

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS I DIVERSOS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA (2025-2028).

Baix Penedès, a data de la darrera signatura electrònica

REUNITS:

D'una part, el Sr. Ramon Ferré Solé, president del Consell Comarcal del Baix Penedès, actuant en nom i representació de la corporació comarcal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió de Ple de 20 de desembre de 2023.

D'altra part, el Sr. Joan Sans Freixas, alcalde de l'Ajuntament de l'Arboç, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat.

MANIFESTEN:

Primer. Al pressupost de la Diputació de Tarragona de l'exercici 2024 consten les següents aplicacions pressupostàries a favor del Consell Comarcal del Baix Penedès com a beneficiari d'una subvenció: 2024-1010-943-46553, per a Programes d'Assistències i Serveis i Mobilitat, i 2024-1010-943-76553, per al Programa d'inversions.

En els programes d'Assistències i Serveis i Mobilitat, consta com a servei obligatori les de l'àmbit d'urbanisme en assistència tècnica en matèria de llicències i planejament.

Aquesta subvenció, ve a substituir el conveni signat el 30 de juliol de 2020 entre el Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (exercicis 2020-23) i el signat en data 13 de maig 2016 de la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (exercicis 2016-19).

Per tant, al 2025, exercici d'inici de la vigència d'aquest conveni, la quantia de la subvenció per a Programes d'Assistències i Serveis de la Diputació de Tarragona queda condicionada a la dotació d'una



subvenció nominativa a favor del Consell Comarcal del Baix Penedès en el pressupost de l'exercici 2025 de la Diputació de Tarragona.

Segon. Els Ajuntaments d'Albinyana, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, Bonastre, Masllorenç, el Montmell, Sant Jaume dels Domenys, Santa Oliva i la Mancomunitat de l'Albornar estan interessats a continuar rebent assistència tècnica en matèria urbanística des del Consell Comarcal del Baix Penedès, en el marc d'aquest conveni.

Tercer. L'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic regula les encomanes de gestió, distingint «intra o inter» administracions, establint que no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, sent responsabilitat de l'administració encarregant dictar els actes i resolucions que donin suport jurídic a l'activitat material objecte del conveni. Així mateix estableix que es formalitzaran en un conveni, que serà publicat al diari o butlletí oficial que correspongui.

L'Art. 48.9 de la dita Llei 40/2015 exclou l'aplicació del Capítol VI del Títol Preliminar (art 46 a 53) «Dels Convenis» als encàrrec de gestió. En aquest sentit resulta d'aplicació l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme i estableix el contingut mínim dels convenis d'encàrrec de gestió (art. 10.5).

Quart. Que és d'interès per a totes les parts que el Consell Comarcal presti als Ajuntaments i Mancomunitat signataris l'assistència tècnica en matèria d'urbanisme amb l'abast i condicions pactades més avall.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

Primera. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen

atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Segona. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

Tercera. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

Quarta. L'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic regula els encàrrecs de gestió, distingint «intra o inter» administracions, establint que no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, sent responsabilitat de l'administració encarregant dictar els actes i resolucions que donin suport jurídic a l'activitat material objecte del conveni. Així mateix estableix que es formalitzaran en un conveni, que serà publicat al diari o butlletí oficial que correspongui.

L'art. 48.9 de la dita Llei 40/2015 exclou l'aplicació del Capítol VI del Títol Preliminar (art 46 a 53) «Dels Convenis» als encàrrec de gestió. En aquest sentit resulta d'aplicació l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme i estableix el contingut mínim dels convenis d'encàrrec de gestió (art. 10.5).

Finalment, l'apartat 3 de l'article 10 de la dita Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES:

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic del Consell Comarcal del Baix Penedès als Ajuntaments d'Albinyana, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, Bonastre, Masllorenç, el Montmell, Sant Jaume dels Domenys, Santa Oliva i a la Mancomunitat de l'Albornar.

Segon. Especificació de l'assistència objecte del conveni

1. Personal que presta l'assistència: Arquitecte (Grup A, subgrup A1).
2. Dedicació a l'assistència: Arquitecte, segons especificacions que consten al primer annex d'aquest conveni.
3. Règim de treball: El personal adscrit a l'assistència tindrà incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat de l'arquitectura en els termes municipals dels Ajuntaments signants d'aquest conveni. Tampoc podrà participar com a soci, col·laborador o contractat extern de despatxos d'arquitectura que tinguin la seu o rebin encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència.
4. Vinculació del personal amb el Consell Comarcal: funcional.

En el cas d'extinció total del servei per qualsevol causa, l'Ajuntament s'obliga a establir a la seva Relació de Lloc de Treball que la provisió del lloc de treball d'arquitecte es durà a terme, de manera prioritària, mitjançant procediment de mobilitat voluntària per concurs amb funcionaris de carrera a la qual puguin optar els funcionaris de carrera del Consell Comarcal del Baix Penedès que estiguin prestant el servei d'urbanisme del Consell Comarcal. Així mateix, a les bases específiques de la provisió del lloc de treball, es farà constar com a mèrits valorables l'experiència professional d'arquitecte en administracions de menys de 6.000 habitants.

5. Programa: Programes d'Assistències i Serveis i Mobilitat de la Diputació de Tarragona vers els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals.
6. Durada del programa: 2025 – 2028. Possibilitat de pròrroga: 4 anys addicionals
7. Reducció del servei o finiment del conveni. En cas que un ajuntament

sol·liciti el finiment del present conveni o una reducció de jornades de prestació del servei, aquest haurà de satisfer una compensació al Consell Comarcal per tal que aquest es pugui rescabalar de les despeses de reestructuració del servei comarcal derivades de la pèrdua de sinergies i economies d'escala amb els altres municipis. Aquesta compensació serà d'un import equivalent a una anualitat de liquidació del serveis objecte de prestació, en el cas de que l'ajuntament demani el finiment total del servei. En el cas que només hi hagi reducció de jornades de prestació del servei la compensació econòmica a abonar per part de l'ajuntament es limitarà a la part proporcional del servei reduït en comput anual. En cas que la reducció o acabament del servei quedi coberta en la seva totalitat per l'ampliació del servei en un altre ajuntament, la compensació econòmica es limitarà únicament al temps que hagi passat entre la reducció i l'ampliació.

8. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic:

- Elaborar informes sobre llicències urbanístiques (edificació, ús del sòl i enderroc).
- Elaborar informes sobre llicències de primera ocupació.
- Elaborar informes per a confegir certificats de compatibilitat urbanística.
- Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la planificació urbanística.
- Elaborar informes en expedients de disciplina urbanística.
- Elaborar informes en expedients sobre declaració de ruïna d'edificis.
- Realitzar inspeccions i comprovacions a edificis o solars vinculats amb l'activitat urbanística.
- Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.
- Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria de la especialitat tècnica.
- Redactar projectes, pressupostos, memòries i plànols d'obres que puguin ser objecte de contractació menor, fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució i l'elaboració dels projectes "as-built".
- Elaborar informes tècnics en la comprovació administrativa duta a terme en expedients de liquidació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- Valoració de les quotes en expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials i càlcul de quotes urbanístiques.
- Elaborar informes tècnics en expedients d'imposició i ordenació



de taxes.

- Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat i de la naturalesa del servei.
- Realitzar informes urbanístics per expedients sancionadors o de disciplina.

9. Exclusions: No formen part d'aquesta assistència

- Realitzar aixecaments topogràfics.
- Redactar projectes o avant projectes d'obres o serveis de primer establiment reforma, gran reparació o d'edificació que no puguin ser objecte de contractació menor.
- Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució vinculada a projectes descrits en el paràgraf anterior.
- Redactar instruments de planificació urbanística (POUM, PP urbanístics o de delimitació, PE o plans de millora urbana).
- Actes de gestió tributària de l'Impost sobre Béns Immobles i Impost sobre Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.
- Emetre informes de supervisió de projectes que no siguin del seu àmbit.
- Els arquitectes només podran ser responsables de determinats contractes que impliquin serveis públics essencials si el seu temps de prestació al municipi ho permet, prenent com a base ser responsable d'un màxim d'un contracte per dia de servei al municipi a la setmana. En aquest cas, es prioritzarà les tasques de control del contracte per sobre de la resta de tasques. Per altra banda, en els contractes d'obres el responsable del contracte haurà de ser sempre la direcció facultativa que es designi per a aquesta funció.

10. Lloc de prestació de l'assistència: Dependències i oficines dels respectius Ajuntaments.

11. Horaris: El tècnic es presentarà en el seu lloc de treball a l'Ajuntament respectiu en els horaris que es convinguin, d'acord amb la intensitat de l'assistència que l'Ajuntament hagi sol·licitat.

A diferència de quan el tècnic realitza la jornada completa diària en el municipi (7 hores), en el cas que no esgoti la seva jornada diària a l'Ajuntament i, per tant, realitzi part la de jornada al Consell o en un altre ajuntament, el temps de desplaçament està inclòs dins de la seva jornada.

12. Organització del treball: Dins la seva jornada de treball, els tècnics



disposaran de temps suficient per organitzar internament el seu treball, per estudiar la normativa urbanística dels Ajuntaments als que estan assignats i fer les avaluacions internes sobre el desenvolupament del servei. Així mateix, els arquitectes disposaran d'un màxim del 4% del temps (6 hores/mes) a la coordinació del servei en el Consell Comarcal.

13. Consta en els annexos al conveni la planta de la distribució setmanal de la jornada laboral dels tècnics entre els ajuntaments. En aquests annexos també s'estableix el sistema de càlcul del cost del servei i la distribució entre els ajuntaments amb la part que s'haurà de sol·licitar anualment a la Diputació de Tarragona mitjançant subvenció nominativa. L'import subvencionat per la Diputació roman condicionat a la resolució definitiva d'atorgament.

14. En relació a les condicions de treball, cal tenir en compte el Conveni col·lectiu i Acord del treball del Consell Comarcal del Baix Penedès. (en referència a: dret a jornada flexible, temps per esmorzar, dies de lliure disposició, assistir a accions formatives, permisos, etc.)

15 Els tècnics tindran dret a gaudir de les festes locals corresponents al municipi del Vendrell.

16. Els dies declarats festa oficial (estatal, autonòmica o local) no es prestarà l'assistència. Solament en els ajuntament que tenen establerta una periodicitat quinzenal i en la mesura de les possibilitats, es procurarà compensar el dia festiu.

L'assistència de l'arquitecte/-a al municipi serà d'un mínim de 42 dies/any per cada jornada setmanal de servei sol·licitat (descomptades vacances, assumptes propis, dies festius i dies recuperables per conveni). Es procurarà que a data 31 de desembre el nombre de dies d'assistència prestada per l'arquitecte/-a en cadascun dels municipis on presta servei hagi sigut equitativa, tot compensant les jornades al llarg de l'any natural.

17. a. En cas de baixa mèdica de l'arquitecte/a de llarga durada, el Consell procurarà cobrir-la en un màxim d'un mes, mitjançant una borsa d'arquitectes que mantindrà activa. Si en un mes no s'ha cobert el servei, no es liquidarà a l'Ajuntament fins a la incorporació d'un tècnic substitut.

b. Fins que no es realitzi la cobertura del lloc treball, el Consell Comarcal procurarà cobrir els serveis bàsics (tasques urgents o emergències) a petició de l'Ajuntament amb personal propi en la mesura de les possibilitats i liquidarà a l'ajuntament les hores de servei extraordinari realment prestades amb un cost/hora d'una vegada i mitja del preu unitari en cada moment.



c. En el cas que el servei quedi descobert per manca de personal (no derivat de baixa mèdica), no es liquidarà el servei ordinari i, si escau, es liquidarà a l'ajuntament les hores de servei extraordinari realment prestades amb un cost/hora d'una vegada i mitja del preu unitari en cada moment.

d. Excepcionalment, en cas que l'Ajuntament requereixi per un període acotat una dedicació superior a l'establerta el primer annex, podrà sol·licitar al Consell Comarcal la seva ampliació prèvia aprovació i comunicació. El Consell Comarcal, després de l'autorització de l'Àrea responsable, en funció de la disponibilitat de personal qualificat, aprovarà o no la sol·licitud.

El pagament d'aquestes hores s'efectuarà en la següent liquidació.

18. En les tasques concretes a realitzar es preveu l'emissió d'informes de supervisió de projectes que siguin de l'àmbit de la titulació de l'arquitecte/-a adscrit/a al servei. Per als projectes que no formen part d'aquest conjunt, l'ajuntament podrà sol·licitar l'emissió d'un informe de supervisió al Consell Comarcal que, en cas de disposar entre els serveis propis d'un/a arquitecte/-a o arquitecte/-a tècnic/-a de l'àmbit del projecte, enviarà en el termini màxim d'1 mes.

En aquest cas, l'arquitecte/-a o arquitecte/-a tècnic/-a redactarà l'informe de supervisió havent examinat prèviament els estudis informatius, avantprojectes i projectes d'obra de la seva competència, així com les modificacions dels mateixos, demanant els aclariments, ampliacions de dades o estudis, o rectificacions que creguin oportunes i exigir l'esmena o esmenar per si mateixes els defectes observats i, en conseqüència:

- a) Supervisar i verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica, que siguin aplicables per a cada tipus de projecte, projectes modificats i projectes complementaris, amb caràcter previ a l'adopció de la corresponent resolució d'aprovació del projecte
- b) Analitzar i comprovar que l'obra compleix la funció per a la qual ha estat projectada i que incorpora l'estudi de seguretat i salut en el treball o, si escau, l'estudi bàsic de seguretat i salut en el treball.
- c) Verificar la classificació del contractista i la fórmula de revisió de preus, si s'escau.
- d) Proposar a l'òrgan de contractació criteris i orientacions de caràcter tècnic per a la seva inclusió, si escau, en la norma o instrucció corresponent.
- e) Examinar que els preus dels materials i de les unitats d'obra són els adequats per a l'execució del contracte.
- f) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada

El cost per a l'Ajuntament encarregant de l'informe serà de l'equivalent a 5 hores de feina, al preu ordinari d'hora de tècnic fixada en aquest

conveni o en les corresponents actualitzacions. Serà inclosa en la liquidació trimestral.

Tercer. Naturalesa del conveni

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. La tipologia del present conveni, per mitjà del qual es Consell Comarcal presta assistència tècnica en l'àmbit urbanístic als ajuntaments de la comarca que ho desitgen, és d'encàrrec de gestió, amb creació d'una organització «ad hoc» en el Consell Comarcal (Servei 25, Assistència tècnica municipal en matèria d'urbanisme) per atendre les tasques que se'n deriven.
2. Els Ajuntaments i la Mancomunitat que fan l'encàrrec són els responsables de dictar els actes i resolucions que donin suport jurídic a l'activitat material objecte del conveni.

Quart. Obligacions del Consell Comarcal

1. Incorporar el personal amb titulació professional adient adscrit a l'assistència tècnica urbanística en la seva plantilla de personal, amb la tipologia de vinculació a dalt indicada.
2. Assumir les obligacions socials relacionades amb la vinculació funcional establerta.
3. A subscriure una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi de manera adequada els danys patrimonials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'exercici de l'assistència tècnica urbanística.
4. A mantenir informat els ajuntaments del desenvolupament del servei per mitjà de la convocatòries periòdiques de la Comissió de Seguiment, la inclusió en la memòria anual del Consell Comarcal de dades globals del servei i el lliurament als ajuntaments de les seves dades respectives.
5. Posar a disposició de cada arquitecte/a un ordinador portàtil i un telèfon mòbil.
6. Contractar la llicència del gestor de correu electrònic, d'emmagatzematge en el núvol, etc., i una línia de telèfon. Contractar i mantenir les llicències de software CAD i TCQ (o BEDEC) necessàries per a la prestació del servei.

Cinquè. Obligacions dels Ajuntaments



1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per poder exercir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Posar a disposició del servei una dependència adequada lliure de tota despesa (neteja, llum, aigua, climatització, etc.), els serveis següents:
 - Mobiliari (taula de despatx, cadires, arxivadors, etc.).
 - Equips d'ofimàtica (impressora, escàner, connexió a internet, manteniment i seguretat informàtica), en cas que l'Ajuntament no tingui participació en el conveni ATMTIC.
 - Accés al gestor d'expedients (Gestiona, Actio, etc.).
3. Posar a disposició del tècnic el suport administratiu necessari per la eficient prestació de l'assistència, la gestió de l'agenda de citacions de les entrevistes sol·licitades per la ciutadania a càrrec de SAC municipal i altres elements que coadjuvin a la bona prestació.
4. Assumir el compromís de permanència en el conveni, i en les obligacions econòmiques que se'n deriven, fins el 31 de desembre de 2028 i en les pròrroques, si s'escau.
5. Abonar al Consell Comarcal la quota individualitzada que resulti d'aplicar el sistema de distribució entre els ajuntaments del cost final de l'assistència, prèviament determinat d'acord amb el sistema a dalt previst. En el tercer annex al conveni consta el càlcul per un any natural.

Sisè. Gestió econòmica

1. El Consell Comarcal, d'acord amb les dades resultants del sistema de distribució de les quotes resultants del cost final de l'assistència, emetrà i notificarà trimestralment a cada ajuntament el document d'ingrés de la seva aportació. L'ajuntament efectuarà l'ingrés en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Transcorregut aquest termini, autoritza al Consell Comarcal a fer compensació de crèdits.
2. El cost previst al tercer annex és el corresponent a l'exercici 2025. Per a la resta d'anys de vigència, incloent les possibles pròrroques, s'actualitzarà successivament el cost del servei corresponent, d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici o altres modificacions salarials, en el mateix percentatge que aquest increment corresponent a l'any anterior. D'aquesta manera, l'any 2026 el cost del servei es veurà incrementat amb l'augment salarial corresponent a l'exercici 2025 i així successivament. Es comunicarà el nou import a l'Ajuntament durant el mes de setembre perquè pugui preveure la dotació econòmica al seu pressupost.



3. L'aportació efectuada per la Diputació de Tarragona mitjançant subvenció anual nominativa queda condicionada a la resolució definitiva del seu atorgament. En el cas que la Diputació no concedeixi la subvenció per a l'assistència municipal en l'àmbit urbanístic, aquest import serà repercutit als ajuntaments.

Setè. Comissió de Seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes el 31 de desembre de 2028.

2. El conveni podrà prorrogar-se expressament per acord d'ambdues part per 4 anys més, amb una antelació mínima de 4 mesos al seu venciment. En qualsevol cas, el termini màxim de vigència no serà superior a 8 anys, incloses les pròrrogues.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- L'acord entre les parts.
- La demora en el pagament per part d'un ajuntament o mancomunitat. El Consell Comarcal tindrà dret a resoldre el conveni en relació a l'ajuntament demorat i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- El compliment del període de vigència
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Arbitratge i jurisdicció



1. En cas que sorgeixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació, les parts exposaran les seves raons, en sessió formal, davant una Comissió Arbitratge integrada per un alcalde o alcaldessa que no formi part del Conveni, el conseller comarcal delegat de Suport a la Gestió Municipal i un vicepresident del Consell, que farà les funcions de president de la Comissió. Aquesta Comissió elevarà un informe a la Presidència del Consell i a l'Alcaldia o Presidència interessades, informe que les parts es comprometen a tenir en compte a l'hora de fixar la posició de les corporacions respectives en la controvèrsia.
2. Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.
3. Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona.

Onzè. Protecció de dades personals.

Ambdues parts fan constar de manera expressa que l'obtenció, cessió i conservació de dades personals de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni resten subjectes al que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades pel qual es derogà la Directiva 95/46/CE (Reglament General de protecció de dades), sense perjudici de l'aplicació de la legislació sobre gestió i preservació de la documentació administrativa. Els signants i les persones que per l'acompliment de l'objecte del present conveni tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-li i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

La documentació i la informació obtinguda que tingui caràcter confidencial no pot ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport ni se'n pot fer un tractament o edició informàtic, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit de l'acció d'aquest conveni. Les dades personals no podran ser comunicades ni cedides, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts seran les interlocutores.

I, perquè consti, se signa aquest conveni, en el lloc i data esmentats al principi.

El president del Consell Comarcal
del Baix Penedès

L'alcalde de L'Arboç

Ramon Ferré Solé

Joan Sans Freixes

Ramon
Ferré Solé -
DNI (SIG)

Firmado
digitalmente por
Ramon Ferré Solé
- DNI(SIG) Fecha:
2025.03.26
08:02:44 +01'00'