



Conveni de col·laboració amb l'escola Garigot per a l'autogestió del petit manteniment, durant els anys 2024-2027.

REUNITS

D'una banda, el senyor Manuel Reyes López, Alcalde de l'Ajuntament de Castelldefels, assistit pel Secretari d'aquest Ajuntament, el senyor

I d'altra banda, el senyor Juan Francisco Fraile Alonso, amb DNI _____ en la seva condició de Director de l'Escola Garigot., de Castelldefels.

ACTUEN

El senyor, Manuel Reyes López, Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de Castelldefels, de conformitat amb el que disposa l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I el senyor Juan Francisco Fraile Alonso, en nom i representació de l'Escola GARIGOT, CIF núm. S0800066C en virtut en virtut del mandat de la direcció dels Serveis Territorials d'Educació al Baix Llobregat des del dia 01-7-2022.

Actua com a fedatari, el Sr. _____ en la seva condició de secretari municipal de l'Ajuntament de Castelldefels, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per obligar-se i per concertar aquest Conveni de Col·laboració i, en conseqüència,

MANIFESTEN

I.- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, en el seu article 159 preveu que la conservació, el manteniment i la vigilància dels centres públics d'educació infantil i primària correspon al municipi.

II. Que l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, estableix les matèries respecte les quals els ens locals exerceixen competències

pròpies, essent aplicable en aquest supòsit la previsió de l'apartat n): "Participar a la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria i cooperar amb les Administracions educatives corresponents en l'obtenció dels solars necessaris per a la construcció de nous centres docents. La conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o de educació especial".

Per fer efectiva aquesta responsabilitat, l'Ajuntament, a través de la Secció d'Obres i Edificis Municipals i la Secció d'Educació gestionen i desenvolupen coordinadament uns programes de treball amb l'objectiu d'assegurar el bon funcionament diari i estat dels centres al llarg dels anys. Aquests programes tenen com a objectiu general i principal que els centres escolars tinguin en tot moment les seves instal·lacions en les degudes condicions pel que fa a electricitat, lampisteria, vidrieria, fusteria, i petites reparacions i reparacions que requereixin una actuació ràpida per assegurar el funcionament diari del centre sense que sigui necessària la intervenció municipal immediata.

Per aconseguir aquest objectiu l'Ajuntament proposa als centres signar el present conveni de col·laboració per l'autogestió del Petit Manteniment.

En base a les manifestacions anteriors i mitjançant el present document, les parts subscriuen els següents:

PACTES

Primer.- Objecte del Conveni

Aquest conveni té per objecte establir les actuacions considerades com a Petit Manteniment i d'altres possibles actuacions sobrevingudes que es considerin d'interès mutu, per tal que l'Escola GARIGOT les executi en funció de les necessitats i d'acord amb el contingut d'aquest conveni amb l'aportació econòmica atorgada per l'Ajuntament.

El Petit Manteniment inclou la conservació i reparació d'aquelles avaries que requereixen una actuació ràpida, a causa d'accidents, o que no han pogut ser executades en el marc del manteniment programat.

Els conceptes i els criteris de despesa que engloba són:

- La compra de materials i eines per les petites reparacions.
- Reposició d'elements consumibles d'instal·lacions (bombetes i làmpades o similars)
- Reparació i reposició d'elements de lampisteria.
- Reparació i reposició de videoporters i intercomunicadors.
- La reposició de vidres trencats que no siguin conseqüència de causes meteorològiques o actes vandàlics.

- Reforç i reposició de cargols, claus i elements menors de subjecció com ara frontisses de portes i finestres, així com altres elements de fusteria, serralleria i arranjamet de mobiliari.
- Reposició de panys espatllats de portes i finestres.
- Reparació i reposició, si cal, de persianes.
- Reparació de petits escrostonaments a la pintura i als revestiments d'envans i tancaments, i dels terres, així com petites reparacions de ram de paleta.
- I en general tasques menors de manteniment similars
- Aquelles actuacions que no puguin ser realitzades pels auxiliars de serveis podran ser contractades externament amb empreses i autònoms amb la capacitat tècnica corresponent i la capacitat d'emetre factures vàlides.

Les reparacions de major entitat les realitzarà l'Ajuntament, en el marc de les operacions de manteniment programades que es duen a terme en els períodes no lectius.

Excepcionalment i en cas que sigui necessari, els centres podran dur a terme reparacions de major entitat, amb càrrec a la dotació econòmica que regula aquest conveni, sempre i quan la Secció d'Obres i Edificis Municipals i la Secció d'Educació les autoritzin prèviament.

Aquest conveni no preveu els treballs d'inversió, ja que aquests suposen modificacions de les estructures de l'escola.

Segon.- Assignació econòmica del conveni.

La dotació econòmica en concepte d'aportació municipal a les despeses que generin les activitats objecte d'aquest Conveni, es determinarà en funció de la superfície del centre i del nombre d'alumnat.

La dotació econòmica anual és de 56.400,00€, amb càrrec a la partida 31/9200/48901/AREA15 projecte DESP_EDU_0009 SUBVENCIONS CENTRES EDUCATIUS/MANTENIMENT.

En l'acord de la Junta de Govern Local de data 12/7/2024, es relaciona la dotació econòmica anual per a cadascuna de les escoles, i en concret per a l'escola GARIGOT, s'estableix l'import de 5.700,00 eur.

En cas que hi hagués romanent econòmic del conveni del període 2023 s'autoritza realitzar despeses objecte d'aquest conveni exclusivament durant l'any 2024 i sense possibilitat de pròrroga, en cas que hi hagués import sobrant del període anterior,

també s'haurà de retornar juntament amb la justificació econòmica de les despeses de l'any 2024.

Tercer.- Vigència.

El present Conveni restarà vigent des del moment de la seva formalització i fins al 31 de desembre de 2027. No obstant això, també seran imputables al mateix les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa del present conveni, realitzades durant el període comprés entre l'1 de gener de 2024 i la formalització del conveni.

Quart- Obligacions de les parts

L'Ajuntament de Castelldefels, per la seva part, es compromet a fer l'aportació anual corresponent.

L'Escola, per la seva part es compromet a:

1. Destinar l'aportació anual i els romanents dels períodes anteriors, única i exclusivament per cobrir les despeses originades pel Petit manteniment, com ja s'ha exposat.
2. Obtenir les autoritzacions de l'Ajuntament que siguin necessàries per realitzar les actuacions de major entitat, si és el cas.
3. Presentar anualment la justificació i conservar els documents acreditatius de la despesa realitzada durant 5 anys, per garantir l'adequat exercici de les accions de comprovació i control de l'aportació.
4. Liquidar el romanent de l'anterior conveni del període 2023 amb data màxima del 15 de gener de 2025.
5. Liquidar el romanent del present conveni amb data màxima 15 de gener de 2028.

Cinquè.- Forma de pagament de la dotació:

El pagament de la dotació econòmica és realitzarà a la bestreta un cop presentada la justificació econòmica de l'any anterior juntament amb tota la documentació requerida, segons el pacte 6è d'aquest conveni. Per a aquest termini establert pel pagament de la dotació econòmica prevaldrà el que es disposi al Pla de Disposició de Fons vigent en el moment.

Sisè.-Termini i format de la justificació de la dotació

La dotació econòmica es justificarà amb l'acreditació de les factures dels corresponents pagaments.

El termini màxim per a la justificació de la dotació econòmica serà el 15 de gener de l'any següent a la concessió de la dotació. Aquesta s'haurà de presentar a la Seu Electrònica del registre general de l'Ajuntament.

Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuades hauran de portar data dins de l'annualitat de l'exercici per al qual es concedeix la dotació econòmica.

Per a la justificació s'hauran d'aportar, llistat amb la relació de les despeses efectuades, factures ordinàries o simplificades, l'acreditació del pagament de les mateixes i justificant de l'aprovació de la Junta Econòmica del Consell Escolar.

Setè.-Despeses justificables i no justificables.

Despeses justificables:

Com a criteri general les despeses justificables seran aquelles pagades en el moment de la justificació i que, de manera indubtable, responguin a l'objecte del conveni segons el pacte 1.

Serà imprescindible l'autorització prèvia de la secció d'Obres i Edificis Municipals i de la secció d'Educació per a l'aprovació de pressupostos de reparacions i despeses que superin els 1.000.-€ .

No seran despeses justificables de la subvenció:

No serà justificable la compra d'equips informàtics, ni altres equipaments que no estiguin recollides al pacte 1 d'aquest conveni i que no comptin amb el vist i plau de les seccions d'Obres i Edificis Municipals i /o d'Educació, en els casos en què es requereixi.

Vuitè.- Altra documentació

En aquest mateix acte l'entitat aporta la documentació següent:

1. Còpia del NIF del beneficiari (quan no s'hagi facilitat anteriorment a l'Ajuntament).
2. En cas de no haver cobrat per qualsevol concepte de l'Ajuntament de Castelldefels els últims 3 anys, o bé en cas de voler notificar el canvi de dades bancàries per al cobrament de la dotació, cal donar d'alta les dades bancàries per al cobrament de la dotació econòmica, seguint el tràmit web següent: <http://www.castelldefels.org/DadesBanc>

Novè.- Mecanismes de control i seguiment

Es farà seguiment tècnic de les secció d'Obres i Edificis Municipals i/o d'Educació de l'Ajuntament per:

- a) Revisar periòdicament l'estat de conservació de l'escola i seguiment de les activitats realitzades en execució de el present Conveni.
- b) Interpretació i resolució de les discrepàncies o incidències que puguin sorgir en la interpretació o execució d'aquest Conveni.

Desè.- Causes de resolució

Seran causes de resolució d'aquest conveni:

- a) La realització del seu objecte.
- b) Acord de les parts signatàries.
- c) L'incompliment d'alguna de les obligacions, que per a cada part s'estipulen en aquest conveni.

I en prova de conformitat amb el contingut íntegre del present Conveni, ambdues parts el ratifiquen i el signen en la data de la signatura electrònica.

L'escola,

Signat electrònicament el
29/07/2024, 11:37:31
ESCOLA GARIGOT
ESCOLA GARIGOT

L'ajuntament,

Signat electrònicament el 31/07/2024, 10:58:00
David Solé Gimeno
Alcalde accidental
Ajuntament de Castelldefels

Signat electrònicament el 31/07/2024,
9:23:17

Secretari municipal
Ajuntament de Castelldefels