

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I  
L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS PER LA INSTRUCCIÓ  
D'EXPEDIENTS DISCIPLINARIS EN L'ÀMBIT DE LA POLICIA LOCAL**



Doc. original signat per:  
Tamara Garcia de la Calle  
29/02/2024,  
Oriol Lozano Rocabruna  
01/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 14/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:  
14/05/2024 12:06:26

Pàgina 1 de 8

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I  
L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS PER LA INSTRUCCIÓ  
D'EXPEDIENTS DISCIPLINARIS EN L'ÀMBIT DE LA POLICIA LOCAL**

**HI INTERVENEN**

D'una banda, la senyora Tamara García de la Calle, secretària general del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el Departament), que actua en nom i representació d'aquest departament per delegació del conseller d'Interior en virtut de la Resolució INT/81/2011, de 18 de gener, de delegació de competències del conseller d'Interior en el secretari general del Departament d'Interior (DOGC núm.5802 de 24 de gener de 2011),

D'una altra, el senyor Oriol Lozano Rocabruna, alcalde de Palau-solità i Plegamans (en endavant, l'Ajuntament), en virtut de l'Acord de la Junta de Govern Local o del Ple de l'Ajuntament de data 25 de gener de 2023, que el faculta per a la signatura d'aquest conveni.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest conveni, del qual es donarà compte al Ple de l'Ajuntament.

**MANIFESTEN**

La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior, a través de la Subdirecció General de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local, té com a funció, dins la seva estructura orgànica, donar suport jurídic i tècnic en els procediments disciplinaris als polícies locals i vigilants.

En aquest sentit, l'article 17.5 del Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment de règim disciplinari aplicable als cossos de la Policia local de Catalunya, disposa que per a la instrucció dels expedients disciplinaris l'alcalde pot sol·licitar la col·laboració del departament competent en matèria d'ordenació i coordinació de les polícies locals de la Generalitat de Catalunya.



Doc. original signat per:  
Tamara García de la Calle  
29/02/2024,  
Oriol Lozano Rocabruna  
01/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 14/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:  
14/05/2024 12:06:26

L'Ajuntament ha sol·licitat el nomenament d'instructors per a la tramitació dels procediments de l'àmbit disciplinari que corresponguin, derivats de la conducta i actuació de membres del cos de la Policia Local d'aquest municipi, que podrien ser objecte de retret disciplinari segons peticions de l'alcalde, de 2 i 26 de juny de 2023 amb registres d'entrada 9033/113005/2023, i 9033/101566/2023.

La naturalesa d'aquest conveni és un encàrrec de gestió entre les dues parts, de conformitat amb els articles 10 i 116 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, atès que es tracta de la realització d'un servei que s'encarrega a una altra administració i s'instrumenta mitjançant conveni, en virtut de l'apartat 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, i consta de les següents clàusules:

#### 1. Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni establir el marc de col·laboració entre el Departament d'Interior, a través de la Subdirecció General de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local i l'Ajuntament per a la tramitació dels procediments de l'àmbit disciplinari que corresponguin, en l'àmbit del personal de la Policia Local d'aquest municipi, en relació amb les sol·licituds de 2 i 26 de juny de 2023 amb registres d'entrada 9033/113005/2023, i 9033/101566/2023.

#### 2. Obligacions de l'Ajuntament.

Garantir al personal funcionari de la Generalitat proposats com a instructor/a i, si escau, secretari/ària, l'exercici de les seves funcions i en tot cas:

- Proporcionar els mitjans materials i tècnics necessaris per a la correcta instrucció de la informació reservada o expedient disciplinari.
- Abonar les despeses realitzades per la persona instructora o secretària derivades la tramitació de l'expedient disciplinari o informació reservada (dieta de manutenció, quilometratge), de conformitat amb la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei.



Doc. original signat per:  
Tamara Garcia de la Calle  
29/02/2024,  
Oriol Lozano Rocabruna  
01/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 14/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:  
14/05/2024 12:06:26

- Designar un secretari o secretària de la informació reservada o expedient disciplinari d'entre el personal funcionari de l'Ajuntament, per tal que doni suport a la instrucció de la informació reservada o expedient disciplinari, quan la complexitat del procediment així ho requereixi, en el supòsit que aquest no sigui proposat per la Generalitat. En tot cas, l'Ajuntament donarà suport a l'instructor o instructora en les comunicacions i notificacions dels tràmits del procediment.
- Garantir la confidencialitat i els drets de la persona expedientada i dels testimonis limitant l'accés a l'expedient de naturalesa disciplinària a les persones indispensables per a la seva tramitació.

### 3. Obligacions del Departament d'Interior

Proposar un funcionari d'un cos o categoria igual o superior per a la instrucció de la informació reservada o expedient disciplinari que l'Ajuntament li encomani i, si escau, un secretari.

### 4. Vigència

Aquest conveni serà vigent a partir de la seva signatura fins a la finalització de les actuacions en el marc del procediment disciplinari encarregat, és a dir, fins a la proposta de resolució o informe que correspongui, i, com a màxim, durant un període de quatre anys prorrogable fins a quatre anys addicionals. La pròrroga s'ha d'acordar unànimement en qualsevol moment abans de finalitzar el termini previst en el conveni, d'acord amb l'article 49.h) 2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### 5. Causes d'extinció

Són causes d'extinció del conveni el compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte i les següents causes de resolució:

- a) La finalització del període de vigència, sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) L'incompliment per part d'alguna de les parts, de les obligacions i compromisos assumits.



Doc. original signat per:  
Tamara Garcia de la Calle  
29/02/2024,  
Oriol Lozano Rocabruna  
01/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 14/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:  
14/05/2024 12:06:26

Pàgina 5 de 8

d) Les causes generals establertes a la legislació vigent.

#### **6. Comissió de seguiment**

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una Comissió de seguiment, vigilància i control, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquesta comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni i de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, i estarà integrada pels membres següents: e) la secretari/ària de l'Ajuntament o persona en qui delegui, un/a tècnic de Recursos Humans de l'Ajuntament, i dos tècnics/ques designats/des per la subdirecció general de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local del Departament d'Interior.

La comissió es constituirà en el moment que es produeixi una primera discrepància o una de les parts ho sol·liciti; no es preveu un termini específic per reunir-se sinó que s'estableix que la comissió es reunirà a petició d'una de les parts, quan es consideri necessari.

De les reunions que es produeixin s'aixecarà acta per part d'un dels tècnics designats pel Departament d'Interior.

#### **7. Règim jurídic i resolució de controvèrsies**

Aquest conveni té caràcter administratiu i obliga a les parts signatàries, de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i pel capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

De conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encomanada a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa o de diferent Administració, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes



Doc. original signat per:  
Tamara Garcia de la Calle  
29/02/2024,  
Oriol Lozano Rocabruna  
01/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 14/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:  
14/05/2024 12:06:26

Pàgina 6 de 8

activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per al seu exercici. En aquest sentit, quan l'encàrrec de gestió es faci entre òrgans i entitats de dret públic de diferents administracions es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles. En termes similars es pronuncien els articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les qüestions litigioses que es puguin plantejar sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni s'intentaran resoldre per acord entre les parts, a través de la comissió de seguiment.

Si aquest acord no fos possible, correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa resoldre les qüestions litigioses d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **8. Contingut econòmic**

La signatura d'aquest conveni no comporta cap despesa ni compromís econòmic per part del Departament i per part de l'Ajuntament, les que corresponguin del compliment de la clàusula 2

I de conformitat amb el seu contingut, les parts signen el present conveni electrònicament.

Secretària general del  
Departament d'Interior

Alcalde  
de l'Ajuntament de Palau-solità  
i Plegamans

Tamara García de la Calle  
Per delegació Resolució

Oriol Lozano Rocabruna



Doc. original signat per:  
Tamara García de la Calle  
29/02/2024,  
Oriol Lozano Rocabruna  
01/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 14/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:  
14/05/2024 12:06:26

Pàgina 7 de 8



INT/81/2011, de 18 de gener,  
(DOGC núm.5802 de 24 de gener)

GENERALITAT DE CATALUNYA



Doc. original signat per:  
Tamara Garcia de la Calle  
29/02/2024,  
Oriol Lozano Rocabruna  
01/03/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 14/05/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:  
14/05/2024 12:06:26

Pàgina 8 de 8