



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL I L'AJUNTAMENT DE VACARISSES, RELATIU A L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER MATERIAL I TÈCNIC DE SUPORT A LA RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

El Vallès Occidental, a la data que s'indica a la signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, el senyor Rafael Güeto Ortiz, en qualitat de president del **CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL**, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària extraordinària de data 13 de setembre de 2023, que té la seu social al carrer Sant Isidre 29, 08221 de Terrassa i amb número d'identificació fiscal P0800121F.

I d'altra banda, l'il·lm. senyor Antoni Masana Ubach, en qualitat d'alcalde de **L'AJUNTAMENT DE VACARISSES**, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària de 17/06/2023, que té la seu social al C. Pau Casals, 17, 08233 de Vacarisses i amb número d'identificació fiscal P0829100G. Expressament facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord del ple de 25 de gener de 2024.

Actuen com a fedataris públics la secretària del Consorci, Sra. _____, i el secretari accidental de l'Ajuntament de Vacarisses, Sr. _____.

ACTUEN

El senyor Rafael Güeto Ortiz, en nom i representació del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, en virtut de les atribucions que li atorga el marc legislatiu vigent.

El senyor Antoni Masana Ubach, en nom i representació de l'Ajuntament de Vacarisses, fent ús de les atribucions que li atorga l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

EXPOSEN

- I. El Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental es va constituir a l'empara dels articles 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 269 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per a la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca del Vallès Occidental.



D'acord amb els seus Estatuts, els serveis que presta el Consorci s'emmarquen dintre de les competències pròpies dels municipis establertes a l'apartat 2.b) de l'article 25 de la Llei Reguladora de les Bases de Regim Local.

- II. El Consorci té naturalesa d'entitat pública de caràcter associatiu, voluntària, amb personalitat jurídica pròpia, distinta de la dels ens consorciats.

El Consorci és integrat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental i per ajuntaments de la Comarca incorporats al Consorci: Barberà del Vallès, Sant Llorenç Savall, Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Sant Quirze del Vallès, Montcada i Reixac, Santa Perpètua de Mogoda, Palau-solità i Plegamans, Sentmenat, Polinyà, Sabadell, Rellinars, Ullastrell, Rubí, Vacarisses, Viladecavalls, Matadepera, Terrassa i Gallifa.

- III. D'acord amb l'art. 5.1 dels Estatuts, el Consorci té com a objectius:

- a) Planificar la gestió i tractament de residus a través de l'aprovació dels programes d'actuació corresponents.
- b) La construcció, la gestió, l'explotació, la conservació i el manteniment de les instal·lacions necessàries per fer les operacions de tractament, reciclatge i disposició controlada de residus municipals i assimilables.
- c) La construcció, la gestió, l'explotació, la conservació i el manteniment de les deixalleries municipals com a centres de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària.
- d) La gestió i explotació del servei de recollida, de recollida selectiva i de transport de residus municipals i assimilables.
- e) El foment de l'aplicació de la recollida selectiva i del reciclatge tant dels residus municipals com dels assimilables a municipals que puguin ser aollits.
- f) L'autorització de la disposició i codisposició dels residus municipals.
- g) La recaptació de taxes, preus públics i cànon sobre residus municipals i assimilables legalment establertes.
- h) La protecció contra la contaminació atmosfèrica en les zones urbanes.

- IV. Per a la consecució dels seus objectius, el Consorci es preveu de mitjans econòmics, materials i personals propis. Pel que fa als mitjans personals, el règim que contempla l'art. 122 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, es caracteritza pel seu caràcter restrictiu, al establir que el personal al servei dels consorcis pot ser funcionari o laboral i ha de procedir exclusivament de les administracions participants.

- V. El personal de que disposa el Consorci es caracteritza per un elevat grau d'especialització en allò referent a la gestió i tractament de residus.

- VI. El Projecte PIRS d'impuls a la recollida selectiva, aprovat el febrer de 2020 per la Comissió Executiva del Consorci, té per objectiu, entre d'altres, promoure i acompanyar els municipis a iniciar el canvi cap a models de recollida d'alta eficiència amb identificació d'usuari. Un canvi necessari per l'acompliment d'objectius però que també incrementa substancialment la complexitat i la dedicació necessària per al seguiment del servei.



- VII. Avaluades les necessitats de dedicació de seguiment i control dels sistemes de recollida d'alta eficiència amb identificació d'usuari als municipis ja implantats i els que estan previstos en els propers anys, el Consell Plenari del Consorci de Residus en la seva sessió del 15 de novembre del 2022 va aprovar el Pla de treball del Consorci pel 2023, en el qual s'estableix com un dels objectius més importants del Consorci pels propers anys disposar d'un programa específic d'actuació que inclogui un servei tècnic especialitzat per tal d'encarregar-se de la gestió i seguiment de les recollides d'alta eficiència dels municipis de la comarca, així com diverses actuacions complementàries.
- VIII. El Programa PRAE de suport a les recollides d'alta eficiència, aprovat per acord de la Comissió Executiva de 13 desembre de 2022, té per objecte el suport tècnic especialitzat als municipis per tal de fomentar, implementar i monitoritzar els serveis municipals de recollides d'alta eficiència amb individualització de l'usuari i les accions complementàries que es deriven en aquests nous models.
- IX. La Directiva Marc sobre residus 2018/851, la nova Llei estatal 7/2022 sobre residus i l'avantprojecte de la Llei catalana de prevenció i gestió de residus, marquen uns objectius molt ambiciosos de reciclatge, i per tant, encara més de recollida selectiva. S'hi sumen diversos requeriments i terminis específics per als propers anys amb la previsió de possibles sancions i repercussions econòmiques
- X. L'article 25 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular específica que les entitats locals hauran de prioritzar els models de recollida més eficients, com el porta a porta o l'ús de contenidors tancats o intel·ligents que garanteixin les ràtios de recollida objectiu de la Llei.
- XI. D'acord amb l'article 26.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, els ajuntaments han de prestar en tot cas el servei de recollida de residus, neteja viària i tractament de residus. I per altra banda, l'article 42 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, estableix que el municipi, independentment o associadament, ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.
- XII. Amb l'objectiu d'acomplir els objectius de recollida selectiva establerts a la legislació i oferir un servei de més qualitat per a la ciutadania i pel medi ambient, l'Ajuntament de Vacarisses ha implantat un sistema de recollida d'alta eficiència basat en el sistema porta a porta.
- XIII. Tal i com s'ha exposat, la posada en marxa d'un sistema de recollida d'alta eficiència amb identificació d'usuari requereix una dedicació, disponibilitat i especificitat que l'estructura administrativa i tècnica actual de l'Ajuntament té la necessitat de completar amb un suport extern per tal de disposar d'un servei eficient i de qualitat.
- XIV. Actualment l'Ajuntament està utilitzant els següents serveis del Consorci:

Servei	Gestió/Centre de tractament
Servei de tractament de la fracció resta	CTR Vallès



Servei de tractament de la fracció orgànica	Planta de Biometanització de Can Barba
Servei de tractament de la fracció voluminosos	Servei externalitzat per part del Consorci
Servei de recollida i gestió de l'oli vegetal	Servei externalitzat per part del Consorci
Servei de recollida i gestió dels residus especials en petites quantitats de la deixalleria	Servei externalitzat per part del Consorci
Servei de Deixalleria Mòbil	Servei externalitzat per part del Consorci
Suport administratiu facturació SCRAP's (Ecoembes i Ecovidrio)	Mitjans propis Consorci
Activitats d'educació ambiental i sensibilització ciutadana	Servei externalitzat per part del Consorci i Mitjans propis Consorci

- XV. El Consorci disposa d'una estructura administrativa, econòmica, jurídica i tècnica, que compartint-la permetrà millorar l'eficiència de la gestió pública dels seus ens consorciats, reduir les duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, aplicant economies d'escala i compartint recursos.
- XVI. Per raons d'eficàcia i operativitat es considera que el Consorci pot prestar el suport material i tècnic necessari per atendre les necessitats que requereixi l'Ajuntament en els àmbits anteriorment esmentats.
- XVII. Aquesta col·laboració entre el Consorci i l'Ajuntament respon als principis d'eficàcia i coordinació als que estan obligades les Administracions Públiques en virtut de l'article 3 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

L'article 141 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector Públic, regula el deure de col·laboració entre les Administracions públiques imposant a totes elles, en el seu apartat 1.b) el deure de prestar, en ell seu àmbit, l'assistència que altres administracions puguin sol·licitar per a l'eficax exercici de les seves competències. Així mateix, l'article 11 de la llei esmentada, estableix en el seu apartat primer que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius, pot ser encomanada a altres òrgans o Entitats de la mateixa o altre Administració, per raons d'eficàcia i, en el seu apartat 3.b), que quan l'encàrrec de gestió es realitzi entre òrgans i entitats de drets públic de diferents Administracions es formalitzarà mitjançant la signatura del corresponent conveni. En el mateix sentit s'expressa l'art. 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per tot el que ha quedat exposat les parts signants acorden, en el marc de l'article 11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector Públic, així com de l'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la subscripció d'aquest Conveni de formalització de l'encàrrec de gestió, d'acord amb les següents

CLÀUSULES



PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte del present conveni és l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Vacarisses (encarregant) al Consorci per a la gestió de Residus del Vallès Occidental (encarregat) per a la realització de diferents activitats de caràcter material i tècnic de suport a la correcta gestió dels residus municipals en els següents àmbits: recollida i tractament de residus, assistència tècnica, accions de sensibilització i foment de la recollida selectiva.

L'encàrrec no suposa canvi de la titularitat de la competència que sobre la matèria correspon a l'Ajuntament, és responsabilitat d'aquest dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

SEGONA.- CONTINGUT DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

La gestió material que s'encarrega es concreta en les següents activitats amb l'abast que en cada cas s'indica.

A aquests efectes el Consorci destinarà mitjans personals i materials per atendre les necessitats de l'Ajuntament en les activitats que es detallen a continuació amb la finalitat d'aconseguir la gestió dels residus municipals més sostenible a nivell ambiental, econòmic i social, amb el principal propòsit d'acomplir els objectius marcats per la normativa vigent i de prestació d'un servei de qualitat a la ciutadania:

1) Suport tècnic en la recollida d'alta eficiència de residus municipals

La prestació de serveis de recollida d'alta eficiència requereix d'un seguiment especialitzat amb alta intensitat de dedicació:

- Control i seguiment del servei a nivell de l'usuari: a través del sistema d'identificació de l'usuari avaluació i monitoratge de la participació en el servei, les incidències, les dades de recollida, el material d'aportació i tota la informació inclòs a la base de dades del servei.
- Control i seguiment de la prestació del servei per part de l'empresa: a partir de la plataforma de control del servei avaluació i monitoratge dels recursos humans i materials utilitzats, dels serveis programats i realitzats, de les incidències del servei, de la documentació necessària i de qualsevol altra actuació del servei.
- Control de l'acompliment del contracte: comprovació del serveis previstos al plec de la licitació i de l'oferta presentada per l'empresa, amb la prestació real al municipi.
- Redacció d'informes: síntesi de la informació i resultat de les tasques assignades, de les dades i resultats ambientals, de la participació ciutadana, del balanç econòmic i de qualsevol aspecte necessari en relació al servei de recollida de residus municipals.
- Suport en la licitació del nou servei de recollida:
 - o Redacció de l'informe justificatiu de necessitat del nou contracte



- Redacció dels plecs de clàusules tècniques i administratives
- Valoració dels criteris subjectius de les ofertes presentades
- Seuiment i control del nou servei en fase d'implantació (3 mesos):
 - Coordinació amb l'empresa adjudicatària del servei
 - Seguiment intensiu primers dies de servei
 - Seguiment i avaluació del funcionament del sistema d'identificació de l'usuari
 - Anàlisi de les dades de recollida i participació usuaris
 - Avaluació del dimensionament previst del servei
- Avaluació del servei i propostes del millora: anàlisi del servei prestat i estudi de millores que incrementin l'eficiència, l'optimització, la prestació del servei i els resultats obtinguts.
- Assistència tècnica: suport en la resposta a requeriments tècnics i necessitats de l'Ajuntament, altres administracions o l'empresa adjudicatària, com pot ser la modificació de contracte, ordenances o noves contractacions.
- Cerca de finançament: redacció de memòries tècniques i formularis per a la sol·licitud, execució, seguiment i justificació d'ajuts i subvencions de fonts externes de finançament.
- Control econòmic: revisió i anàlisi de les despeses i ingressos relacionats amb la gestió municipal dels residus, incloent la taxa municipal de residus.
- Inspecció i treball de camp: inspecció qualitativa del servei, avaluació d'equips i personal, de l'ús dels equips, de l'acompliment dels requeriments del contracte, seguiment d'incidències i estoc de material, i qualsevol altra tasca de treball de camp per al control i millora del servei de recollida de residus municipals.
- Suport en la facturació i control dels SCRAPS: tasques econòmic-administratives de facturació dels retorns dels SCRAPS a l'Ajuntament
- Suport en tasques d'educació ambiental, comunicació i sensibilització ciutadana: programa d'activitats d'educació ambiental, comunicació i sensibilització ciutadana del Consorci

Altres tasques de suport tècnic i material relacionades amb el seguiment del servei de recollida d'alta eficiència que no s'hagin esmentat en el llistat anterior però que s'emmarquin amb la finalitat del conveni.

La prestació de les tasques encarregades en aquest punt es duran a terme, en el seu cas, presencialment a l'Ajuntament o municipi per part de personal tècnic especialista del Consorci

2) Suport tècnic d'accions puntuals en la implantació i millora dels sistemes de recollida d'alta eficiència

Per altra banda es defineixen tasques relacionades amb els sistemes de recollida d'alta eficiència que per la seva especificitat, complexitat o disponibilitat són puntuals o es duen a terme fora de l'abast del punt anterior:



- Suport en la implantació del sistema de recollida d'alta eficiència:
 - o Estudi de viabilitat del model de recollida més òptim: anàlisi del municipi, sistema actual, voluntat tècnica i política, proposta d'alternatives, definició del model òptim i valoració tècnica i econòmica.
 - o Procés participatiu amb la ciutadania: suport en el procés de participació escollit
 - o Coordinació de la implantació: cronograma d'actuacions, definició de recursos materials i humans, treballs previs amb empresa de recollida, sistema d'identificació de l'usuari i del servei, base de dades i actuacions de la campanya d'implantació.

- Assistència tècnica i jurídica complementària:
 - o Suport a les modificacions de contracte i procediments sancionadors
 - o Anàlisi de la fiscalitat sobre els residus
 - o Consultes tècniques i jurídiques específiques

Altres tasques de suport tècnic i material puntuals relacionades amb el servei de recollida d'alta eficiència que no s'hagin esmentat en el llistat anterior però que s'emmarquin amb la finalitat del conveni.

TERCERA.- FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT ENCARREGADA

D'acord amb els càlculs reflectits a la Memòria justificativa i econòmica que el Consorci ha realitzat als efectes del present encàrrec, que s'adjunta al present com a annex núm. I, el cost de les tasques descrites són els següents:

1) Suport tècnic en la recollida d'alta eficiència de residus municipals

El suport tècnic de seguiment es presta per jornades setmanals (de 7.00h) de presència d'una persona tècnica del Consorci a l'Ajuntament i té el cost següent per anualitats:

	Jornades setmanals	Cost per jornada	Cost total
2024	1	12.650,00 €	12.650,00 €
2025	1	12.650,00 €	12.650,00 €
2026	1	12.650,00 €	12.650,00 €

2) Suport tècnic d'accions puntuals en la implantació i millora dels sistemes de recollida d'alta eficiència

Per a aquelles tasques no incloses en el servei presencial, ja descrites en el punt segon del present conveni, per la seva especificitat i complexitat es disposarà d'un import màxim per anualitat estimat de 500,00 €, per a finançar les tasques puntuals previstes a l'exercici que correspongui. Per aquesta anualitat 2024, es preveu la prestació de les següents tasques de suport tècnic puntual:



Anualitat 2024

Tasques de suport tècnic puntual	Import €
Consultes tècniques i jurídiques específiques	500,00 €
TOTAL	500,00 €

L'Ajuntament, per les següents anualitats del conveni, (2024, 2025 i 2026), en el marc del present encàrrec de gestió, sol·licitarà al Consorci les tasques puntuals a realitzar, i aquest farà la proposta de valoració temporal i econòmica que l'Ajuntament haurà validat formalment de forma prèvia a l'inici de les tasques sol·licitades. S'acumularan les tasques i imports realitzats durant cada exercici i serà la Comissió de seguiment d'avaluació del conveni, prevista a la clàusula cinquena del present, qui aprovi l'import anual que correspongui abonar per l'Ajuntament al Consorci, d'acord amb les tasques efectivament efectuades per aquest en el marc del present encàrrec de gestió. L'abonament d'aquest import anual, s'efectuarà per l'Ajuntament en un termini màxim de 30 dies a partir de la sessió de la comissió de seguiment anual.

Les peticions d'encàrrecs de l'Ajuntament no podran sobrepassar l'import fixat anualment, ni existeix en cap cas l'obligació d'esgotar la previsió econòmica anual.

L'Ajuntament s'obliga a finançar i a transferir al Consorci l'import indicat fix (1) per a cadascuna de les anualitats del present conveni (2024, 2025 i 2026), sempre que es disposi de recursos suficients en el pressupost de l'exercici en qüestió.

Per a la present anualitat 2024, l'Ajuntament farà càrrec de l'import fix (1) corresponent a la dita anualitat 2024, amb càrrec a la partida pressupostària de grup de programa 1721 i concepte 227 del pressupost prorrogat de l'exercici 2023, on hi ha crèdit adequat i suficient, segons document de retenció de crèdit que figura a l'expedient 001/2024 de l'Ajuntament, al compte que especifiqui el Consorci en concepte de despeses derivades de l'execució del present encàrrec de gestió.

Per a les restants anualitats de vigència del conveni l'Ajuntament transferirà al Consorci l'esmentat import fix (1) a l'inici de cada anualitat i, en tot cas, durant el mes de gener de cada any.

Per a definir l'import del suport tècnic d'accions puntuals (2), abans de l'inici de cada exercici o anualitat, se signarà una addenda econòmica específica al present conveni de les tasques previstes a realitzar en el marc del present conveni d'encomana.

La Comissió de seguiment d'avaluació del conveni, prevista a la clàusula cinquena del present, com s'ha dit, serà qui, al final de l'exercici, aprovi la liquidació de l'import anual que correspongui abonar per l'Ajuntament al Consorci, d'acord amb les tasques efectivament efectuades per aquest, i que l'Ajuntament haurà d'abonar en el termini màxim de 30 dies a partir de la sessió d'aquesta comissió de seguiment anual.

QUARTA.- VIGÈNCIA



La vigència del conveni és des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2026. Es preveu la possibilitat de pròrroga del conveni fins a quatre anys per acord unànim i exprés dels signants.

CINQUENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es crea una Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del present conveni. Els integrants seran, per part de l'Ajuntament de Vacarisses el Sr. (Regidor d'Acció Climàtica, Eficiència Energètica i Biodiversitat) o persona en qui delegui, i per part del Consorci el Gerent del mateix o persona en qui delegui. La Secretaria de la Comissió es durà a terme pel Secretari general del Consorci o persona en qui delegui. Aquesta tindrà veu, però no vot. La Presidència l'exercirà la Gerència del Consorci o persona que delegui.

La comissió es reunirà com a mínim un cop l'any durant l'últim trimestre per tal de dur a terme l'avaluació del conveni i en aquest sentit proposar addendes o modificacions per a la següent anualitat en cas que sigui necessari.

L'Ajuntament designarà una persona interlocutor/a per a la coordinació de les tasques encarregades al Consorci.

El règim de funcionament d'aquesta Comissió de seguiment s'ajustarà al que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

SISENA.- NATURALESA

El present conveni és de caràcter administratiu i es troba exclòs de l'àmbit d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, segons estableix el seu article 6.3. Es regirà per les seves clàusules, pel que es disposa en l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com per les altres normes jurídiques de general aplicació, i pels principis generals de l'ordenament jurídic administratiu.

Així mateix, l'articulació de la present col·laboració es fonamenta en les previsions de l'article 143 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, Llei Règim Jurídic del Sector Públic, concretament en l'article 144.1 d) que preveu com a tècnica de cooperació la prestació de mitjans materials, econòmics o personals a altres administracions públiques.

SETENA.- PROTECCIÓ DE DADES

Les Parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de forma expressa a la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, compromentent-se a fer un ús correcte de les dades de tal naturalesa, que s'obtinguin com a conseqüència del



desenvolupament del present acord.

Les parts signants del conveni s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com la normativa que es desenvolupi al respecte.

Donades les tasques específiques d'execució del conveni en que és necessària la gestió de dades personals, es signarà entre les parts un acord específic regulador de la figura d'encarregat del tractament de dades.

VUITENA.- PUBLICITAT

D'acord amb el que disposa l'article 11.3.a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en concordança amb l'article 10.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, aquest encàrrec s'ha de publicar íntegrament al BOPB. Així mateix, i en compliment del que estableix l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'han de realitzar tots els tràmits necessaris per tal de publicar aquest encàrrec al Portal de Transparència del Consorci i de l'Ajuntament.

NOVENA.- MODIFICACIÓ DEL CONVENI

La modificació del contingut del present conveni requerirà l'acord unànime dels signants.

DESENA.- RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES I INCOMPLIMENT

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment de l'encàrrec es resoldran de mutu acord sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua.

L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per les parts signants, determinarà la resolució del present conveni, previ procediment contradictori en el qual es garanteixi l'audiència a l'altra part.

ONZENA.- EXTINCIÓ DEL CONVENI I EFECTES DE LA MATEIXA

El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució d'aquest conveni de col·laboració:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni.
- b) L'acord unànime de les parts, mitjançant l'òrgan competent que va aprovar el conveni.



- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar a la Presidència de la Comissió de Seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a l'altra part signant. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a l'altra part signant la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en l'ordenament jurídic aplicable. I com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni en la representació respectiva, en el lloc i la data indicats a la signatura electrònica.

2024.05.2
3
13:00:45
+02'00'

Rafael Güeto Ortiz
President
Consorci per a la Gestió de
Residus del Vallès Occidental

Rafael Güeto Ortiz
El president del Consorci



Motivo: ANTONI
MASANA i UBACH
Ubicació:
VACARISSES
Fecha: 2024.01.29
15:05:27 +01'00'

Antoni Masana Ubach
L'alcalde de Vacarisses

Signat digitalment per
DNI
(TCAT)
Data: 2024.05.27
09:39:39 +02'00'

La secretària del Consorci



2024.01.29
16:05:00
+01'00'

El secretari accidental de
l'Ajuntament de Vacarisses