en l'article 72.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions- RLGS:

a.1) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor del document, del seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

a.2) Les factures o documents de valor probatori equivalent en trànsit juridico-mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a la qual es fa referència en el paràgraf anterior i, en el seu cas, la documentació acreditativa del pagament.

a.3) Indicació, en el seu cas, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació a la qual es fa referència en l'epígraf a.1), excepte en aquells casos en què les bases reguladores de la subvenció hagin previst la seva compensació mitjançant un tant alçat sense necessitat de justificació.

a.4) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i de la seva procedència.

a.5) En el seu cas, la carta de pagament de reintegrament en els supòsits de romanents no aplicats així com dels interessos que d'aquests se'n derivin.

En el cas que part d'aquest finançament provingui de la venda d'entrades, s'hauran d'acreditar el nombre d'entrades venudes. Si el cost justificat és inferior al pressupost presentat generant un saldo pressupostari positiu, la subvenció es minorarà proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

b) Documents legals necessaris: certificat d'Hisenda conforme l'entitat està al corrent de pagament amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament o bé, autorització de la persona legal representant de l'entitat a fi i efecte que l'Ajuntament verifiqui aquestes circumstàncies.

2. L'Associació Apat Pallars Jussà accepta acollir-se a les actuacions de comprovació per part l'Ajuntament, així com a qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar la resta d'òrgans de control competents, i es compromet a aportar tota la informació que li sigui requerida als efectes.



Caldrà que l'entitat conservi els documents justificatius als quals s'ha aplicat els fons rebuts pel termini de 5 anys.

Novena. PAGAMENT

El pagament es farà efectiu un cop comprovada la correcta justificació i previ informe valoratiu favorable per part de l'Ajuntament del correcte desenvolupament del projecte subvencionat.

En cas que l'activitat no es pugui realitzar per motius meteorològics o altres no imputables a l'organitzador, l'Ajuntament col·laborarà, com a màxim, amb el 50% de l'import de la despesa generada.

Desena. MODIFICACIÓ

Qualsevol esmena o addenda posterior s'ha de fer per escrit, i perquè sigui vàlida ha de ser signada per ambdues parts, fent constar de manera clara i distinta que és una esmena o addenda del present conveni, que s'afegirà com a annex al conveni original.

Onzena. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet que entitat beneficiària subcontracti les actuacions objecte de subvenció però les oblig. econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat. En el cas de subcontractació no existirà cap vinculació entre l'Ajuntament i l'empresa subcontractada sens perjudici del deure de col·laboració de l'empresa subcontractada en els termes q disposa l'article 46 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, de 17 de novembre - LGS.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la LGS i 68.2 Reglament general subvencions RD 887/2006 de 21 de juliol.

Dotzena. VIGÈNCIA I CAUSES DE REVOCACIÓ

1. Aquest conveni entrarà en vigor al moment de la seva signatura i tindrà una durada fins al 31 de març de 2025, sense pròrrogues.
2. El present conveni es podrà resoldre anticipadament per qualsevol de les causes següents:
 - a) Per mutu acord de les parts, que s'ha manifestat de forma expressa.
 - b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per a que compleixi en un termini sobre les obligacions o compromisos que consideri que s'han incomplert. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de cada part i a les demés parts signants. Si transcorregut el termini indicat persistís l' incompliment, la part denunciante notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
 - c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
 - d) Per denúncia de qualsevol de les parts.



e) Per qualsevol altra causa prevista a les lleis.

3. El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En el supòsit dels compromisos financers, s'entendran acomplerts quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i satisfacció de les dues parts, d'acord amb les seves respectives competències, tenint en compte les regles de l'article 52.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Tretzena. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta. L'Entitat coma Responsable del Tractament amb el present acord fa saber als seus proveïdors que han de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals als quals poden tenir accés en el transcurs d'execució del treball que tenen encarregat. Per tot això l'Associació Apat Pallars Jussà i els seus col·laboradors es comprometen a complir amb les següents obligacions:

- Els col·laboradors participants en les activitats derivades d'aquest contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
- Els col·laboradors tindran prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats. Si amb motiu de la realització dels objectius del conveni, els col·laboradors tinguessin accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Entitat, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.
- En el cas que els col·laboradors incompleixin el deure secret, efectuessin una comunicació de dades personals a terceres persones, o s'utilitzessin per a qualsevol finalitat, s'aplicaran les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals es poguessin incórrer.

Catorzena. PUBLICITAT

En compliment del que estableix l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de transparència, el present conveni es publicarà al Registre Públic de Contractes.

Quinzena. RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES

1. Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, seran resoltes per l'Ajuntament de comú acord amb els representants de l'Associació. En cas de litigi se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. El present conveni no representa la constitució de cap societat, associació o cap altra classe de vinculació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que figuren en la redacció del seu text, i a elles limiten les responsabilitats respectives.



3. Entre l'Ajuntament i l'Associació Apat Pallars Jussà no existeix cap mena de relació de solidaritat o subsidiarietat, i cada una respon de forma individual i exclusiva per les seves accions o omissions que tinguin causa en aquest conveni.
4. Els acords, contractes o convenis que l'Associació Apat Pallars Jussà pugui formalitzar amb tercers durant la vigència d'aquest conveni seran del tot aliens a l'Ajuntament i al mateix conveni.

Setzena. RÈGIM JURÍDIC SUPLETÒRI

En tot allò no previst en el present s'estarà al que estableix l'ordenança de concessió de subvencions i ajuts a entitats, publicada al BOP de Lleida, el 19 de gener de 2018, a la Llei 38/2003 General de Subvencions, de 17 de novembre i el seu Reglament de desenvolupament RD 887/2006, de 21 de juliol.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni per duplicat en el lloc i data indicats a l'encapçalament, entregant una còpia a la representant del l'Associació Apat Pallars Jussà i un exemplar que s'incorpora a l'expedient d'aquest Ajuntament.

<p>L'alcalde</p> <p>Marc Baro Bernaduca (R:P2521300J) 0J)</p> <p>Firmado digitalmente por Marc Baro Bernaduca (R:P2521300J) Fecha: 2024.08.14 09:09:00 +02'00'</p>	<p>L'Associació de Professionals de l'Àmbit Turístic del Pallars Jussà</p> <p>JOSEP PALAU (R: G25728692)</p> <p>Firmado digitalmente por JOSEP PALAU (R: G25728692) Fecha: 2024.08.13 19:17:11 +02'00'</p>
---	--