



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL I L'AJUNTAMENT DE BELL-LLOC D'URGELL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA (SAT) SECRETARIA-INTERVENCIÓ

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. Carles Palau i Boté, president del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en nom i representació de la corporació comarcal, en virtut de les atribucions que li confereixen els articles 12.b i 13 de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en relació amb els articles 84, 85 i 86 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'altra part, Sr. Francesc Rabés Cabús, tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell, en nom i representació de la corporació local, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 21 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Ambdós, en la representació amb la qual actuen,

EXPOSEN

I. El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix en el títol IV que regula les competències comarcals, i en relació amb els serveis de competència municipal, la coordinació d'aquests per raons d'interès comarcal.

II. L'article 28.1, inclòs en el mateix títol, preveu que correspon a les comarques prestar l'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

III. L'article 28.2 preveu que en tot cas la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

IV. L'article 29 de l'esmentat text manifesta que en el programa d'actuació comarcal s'han d'incloure els serveis, les activitats i les obres que s'han de dur a terme, així com la manera d'acomplir els dits serveis i les activitats i els mecanismes de coordinació amb els municipis.

V. L'article 30.b) de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya especifica que, en qualsevol cas, la comarca ha de garantir subsidiàriament l'exercici en les corporacions municipals de les funcions públiques de secretaria i de control i fiscalització reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

VI. Considerant que el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, estableix en l'article 303 que mitjançant un conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes.

VII. Atès que l'article 304 de l'esmentat Reglament determina que els convenis interadministratius tenen caràcter voluntari i base negociada, i s'han d'estipular en termes d'igualtat entre les administracions intervinents.

VIII. Atès que l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, enumera entre les formes de cooperació interadministratives el conveni.

IX. El Consell Comarcal del Pla d'Urgell i l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell, tenen voluntat d'establir mecanismes de col·laboració per a l'exercici d'aquestes competències concurrents entre ambdues administracions i en atenció a les circumstàncies específiques que l'àmbit comarcal és l'idoni per a la prestació dels serveis objecte del present conveni.

C O N V E N E N

PRIMER. OBJECTE DEL CONVENI

El Consell Comarcal del Pla d'Urgell prestarà el servei d'assistència tècnica (SAT) als ajuntaments de la comarca, d'acord amb la disponibilitat existent i amb les condicions regulades en el present conveni.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



Serveis inclosos dins de l'adhesió als serveis d'assistència tècnica per la prestació del servei de (SAT) Secretaria-intervenció

El servei d'assistència tècnica (SAT) tindrà per objecte la realització de les prestacions següents:

A) Serveis de secretaria, intervenció i de tresoreria contemplades en el reial decret 128/2018 de 16 de març, en els Ajuntaments en què de forma circumstancial no es puguin atendre aquestes funcions.

B) Suport i assessorament en matèria juridicoadministrativa i economicofinancera: aquesta prestació només es podrà dur a terme si estan ateses totes les sol·licituds presentades pels ens locals referides a les prestacions anteriors i queden recursos disponibles.

Amb la finalitat d'atendre adequadament les funcions reservades i atès que a la Comarca del Pla d'Urgell no hi ha cap municipi exempt del lloc de treball de secretaria-intervenció s'estableix en dos el nombre màxim de municipis que cada persona adscrita al Servei d'Assistència Tècnica pot atendre amb signatura i un tercer sense signatura.

Excepcionalment, i durant un període limitat en el temps, es podrà atendre i signar en més de dos municipis sempre i quan les necessitats dels serveis ho requereixin, i no es sobrepassi la jornada laboral legalment establerta

Tenint en compte que per als **municipis no exempts** cada plaça de SAT està destinada a prestar el servei de suport als municipis de la comarca, el servei d'assistència tècnica es prestarà presencialment a les seus municipals, sempre que sigui possible, repartint proporcionalment la dedicació horària entre les peticions d'un màxim de cinc municipis al mateix temps, sens perjudici de les tasques de caràcter comú que es puguin realitzar en interès de tots (ordenances, reglaments, etc...)

El percentatge d'hores dedicat a un municipi, amb criteri general, no serà superior a 35 hores dividides pel nombre de municipis.

Al moment de l'assignació del SAT, d'acord amb el reglament aprovat pel CCPU, l'ajuntament corresponent es tindrà en compte el número d'habitants i el personal qualificat disponible en cada ajuntament d'acord amb els següents criteris:

Tindran prioritat els ajuntaments amb una població inferior als 1.000 habitants.

Es prioritzaran les peticions dels municipis en base al nombre de treballadors d'oficines de que disposin, i entre ells, els que a la seva plantilla no comptin amb funcionaris, o en tinguin menor nombre, per dur a terme treballs d'assessorament tècnic.

Els municipis de la comarca de més de 1000 habitants que no comptin en la seva plantilla personal amb prou qualificat o tinguin una acumulació de tasques, podran també fer ús d'aquest servei de suport.

La forma de fer la petició serà per registre d'entrada mitjançant instància genèrica de la sol·licitud corresponent i es resoldrà atenent als criteris esmentats.

L'horari, serà de les 8 a les 15 h l'habitual dels ajuntaments i quan convingui per assistència a plens i altres circumstàncies inherents al càrrec de secretaria-intervenció.

Així mateix, els dies de servei presencial es podran modificar en funció de les necessitats sempre que hi hagi acord entre els diferents ajuntaments on la persona del Servei d'Assistència Tècnica presti el seus serveis.

L'Ajuntament sol·licitant del servei es compromet a:

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



- Destinar un espai exclusiu dins de la seva seu per al desenvolupament de la seva tasca per part de la persona assignada com a Servei d'assistència tècnica (SAT).
- Posar a disposició de la persona assignada com a SAT, els elements informàtics complementaris per al desenvolupament de la seva tasca.
- Col·laborar amb els recursos humans disponibles dins de la seva corporació.
- Les obligacions econòmiques que queden regulades en aquest conveni neixen des que s'iniciï la prestació o realització dels serveis o activitats especificats en aquesta clàusula.

SEGON. QUOTES D'ADHESIÓ

Les obligacions econòmiques que queden regulades en aquest conveni neixen des que s'iniciï la prestació o realització dels serveis o activitats especificats al punt PRIMER..

L'Aportació de cada municipi serà el % del cost total no subvencionat, indicat a l'annex 1.

El cost total anual s'ajustarà als costos reals, que entre altres paràmetres variarà en funció dels augments que legalment s'estableixin a la llei de pressupost anual vigent, quilometratges i altres costos laborals derivats de baixes o substitucions, la variació de l'aportació del pla de cooperació de la Diputació, entre altres.

La quota d'adhesió als serveis d'Assistència tècnica (SAT) Secretaria-intervenció està formada per:

- a) Quota fixa per la potencialitat d'ús del servei d'Assistència Tècnica (SAT) Secretaria-intervenció, per un import de 250 euros per cada municipi de la comarca del pla d'Urgell.
- b) La part restant, es repartirà proporcionalment als habitants de cada municipi respecte de la comarca.

En cas d'un ajuntament que no subscriu el conveni, excepcionalment, es podria acordar la prestació d'assistència de suport en funció de les hores de servei (preu/hora) més els desplaçaments.

TERCER. CONDICIONS DE PRESTACIÓ I PAGAMENT

Aquest servei es prestarà d'acord amb els condicionants establerts al Pla de Cooperació Comarcal que cada any aprovi la Diputació de Lleida:

Pel que fa a l'any 2025, la Diputació de Lleida ha previst finançar un màxim del 75% del salari brut d'un lloc de funcionari, exclosa la cotització empresarial a la Seguretat social, per import no superior a 37.100 euros.

Tots els ajuntaments que signin aquest conveni bilateral amb el CCPU assumeixen solidàriament el 100% dels costos del servei, exclosa la subvenció de la Diputació que figuren en l'annex 1 i que

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



hauran de recalcular-se i redistribuir-se seguint els mateixos paràmetres en cas de que algun ajuntament deixi de participar-hi.

Els ajuntaments satisfaran l'import que els pertoca, d'acord amb el previst a l'annex 1, que s'actualitzarà anualment en forma d'addenda econòmica, amb quotes trimestrals i serà amb efectes retroactius des de la data d'inici de la prestació del servei.

La quantitat anual definitiva es regularitzarà en la darrera quota trimestral anual en base als costos reals anuals i amb la darrera quota es trametrà un informe amb els càlculs de la regularització si procedeix.

Els costos dels desplaçaments des del CCPU fins les dependències municipals per motius de prestació efectiva del servei amb les dietes que s'escaiguin seran inclosos en els costos del servei a repercutir.

Els ajuntaments faran efectius els imports que els correspon durant els deu dies següents a la recepció de la liquidació de la quota trimestral emesa pel CCPU.

QUART. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

El Consell Comarcal portarà a terme la seva tasca d'acord amb els següents pautes:

- Realitzarà la seva activitat amb la deguda diligència i bona fe.
- Donarà estricta compliment al pacte "Confidencialitat i protecció de les dades".
- Disposarà dels mitjans tècnics i humans necessaris per assegurar la confidencialitat de les comunicacions telemàtiques entre l'Ajuntament i el Consell.
- No difondrà, excepte autorització expressa i escrita de l'Ajuntament, cap tipus de dades emmagatzemades en el sistema.
- Prestarà els seus serveis a la seu del Consell Comarcal o bé, a les dependències de l'Ajuntament quan sigui necessari per a la correcta prestació del servei, sense perjudici de la prestació del servei mitjançant teletreball en el seu cas.
- Posarà a disposició de l'Ajuntament els mitjans tècnics i humans al seu abast per a l'òptima prestació del servei, esforçant-se en què la prestació pugui desenvolupar-se amb la màxima continuïtat i seguretat, a excepció de les possibles incidències que puguin produir-se fora del seu control o per causes produïdes per força major, cas fortuït o acte d'un tercer.

CINQUÉ. SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONVENI

Les entitats signants nomenaran un representant amb la finalitat de resoldre els problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc d'aquest conveni.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



SISÈ. INTERVENCIÓ DELS AJUNTAMENTS

L'Ajuntament podrà realitzar els suggeriments que consideri més convenients per a una correcta gestió d'aquests serveis.

Tot això, de conformitat amb el que preveu l'article 175 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/95, el qual disposa que "la Comarca pot prestar serveis municipals en virtut de delegació o conveni, de conformitat amb les previsions establertes en el programa d'actuació comarcal". A més, s'estipula que "s'ha de garantir la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei".

SETÈ. DENÚNCIA I/O MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord.

Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar per la resolució del mateix.

VUITÈ. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONVENI

Tal i com estipula l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els convenis s'extingeixen pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució. Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

NOVÈ. RÈGIM JURÍDIC

Aquest conveni de col·laboració interadministrativa es regirà pel que disposa la normativa de règim local de Catalunya que regula les relacions interadministratives.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Els serveis que es presten en el present conveni, al tindre la consideració d'assistència tècnica, comportarà que li sigui d'aplicació els preceptes bàsics del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. També serà d'aplicació el previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per resoldre els litigis que poguessin sorgir en relació amb la seva interpretació, compliment, resolució i efectes, ambdues parts se sotmeten a la competència dels tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

DESÈ.VIGÈNCIA

Aquest conveni tindrà una vigència de 4 anys a comptar des del 2 d'agost de 2024, data en que pren possessió el personal del servei d'assistència tècnica del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

Si cap de les parts no manifesta per escrit la seva intenció de resoldre'l mitjançant comunicació tramesa, com a mínim, tres mesos abans d'expirar, les parts podran acordar la seva pròrroga per quatre anys més.

El Consell Comarcal i els ajuntaments podran estudiar, de mutu acord, les modificacions que, en tot cas, considerin convenients per a la bona gestió i millora del servei.

ONZÈ. PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest conveni, exonerant al Consell Comarcal del Pla d'Urgell de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment.

El Consell Comarcal del Pla, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1. Responsable del Tractament: El Consell Comarcal del Pla, amb domicili al Carrer de Prat de la Riba, 1, 25230 Mollerussa, Lleida, Telèfon _____ i Correu electrònic: consell@plaurgell.cat
2. Delegat de Protecció de Dades: dpd@plaurgell.cat
3. Finalitat del tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general per convenis a tercers.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



4. Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Procedència: Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell.

6. Categories de dades personals: Dades identificatives.

7. Cessions de dades: Departament de Governació.

8. Mesures de Seguretat: El Consell Comarcal del Pla d'Urgell ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9. Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant els terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius del Consell Comarcal del Pla d'Urgell de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10. Drets: l'usuari podrà en tot moment exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita al correu electrònic del responsable del tractament de dades consell@plaurgell.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@plaurgell.cat

I perquè així consti i en prova de conformitat, els compareixents signen aquest conveni

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

**PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL
DEL PLA D'URGELL**

**TINENT D'ALCALDE DE L'AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**

**FRANCESC
RABES CABUS
DNI**

Firmado digitalmente
por FRANCESC RABES
CABUS - DNI
Fecha: 2025.04.04
13:49:59 +02'00'