



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL, I L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES DE PRIMERA FASE DE NOVES OPORTUNITATS DE L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA, ADREÇADES A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU, EN UNITATS D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC), PER ALS CURSOS ESCOLARS 2024-2025 I 2025-2026

REUNITS

D'una banda, la senyora Teresa Sambola Ferré, secretària general del Departament d'Educació i Formació Professional, nomenada pel Decret 181/2024, de 27 d'agost (DOGC núm. 9236 - 28.8.2024) i actuant en l'exercici de les facultats delegades per la Resolució EDU/1355/2022, de 5 de maig, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Educació, modificada per la Resolució EDU/3138/2022, de 13 d'octubre.

De l'altra, l'Ill·lustríssim senyor Jordi Soler i Casals, alcalde de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, elegit en el Ple de data 17/06/2023, i en virtut de les competències atorgades per l'article 21 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En ús de les seves atribucions, ambdues parts es reconeixen, mútuament, la capacitat jurídica suficient per formalitzar aquest conveni.

MANIFESTEN

- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, a l'article 191.1 assenyalava que l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden establir convenis o consorcis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.
- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, assenyalava a l'article 22.4 que l'educació secundària obligatòria s'organitzarà d'acord amb els principis d'educació comú i d'atenció a la diversitat dels alumnes, corresponent a les administracions educatives regular les mesures d'atenció a la diversitat, organitzatives i curriculars, que permetin als centres, en l'exercici de la seva autonomia, una organització flexible dels ensenyaments. Entre aquestes mesures d'atenció a la diversitat, en l'apartat 5 d'aquest mateix article s'inclouen, entre d'altres, els programes de reforç i mesures de suport personalitzat per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.
- L'article 71.1 de la Llei orgànica citada, estableix que les administracions educatives han de disposar els mitjans necessaris perquè tot l'alumnat assoleixi el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius que aquesta Llei estableix amb caràcter general. I al seu apartat 2 estableix que correspon a les administracions educatives

	Doc.original signat per: Jordi Soler Casals 04/09/2024, Teresa Sambola Ferré 09/09/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/09/2027	Data creació còpia: 09/09/2024 19:20:19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 1 de 10

assegurar els recursos necessaris per tal que els i les alumnes que requereixin una atenció educativa diferent de l'ordinària puguin assolir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats personals i, en tot cas, els objectius establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat.

L'article 72.5 preveu que les administracions educatives poden col·laborar amb altres administracions o entitats públiques o privades, institucions o associacions, per facilitar l'escolarització, una millor incorporació d'aquest alumnat al centre educatiu, la promoció de l'èxit educatiu i la prevenció de l'abandonament escolar prematur.

4. El Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, en l'article 19.3 estableix que l'atenció educativa a l'alumnat comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tots els i les alumnes amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

I en l'apartat 5 del mateix article es contempla que els centres educatius han de preveure, en el si de la comissió d'atenció educativa inclusiva, el grau d'intensitat del suport que correspongui per donar resposta a les necessitats educatives de tot l'alumnat: mesures i suports universals, addicionals i intensius. Les mesures i els suports per a l'atenció educativa de l'alumnat s'han de preveure al projecte educatiu de centre i a les normes d'organització i funcionament de centre, i s'han de concretar en la programació general anual i avaluar-se en la memòria anual i en les programacions didàctiques.

5. El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, en l'article 3.3 estableix que els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, a més de les mesures i els suports universals, poden necessitar mesures i suports addicionals i, o també, intensius. I en l'apartat 4, lletres c i f, defineix, entre altres, que es consideren alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu els alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides així com els alumnes amb risc d'abandonament escolar prematur.

En l'apartat 2 del mateix article s'estableix que les mesures i els suports intensius es planifiquen per als alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, si així ho determina l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, que són, entre altres, els que es defineixen a les lletres b i c, alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides i alumnes amb risc d'abandonament escolar prematur, entre d'altres.

En relació amb l'anterior, l'article 11 defineix els tipus de mesures i suports intensius, i en l'apartat 3, lletra a, estableix que constitueixen mesures i suports intensius adreçades a alumnes en risc d'abandonament escolar prematur o amb situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides les unitats d'escolarització compartida (UEC), com les unitats pensades per a alumnes a partir de tercer curs d'educació secundària obligatòria. Són estratègies de diversificació curricular que permeten organitzar el currículum d'acord amb els àmbits d'aprenentatge i amb una clara orientació pràctica.

Per tot això, ambdues parts es reconeixen mútua capacitat per actuar i acorden formalitzar aquest conveni de conformitat amb les següents,

	Doc.original signat per: Jordi Soler Casals 04/09/2024, Teresa Sambola Ferré 09/09/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/09/2027	Data creació còpia: 09/09/2024 19:20:19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 2 de 10

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, i l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni per a la realització d'accions formatives de primera fase de noves oportunitats de l'educació secundària obligatòria, en unitats d'escolarització compartida (UEC), per als cursos escolars 2024-2025 i 2025-2026.

La gestió d'aquest servei es durà a terme per mitjà d'una entitat privada contractada per l'ens local.

SEGONA.- Àmbit subjectiu

L'àmbit subjectiu d'aquest servei és alumnat de secundària que compleixi les dues condicions descrites a continuació:

Primera: el perfil de l'alumnat objecte d'aquesta mesura són aquells amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides i/o amb risc d'abandonament escolar prematur.

Com a norma general, l'alumne o alumna ha d'estar matriculat a 3r o 4t d'ESO. Excepcionalment, es poden atendre alumnes matriculats a 2n d'ESO que repeteixin o hagin repetit algun curs anteriorment.

Segona: En tant que mesura d'atenció educativa intensiva, i un cop exhaurides les mesures universals i addicionals que des del mateix centre s'han ofert, es proposa la UEC com a millor resposta a les necessitats educatives d'un alumne o alumna perquè es promogui la seva continuïtat formativa.

Aquest procés educatiu es vehicula a partir d'un procés de valoració psicopedagògica, el qual és la segona condició, que determina la idoneïtat de l'ús de les UEC com a mesura d'atenció educativa intensiva.

TERCERA.- Lloc de desenvolupament de les activitats i projecte educatiu

Les accions formatives es desenvoluparan en els espais i instal·lacions que siguin adients de l'entitat contractada.

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni aplicarà aquesta mesura intensiva que constitueix la UEC en funció del projecte educatiu d'aquesta i en relació amb el projecte educatiu del centre educatiu de procedència de l'alumne (PEC).

Aquesta mesura intensiva implicarà partir de les necessitats educatives de l'alumne i l'alumna i dels seus coneixements previs. La metodologia ha de preveure activitats estructurades amb un gran component de caràcter pràctic i funcional ofert per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni que col·laborarà amb el centre docent en què l'alumne està escolaritzat, per a la

	Doc. original signat per: Jordi Soler Casals 04/09/2024, Teresa Sambola Ferré 09/09/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/09/2027	Data creació còpia: 09/09/2024 19:20:19 Pàgina 3 de 10
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

realització de les activitats educatives específiques, i li facilitarà tota la informació necessària per a l'avaluació i la consegüent orientació del procés d'aprenentatge dels alumnes, seguint el procediment establert a les instruccions d'inici de curs.

La materialització d'aquesta mesura intensiva ha de conduir al compliment real i efectiu dels de les competències clau i específiques establertes que s'interpretaran d'acord amb les instruccions consignades per part del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

La competència digital, la personal, social i d'aprendre a aprendre, la ciutadana i l'emprenedora són les competències transversals del currículum de l'educació secundària obligatòria, i estan vinculades a totes les matèries del currículum.

El projecte educatiu i el disseny curricular de les UEC ha de garantir el desplegament i el treball d'aquestes quatre competències transversals. Per tal de complementar aquest treball competencial transversal, l'ens local ha d'oferir activitats educatives a tal fi. Per exemple, es poden oferir tallers d'ofimàtica, de mitjans digitals o d'identitat digital; activitats sobre temes de participació ciutadana, social i de convivència que aprofundeixin en temàtiques com la igualtat de gènere, foment del civisme i prevenció de la violència, promoció de la integració social i cultural, prevenció del consum de substàncies tòxiques, educació sexual i protecció del medi ambient.

Com a norma general, els alumnes atesos a la UEC no es podran agrupar en més de 12 alumnes.

Aquest projecte de diversificació curricular ha d'explicitar el següent:

1. Plantejament dels objectius generals del projecte en relació a l'atenció que s'ofereix a l'alumnat amb situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides i/o amb risc d'abandonament escolar prematur.
2. Programació explicitant els àmbits de treball que es treballaran i concreció de les competències que es treballaran en cada àmbit. Concreció de la metodologia de treball, les activitats d'aprenentatge, els criteris de seguiment i d'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat.

Així i tot, l'entitat pot adaptar i ajustar el seu propi programa i mètode d'ensenyament segons les necessitats educatives de l'alumnat, sempre que es garanteixi l'assoliment de les competències bàsiques d'aquesta etapa educativa.

3. Les activitats desenvolupades es fonamenten en l'orientació i seguiment personal de l'alumnat durant la seva estada amb la intensitat i les característiques idònies que facilitin la creació d'un vincle emocional positiu amb l'ens local. Tanmateix caldrà vetllar perquè el seguiment pugui garantir una transició adequada entre l'etapa educativa obligatòria i els posteriors itineraris formatius o inserció laboral.
4. La distribució horària de les activitats de l'alumnat, fent-hi constar els i les professionals d'atenció educativa de la UEC.

	Doc.original signat per: Jordi Soler Casals 04/09/2024, Teresa Sambola Ferré 09/09/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/09/2027	Data creació còpia: 09/09/2024 19:20:19 Pàgina 4 de 10
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

5. Les funcions dels i les professionals d'atenció educativa de la UEC són:
- a) Complementar l'atenció educativa que ofereixen els centres educatius.
 - b) Vetllar per la continuïtat formativa dels i les alumnes.
 - c) Retornar als i les alumnes la confiança en les possibilitats d'èxit personal.
 - d) Evitar l'abandonament escolar.
 - e) Treballar en xarxa amb altres agents implicats en el desenvolupament d'aquesta mesura en l'àmbit de justícia, de salut, laboral i/o comunitari.
 - f) Oferir acompanyament, orientació i tutorització en funció de les necessitats educatives de cada alumne.
 - g) Compartir la tutoria dels i les alumnes de la UEC amb el tutor o tutora del centre educatiu de procedència, que s'ha de caracteritzar per:
 - Donar suport als aspectes psicològics que facilitin el desenvolupament de les habilitats emocionals i socials.
 - Orientar l'alumne o alumna en l'elaboració del seu projecte de futur, donant-li eines per desenvolupar l'autonomia personal, professional i social.
 - Informar i assessorar els pares, mares o tutors o tutores legals dels i les alumnes sobre aquest procés d'orientació, per garantir-ne la col·laboració i la participació.
6. El Pla d'acció tutorial. Com a mínim, l'ens local garantirà una hora setmanal de tutoria de classe, independentment de la configuració de grups d'alumnes, i, amb el suport del Departament d'Educació i Formació Professional, es promourà que es faci una hora quinzenal de tutoria entre el professorat del centre de procedència de l'alumne i dels i les professionals d'atenció educativa de la UEC.
7. Model del pla individualitzat que es farà servir per fer el seguiment del treball de cada alumne.
8. Realització d'activitats pedagògiques externes: com a norma general, tota l'atenció educativa es durà a terme en els espais i instal·lacions de l'entitat contractada per l'ens local.
- Malgrat això, sí que es permet la realització efectiva d'activitats formatives externes a aquests espais, amb l'acompanyament preceptiu de com a mínim dues de les persones responsables de l'entitat contractada que assumeixi la responsabilitat de control de l'alumnat.
- Aquestes activitats, relatives a les funcions dels i les professionals d'atenció educativa de la UEC, es poden referir, entre d'altres, a la realització d'activitats recreatives, esportives, d'oci, amb l'entorn natural i mediambiental, visites culturals, de coneixement teòric d'entorns professionals i/o laborals, i d'altres de naturalesa anàloga, que pel seu caràcter puguin afavorir l'assoliment de competències.
9. Planificació de les sessions de coordinació amb el professorat del centre docent de secundària per tal de fer el seguiment acadèmic i l'avaluació dels alumnes.

	Doc.original signat per: Jordi Soler Casals 04/09/2024, Teresa Sambola Ferré 09/09/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/09/2027	Data creació còpia: 09/09/2024 19:20:19 Pàgina 5 de 10
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

QUARTA.- Obligacions de les parts

Per part de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni:

1. En facultat de les prerrogatives que li són reconegudes, contractarà una empresa mitjançant licitació pública, garantint, en tot cas, que l'espai i instal·lacions siguin idonis i que l'equip professional d'atenció educativa de la UEC sigui adient per atendre als alumnes adolescents amb absentisme escolar i que presenten dificultats per rebre una escolaritat plenament normalitzada.
2. Garantirà la col·laboració amb el centre docent en què l'alumne està escolaritzat en la realització de les accions formatives de primera fase de noves oportunitats i li facilitarà tota la informació necessària per a l'avaluació i la consegüent orientació del procés d'aprenentatge dels alumnes.
3. Es farà càrrec, parcialment, de les despeses que comporta la realització d'aquestes activitats, així com del funcionament i manteniment dels espais i instal·lacions esmentats.
4. Supervisarà la programació, direcció i control de les activitats de l'alumnat.
5. Garantirà l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les responsabilitats derivades del desenvolupament de la UEC.
6. Garantirà que el projecte educatiu expliciti els àmbits curriculars que es treballaran, organització i metodologia, criteris de seguiment i avaluació, distribució horària, pla d'acció tutorial i sessions de coordinació amb el professorat del centre.
7. Garantirà la realització d'un treball de disseny o planificació del curs prèviament a la recepció de l'alumnat des del dia 1 de setembre de 2024 per al curs escolar 2024-2025, i des del dia 1 de setembre de 2025 per al curs escolar 2025-2026.

Per part del Departament d'Educació i Formació Professional:

1. Aportarà la quantitat especificada per alumne i mes, en funció del nombre i tipus de places establert en el conveni.
2. La inspecció d'educació revisarà el desenvolupament pedagògic de les activitats objecte d'aquest conveni, la seva adequació als objectius educatius de l'etapa d'ESO i la correcta adaptació o modificació curricular individual.

La relació interadministrativa es regirà pels principis de coordinació, col·laboració, confiança legítima i lleialtat institucional.

CINQUENA.- Places i horari

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni assumeix la gestió de 5 places d'horari parcial, de les quals 4 suposaran una aportació econòmica per part del Departament d'Educació i Formació Professional i l'altra plaça serà assumida en la seva totalitat per la corporació local d'acord

	Doc.original signat per: Jordi Soler Casals 04/09/2024, Teresa Sambola Ferré 09/09/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/09/2027	Data creació còpia: 09/09/2024 19:20:19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 6 de 10

amb les derivacions efectuades pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de les necessitats detectades.

El nombre global de places que assumeix la corporació local pot augmentar fins a 3 més de les estipulades al primer paràgraf d'aquesta clàusula, a iniciativa de les parts signants, en qualsevol moment de la vigència del conveni, sense que aquest fet suposi cap despesa addicional per al Departament d'Educació i Formació Professional.

Les places d'horari parcial representen una atenció en, com a mínim, 2/3 de l'horari establert amb caràcter general a les instruccions d'inici de curs per a l'alumnat d'ESO.

Els alumnes derivats pel Departament d'Educació i Formació Professional s'incorporaran o es donaran de baixa els dies 1 i 15 de cada mes.

SISENA.- Despeses de l'ens local

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni es farà càrrec, parcialment, de les despeses que comporta la realització de les accions formatives de primera fase de noves oportunitats així com del seguiment de la seva execució per part de l'entitat contractada.

Així mateix, les activitats externes dutes a terme per l'alumnat procedent de centres públics de titularitat de la Generalitat de Catalunya, queden cobertes per l'assegurança escolar, ja que han d'haver estat autoritzades pel consell escolar del centre. També, aquestes activitats de l'alumnat procedent de centres privats queden cobertes per l'assegurança escolar contractada per mitjà del pagament dels drets de matriculació de l'alumnat.

Sense perjudici d'allò explicat en els punts anteriors, els possibles danys personals o materials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'activitat realitzada per l'alumnat de centres de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional seran coberts per l'assegurança única de la Generalitat de Catalunya, contractada pel Departament d'Economia i Hisenda.

Així mateix, els possibles danys personals o materials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'activitat realitzada per l'alumnat de centres de titularitat privada seran coberts per l'assegurança que haurà de tenir contractada la institució titular del centre.

SETENA.- Despeses del Departament d'Educació i Formació Professional

El Departament d'Educació i Formació Professional aportarà a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni la quantitat màxima per alumne i mes de 404,00 € (places d'horari parcial).

En el cas dels alumnes que comencin les activitats el dia 15 del mes, el Departament d'Educació i Formació Professional farà efectiva la meitat de la quantitat mensual establerta per plaça ocupada.

El lliurament de les quantitats corresponents es farà mensualment d'acord amb la resolució d'autorització d'escolarització compartida del director o directora dels serveis territorials, i en funció de les places realment ocupades, previ certificat de la corporació on s'acrediti el nombre d'alumnes que han estat derivats pel Departament d'Educació i Formació Professional.

	Doc.original signat per: Jordi Soler Casals 04/09/2024, Teresa Sambola Ferré 09/09/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/09/2027	Data creació còpia: 09/09/2024 19:20:19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 7 de 10

En cas d'absentisme per part d'algun alumne, la corporació ho posarà en coneixement dels serveis territorials del Departament d'Educació i Formació Professional corresponents.

L'import màxim que aportarà el Departament d'Educació i Formació Professional per al període setembre-desembre de 2024 serà de 6.464,00 euros, amb càrrec a la posició pressupostària D/226002800/4240/0000 del centre gestor EN0701 del pressupost de 2023 de la Generalitat de Catalunya, prorrogat per al 2024. Per al període de gener a juny i de setembre a desembre de 2025 la quantitat màxima a aportar serà de 16.160,00 euros, amb càrrec a la posició pressupostària equivalent del pressupost de 2025, i per al període de gener a juny de 2026 la quantitat màxima a aportar serà de 9.696,00 euros, amb càrrec a la posició pressupostària equivalent del pressupost de 2026.

VUITENA.- Control i seguiment del conveni

La inspecció d'educació fa la supervisió dels centres educatius durant el curs i revisarà el desenvolupament pedagògic de les accions formatives objecte d'aquest conveni, la seva adequació als objectius educatius de l'etapa d'educació secundària obligatòria i la correcta adaptació o modificació curricular individual. Així mateix, farà els informes per ratificar les propostes d'escolarització a la UEC fetes per l'EAP i els centres educatius. Si és el cas, fa el contacte amb la regidoria corresponent o el tècnic/a d'educació municipal.

Per a la coordinació, seguiment i avaluació de les accions previstes en aquest conveni es constituirà una comissió de seguiment, integrada per un representant de la UEC, la direcció de l'EAP i la persona inspectora responsable.

Aquesta comissió actuarà, segons el règim de funcionament que la pròpia comissió haurà d'establir, per donar compliment al conveni, resoldre, si escau, les qüestions sobre la interpretació i fer un seguiment periòdic del seu desenvolupament.

Aquesta comissió es reunirà mensualment per tal de:

- Analitzar les altes i baixes dels alumnes de les UEC, assignar els alumnes proposats si compleixen els requisits i assegurar l'optimització dels recursos.
- Establir protocols de funcionament i circuits per constituir una llista d'espera d'alumnes equilibrada i transparent.
- Fer el seguiment de la coordinació amb els instituts de procedència de l'alumnat.
- Proposar mesures d'escolarització realment compartida, cas per cas, entre els instituts i les UEC segons les indicacions de l'EAP. (quines hores pot l'alumne/a ser atès a l'Institut i en quines matèries).
- Gestionar els canvis o intercanvis d'alumnes entre les UEC per diversos motius (mal comportament, inadequació de les companyies, inadaptació a la UEC...)
- Proposar millores en els aspectes necessaris de coordinació.
- Promoure les relacions i coneixement dels projectes educatius de les UEC.
- Consensuar les informacions que es donen a les famílies per part de les UEC i que segueixin, totes elles, els mateixos criteris.
- Consensuar la manera com es realitza l'acollida de les famílies i la rebuda d'aquestes i dels alumnes nous a les UEC.
- Estudiar les necessitats de UEC en el territori i proposta de repartiment de recursos.

	Doc.original signat per: Jordi Soler Casals 04/09/2024, Teresa Sambola Ferré 09/09/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/09/2027	Data creació còpia: 09/09/2024 19:20:19
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 8 de 10

Hi ha dues reunions de la comissió obligatòries durant el curs:

- Reunió en el mes de juliol, en la qual es confirmen les altes i les baixes per al proper curs. Es constitueix la llista de l'alumnat aspirant a ocupar les places vacants. Amb tota aquesta informació la persona inspectora coordinadora emet els informes de continuïtat (alumnes que es mantenen a les UEC un segon curs escolar), així com els informes dels nous alumnes.
- Reunió en el mes de setembre, en la qual es tornen a revisar les assignacions de la reunió del mes de juliol i es prepara l'inici de curs.

Aquesta comissió també farà revisió en les reunions de coordinació de l'equip d'inspecció de l'àrea geogràfica corresponent dels circuits d'assignació dels alumnes candidats a ocupar plaça a les UEC i de les incidències que s'hi produeixen.

També és funció de la comissió determinar les conseqüències aplicables en el cas de que les parts incompleixin les seves obligacions i compromisos assumits.

NOVENA.- Vigència i pròrroga

Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura i fins al 30 de juny de 2026, sense possibilitat de pròrroga.

DESENA.- Causes de resolució

Les causes de resolució del conveni són les recollides a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

ONZENA.- Protecció de dades

Les parts es comprometen a:

1. Complir la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018; així com a donar compliment a les disposicions contingudes en el contracte d'encàrrec entre les parts per al tractament de dades personals, que es subscriu al marge d'aquest conveni.

2. Les parts s'informen mútuament que les dades personals dels intervinents i representants d'aquest Conveni seran tractades per cada part en qualitat de responsables del tractament independents, amb la finalitat de dur a terme la seva gestió, sota el compliment de la normativa reguladora de la protecció de dades personals.

	Doc.original signat per: Jordi Soler Casals 04/09/2024, Teresa Sambola Ferré 09/09/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/09/2027	Data creació còpia: 09/09/2024 19:20:19 Pàgina 9 de 10
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

