



Unitat tramitadora: Unitat Administració Cultura

AJT/11407/2025

Codi document: ACU19I00ND

Assumpte: Conveni L'Atlàntida

**CONVENI A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VIC I LA FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA PER
AL FINANÇAMENT DE LES ACTIVITATS DEL 15È ANIVERSARI DE L'ATLÀNTIDA, CENTRE
D'ARTS ESCÈNIQUES D'OSONA**

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament de Vic, representat per la senyora Bet Piella Pons, regidora delegada de l'Àrea de de Cultura i llengua de l'Ajuntament de Vic en ús de les atribucions que li confereix l'habilitació conferida per l'Acord de la Junta de Govern de data 28 de juliol de 2025 pel qual se la faculta per a la signatura del present conveni, assistida per la secretària

De l'altra, la Fundació L'Atlàntida, amb NIF G59739794, representada per la senyora Montserrat Catllà Dot, en qualitat de Directora General de la Fundació L'Atlàntida, en virtut de l'escriptura de nomenament atorgada davant el notari senyor amb data 28 d'abril de 2017.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. Que l'Ajuntament de Vic té entre les seves àrees d'actuació el foment de la cultura i la creació de serveis culturals a la ciutat. Per aquest fet, disposa d'un contracte de gestió del Complex L'Atlàntida de Vic per als serveis del CAE (Centre d'Arts Escèniques d'Osona) i de l'Escola de Música i Conservatori de Vic, gestionats, tots ells per la Fundació L'Atlàntida.
- II. Que la Fundació L'Atlàntida proposa un seguit d'actes per a la celebració, aquest 2025, del 15è aniversari de L'Atlàntida, Centre d'Arts Escèniques d'Osona.
- III. Que per donar resposta a la voluntat de celebrar aquesta efemèride en el sector de les arts escèniques, en execució de les competències en matèria de cultura que li venen atribuïdes per l'article 66.3 n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Ajuntament de Vic subvenciona la Fundació L'Atlàntida.
- IV. Que finalitat del present conveni és regular els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i la Fundació L'Atlàntida per a l'execució de les activitats del 15è



aniversari de L'Atlàntida, Centre d'Arts Escèniques d'Osona, amb voluntat de servei públic.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- OBJECTE:

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de Vic en l'execució de les activitats previstes en el marc del 15è aniversari de l'Atlàntida, Centre d'Arts Escèniques d'Osona.

Segon.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE QUE ES REALITZARÀ:

Entre d'altres activitats, estan previstes les següents actuacions:

Assalt al teatre, espectacle itinerant i interactiu que convida a un emocionant viatge per l'interior del teatre.

Deixa't estar de romanços, musical creat per l'Arnau Tordera i protagonitzar per a joves.

Estrena vídeo Dron per l'interior del teatre

Concert aniversari amb Dan Peralbo i el Comboi + Dj Dolça Van Leeuwn

Cop de Rock, musical amb Jofre Bardolet

Núvol, núvol, xocolatada popular a l'aire lliure, prèvia a l'espectacle

Escenari secret, activitat sorpresa

Los que estau amb lo front núvol, los que teniu lo cor trist, producció sobre textos e Verdaguer creada per Roger Vila

Poeta del bosc, cantata amb alumnes de 3r i 4rt de primària de Vic i de cant coral de xarxa EMVIC

Tercer.- COMPROMISOS DE LES PARTS:

Compromisos de la Fundació L'Atlàntida

- Executar l'activitat segons la memòria i pressupost presentat.
- Facilitar a l'Ajuntament de Vic la informació material necessària per incloure i distribuir en canals de comunicació institucionals.
- Fer constar, en tota la documentació i/o propaganda escrita i gràfica de les activitats subvencionades en el marc d'aquest conveni, la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Vic" utilitzant el logotip de l'Ajuntament de Vic, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

Compromisos de l'Ajuntament de Vic



- Satisfereix a la Fundació L'Atlàntida un ajut econòmic de com a màxim el 80% del cost total de l'activitat durant l'any de vigència del contracte amb un import màxim de quinze mil euros (15.000€)
- Contribuir a la difusió de l'activitat a través dels canals i mitjans de comunicació institucionals dels que disposa.
- Fer el seguiment de l'activitat a realitzar pel correcte desenvolupament del present conveni.

Quart.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:

L'Ajuntament a través de l'Àrea de Cultura i llengua subvencionarà a la Fundació L'Atlàntida amb un import de quinze mil euros (15.000 €), per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

Cinquè.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.

Sisè.- TERMINI D'EXECUCIÓ:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les activitats per a la celebració del 15è aniversari de L'Atlàntida, Centre d'Arts Escèniques d'Osona, la qual es durà a terme des del 31 de març al 16 de maig de 2025.

Setè - DESPESES SUBVENCIONABLES:

Són despeses subvencionables les que s'estableixen en aquest conveni i que, en tot cas, compleixin els requisits següents:

- a) Han de ser despeses necessàries i corrents per respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada de caràcter no inventariable.
- b) El seu cost no pot ser superior al valor mercat.
- c) Seran subvencionables les despeses de les activitats que s'executin durant el període del projecte subvencionat.
- d) Aquestes despeses han d'estar efectivament pagades pel/per la beneficiari/ària en el moment de la justificació.
- e) L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- f) Que siguin verificables. A tal efecte, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.
- g) Les despeses seran subvencionables d'acord amb el projecte presentat.
- h) Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor (15.000€ + IVA en contractes de serveis i subministraments; 40.000€ + IVA en



contractes d'obres), el/la beneficiari/ària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les següents:

- **Despeses directes:** són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.
 - Retribucions de personal: s'inclouran el sou brut¹ i la seguretat social a càrrec de l'empresa, del personal adscrit al desenvolupament de l'acció subvencionada. En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.
 - Despeses de personal voluntari: si les persones voluntàries de l'entitat participen en les accions objecte de subvenció, es poden justificar les despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrietes a favor d'aquestes persones, en la part proporcional al temps dedicat a l'actuació subvencionada, d'acord amb la legislació vigent en matèria de voluntariat.
 - Les despeses de lloguer: sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.
- **Despeses indirectes:** són aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament del projecte subvencionat però que són necessàries per a la realització d'aquest.
 - El total de despeses indirectes per a cadascun dels projectes subvencionats serà un percentatge com a màxim del 10% de l'import subvencionat.
 - Les despeses indirectes poden comprendre les categories següents:
 - a) Els costos del personal directiu de l'entitat beneficiària no directament vinculats al desenvolupament del projecte.

¹ El sou brut inclou les retencions d'IRPF i la quota obrera de la seguretat social.



- b) Les despeses en béns consumibles no utilitzats per a la realització del projecte.
 - c) Les despeses d'administració i gestió.
 - d) Les despeses de lloguer
 - e) Les despeses d'assegurances
 - f) Els subministraments
- **Despeses no subvencionables** i que no poden formar part del pressupost del projecte finançat:
 - a) Les taxes i els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
 - b) Els interessos deutors dels comptes bancaris
 - c) Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs
 - d) Les despeses de procediments judicials
 - e) Les despeses en inversió en equips informàtics i mobiliari, i immobles i les seves amortitzacions

Vuitè.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

El/la beneficiari/ària haurà de justificar la realització del projecte subvencionat com a màxim el dia 15 de novembre de 2025, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació en la que es justifiqui el compliment de les condicions : les activitats realitzades, les persones participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Relació de despeses de l'activitat.
- 3) En cas de justificar despeses de personal, caldrà aportar les nòmines; els justificants de pagament d'aquestes; els RNT i RLC (antics TC1 i TC2); així com també el model de resum anual de retencions i ingressos a compte del IRPF. En el cas del resum anual de retencions i ingressos a compte del IRPF, s'acceptarà una declaració responsable firmada pel president/a o secretari/a de l'entitat conforme s'han realitzat les retencions pertinents i s'han ingressat les quotes a l'Administració Tributària.
- 4) Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració d'inexistència.
- 5) Un únic document PDF signat digitalment pel president/a o secretari/a de l'entitat que inclogui tots els documents que acreditin el total de la despesa justificada : factures i comprovants de pagament.
- 6) Un únic document PDF que inclogui tota la documentació en la que s'ha utilitzat el logotip de l'Ajuntament de Vic per a difondre les activitats subvencionades.



Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic: [SUBVENCIÓ. Justificació d'una subvenció - Informació del tràmit \(vic.cat\)](#)

2.- En la confecció de la relació de despeses (memòria econòmica) s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà d'indicar i justificar una despesa per un import igual o superior al cost de l'activitat. Ara bé, s'acceptarà una desviació en els termes que preveu l'apartat "Desviació i revocació de la subvenció".
- 2) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i presentar els comprovants de pagament.

Novè.- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ:

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Desè.- DESVIACIÓ I REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

Per tal de poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressuposat i el cost final justificat, no pot ser superior al 50%. L'incompliment d'aquest percentatge màxim comportarà la revocació total de la subvenció concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat és inferior al 50%, sempre que es considerin acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, comportarà un reajustament de l'import concedit de forma proporcional a la desviació.

La revocació parcial o total de l'import concedit pot donar lloc al reintegrament de la quantia de la subvenció percebuda indegudament, així com dels interessos de demora que



corresponguin, en els termes que estableix l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Vic.

Onzè.- PAGAMENT:

- 1.- El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop prèvia la presentació dins dels terminis establerts de la documentació justificativa esmentada al punt anterior.
- 2.- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3.- Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a aquesta subvenció, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

Dotzè.- OBLIGACIONS DELS/DE LES BENEFICIARIS/ES:

- 1.- Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- 2.- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 3.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 4.- El/la beneficiari/ària haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- 5.- El/la beneficiari/ària hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
- 6.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.
- 7.- Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:



a) Les persones beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes, seguint també els principis d'actuació que estableix la Llei de transparència.

b) Les persones beneficiàries hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció les possibles situacions de conflicte d'interessos.

8.- El/la beneficiari/ària haurà de portar una comptabilitat separada dels ingressos i despeses de la subvenció per a complir amb l'article 14.1.f de la Llei General de Subvencions.

Tretzè.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS:

1.- El/la beneficiari/ària haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Catorzè.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI:

En tot allò no previst en la present resolució se seguirà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Quinzè.- VIGÈNCIA DEL CONVENI:

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura i fins al dia 31 de desembre de 2025.

Setzè.- EXTINCIÓ O RESOLUCIÓ DEL CONVENI:

Són causes d'extinció o resolució del conveni les següents:

- a) La realització del seu objecte o l'expiració dels seu termini.
- b) L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.
- c) L'avinença de les parts signatàries, amb la pèrdua dels drets econòmics corresponents.
- d) La impossibilitat de fer front a les obligacions que dimanen del conveni.
- e) Les altres que legalment procedeixin.



I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni en la data que s'assenyala a les signatures electròniques.

Firmat electrònicament per:
La regidora delegada de Cultura i
llengua
Bet Piella Pons
30-07-2025 15:52

Firmat electrònicament per:
La secretària
31-07-2025 09:06

Digitally signed by
MONTERRAT
CATLLA (R:
G59439794) MONTERRAT CATLLA
(R: G59439794)
Date: 2025.08.25
09:51:14 +02'00'