

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT URGELL I L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES ROSA CAMPÀ PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA ROSA CAMPÀ.

Núm. exp. CNV 2024/364

La Seu d'Urgell, a data de signatura

IDENTIFICACIÓ DE LES PARTS

A. Consell Comarcal de l'Alt Urgell

Nom	Consell Comarcal de l'Alt Urgell
NIF	P7500006G
Domicili	Pg. Joan Brudieu, 15. La Seu d'Urgell
Representant	Josefina Lladós Torrent, presidenta
Fedatària	, secretària
Autorització	Acord del Ple de 14 de juliol de 2023

B. AFA de l'Escola Rosa Campà

Nom	AFA COL. PÚBLIC ELS AGOLS MONTFERRER
NIF	G25299199
Domicili	Carrer de la Coma, 10, 25711 Montferrer
Representant	Sergi Tous Rovira, president
Autorització	Acord de Junta de data 20/11/2024

Al lloc i data indicats a l'encapçalament

ES REUNEIXEN

les persones citades anteriorment, que es reconeixen mútuament capacitats per a obligar-se en aquest acte i

MANIFESTEN

1. El Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, estableix a l'apartat e) de l'article 10.1 que la gestió del servei escolar de menjador es podrà realitzar a través de convenis amb establiments oberts al públic, entitats o institucions que ofereixin garantia suficients de la correcta prestació del servei.
2. L'article 3 del decret 219/1989 d'1 d'agost, preveu la delegació a les comarques de competències atribuïdes al Departament d'Educació per la legislació vigent.
3. L'Acord de Govern (GOV/80/2023, de 4 d'abril) de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, aprovat pel Ple del 13 d'abril de 2024 del Consell Comarcal de l'Alt Urgell instrumenta la gestió de les competències amb els menjadors escolars.
4. El menjador escolar que dona servei a l'Escola Rosa Campà de Montferrer disposa d'una instal·lació de cuina i de menjador suficient.
5. L'AMPA ha prestat el servei de menjador escolar en els darrers anys.

6. El Consell Comarcal té interès en el model de gestió del menjador escolar a través de les AMPES, en aquells casos on el fet de cuinar en el mateix centre aporta una proximitat que fa òptima la qualitat del servei.
7. S'han manifestat disposats a col·laborar en la bona gestió tant la direcció de l'Escola com l'AMPA, i n'està assabentat i conforme l'Ajuntament.
8. Anualment el Consell Comarcal fixa un preu per menú dels usuaris habituals amb la voluntat que l'accés al servei tingui les mateixes característiques en totes les escoles de la comarca.
9. S'han manifestat disposats a col·laborar en la bona gestió tant la direcció del centre educatiu, així com l'Ajuntament i n'està assabentat i conforme.
10. Anualment el Departament d'Educació publica al DOGC una resolució on determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar amb la voluntat que l'accés al servei tingui les mateixes característiques en tots els centres educatius de Catalunya.

Vist els antecedents exposat, ambdues part subscriuen els següents

PACTES

Primer. Objecte del Conveni.

El present conveni té com a objecte articular la gestió del servei de menjador escolar i de funcionament de la cuina, de l'Escola Rosa Campà a través de l'AFA Rosa Campà, d'acord amb el Pla de funcionament aprovat pel Consell Escolar del Centre.

Segon. Model de gestió

L'AFA utilitzarà el model de gestió directa, és a dir, contractarà el personal de cuina i de monitoratge de menjador necessaris per a la bona gestió del servei, i es compromet a:

1.- HORARI L'activitat del servei de menjador abastarà des de la finalització de l'horari lectiu al migdia fins a l'inici de l'horari lectiu de la tarda.

2.- PLA DE FUNCIONAMENT: L'AFA presentarà al Consell Comarcal un pla de funcionament del menjador, on s'aporti, entre altres i com a mínim:

- Menú
- Pla de funcionament del menjador aprovat pel Consell Escolar del Centre.
- Organigrama del personal i funcions de cadascú
- Pla de desinsectació
- Pla de neteja
- APPC (Anàlisi de perills i punts de control crític)
- Assegurança d'estris i mercaderies com de persones i de responsabilitat civil il·limitada (intoxicació alimentària d'algun alumne/a)
- Relació del personal afectat al servei, tant de cuina com de monitoratge.

3.- PREU DEL SERVEI: L'AFA podrà cobrar pel servei als usuaris habituals i esporàdics fins l'import màxim que fixi el Departament d'Ensenyament per a cada curs. El Consell Comarcal procurarà que s'acordi anualment l'import del preu del menjador.

Tercer. Autorització d'ús dels locals pel servei.

Per a la prestació del servei escolar de menjador l'AFA manifesta que està autoritzada a utilitzar els locals i instal·lacions de la cuina i del menjador del centre, dins les normes establertes per al centre i el calendari i horaris escolars part de la direcció del Centre.

Quart. Pagament del servei pels alumnes amb ajuts o drets a menjador obligatoris (relació amb el transport escolar)

El Consell Comarcal es farà càrrec del pagament dels imports del servei de menjador per aquells alumnes procedents de transport obligatori pel fet de no tenir centre escolar al seu municipi, tal com s'estableix a la legislació vigent.

El Consell Comarcal es farà càrrec del pagament dels imports del servei de menjador per aquells alumnes que disposin d'ajut de menjador socioeconòmic, amb fons provinents del Departament d'Educació, degudament resolt per part del Consell Comarcal i comunicat al gestor de menjador.

El Consell Comarcal es farà càrrec del pagament dels imports del servei de menjador per aquells alumnes que disposin d'ajut de menjador no obligatori per distància, amb fons provinents de la Diputació de Lleida, degudament resolt per part del Consell Comarcal i comunicat al gestor de menjador.

Cinquè. Seguiment de la gestió

El Consell Comarcal vetllarà pel compliment de la normativa sanitària amb especial incidència a:

- els menús i la seva elaboració
- l'elaboració i aplicació d'un programa de neteja i desinfecció
- aplicació de sistemes permanents d'autocontrol
- identificar les necessitats de formació continuada que tenen els professionals relacionats amb la seguretat alimentària

El Consell Comarcal també vetllarà pel compliment de la normativa de contractació laboral i cotització a la seguretat social del personal de l'AMPA adscrit a aquest servei. Caldrà seguir les recomanacions que marqui l'Agència de Salut Pública de Catalunya, i també es participarà de les accions i recomanacions del projecte Mengem d'Aquí.

Sisè. Comissió de seguiment

Per al correcte seguiment del funcionament del servei de menjador, es constitueix una comissió de seguiment, que es reunirà almenys un cop a l'any, formada per un representant del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, un representant de l'AMPA, un representant de l'Escola i un representant de l'Ajuntament.

Cas que no es designi una altre persona, el representants seran, per part del Consell Comarcal el vicepresident o conseller responsable d'ensenyament, per part de l'AMPA el/la president/a, per part de l'Escola el/la director/a i per part de l'Ajuntament

l'alcalde/ssa. Cada membre de la Comissió de Seguiment podrà assistir amb el tècnic o responsable de la seva entitat.

D'aquestes reunions se n'aixecarà acta i en farà de secretari el representant del Consell Comarcal.

Setè. Vigència i pròrrogues

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data d'inici del curs 2024/25 i estendrà la seva vigència durant 4 cursos escolars, fins el 2027/2028 sempre que no hi hagi denúncia per cap de les parts amb l'antelació fixada a la clàusula següent. (previ acord de les parts i amb el conseqüent informe per part de la Comissió de seguiment.)

Vuitè. Causes de rescissió.

Seràn causes de rescissió anticipada del conveni, les següents:

a) L'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos assumits, especialment el que fa referència al compliment de normativa sanitària, de contractació del personal adscrit al servei i de preu.

b) El mutu acord de les parts que s'instrumentarà per escrit.

c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a les seves clàusules.

d) La denúncia prèvia, amb dos mesos d'antelació a la data de rescissió, de qualsevol de les dues parts.

Novè. Qüestions litigioses

Les parts signants resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en la interpretació i aplicació d'aquest conveni. En cas que es plantegin qüestions litigioses, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, ambdues parts, en la representació que ostenten signen el present conveni per duplicat al lloc i data esmentats a l'encapçalament

Consell Comarcal de l'Alt Urgell

Associació de Famílies de l'Escola Rosa
Campà

JOSEFA
LLADOS
TORRENT -
DNI
(SIG)

Firmado digitalmente por JOSEFA LLADOS TORRENT - DNI (SIG)
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Consell Comarcal de l'Alt Urgell, 2.5.31=VATES-P750006G, ou=Empleat públic de nivell alt de signatura, sn=LLADOS TORRENT - DNI, givenName=JOSEFA, serialNumber=IDCES, cn=JOSEFA LLADOS TORRENT - DNI (SIG)
Fecha: 2025.01.21 13: 6:31 0100'

Josefina Lladós Torrent
Presidenta

Sergi Tous Rovira
President

Firmado digitalmente por
DNI (SIG)
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES o Consell Comarcal de l'Alt Urgell 2.5.4.97 VATES P750006G ou Empleat públic de nivell alt de signatura title=Secretaria sn
givenName
serialNumber=IDCES
cn
DNI
(SIG)
Fecha: 2025.01.21 13:47 08 +01 00

Secretària