

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA,
EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I L'AJUNTAMENT
DE MONTBLANC PER A LA GESTIÓ DE L'ARXIU COMARCAL DE LA
CONCA DE BARBERÀ**

REUNITS:

D'una part, l'Hble. Sra. Natàlia Garriga Ibàñez, consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, l'Il·lm. Sr. Joan Canela Rios, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Oriol Pallissó i Balanyà, alcalde de l'Ajuntament de Montblanc.

ACTUEN:

La primera, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 12.k) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El segon, en representació del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en exercici de les facultats que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat expressament per a aquest acte per acord adoptat en el Ple de 27 de maig de 2024.

I el tercer, en representació de l'Ajuntament de Montblanc, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i facultat expressament per a aquest acte per acord adoptat per la Junta de Govern Local de 26 de febrer de 2024.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a subscriure el present conveni i

EXPOSEN:

I. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, regula que la Xarxa d'Arxius Comarcals, que ha de fer possible l'aplicació dels principis de provenença i territorialitat en el tractament dels documents i en l'accés a aquests. La Xarxa d'Arxius Comarcals és titularitat de la Generalitat de Catalunya, i correspon al Departament de Cultura la seva direcció, l'impuls i la coordinació.

	Doc. original signat per: Natalia Garriga Ibañez 06/06/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 26/05/2028 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Data creació còpia: 26/05/2025 20:36:31 Pàgina 1 de 4
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

II. D'acord amb la Llei d'arxius i gestió de documents, la gestió dels arxius comarcals correspon als consells comarcals, excepte quan el consell comarcal i l'ajuntament cap de comarca acordin que l'arxiu faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i d'arxiu municipal, supòsit en què la gestió correspon conjuntament al consell comarcal i l'ajuntament.

III. Segons la disposició addicional quarta de la Llei d'arxius i gestió de documents, la Generalitat ha de transferir als consells comarcals els mitjans i recursos per a la gestió dels arxius comarcals en termes equivalents a les transferències que ja s'efectuen en virtut de les delegacions de competències sobre arxius acordades en execució del Decret 208/1989, de l'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

Per tal de fer possible que la comarca de la Conca de Barberà, disposi d'un equipament arxivístic adequat a les necessitats actuals, les parts volen concretar les seves obligacions, competències i funcions en la gestió de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà, i subscriuen el present conveni d'acord amb els següents

PACTES:

Primer.- El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, i l'Ajuntament de Montblanc, acorden que l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà, faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i les d'arxiu històric municipal de Montblanc. En conseqüència, l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà, rebrà i conservarà la documentació en fase semi activa i inactiva de l'Ajuntament de Montblanc de les entitats que en depenen, d'acord amb els articles 30.2.c), 32 i 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents.

Segon.- D'acord amb l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents, la gestió de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà, serà exercida conjuntament pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà, i per l'Ajuntament de Montblanc, sens perjudici de les funcions del Departament de Cultura de direcció, impuls i coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals.

Tercer.- Per tal d'assegurar la coordinació, la comunicació eficaç i la informació mútua en l'exercici dels aspectes competencials que la Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents, atribueix a cadascuna de les administracions implicades en el funcionament dels arxius comarcals, es constituirà una comissió de seguiment integrada per un representant del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, un representant de l'Ajuntament de Montblanc, un representant dels Serveis Territorials del Departament de Cultura, un representant del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals, la persona responsable de l'arxiu municipal (si és el cas) i la persona que exerceixi la direcció de l'Arxiu Comarcal, que aixecarà acta de les reunions. Aquesta comissió es reunirà almenys una vegada l'any.

	Doc. original signat per: Natalia Garriga Ibañez 06/06/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 26/05/2028 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Data creació còpia: 26/05/2025 20:36:31 Pàgina 2 de 4
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ			

Quart.- El Consell Comarcal de la Conca de Barberà assumirà les obligacions següents:

- a) Assumir allò que preveu l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents i el que s'acordi en el si de la comissió de seguiment.
- b) Aplicar la transferència per a la gestió de l'arxiu assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals d'acord als capítols pressupostaris corresponents (capítol 1 i 2) i seguint les directrius de la direcció de l'arxiu comarcal de la Conca de Barberà.
- c) Destinar una persona amb categoria de tècnic/a superior arxiver i una amb categoria d'administratiu/va, que exerciran les seves funcions sota la dependència de la direcció de l'arxiu i s'adequaran al règim horari, llicències, vacances i permisos establert amb caràcter general per a tots els arxius de la Xarxa d'Arxius Comarcals.
- d) Fer-se càrrec dels tractaments de desinfecció, desinsectació i desratització, els quals s'efectuaran d'acord amb el protocol de condicions tècniques i d'aplicació establert per la unitat de prevenció de riscos laborals del Departament de Cultura.
- e) Proporcionar el material d'oficina necessari per al funcionament de l'arxiu.

Cinquè.- L'Ajuntament de Montblanc, assumirà les obligacions següents:

- a) Assumir allò que preveu l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents i el que s'acordi en el si de la comissió de seguiment.
- b) Destinar dues persones amb categoria d'auxiliar administratiu/va, que exerciran les seves funcions sota la dependència de la direcció de l'arxiu i s'adequaran al règim horari, llicències, vacances i permisos establert amb caràcter general per a tots els arxius de la Xarxa d'Arxius Comarcals.
- c) Fer-se càrrec de les despeses del subministrament d'aigua, electricitat, gas, telefonia, servei de neteja, alarma de l'edifici i manteniment de l'immoble.

Sisè.- El Departament de Cultura assumirà les obligacions següents:

- a) Exercir les competències que, determinades per al conjunt dels arxius comarcals, la Llei d'arxius i gestió de documents li confereix en els seus articles 17 i 29.
- b) Transferir al Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la gestió de l'arxiu, la dotació econòmica anual que li correspongui de l'assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals.

- c) Destinar-hi el tècnic/a superior director/a de l'Arxiu Comarcal, que estarà en situació de personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat del cos de titulats/des superiors de la Generalitat Catalunya, arxiviers/es.
- d) Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'adquisició i manteniment de l'equipament informàtic i proporcionar els programaris necessaris per a la correcta gestió de l'arxiu.

Setè.- Per regular les obligacions econòmiques que assumeix la Generalitat anualment per a la gestió de l'arxiu comarcal la persona titular del Departament de Cultura signarà una resolució que establirà l'aportació econòmica a transferir al Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la gestió de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà.

Vuitè.- Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltes per la comissió de seguiment prevista en el pacte tercer. En cas que no s'arribi a una solució, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè.- En cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts es determinarà la possible indemnització per incompliment tal com exigeix l'article 49.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desè.- Aquest conveni tindrà una vigència d'un any, prorrogable anualment fins un màxim de 4 anys mitjançant acord exprés de les parts. Així mateix, aquestes podran modificar-ne el contingut mitjançant la signatura d'addendes o rescindir-ne la vigència, mitjançant denúncia expressa amb un preavis mínim de sis mesos.

I en prova de conformitat i acceptació de cadascun dels pactes anteriors, les parts signen aquest conveni.

Nàtalia Garriga Ibàñez

Oriol Pallissó
Balanyà - DNI
(TCAT)
Date: 2024.05.31
09:35:53 +02'00'

Oriol Pallissó i Balanyà

Joan Canela Rios
- DNI
(TCAT)
Date: 2024.05.28
13:55:09 +02'00'

Joan Canela Rios

Signat digitalment per Joan Canela Rios
(TCAT)
Date: 2024.05.28
13:55:09 +02'00'

	Doc. original signat per: Natalia Garriga Ibañez 06/06/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 26/05/2028	Data creació còpia: 26/05/2025 20:36:31
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 4 de 4