

CONVENI DEL COL·LABORACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES I D'ALUMNES (AFA) DE L'ESCOLA MARIA MIERCÈ MARÇAL DE TÀRREGA I EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DEL MENJADOR. CURS 2024/2025.

Tàrrega, 4 de juliol de 2024

REUNITS:

D'una part, el senyor **JOSÉ LUÍS MARÍ RUIZ**, actuant en qualitat de **PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL**, amb NIF número de conformitat amb el que es determina a l'article 13.1a) de la Llei 4/2003, de 4 de novembre, i d'acord amb les competències atribuïdes per l'article 11 i la disposició addicional 1 del Decret 160/1996, de 14 de maig, d'ara endavant el Consell Comarcal,

De l'altra part la senyora **NÚRIA ELIAS GAVERNET**, amb DNI núm. , **Directora de L'ESCOLA MARIA MERCÈ MARÇAL de TÀRREGA**, en nom i representació d'aquesta, d'ara endavant dit el **Centre**,

I de l'altra part el senyor **JAUME MORA PAREJA**, **President de l'Associació de Famílies d'Alumnes de L'ESCOLA MARIA MERCÈ MARÇAL**, amb DNI núm. , en nom i representació d'aquesta associació, dita d'ara endavant **AFA**.

En ús de les seves atribucions es reconeixen plena capacitat jurídica per a aquest acte i,

EXPOSEN:

Que en virtut de l'ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els Consells Comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació publicat al DOGC número 8891 de 6 d'abril

Que en virtut de l'acord de ple del Consell Comarcal de l'Urgell de 27 d'abril de 2023 a través del qual es va aprovar l'actualització de la delegació de competències en matèria d'educació en virtut de l'ACORD GOV/80/2023 de 4 d'abril les condicions del qual són les següents:

Condicions d'organització i prestació del servei de menjador escolar.

1. Modalitats del servei de menjador escolar.

1.1 Servei de menjador escolar amb caràcter preceptiu.

1.1.1 El servei de menjador escolar amb caràcter preceptiu és el que es presta en relació amb l'alumnat dels centres educatius de titularitat del departament competent en matèria d'educació que cursa segon i tercer de primer cicle d'educació infantil, en aquells centres d'educació primària on s'hagi implantat aquest cicle, o bé un dels ensenyaments bàsics, o bé el segon cicle d'educació infantil, i que es troba en alguna de les circumstàncies següents:

CONVENI
Número: 2024-0026 Data: 01/08/2024

Codi Validació:
Verificació: <https://ccurgell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 14

a) Estar obligat a desplaçar-se fora del seu municipi de residència, per inexistència en aquest municipi d'oferta del nivell educatiu corresponent. En aquest cas aquest servei tindrà caràcter gratuït.

b) Estar escolaritzat en centres d'educació especial.

1.1.2 Correspon a les direccions dels centres educatius elaborar una relació nominal dels alumnes susceptibles de tenir dret al servei de menjador escolar amb caràcter preceptiu, que han de trametre als serveis territorials d'Educació que correspongui i a l'ens local delegat, si escau. Un cop aprovada la relació d'alumnat autoritzat, els serveis territorials la trameten a l'ens local delegat.

1.2 Servei de menjador escolar amb caràcter opcional.

El servei de menjador escolar amb caràcter opcional és el que es presta en centres educatius de titularitat del departament competent en matèria d'educació, en relació amb l'alumnat d'aquests centres no beneficiari del servei de menjador escolar amb caràcter preceptiu.

Que a l'empara de la disposició addicional 29ena de la Llei 12/2009 d'educació, és voluntat del Consell Comarcal de l'Urgell mantenir la situació actual de gestió dels menjadors escolars amb les AFA, per preservar el normal funcionament del servei, durant aquest curs 2024-2025.

En compliment d'aquests preceptes i essent la voluntat dels signants coordinar-se per a la correcta prestació del servei de menjador al Centre es formula aquest conveni, d'acord amb els següents pactes:

CLÀUSULES:

Primera.- El servei de menjador es prestarà al local situat a l'edifici escolar del municipi de Tàrrega, amb capacitat per 120 alumnes.

Segona.- L'activitat del servei de menjador abastarà des de la finalització de l'horari lectiu al migdia fins a l'inici de l'horari lectiu de la tarda.

Tercera.- L'AFA prestarà el servei de menjador escolar i assumirà totes les obligacions i responsabilitats derivades de la gestió del servei, en particular, i entre altres, les derivades de la normativa laboral, sanitària, fiscal i tributària, així com les que imposa als poders adjudicadors la Lei de Contractes del Sector Públic..

Quarta.- El personal contractat per a la prestació del servei no tindrà relació laboral amb el Consell Comarcal de l'Urgell i dependrà, a tots els efectes, de l'esmentada Associació, qui serà responsable del compliment de les obligacions laborals, de prevenció de riscos i de seguretat social.

Cinquena.- Obligacions de l'AFA:

1. Prestar el servei de menjador de forma directa, o, en el cas que es presti amb una empresa del sector, seleccionar-la respectant els principis de publicitat, concurrència i transparència previstos a la normativa de contractació pública.
2. Acreditar la vigència d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura suficient.

3. Acreditar davant el Consell Comarcal el compliment de tota la normativa sanitària en relació a les instal·lacions del menjador i col·laborar en les auditories alimentàries que el Consell Comarcal pugui fer.
4. Aportar al Consell Comarcal el pla de funcionament del menjador aprovat pel Consell Escolar i pels Serveis Territorials d'Educació.
5. Vetllar per tal que el personal que presta servei al menjador escolar disposi de la titulació mínima requerida i faci periòdicament actualització de coneixements.
6. Acreditar al Consell Comarcal, previ a l'inici del curs escolar o en cada nova alta, l'alta i l'adscripció del personal al servei de menjador mitjançant l'aportació de:
 - a) Una relació de treballadors/es que compregui nom i cognoms, categoria, tasca concreta, horari de realització, antiguitat i tipus de relació.
 - b) Còpia del DNI de cada treballador/a.
 - c) Curriculum Vitae de cada treballador/a.
 - d) Alta a la seguretat social de tot el personal adscrit.
 - e) Certificat negatiu de condemna per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual de tot els/les treballadors/es que hagin d'estar en contacte amb els infants.
7. Acreditar mensualment l'abonament dels salaris d'aquest personal, (cuiner/a, monitors/es) i la corresponent cotització a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de còpies dels respectius rebuts de nòmina signats i dels butlletins de la Seguretat Social (models TC1 i TC2) davant el Consell, així com estar al corrent de pagament de les seves obligacions amb la TGSS i l'AEAT.
8. Per a la supervisió i control de la gestió econòmica del servei, haurà de presentar trimestralment:
 - a) Llista d'ingressos i despeses de la prestació del menjador
 - b) Preu del menjador desglossat per components amb l'IVA corresponent.
 - c) Detallar el nombre d'alumnes esporàdics usuaris del menjador, indicant el nombre de dies i l'import.
9. Aportar al Consell Comarcal un inventari de tot el material, estris i electrodomèstics del menjador i/o cuina a l'inici del curs i actualitzar-lo a la seva finalització, en el mes de juny.
10. Controlar l'assistència efectiva diària d'alumnes al menjador i aportar amb la facturació un resum mensual d'assistència al Consell Comarcal amb identificació dels alumnes.
11. Emetre la facturació mensual al Consell Comarcal detallada amb indicació del nombre d'alumnes assistents i detall del preu per menú i monitor/dia/nen. S'emetraran tantes factures com tipologies d'assistents al menjador existeixin, d'acord amb les indicacions del Consell Comarcal:
 - a. Alumnes obligatoris
 - b. Alumnes que gaudeixen d'ajut socioeconòmic
 - c. Alumnes no obligatoris
 - d. ...etc.

Les factures es faran arribar al Consell Comarcal entre els dies 1 i 10 del mes següent al servei.

12. Donar compte al Consell Comarcal del preu de les diferents modalitats de servei inclòs l'espordàdic i del cobrament efectiu d'aquest preu.
13. Complir amb les obligacions tributàries i fiscals que es derivin de la prestació del servei.
14. Vetllar pel compliment de la normativa sanitària.
15. Fer-se càrrec del manteniment, neteja i conservació dels locals i instal·lacions que utilitzi.
16. Obtindre i mantenir actualitzats tots els permisos i llicències preceptius per a la prestació del servei de menjador.
17. Emplenar el qüestionari d'avaluació que es faciliti pel Consell Comarcal a la finalització del curs escolar.
18. Facilitar al Consell Comarcal tota la informació relativa a la prestació del servei que els sigui requerida.

Setena.- Obligacions del Centre:

1. Cedir a l'AFA l'ús dels locals i instal·lacions del centre destinats a la prestació del servei escolar de menjador segons les normes establertes pel mateix i el calendari i horaris escolars aprovats.
2. Respectar i fer complir la normativa de seguretat relativa a les instal·lacions emprades per al servei de menjador en especial:
 - a. Existència d'un pla de seguretat i evacuació actualitzat.
 - b. Existència de sortides d'emergència reglamentàries.
 - c. Respecte a l'aforament màxim dels locals
 - d. Qualsevol altra obligació legal relacionada amb les instal·lacions on es prestarà el servei de menjador i/o activitats complementàries
3. Coordinar-se amb l'AFA per al manteniment en vigor de les assegurances que siguin preceptives.
4. Coordinar-se, amb el Consell Comarcal de l'Urgell i l'AFA per a la correcta prestació del servei i per a la correcta tramitació dels ajuts de menjador.
5. Emplenar el qüestionari d'avaluació que es faciliti pel Consell Comarcal a la finalització del curs escolar.
6. Mantenir i comunicar al CCU les dades actualitzades de contacte i representació relatives a la modalitat de menjador i cuina per al curs següent, per a la correcta gestió del servei, i trametre durant el mes de juny de cada curs el full del PROGRAMARI emplenat que l'Àrea d'Educació del CCU us farà arribar.

Vuitena.- Obligacions del Consell Comarcal:

1. Vetllar pel compliment de la normativa d'aplicació tant pel que fa a la prestació del servei de menjador, com en allò referent als ajuts i subvencions de què puguin gaudir els usuaris del servei.

2. Tramitar els expedients administratius relatius als diferents ajuts de menjador.
3. Informar el Centre i l'AFA de l'estat d'execució d'aquests expedients de subvenció, quan sigui necessari per a la gestió del menjador i amb els límits derivats de la normativa de protecció de dades.
4. Vehicular les incidències detectades en el servei entre el Centre, l'AFA i del Departament d'Educació.
5. Donar publicitat a la relació de preus de cada menjador, d'acord amb les indicacions del Departament d'Educació.
6. Aprovar els preus públics que han de regir la prestació del servei.
7. Facultar l'AFA per al cobrament dels preus del menjador, sigui quina sigui la modalitat d'usuari.
8. Supervisar la gestió econòmica del servei.
9. Abonar les factures del servei un cop hagin estat intervingudes i aprovades, d'acord amb el calendari de tresoreria que aprovi el Ple del Consell Comarcal amb el pressupost anual.
10. Justificar la gestió econòmica del menjador davant del Departament d'Educació a la finalització del curs escolar.

Novena.- El Consell Comarcal autoritza l'AFA per al cobrament dels preus del menjador, sigui quina sigui la modalitat d'usuari.

Desena.- Aquest conveni produirà efectes des de la seva signatura i restarà vigent durant tot el curs escolar 2024/2025. La vigència d'aquest conveni se supedita al manteniment en vigor de la delegació de competències del Departament d'Educació al Consell Comarcal de l'Urgell. La denúncia d'aquell suposarà la resolució automàtica d'aquest.

Onzena.- El Consell Comarcal es reserva el dret d'inspeccionar l'execució del servei de menjador amb els mitjans que estimi adients, de recuperar el servei encomanat de forma motivada i de requerir qualsevol documentació que estimi convenient per a la comprovació de la correcta execució del servei, així com del compliment de qualsevol obligació sanitària, tributària, laboral o altres que estimi adient segons la legalitat vigent.

Dotzena.- Resolució anticipada del conveni. Aquest conveni podrà ser rescindit amb anterioritat a la finalització de la seva vigència per alguna de les causes següents:

- a) Acord mutu de les parts, manifestat de forma expressa.
- b) Voluntat d'una de les dues parts manifestat fefaentment amb una antelació de tres mesos a la finalització.
- c) Incompliment greu de la normativa laboral, tributària i/o de contractació, per part de l'AFA, cas en el qual el Consell Comarcal rescatarà el servei i en farà la gestió pels seus mitjans.
- d) Per revocació de la delegació de competències feta al Consell Comarcal que pot efectuar el Departament d'Educació en qualsevol moment.
- e) Per qualsevol de les causes previstes en la legislació vigent.

Tretzena.- Resolució de conflictes i incidències.- Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni.

En cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltes per la Comissió de Govern del Consell Comarcal.

I, en prova de conformitat i acceptació, les parts signen aquest conveni a la data de les signatures

Sr. José Luís Marín Ruiz
President del Consell Comarcal

Sr. Jaume Mora Pareja
President de l'AFA

Sra. Núria Elías Gavernet
Directora del Centre

CONVENI
Número: 2024-0026 Data: 01/08/2024