

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL AMB ELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA

REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació i

I de l'altra, el senyor Eduard Vallhonestà Alarcón, alcalde de l'Ajuntament de Sant Celoni, assistit pel secretari

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Celoni, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària accidental també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

1. Que el Decret 160/1996, de 14 de maig, regulador del servei escolar de menjador, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.
2. Que el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental aprovà acceptar la delegació de competències en matèria d'educació per part de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres els ajuts individuals de menjador, en les modalitats següents:
 - a) Ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.

L'ens local delegat assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del departament competent en matèria d'educació per a cada curs escolar, per a

l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei de menjador escolar.

Abans de l'inici de cada curs escolar el consell comarcal procedeix a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts, d'acord amb els criteris que s'hagin fixat per part del Departament.

El departament competent en matèria d'educació determina per a cada curs i en relació amb els ajuts parcials el percentatge màxim de l'ajut sobre el preu del menú.

- b) Ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació.

L'ens local delegat assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts individuals de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del departament competent en matèria d'educació, per fer front a les despeses derivades de la utilització del servei escolar de menjador de l'alumnat que estigui obligat a desplaçar-se fora del seu municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta pública del nivell educatiu corresponent i estigui cursant l'ensenyament obligatori en un centre educatiu privat concertat, prèviament determinat pel departament competent en matèria d'educació.

El departament competent en matèria d'educació fixarà per a cada curs escolar l'import d'aquest ajut individual.

3. Que el 22 de març de 2023, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar les Bases reguladores dels ajuts individuals de menjador, els seus annexos, i la convocatòria per al curs escolar 2023/2024, les quals han estat publicades el 24 de març de 2023 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les bases es van adequar a les directrius del Departament d'Educació.
4. Que, d'acord amb l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Consell Comarcal del Vallès Oriental disposa d'un Registre d'activitats de tractament que inclou l'activitat de tractament d'ajuts de menjador.
5. Que les Bases reguladores dels ajuts individuals de menjador del Vallès Oriental preveuen la participació dels ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental en la gestió dels ajuts tals com la recepció de les sol·licituds, revisió de la documentació aportada i introducció de les dades al sistema de gestió informatitzat del Consell Comarcal, la valoració de la situació social de risc i les comunicacions de canvis d'escolarització, revocacions i renúncies, entre d'altres. És per això, que esdevé necessari l'aprovació d'un conveni amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental per a regular-ne els termes.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents expressen la seva voluntat per a l'establiment d'un conveni de col·laboració que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

Aquest acord té per objecte l'establiment d'un marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de

Sant Celoni, en endavant l'AJUNTAMENT, per a la gestió dels ajuts individuals de menjador del CONSELL COMARCAL.

Segon. Identificació dels ajuts

1. Per al curs escolar 2023/2024, la col·laboració objecte d'aquest conveni abasta la gestió dels ajuts que preveuen les Bases reguladores dels ajuts de menjador del CONSELL COMARCAL esmentades en la manifestació tercera, en endavant les Bases.
2. Si s'escau, per a altres cursos, la col·laboració abastarà la gestió dels ajuts de menjador de la convocatòria que correspongui, atenent en tot cas a les bases que siguin d'aplicació.
3. En qualsevol cas, la gestió dels ajuts resta condicionat a la vigència de la delegació de competències per part de la Generalitat de Catalunya al CONSELL COMARCAL o bé a l'instrument jurídic que la substitueixi.

Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL

El CONSELL COMARCAL es compromet a desenvolupar les actuacions següents:

- a) Posar a disposició de l'AJUNTAMENT la documentació necessària per a la gestió de les sol·licituds dels ajuts.
- b) Facilitar la gestió dels ajuts de menjador mitjançant un sistema de gestió informatitzada.
- c) Comunicar a l'AJUNTAMENT els ajuts atorgats a les persones beneficiàries.
- d) Transferir al número de compte designat pels centres educatius l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre.

Nogensmenys, en els casos de centres educatius de titularitat municipal i quan així ho acordin el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL transferirà l'import dels ajuts al número de compte designat per l'AJUNTAMENT.

El pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i al compliment de les previsions de justificació que preveuen les Bases, sens perjudici del règim de bestreta que puguin establir les Bases.

- e) En relació amb la protecció de dades de caràcter personal:

- i. Complir les obligacions que té com a responsable del tractament.
- ii. Per raó d'aquest conveni s'autoritza a l'AJUNTAMENT a encarregar-se del tractament de les dades personals obtingudes en la gestió dels ajuts de menjador.
- iii. Vetllar perquè l'AJUNTAMENT, com a encarregat del tractament, adopti les mesures de seguretat exigibles, d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica

3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.

Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a col·laborar per a la consecució d'una correcta gestió dels ajuts de menjador del CONSELL COMARCAL en la forma que s'estableix a continuació:

- a) Rep, impulsa, valora, tramita i presenta al CONSELL COMARCAL les sol·licituds d'ajuts de menjador mitjançant el sistema de gestió informatitzada que estableixi el CONSELL COMARCAL, d'acord amb allò que disposen les Bases i els aclariments que es facin en virtut de la disposició addicional quarta d'aquestes.
- b) Rep, impulsa, informa, tramita i trasllada al CONSELL COMARCAL els recursos administratius.
- c) Complimenta mitjançant el sistema de gestió informatitzada que estableixi el CONSELL COMARCAL qualsevol altre tràmit que aquest permeti sempre i quan les bases reguladores del ajuts de menjador n'estableixin l'obligació als ajuntaments.
- d) Posa a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió dels ajuts.
- e) Notifica al CONSELL COMARCAL les persones autoritzades per l'accés i la tramitació en el sistema de gestió informatitzada d'ajuts de menjador que estableixi el CONSELL COMARCAL amb entrega del document signat per aquestes persones quant a les obligacions de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal establert a aquests efectes pel CONSELL COMARCAL. Així mateix, si és el cas, l'AJUNTAMENT notifica les baixes de les persones autoritzades.
- f) En els casos en què l'AJUNTAMENT rebi el pagament dels ajuts individuals de menjador, presenta al CONSELL COMARCAL els certificats justificatius dels ajuts individuals de menjador, d'acord amb les Bases i els models que estableixi el CONSELL COMARCAL.
- g) Comprova el compliment i l'efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de l'ajut.
- h) Es sotmet a les actuacions de comprovació que respecte a la gestió dels ajuts pugui efectuar el CONSELL COMARCAL.
- i) Compleix les obligacions que les bases estableixen pels ajuntaments i actua d'acord amb les seves previsions.
- j) Utilitza els models de documentació i segueix les indicacions que estableixi el CONSELL COMARCAL per a la gestió dels ajuts.
- k) Compleix les obligacions com a encarregat del tractament. L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:
 - 1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

3. Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
4. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

5. No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de dos mesos. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

6. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del

responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

8. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
10. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar al CONSELL COMARCAL per la plataforma EACAT. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

11. L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
12. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de la plataforma EACAT, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - b. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - c. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d. Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
13. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
 14. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

15. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

16. Implantar les mesures de seguretat següents:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

17. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

18. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Cinquè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor l'1 de gener de 2024, sempre i quan prèviament hagi estat signat per totes les parts, i finalitza el 31 de desembre de 2027. En el cas que la formalització del conveni fos posterior a l'1 de gener de 2024, aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per la última de la parts signants i finalitza el 31 de desembre de 2027.

Sisè. Règim de modificacions del conveni

1. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.
2. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:

- a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part l'ur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.
- b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni en seu de Comissió de seguiment.
- c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.
- d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.

Setè. Causes d'extinció

Les causes d'extinció d'aquest conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) La pèrdua de la competència de qualsevol de les parts.
- d) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- e) La impossibilitat de compliment de l'objecte del conveni.
- f) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Vuitè. Conseqüències en cas d'incompliment de les obligacions

En el cas d'incompliment de les obligacions assumits per cadascuna de les parts pot comportar l'extinció del conveni, d'acord amb el pacte precedent.

Novè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a) Validar les propostes de modificació que proposi l'AJUNTAMENT o el CONSELL COMARCAL.
 - b) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:
 - a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o conseller o consellera comarcal en qui delegui.
 - b) Un regidor o regidora de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.
 - c) El gerent del CONSELL COMARCAL, el qual té la condició de vocal.
 - d) Un tècnic de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.
 - e) Un tècnic del CONSELL COMARCAL, el qual té la condició de vocal.
 - f) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.

3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Desè. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest document seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, en senyal de conformitat signen les parts, amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.