

PRIMERA ADDENDA AL CONVENI MODEL DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, I LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALITZADORES D'ESTUDIANTS EN EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

INTERVENEN

Pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya,

El senyor Joan Cuevas Expósito, director general d'Innovació, Digitalització i Currículum del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, nomenat mitjançant el Decret 112/2021, d'1 de juny, publicat al DOGC núm. 8423 de 2 de juny, i actuant en l'exercici de les facultats delegades per Resolució EDU/1355/2022, de 5 de maig, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Educació (DOGC núm. 8665, de 11.5.2022).

Per la Universitat Pompeu Fabra

El Sr. Sergi Torner Castells, Vicerector de Planificació Acadèmica i d'Estudiants de la Universitat Pompeu Fabra, en nom i representació de la UPF, en virtut de la resolució del rector de 13 d'octubre de 2021, i en ús de les competències que li corresponen en virtut de l'article 3 de la Resolució de la rectora, de 10 de març de 2023, de delegació de competències als vicerectors i al secretari general. Amb domicili social a Plaça de la Mercè, 10-12. 08002 Barcelona, CIF Q5850017D.

MANIFESTEN

Que amb data 9 de maig de 2022 el Departament d'Educació i la Universitat Pompeu Fabra van signar un conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionalitzadores d'estudiants en el Departament d'Educació.

Que el 17 de març de 2023 es va publicar al BOE el Reial Decret Llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions que reforma el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.

Que, respecte a les pràctiques formatives no remunerades, modifica el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, en el sentit d'introduir una nova disposició addicional 52, relativa a les obligacions de Seguretat Social de les empreses, institucions o entitats que desenvolupen pràctiques i, també, que l'estudiantat en pràctiques quedarà comprès com a assimilat a treballador per compte d'altri en el Règim General de la Seguretat Social.

Que per tal de convenir les obligacions del compliment de les obligacions de seguretat social de les persones que realitzen les pràctiques formatives, ambdues parts, reconeixent-se mútua capacitat per actuar, formalitzen aquest conveni model de conformitat amb la següent:

CLÀUSULA ÚNICA

L'objecte d'aquesta primera addenda al conveni model és incorporar un apartat 11è a la clàusula Tercera del conveni subscrit entre el Departament d'Educació i la Universitat Pompeu Fabra subscrit amb data 9 de maig de 2022 que fa referència als compromisos de la universitat i afegir-ne el punt 11, que queda redactada de la forma següent:

	Doc.original signat per: SERGI TORNER CASTELLS 09/01/2024, Joan Cuevas Expósito 15/01/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/01/2028	Data creació còpia: 21/01/2024 17:47:53 Pàgina 1 de 3
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

**“TERCERA.-** Compromisos de la universitat

1. Col·laborar amb el Departament d'Educació en els termes que estableix l'Ordre EDU/39/2021, de 16 de febrer, de pràctiques en centres formadors.
2. Compartir amb el Departament d'Educació la previsió anual de places necessàries per a cada curs per a la realització de les pràctiques, preferiblement els mesos de juny i juliol.
3. Acordar amb el Departament d'Educació el calendari de les pràctiques de l'estudiantat en els centres formadors.
4. Gestionar les pràctiques del seu estudiantat a través de l'aplicació informàtica del pràcticum del Departament d'Educació en la forma i els terminis establerts.
5. Garantir l'actualització anual de la informació que consta a l'aplicació informàtica de gestió de les pràctiques, pel que fa tant a les dades de les persones responsables de la universitat com als estudis que imparteix, abans de l'inici de cada curs escolar.
6. Garantir la coordinació amb les persones referents de pràctiques del territori i les persones coordinadores i mentores de pràctiques dels centres formadors per a una correcta gestió de les pràctiques, establint com a mínim tres reunions anuals.
7. Informar els i les estudiants, abans de l'inici de les pràctiques, sobre els requeriments i els compromisos que han de prendre per realitzar les pràctiques en centres formadors.
8. Designar les persones coordinadores de pràctiques. Les funcions i tasques de la coordinació de pràctiques de la universitat són, entre d'altres:
 - a. Efectuar l'assignació dels i les estudiants d'acord amb els criteris pedagògics del projecte formatiu i l'adequació del centre segons la descripció que consta a l'informe del centre formador.
 - b. Comunicar als i les estudiants la informació sobre l'adjudicació de centre formador.
 - c. Proporcionar al centre formador la informació sobre els i les estudiants i el calendari del pràcticum abans de la data d'acollida en el centre i acordar amb la persona coordinadora del centre formador la planificació i el seguiment de les pràctiques.
 - d. Mantenir el contacte amb els centres, les persones coordinadores de pràctiques i les mentores per facilitar-los totes les informacions necessàries durant el pràcticum i fer el seguiment del desenvolupament de les pràctiques, com a mínim en tres reunions cada curs.
 - e. Resoldre les incidències relacionades amb les pràctiques amb la persona referent de pràctiques del territori.
 - f. Convocar i conduir una sessió d'avaluació del pràcticum amb les persones mentores a final de curs.
 - g. Centralitzar els documents d'avaluació reguladora dels i les estudiants elaborats per les persones mentores.
 - h. Gestionar l'avaluació del centre formador a l'aplicació informàtica de gestió de les pràctiques, abans de final de curs.
 - i. Participar en les dues reunions de les Comissions Territorials de pràctiques i d'altres a les que se'ls convoqui.
9. Designar una persona tutora de les pràctiques de cadascun dels i les estudiants dels ensenyaments implicats en el conveni. El perfil i les funcions de la tutoria de pràctiques són:
 - a. Proporcionar a les persones mentores dels i les estudiants, abans de l'inici de les pràctiques, tota la informació, formació i adaptacions necessàries per tal de garantir que el projecte formatiu es conformi seguint els principis d'inclusió, igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal i acordar amb la persona mentora el seguiment de l'estudiant (reunions previstes, pla de treball i avaluació de l'estudiant).

	Doc.original signat per: SERGI TORNER CASTELLS 09/01/2024, Joan Cuevas Expósito 15/01/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/01/2028	Data creació còpia: 21/01/2024 17:47:53 Pàgina 2 de 3
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	



- b. Coordinar-se amb la persona mentora del centre formador i establir, en una reunió prèvia a l'inici de les pràctiques, els aspectes relatius al seguiment efectiu del procés: planificació de reunions, canals de coordinació i comunicació, pla de pràctiques que ha de portar a terme l'estudiant, el pla i instruments per a la seva avaluació, i la previsió de visitar el centre formador per observar les classes del seu tutorand.
- c. Vetllar pel correcte desenvolupament del projecte formatiu de l'estudiant.
- d. Fer el seguiment conjuntament amb la persona mentora de l'assistència, participació i rendiment acadèmic de l'estudiant. A tal efecte, les persones tutores i mentores concretaran un sistema de comunicació i establiran com a mínim dues reunions.
- e. Avaluar els i les estudiants en pràctiques conjuntament amb la persona mentora del centre formador, en finalitzar el període de pràctiques. L'avaluació positiva de les pràctiques de l'estudiant per part del centre és condició necessària per la superació de l'assignatura de pràctiques.
- f. Preservar la confidencialitat de les dades dels estudiants que realitzin les pràctiques
- g. Resoldre, conjuntament amb les persones coordinadores i mentores del centre formador els problemes o incidències que sorgeixin durant el pràcticum
- h. Informar a la coordinació de pràctiques de la universitat de les incidències que estiguin alterant greument el desenvolupament de les pràctiques
10. Promoure millores en el desenvolupament de les pràctiques a partir de les evidències d'avaluació.
11. Assumir el compliment de les obligacions de la Seguretat Social i, per tant, serà la responsable de l'ingrés de la totalitat de les quotes de les persones que les realitzen en els termes de la disposició addicional 52 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social aprovat pel Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre."

I en prova de conformitat les parts signen digitalment la present primera addenda al conveni model.

**Director general d'Innovació,
Digitalització i Currículum**

**Vicerector de Planificació Acadèmica i d'Estudiants
de la Universitat Pompeu Fabra**

	Doc.original signat per: SERGI TORNER CASTELLS 09/01/2024, Joan Cuevas Expósito 15/01/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/01/2028	Data creació còpia: 21/01/2024 17:47:53 Pàgina 3 de 3
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	