

ADDENDA 1/2025 AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I EL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL, RELATIU A L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER MATERIAL I TÈCNIC

El Vallès Occidental, a la data que s'indica a la signatura electrònica

D'una banda, l'il·lm. senyor Xavier Garcés Trillo, en qualitat de president del **CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària de 9 de desembre de 2023, que té la seu social a la Ctra. N-150 km. 15, 08227 de Terrassa i amb número d'identificació fiscal P5800007F.

I d'altra banda, el senyor Rafael Güeto Ortiz, en qualitat de president del **CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL**, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària extraordinària de data 13 de setembre de 2023, que té la seu social al carrer de Sant Isidre, 29, 08221 de Terrassa i amb número d'identificació fiscal P0800121F.

Actua com a fedatària pública la Secretària accidental del Consell Comarcal i del Consorci, la senyora _____, d'acord amb l'article 3 del Reial Decret 128/2018 de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic del funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

ACTUEN

El senyor Xavier Garcés Trillo, en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Occidental (en endavant, CCVOC), en virtut de les atribucions que li atorga l'article 13.1.a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

El senyor Rafael Güeto Ortiz, en nom i representació del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental (en endavant el Consorci), en virtut de les atribucions que li atorga el marc legislatiu vigent.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

EXPOSEN

I.- El Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental varen subscriure un Conveni de col·laboració per establir l'encàrrec de gestió del Consorci per a la gestió de Residus del Vallès Occidental (encarregant) al CCVOC (encarregat) per a la realització de diferents activitats de caràcter material i tècnic en els següents àmbits: Manteniments de sistemes i arquitectura informàtica, Assistència a usuaris de sistemes i telecomunicació, Secretaria, Assistència en premsa, comunicació i protocol,

Suport de Recursos Humans, Auditoria pública anual de comptes i Protecció de dades, Transparència i Antifrau. Aquestes activitats objecte de l'encomana així com el seu cost, es referien per a l'any 2024, si bé per la col·laboració entre ambdues entitats mitjançant encomanes de gestió es fixà una vigència fins el 31 de desembre de 2027. En aquest sentit la clàusula quarta del mateix conveni preveu que per als exercicis 2025, 2026 i 2027, caldrà aprovar la corresponent addenda en la que s'especificaran les activitats objecte de l'encomana i el cost a satisfer per part del Consorci.

II.- Les parts del Conveni varen estipular que anualment es convindria una addenda que contindria les activitats per a realitzar durant l'annualitat així com el seu finançament, és per això que ambdues parts tenen interès en formalitzar aquesta Addenda per a l'exercici 2025.

III.- En data 29 d'abril de 2025 la Comissió de Seguiment del Conveni va proposar la continuïtat de les activitats per a executar durant l'exercici 2025 i que es recullen en aquesta Addenda.

Per tot el que ha quedat exposat les parts signants acorden, en el marc de l'article 11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector Públic, així com de l'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la subscripció d'aquesta Addenda al Conveni d'encàrrec de gestió, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMER.- L'objecte d'aquesta Addenda és prorrogar els termes del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci per a la gestió de residus del Vallès Occidental, relatiu a l'encàrrec de gestió per a la realització d'activitats de caràcter material i tècnic.

Pel que fa al contingut de l'encàrrec de gestió pel que fa a l'exercici 2025, el Consorci encarrega al Consell Comarcal la gestió tècnica i material que es concreta en les activitats que s'indiquen a continuació. A aquests efectes, el CCVOC destinarà mitjans personals i, si escau, materials, que en cada cas consideri adients, per atendre les necessitats del Consorci en les activitats que es detallen a continuació amb la finalitat d'unificar, optimitzar i economitzar els recursos i despeses econòmiques d'ambdues institucions.

1) Manteniments de sistemes i arquitectura informàtica

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci de Residus consisteixen en donar cobertura al manteniment dels servidors compartits, l'allotjament webs, la seguretat i les unitats de xarxa. L'actual arquitectura informàtica d'escriptoris virtuals i el treball en xarxa de manera centralitzada, al que es va acollir el Consorci de Residus, incorpora gran part d'aquests conceptes i les llicències anuals del software necessàries per la nova manera de funcionar. Així mateix

aquest apartat incorpora serveis relacionats amb el trànsit i l'allotjament d'algunes comunicacions i una actualització de la previsió de usuaris afectats.

2) Assistència a usuaris de sistemes i telecomunicació

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci que desenvolupa el CCVOC consisteixen en administrar el parc informàtic i ofimàtic del Consorci, incloent la gestió de manteniments, còpies de seguretat, garanties i suports amb els respectius fabricants i proveïdors. Igualment consisteix en establir polítiques d'ús i sistemes de control dels recursos informàtics i de telecomunicacions disponibles. Resoldre i gestionar les incidències d'usuari del Consorci en temes d'ofimàtica, informàtica, ús d'aplicacions. Gestionar permisos en totes les webs, portals i aplicacions amb què treballa el Consorci (EACAT, SVUS, ORGT DIBA, etc.). Realitzar totes les accions com a conseqüència de ser Entitat de Registre T-CAT: generació de certificats, resolució d'incidències, gestió de fungibles, etc. Vetllar per la implantació de l'administració electrònica, d'acord amb l'entorn normatiu, estudiant i proposant possibles solucions funcionals i tècniques.

3) Secretaria

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci de Residus que desenvolupa la professional del CCVOC adscrita a les mateixes, esta relacionada en les funcions inherents a la Secretaria, amb una dedicació del 40% dins de la jornada ordinària

4) Assistència en premsa, comunicació i protocol

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci que desenvolupa el CCVOC, consisteixen en donar cobertura a un servei regular de comunicació, premsa i protocol, planificar, programar, organitzar i executar les accions de comunicació, imatge i premsa del Consorci. Coordinar l'elaboració dels materials de difusió i campanyes del Consorci. Redactar els textos del Servei de Premsa per a la seva difusió als mitjans de comunicació i dinamitzar les xarxes socials. Elaborar i mantenir l'arxiu fotogràfic i la recerca de premsa diària. Elaborar guions de protocol per als actes públics institucionals.

5) Suport de Recursos humans

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci de Residus que desenvolupa el CCVOC, estan relacionades amb el suport en la redacció de bases i processos de selecció i formació de personal.

6) Auditoria pública anual dels comptes de Consorci de residus

L'article 69 de les bases d'execució del pressupost estableix l'obligació de sotmetre a auditoria pública els comptes anuals del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès

Occidental. Per altre banda, en el Pla Anual de Control Financer que elabora anualment la Intervenció del Consell Comarcal, hi figura entre les actuacions de control financer en la seva vessant d'auditoria pública, l'auditoria de comptes dels exercicis executats del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental per a la realització de la qual "s'haurà de contractar una firma d'auditoria privada com a col·laboradora de la Intervenció, en els termes que preveu l'esmentat article de les bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2025. El contracte d'auditoria, l'execució dels treballs, els terminis i la tramitació dels informes s'ajustarà a allò que regula la disposicions corresponents.

7) Protecció de dades, Transparència i Antifrau

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci que desenvolupa el CCVOC consisteixen en la implantació de procediments en la protecció de dades i la transparència, i estan relacionades amb l'assessorament i seguiment dels processos públics del CRVOCC, la interrelació amb el Delegat de Protecció de Dades, així com el desplegament del Pla d'Integritat i el Pla de Mesures Antifrau, ja existents.

SEGONA.- Determinar l'aportació econòmica i en conseqüència modificar la clàusula tercera del conveni relativa als compromisos econòmics, segons es detalla a continuació:

El Consorci s'obliga a finançar i a transferir l'import total de 86.483,81€ a càrrec de la partida pressupostària 01-1623A-46503 on hi ha crèdit adequat i suficient, segons document de retenció de crèdit que figura a l'expedient, al compte que especifiqui el CCVOC en concepte de despeses derivades de l'execució del present encàrrec de gestió.

A aquests efectes el Consorci de Residus aporta al Consell Comarcal el document comptable acreditatiu de l'existència de crèdit.

El pagament s'efectuarà en dues fraccions, una un cop signada l'addenda i la segona, en acabar la vigència de la mateixa.

- 50% del total, és a dir, 43.241,91€, en el termini de 30 dies a partir de la signatura d'aquesta Addenda.
- 50% restant, és a dir, 43.241,90€, una vegada efectuada i justificada la corresponent liquidació prevista..

Els pagaments dels imports resten subjectes a l'efectiva realització i/o posada a disposició dels serveis o activitats, la supervisió dels quals correspon a la Comissió de Seguiment

TERCER.- En la resta del clausulat no modificat per aquesta addenda regirà l'estipulat al Conveni formalitzat per les parts a l'any 2024.

I com a prova de conformitat, les parts signen la present addenda en la representació respectiva, en el lloc i la data indicats a la signatura electrònica.

La presidència del
Consell Comarcal,

Signat digitalment per:
President
Xavier Garcés Trillo
02-06-2025 14:11

La presidència del
Consorti de Residus,

Rafael Güeto Ortiz
President
Consorti per a la Gestió de
Residus del Vallès Occidental

2025.05.27
11:05:47
+02'00'