



Annex al Conveni de cooperació educativa entre
la Fundació ESADE de la Universitat Ramon Llull
i el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea

Expedient núm.

1. Dades de l'estudiant

Nom i cognoms
Blanca Jiménez Vicente

Estudis als quals està matriculat/da
Global Governance, Economics & Legal Order - Curs 4

DNI/NIE/Passaport

Adreça

Telèfon

Adreça electrònica

Número afiliació Seguretat Social (si escau)

2. Dades de les pràctiques

Tipus de pràctiques (curriculars o extracurriculars)
Curriculars obligatòries

Centre docent
ESADE

Nom i codi del programa
Global Governance, Economics & Legal Order

Nombre de crèdits (ECTS)
4

3. Projecte formatiu

Objectius educatius, tasques i competències a desenvolupar
Contribuir a proporcionar la formació pràctica adient per a desenvolupar un perfil professional que habiliti per a la detecció de possibilitats de finançament europeu i capaciti per a la redacció de projectes exitosos a nivell de la Unió Europea. Aquesta formació de professionals ha de repercutir en un major accés a finançament comunitari per part d'institucions, organitzacions i agents socials de Catalunya

Competències genèriques
Capacitat tècnica, capacitat d'aprenentatge, administració de la feina, habilitats de comunicació oral i escrita, sentit de la responsabilitat, facilitat d'adaptació, creativitat i iniciativa, implicació personal, motivació, puntualitat, relacions amb el seu entorn laboral, capacitat de treball en equip, receptivitat a les crítiques.

Competències específiques
Capacitat d'organització i planificació

A01-V06-20

	Doc. original signat per: MARIA OBIOLS 30/01/2024, Blanca Jiménez Vicente 31/01/2024, Bernat Costas Castilla 31/01/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 01/02/2027	Data creació còpia: 01/02/2024 07:48:25 Pàgina 1 de 4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

Capacitat per aplicar els coneixements teòrics relatius a les institucions de la Unió Europea i dels programes de finançament europeu a situacions i problemes reals.

Adquirir habilitats de recerca.

Capacitat per aprendre autònomament tot adaptant-se a noves situacions.

Capacitat crítica i preocupació per la qualitat.

Capacitat de redacció i de síntesi.

Habilitats en l'ús d'eines ofimàtiques, especialment del paquet Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) i capacitat digital.

Activitats que s'han de desenvolupar

Donar suport a la cooperació interdepartamental de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit de la captació de recursos de finançament de la Unió Europea.

Donar suport a la detecció i a la difusió de convocatòries de subvencions, licitacions i altres oportunitats de finançament a nivell europeu en els diferents àmbits d'interès dels departaments de la Generalitat i de la resta d'agents públics i privats de Catalunya.

Contribuir a la preparació de propostes en aquest àmbits.

4. Durada, horari i període de realització

Horari

De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h (3 dies presencials)

Nombre d'hores

25h/setmana - 250 hores

Data d'inici

05/02/2024

Data de finalització

17/04/2024

5. Lloc de realització de les pràctiques

☐ Teletreball

☒ Semipresencial

Centre de treball

Canonges - Departament d'Acció Exterior i Unió Europea. Generalitat de Catalunya.

Adreça

6. Tutories

Per l'entitat universitària

Nom i càrrec

- Tutora prácticas Global Governance, Economics & Legal Order

Telèfon

Adreça electrònica

DNI/NIE/Passaport

Per l'entitat col·laboradora

Nom i càrrec

. Responsable de fons europeus

Telèfon

Adreça electrònica

DNI/NIE/Passaport

7. Pla de seguiment

Seguiment mitjançant tutories

Informe final de/de la l tutor/a de l'entitat (lliurament)

A l'acabament de les pràctiques

Informe final de l'estudiant (lliurament)

A l'acabament de les pràctiques

8. Criteris d'avaluació

Avaluació final de/de la tutor/a acadèmic/a

A l'acabament de les pràctiques

Conseqüències derivades de l'incompliment de les obligacions assumides per l'estudiant (si escau)

9. Ajuts a l'estudi o contraprestació econòmica i costos de gestió (si escau)

Quantia

No hi ha contraprestació econòmica

Forma de pagament

Costos de gestió o de manteniment del servei

La Universitat assumirà les obligacions de Seguretat Social respecte dels estudiants que desenvolupin les pràctiques acadèmiques curriculars no remunerades a l'empresari d'aquest conveni, d'acord amb l'establert a la disposició addicional cinquanta-dosena del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, i, per tant, atindrà, de forma exclusiva, el cost i la gestió de donar-los d'alta en el sistema de la Seguretat Social.

Partida pressupostària

Declaració de l'estudiant

L'estudiant declara que:

- Coneix i accepta totes les condicions de realització de les pràctiques que dimanen del conveni subscrit entre l'entitat universitària

Fundació ESADE de la Universitat Ramon Llull

i el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea, en data 10/11/2020, així com les relacionades en aquest annex.

- Coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral amb l'entitat col·laboradora.
- Es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, el conveni marc i la normativa aplicable, li són exigibles.
- Es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació a què tingui accés arran de la seva col·laboració amb el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea així com a no revelar, difondre o cedir la informació referida a terceres persones, i a complir amb la resta d'obligacions que li corresponen, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Autorització



M'oposo que el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea consulti les meves dades d'identitat a altres administracions o organismes per comprovar que compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i que les consulti durant la seva vigència.

Si manifesteu aquesta oposició heu d'adjuntar el document acreditatiu corresponent.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals

Tractament: Convenis de cooperació educativa.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat de Catalunya.

Finalitat: Gestió de la informació relativa als convenis de cooperació educativa per a l'acolliment d'estudiants becaris i en pràctiques al Departament. Els usos són la formalització del conveni i el seu seguiment. Les dades també es poden utilitzar per efectuar estadístiques

Legitimació: Consentiment de la persona interessada. El consentiment es pot retirar en qualsevol moment.

Destinataris: Les dades es comunicaran a altres òrgans de l'Administració pública, als encarregats de tractament que proveeixen, per compte del responsable del tractament, els serveis TIC i els serveis de retirada, trasllat, dipòsit, consulta i destrucció de documentació administrativa.

Les dades es podran comunicar en aplicació del principi de transparència i accés a la informació pública previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Per exercir els drets d'accés a les dades personals, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació accediu a aquest enllaç exteriors.gencat.cat/dretspersonesinteressades

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar la fitxa amb la descripció del tractament Gestió dels recursos humans, disponible al web del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

☒ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i dono el meu consentiment per al seu tractament

En prova de conformitat, signen aquest annex a un sol efecte.

Signatura de la persona representant

MARIA
OBIOLS (R:
G59716761)

Digitally signed by
MARIA
OBIOLS (R:
)
Date: 2024.01.30
15:43:24 +01'00'

Signatura del Departament d'Acció Exterior
i Unió Europea

Bernat
Costas
Castilla

Data:
2024.01.31
17:08:10
+01'00'

Signatura de l'estudiant en pràctiques

Blanca
Jiménez
Vicente

Digitally signed by
Blanca Jiménez
Vicente
Date: 2024.01.31
09:20:45 +01'00'

A01-V06-20

Doc.original signat per:
MARIA OBIOLS 30/01/2024,
Blanca Jiménez Vicente
31/01/2024,
Bernat Costas Castilla
31/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 01/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
01/02/2024 07:48:25